



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR : 01/PANSEL PENGADAAN CPNS/09/2023**

**PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2023**

Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Setjen DPR) berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 544 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Pusat Tahun Anggaran 2023, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi serta memenuhi syarat yang ditentukan untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Setjen DPR Tahun Anggaran 2023.

I. JENIS KEBUTUHAN

Terdapat 2 (dua) jenis penetapan kebutuhan PNS pada pengadaan CPNS Setjen DPR Tahun Anggaran 2023, yang terbagi menjadi:

1. **Kebutuhan Umum**; dan
2. **Kebutuhan Khusus**, yang dialokasikan bagi:
 - a. Putra/Putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/ *cumlaude*;
 - b. Penyandang Disabilitas; dan
 - c. Putra/Putri Papua/Papua Barat/Papua Pegunungan/Papua Selatan/Papua Tengah/Papua Barat Daya.

II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DAN JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN UMUM, SERTA KEBUTUHAN KHUSUS (PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK BERPREDIKAT “DENGAN PUJIAN”/ *CUMLAUDE*, PENYANDANG DISABILITAS, DAN PUTRA/PUTRI PAPUA/PAPUA BARAT/PAPUA PEGUNUNGAN/PAPUA SELATAN/PAPUA TENGAH/PAPUA BARAT DAYA)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS KEBUTUHAN				JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			<i>Cumlaude</i>	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua/Papua Barat/Papua Pegunungan/Papua Selatan/Papua Tengah/Papua Barat Daya	Umum				
1	Ahli Pertama – Analis Legislatif	S-2 Pertahanan;S-2 Ilmu Gender;S-2 Ilmu Kesehatan;S-2 Teknik Industri; S-2 Teknik Sipil;S-2 Ilmu Komunikasi;S-2 Hukum Internasional;S-2 Ilmu Politik;S-2 Pengelolaan Sumber Daya Alam; S-2 Ilmu Pertanian;S-2 Hukum Administrasi Negara; S-2 Transportasi; S-2 Teknik Lingkungan; S-2 Manajemen; S-2 Pertambangan;S-2 Ilmu Hukum;S-2 Keuangan & Perbankan;S-2 Ilmu Kelautan; S-2 Hukum (Agraria/Pertanian); S-2 Kesejahteraan Sosial.	10	1	-	24	35	Melakukan kegiatan analisis, asistensi, dan ekspose hasil analisis dalam rangka mendukung pelaksanaan fungsi, tugas, dan wewenang lembaga legislatif.	Rp. 2.579.000 - Rp. 5.898.000	Sekretariat Jenderal, Badan Keahlian, Pusat Analisis Keparlemenan
2	Ahli Pertama - Analis Pemantauan Peraturan Perundang-Undangan Legislatif	S-1 Hukum.	-	1	1	5	7	Melaksanakan kegiatan di bidang pengkajian evaluasi peraturan perundang-undangan.	Rp. 2.579.000 - Rp. 5.898.000	Sekretariat Jenderal, Badan Keahlian, Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang -Undang

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS KEBUTUHAN				JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua/Papua Barat/Papua Pegunungan/Papua Selatan/Papua Tengah/Papua Barat Daya	Umum				
3	Ahli Pertama – Perisalah Legislatif	S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Ilmu Manajemen; S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Ilmu Hukum; D-IV Administrasi Pemerintahan; S-1 Ilmu Administrasi Publik/Negara; S-1 Ilmu Hubungan Internasional	-	-	-	27	27	Melaksanakan kegiatan di bidang risalah legislatif, yang meliputi penyusunan risalah rapat, penyusunan dokumen kelengkapan risalah rapat, penyusunan analisis dan anotasi himpunan risalah rapat, serta pengembangan sistem risalah rapat legislatif	Rp. 2.579.000 – Rp. 5.898.000	Sekretariat Jenderal, Deputi Bidang Persidangan, Biro Persidangan I, Bagian Risalah
4	Terampil - Asisten Perisalah Legislatif	D-III Administrasi Perkantoran; D-III Sekretaris/ Kesekretariatan; D-III Administrasi Publik; D-III Manajemen Informasi Dan Dokumen; D-III Manajemen Administrasi; D-III Manajemen Perkantoran	-	-	-	29	29	Melaksanakan kegiatan di bidang persiapan penyusunan risalah legislatif, yang meliputi perekaman, pembuatan transkrip, dan pelaporan hasil transkrip legislatif	Rp. 2.301.800 – Rp. 5.003.800	Sekretariat Jenderal , Deputi Bidang Persidangan, Biro Persidangan I Bagian Risalah, Subbagian Pelayanan Risalah
TOTAL			10	2	1	85	98			

III. PERSYARATAN PELAMAR

1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- c. Tidak dalam proses pemeriksaan dugaan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- f. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit TNI, anggota POLRI, atau siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik dan/atau terlibat politik praktis;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter pada Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (**wajib dilengkapi pada saat pemberkasan bagi Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahapan seleksi akhir**);
- j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- k. Bersedia ditempatkan di seluruh unit/satuan kerja di Setjen DPR;
- l. Bersedia mengabdikan pada Setjen DPR dan tidak mengajukan pindah instansi dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
- m. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian minimal setingkat Kepolisian Resor (Polres) yang masih berlaku (**wajib dilengkapi pada saat pemberkasan bagi Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahapan seleksi akhir**);
- n. Tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan/atau zat adiktif lainnya (NAPZA) yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/ NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah/Badan Narkotika Nasional (BNN)/Badan Narkotika Nasional Provinsi (BNNP) yang masih berlaku (**wajib dilengkapi pada saat pemberkasan bagi Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahapan seleksi akhir**); dan
- o. Bagi pelamar pria dan wanita dilarang memiliki tato dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik/bekas tindik, kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.

2. Persyaratan Khusus

a. Kebutuhan Umum:

Memiliki ijazah dan transkrip nilai Magister (Strata Dua/S-2), Sarjana (Strata Satu/S-1), Diploma Empat (D-IV), Diploma Tiga (D-III), surat keterangan lulus tidak berlaku, dengan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol)** yang berasal dari:

- 1) Perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
- 2) Perguruan tinggi luar negeri dan telah memperoleh ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

b. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude

Kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/cumlaude dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah Magister (Strata Dua/S-2);
- 2) Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan “dengan pujian”/cumlaude yang berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
- 3) Pelamar yang merupakan lulusan perguruan tinggi luar negeri dapat melamar pada kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/cumlaude, setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/cumlaude dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

c. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas

Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Memiliki ijazah dan transkrip nilai Magister (Strata Dua/S-2) dan Sarjana (Strata Satu/S-1) surat keterangan lulus tidak berlaku, dengan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol)** yang berasal dari:
 - a) Perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
 - b) Perguruan tinggi luar negeri dan telah memperoleh ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
- 2) Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan dengan:
 - a) Hasil pindai (*scan*) asli Surat Keterangan Disabilitas dari Dokter pada Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b) Pelamar membuat Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar, yang memperlihatkan seluruh anggota tubuh dengan durasi video minimal 2 (dua) menit dan maksimal 5 (lima) menit;
 - c) Video menggambarkan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jabatan yang akan dilamar seperti menganalisis, mengoperasikan komputer, menulis kajian, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi; dan
 - d) Selanjutnya Pelamar mencantumkan tautan/*link* unggahan video (misal pada *google drive*, *youtube*, dll) tersebut di menu yang tersedia pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> .

d. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua/Papua Barat/Papua Pegunungan/Papua Selatan/Papua Tengah/Papua Barat Daya

Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua/Papua Barat/Papua Pegunungan/Papua Selatan/Papua Tengah/Papua Barat Daya dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Memiliki ijazah dan transkrip nilai Sarjana (Strata Satu/S-1) surat keterangan lulus tidak berlaku, dengan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol)** yang berasal dari:
 - a) Perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
 - b) Perguruan tinggi luar negeri dan telah memperoleh ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
- 2) Pelamar merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua yang dibuktikan dengan:
 - a) Akta kelahiran atau surat keterangan lahir; dan
 - b) Surat keterangan dari kepala desa/kepala suku.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN PERSYARATAN

1. Tata Cara Pendaftaran

- a. Setiap Pelamar harus melakukan pendaftaran secara daring/*online* dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik melalui portal pendaftaran Sistem Seleksi CASN Badan Kepegawaian Negara (SSCASN BKN) pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> mulai tanggal **20 September 2023 sampai dengan 9 Oktober 2023 Pukul 23.59 WIB** dengan memperhatikan terlebih dahulu langkah-langkah pendaftaran yang diinformasikan pada Pengumuman ini.
- b. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis kebutuhan (Umum/*Cumlaude*/Penyandang Disabilitas/Putra-Putri Papua/Papua Barat/Papua Pegunungan/Papua Selatan/Papua Tengah/Papua Barat Daya) di 1 (satu) instansi.
- c. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap **dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah**. Hal tersebut dapat mengakibatkan Pelamar **gugur/tidak lulus** dan merupakan kelalaian Pelamar.
- d. Untuk dokumen yang menggunakan e-meterai, setiap 1 (satu) e-meterai hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) jenis dokumen.
- e. E-meterai yang bisa digunakan hanya melalui <https://sscasn.bkn.go.id> yang kemudian dibeli melalui situs resmi <https://meterai-elektronik.com>. Adapun tata cara pembelian dan penggunaan e-meterai dapat dilihat melalui tautan <https://bit.ly/tutorial-e-meterai>.
- f. Untuk dokumen yang menggunakan e-meterai, pelamar tidak perlu mencetak dokumen fisik, namun cukup mengunggah dokumen hasil unduhan yang telah dibubuhi e-meterai.
- g. Pelamar diminta memastikan agar penempatan e-meterai tidak tumpang tindih dengan tanda tangan yang dibubuhkan agar tidak mengganggu proses validasi e-meterai.

2. Dokumen Persyaratan

a. Kebutuhan Umum:

Setiap Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan administrasi pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, sebagai berikut:

- 1) Surat lamaran ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI (format surat lamaran dapat diunduh di laman <https://www.dpr.go.id/cpns>) ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan di bubuhi meterai elektronik (e-meterai);
- 2) Hasil unggah Pasfoto terbaru berlatar belakang merah, berpakaian rapi, berkemeja putih dengan kerah dan sikap formal;

- 3) Hasil pindai (*scan*) asli KTP-el atau asli surat keterangan pengganti KTP-el /asli surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- 4) Surat Pernyataan ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai). Format surat pernyataan dapat diunduh di laman <https://www.dpr.go.id/cpns>;
- 5) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 6) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi sesuai persyaratan formasi yang dilamar **bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf)**;
- 7) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 8) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai dan asli surat penyetaraan Transkrip Nilai lulusan luar negeri dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi **bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf)**;
- 9) Hasil pindai (*scan*) akreditasi khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang menyatakan:
 - a) Perguruan Tinggi terakreditasi pada saat kelulusan; dan
 - b) Program Studi terakreditasi pada saat kelulusan.
 Hasil pindai (*scan*) dapat berupa sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (*screen capture*) yang memuat status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), pada laman <https://banpt.or.id> bagi Pelamar yang pada ijazah/transkrip nilai tidak tercantum akreditasinya.

b. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude;

Setiap Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan administrasi pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> sebagai berikut:

- 1) Surat lamaran ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI (format surat lamaran dapat diunduh di laman <https://www.dpr.go.id/cpns>) ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan di bubuhi meterai elektronik (e-meterai);
- 2) Hasil unggah Pasfoto terbaru berlatar belakang merah, berpakaian rapi, berkemeja putih dengan kerah dan sikap formal;
- 3) Hasil pindai (*scan*) asli KTP-el atau asli surat keterangan pengganti KTP-el /asli surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- 4) Surat Pernyataan ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai). Format surat pernyataan dapat diunduh di laman <https://www.dpr.go.id/cpns>;
- 5) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah, berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 6) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah dan asli surat keterangan predikat kelulusan setara “Dengan Pujian”/Cumlaude yang ditandatangani oleh Dekan atau Pembantu Dekan Bidang Akademik, **bagi Pelamar yang pada Ijazah/Transkrip Nilainya tidak memuat keterangan “Dengan Pujian”/Cumlaude (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf)**;

- 7) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi sesuai persyaratan formasi yang dilamar, serta surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “Dengan Pujian”/*Cumlaude*, bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);
- 8) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai, berpredikat “Dengan Pujian”/*Cumlaude*, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 9) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai dan asli surat penyetaraan Transkrip Nilai lulusan luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**);
- 10) Hasil pindai (*scan*) akreditasi khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang menyatakan:
 - a) Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan; dan
 - b) Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan.
 Hasil pindai (*scan*) dapat berupa sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (*screen capture*) yang memuat status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada laman <https://banpt.or.id> bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang pada Ijazah/Transkrip Nilai tidak tercantum akreditasinya (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**).

c. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas

Setiap Pelamar mengunggah dokumen persyaratan administrasi pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, sebagai berikut:

- 1) Surat lamaran ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI (format surat lamaran dapat diunduh di laman <https://www.dpr.go.id/cpns>) ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan di bubuhi meterai elektronik (e-meterai);
- 2) Hasil unggah Pasfoto terbaru berlatar belakang merah, berpakaian rapi, berkemeja putih dengan kerah dan sikap formal;
- 3) Hasil pindai (*scan*) asli KTP-el atau asli surat keterangan pengganti KTP-el/ asli surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- 4) Surat Pernyataan ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai). Format surat pernyataan dapat diunduh di laman <https://www.dpr.go.id/cpns>;
- 5) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 6) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi sesuai persyaratan formasi yang dilamar **bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf)**;
- 7) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 8) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai dan asli surat penyetaraan Transkrip Nilai lulusan luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi **bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf)**;
- 9) Hasil pindai (*scan*) akreditasi khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang menyatakan:

- a) Perguruan Tinggi terakreditasi pada saat kelulusan; dan
 - b) Program Studi terakreditasi pada saat kelulusan,
Hasil pindai (*scan*) dapat berupa sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (*screen capture*) yang memuat status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), pada laman <https://banpt.or.id> bagi Pelamar yang pada ijazah/transkrip nilai tidak tercantum akreditasinya; dan
- 10) Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan dengan:
- a) Hasil pindai (*scan*) asli Surat Keterangan Disabilitas dari Dokter pada Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 - b) Pelamar membuat Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar, yang memperlihatkan seluruh anggota tubuh dengan durasi video minimal 2 (dua) menit dan maksimal 5 (lima) menit;
 - c) Video menggambarkan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jabatan yang akan dilamar seperti menganalisis, mengoperasikan komputer, menulis kajian, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi; dan
 - d) Selanjutnya Pelamar mencantumkan tautan/link unggahan video (misal pada *google drive*, *youtube*, dll) tersebut di menu yang tersedia pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> .

d. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua/Papua Barat/Papua Pegunungan/Papua Selatan/Papua Tengah/Papua Barat Daya

Setiap Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan administrasi pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, sebagai berikut:

- 1) Surat lamaran ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI (format surat lamaran dapat diunduh di laman <https://www.dpr.go.id/cpns>) ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan di bubuhi meterai elektronik (e-meterai);
- 2) Hasil unggah Pasfoto terbaru berlatar belakang merah, berpakaian rapi, berkemeja putih dengan kerah dan sikap formal.
- 3) Hasil pindai (*scan*) asli KTP-el atau asli surat keterangan pengganti KTP-el/asli surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- 4) Surat Pernyataan ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai). Format surat pernyataan dapat diunduh di laman <https://www.dpr.go.id/cpns>;
- 5) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 6) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi sesuai persyaratan formasi yang dilamar **bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf)**;
- 7) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 8) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai dan asli surat penyetaraan Transkrip Nilai lulusan luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi **bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf)**;

- 9) Hasil pindai (*scan*) akreditasi khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang menyatakan:
 - a) Perguruan Tinggi terakreditasi pada saat kelulusan; dan
 - b) Program Studi terakreditasi pada saat kelulusan.Hasil pindai (*scan*) berupa sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (*screen capture*) yang memuat status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), pada laman <https://banpt.or.id> bagi Pelamar yang pada ijazah/transkrip nilai tidak tercantum akreditasinya; dan
- 10) Hasil pindai (*scan*) akta kelahiran atau surat keterangan lahir dan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku (**dijadikan dalam 1 file bertipe pdf**).

V. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

1. Tahapan Seleksi terdiri dari :

a. Seleksi Administrasi

- 1) Kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan pada laman <https://www.dpr.go.id/cpns> dan dari akun masing-masing pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
- 2) Bagi Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu pelamar ujian dari akun masing-masing pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.
- 3) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
- 4) Khusus untuk Pelamar Kebutuhan Penyandang Disabilitas, Panitia Seleksi dapat berkonsultasi dengan dokter spesialis kedokteran okupasi dan/atau tim penguji kesehatan untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan kompetensi dan syarat Jabatan yang dibutuhkan dengan jenis dan derajat kedisabilitas melalui pemeriksaan dokumen dan persyaratan khusus Kebutuhan Penyandang Disabilitas.

b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT)

- 1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) terdiri atas:
 - a) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - b) Tes Intelegensi Umum (TIU); dan
 - c) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
- 2) Pelaksanaan SKD menggunakan sistem *Computer Assisted Test* BKN mengacu pada Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2021 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara;
- 3) Jumlah komposisi soal, tata cara penilaian, dan Nilai Ambang Batas SKD ditetapkan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 651 Tahun 2023 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2023.

c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

- 1) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), terdiri dari:
 - a) SKB I : CAT BKN;
 - b) SKB II : Psikotes;

- c) SKB III : Tes kemampuan bahasa Inggris dengan menggunakan metode EPTIGO (*English Proficiency Test for Indonesian Government Officials*); dan
- d) SKB IV : Wawancara.

- 2) Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian SKB (CAT BKN, Psikotes, Tes Kemampuan Bahasa Inggris menggunakan EPTIGO, dan Wawancara), jika Peserta tidak mengikuti salah satu tahapan SKB, maka Peserta dinyatakan gugur dari seleksi CPNS.
- 3) Peserta yang mengikuti seluruh tahapan SKB (CAT BKN, psikotes, Tes Kemampuan Bahasa Asing menggunakan EPTIGO, dan wawancara), maka nilai perolehan tiap tahapan SKB akan dikalikan dengan bobot penilaian, selanjutnya nilai tahapan tersebut diintegrasikan. Bobot penilaian akan diumumkan setelah terbit Peraturan dari kementerian terkait.
- 4) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan SKB tambahan (Psikotes, EPTIGO, dan Wawancara) diatur dalam keputusan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia tentang Pedoman Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Tambahan dalam rangka pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun Anggaran 2023.

2. Jadwal Seleksi

JADWAL SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 September s.d.3 Oktober 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8.	Penarikan Data Final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9.	Penjadwalan SKD PNS	30 Oktober s.d. 2 November 2023
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	3 s.d. 6 November 2023
11.	Pelaksanaan SKD CPNS	7 s.d. 16 November 2023
12.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	14 s.d. 17 November 2023

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
13.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	18 s.d. 20 November 2023
14.	Masa Sanggah	21 s.d. 23 November 2023
15.	Jawab Sanggah	21 s.d. 25 November 2023
16.	Pengolahan Nilai SKD CPNS Hasil Sanggah	24 s.d. 28 November 2023
17.	Pengumuman Pasca Sanggah	25 s.d. 30 November 2023
18.	Pelaksanaan SKB CPNS Non CAT	1 s.d. 20 Desember 2023
19.	Pemetaan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT (Input Lokasi SKB)	1 s.d. 3 Desember 2023
20.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	4 s.d. 6 Desember 2023
21.	Penarikan Data Final	7 s.d. 8 Desember 2023
22.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	9 s.d. 10 Desember 2023
23.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	11 s.d. 13 Desember 2023
24.	Pelaksanaan SKB CPNS dengan CAT	14 s.d. 20 Desember 2023
25.	Integrasi Nilai SKD dan SKB	21 Desember 2023 s.d. 2 Januari 2024
26.	Pengumuman Kelulusan	3 s.d. 10 Januari 2024
27.	Masa Sanggah	11 s.d. 13 Januari 2024
28.	Jawab Sanggah	11 s.d. 17 Januari 2024
29.	Pengolahan Nilai Seleksi Hasil Sanggah	13 s.d. 18 Januari 2024
30.	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	14 s.d. 20 Januari 2024
31.	Pengisian DRH NIP CPNS	21 Januari s.d. 19 Februari 2024
32.	Usul Penetapan NIP CPNS	20 Februari s.d. 20 Maret 2024

Catatan : Apabila ada perubahan jadwal akan disampaikan melalui web: <https://sscasn.bkn.go.id> dan/atau <https://www.dpr.go.id/cpns>

VI. LAIN- LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya/gratis.
2. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan.
3. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
 - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS atau PPPK; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Pelamar harus membaca dengan cermat Pengumuman, memenuhi semua persyaratan, dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam Pengumuman.
5. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus oleh PPK, namun peserta :
 - a. mengundurkan diri;
 - b. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
 - c. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menpan;
 - d. tidak memenuhi persyaratan lainnya; dan/atau
 - e. meninggal dunia,PPK harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
6. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 1 (satu) periode berikutnya.
7. Pelamar, keluarga dan pihak lain dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada oknum/pihak yang tidak bertanggungjawab menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk apapun. Perbuatan tersebut adalah penipuan dan bukan merupakan tanggung jawab Panitia Seleksi.
8. Terhadap Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti setiap rangkaian seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, dinyatakan **gugur**.
9. Panitia Seleksi tidak menerima tanya jawab kelulusan pelamar yang tidak lulus setelah masa sanggah.
10. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan/atau <https://www.dpr.go.id/cpns>.
11. Pelayanan dan Penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2023, selain sebab-sebab ketidakkelulusan dapat menghubungi *Call Center* pada hari:
 - 4) Senin s.d Kamis pukul 08.30 s.d 15.00 WIB; dan
 - 5) Jumat pukul 08.30 s.d 15.30 WIB,melalui :
 - Telepon (021) 5715-752
 - Lewat Reformasi (Layanan Informasi Whatsapp Terkini Perencanaan dan Formasi) Bagian Perencanaan dan Pola Karier ASN 081316754256
 - Pengaduan pelaksanaan seleksi CPNS melalui email cpns@dpr.go.id

Jakarta, 18 September 2023



Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS JENDERAL

Dr. Ir. Indra Iskandar, M.Si

Contoh Surat Lamaran

Nama Kota Domisili, dd mm yyyy

Yth. Sekretaris Jenderal DPR RI
c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS
Sekretariat Jenderal DPR RI

Di –
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andre, S.H., M.H.
Tempat/Tanggal Lahir : Jayapura, 19 Januari 1990
Jenis kelamin : Pria
Pendidikan : Magister (Ilmu Hukum) Universitas Kristen Papua
Jabatan yang dilamar : Analis Legislatif
Nomor telepon aktif : 12345678688
Email : andre@gmail.com
Alamat sesuai KTP : Komplek Mediterania
Jln. Mawar No.6 RT. 5 RW. 6 Kel. Angkasa Pura Kota
Jayapura, Prov. Papua
Alamat domisili : Jalan Tentara Pelajar Nomor 5 RT. 5 RW. 6 Kel. Palmerah Kec.
Palmerah Kota Jakarta Barat Prov. DKI Jakarta

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2023. Sebagai bahan pertimbangan, Saya sampaikan berkas kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Surat lamaran bermeterai elektronik 10000 ditujukan Kepada Sekretaris Jenderal c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI di Jakarta dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (asli);
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan; *
3. Pasfoto berlatar belakang warna merah;
4. Ijazah Magister/Sarjana/Diploma (asli); *
5. Transkrip Nilai Magister/Sarjana/Diploma (asli); *
6. Surat penyetaraan ijazah dan transkrip nilai luar negeri; **
7. Sertifikat/ hasil cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi;
8. Surat keterangan predikat kelulusan setara "Dengan Pujian"/*Cumlaude*;***
9. Surat Pernyataan bermeterai elektronik 10000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (asli);
10. Surat keterangan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu asli Papua, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku (asli); ****
11. Surat Keterangan Dokter dari rumah sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat kedisabilitas (asli) dan tautan/*link* video singkat; *****

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang Saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka Saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2023. Atas perhatian Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

E-METERAI

ditandatangani
(Andre, S.H., M.H)

Catatan:

- *Dapat dipilih salah satu, sesuai dokumen yang dimiliki
- ** diperlukan bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri
- ***diperlukan bagi Pelamar Kebutuhan Khusus Cumlaude
- ****diperlukan bagi Pelamar Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua
- *****diperlukan bagi Pelamar Kebutuhan Disabilitas

Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suryadireja, S.E
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 17 Agustus 1990
Nomor KTP/Identitas : 3276062211834567
Pendidikan : Sarjana (Ekonomi Manajemen) Universitas Indonesia
Jabatan yang dilamar : Perisalah Legislatif
Jenis kelamin : Pria
Agama : Islam
Nomor Telephone & email : 12345678688 dan Suryadireja@gmail.com
Nomor telepon aktif : 12345678688
Alamat : Komplek Bukit Berbunga
Jln. Melati No. III – Jakarta

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI / POLRI, Pegawai BUMN / BUMD atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit TNI, anggota POLRI, dan siswa sekolah ikatan dinas Pemerintah;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik dan/atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
6. Sehat jasmani dan rohani;
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
8. Bersedia mematuhi ketentuan yang diatur dalam proses seleksi pengadaan CPNS Setjen DPR RI Tahun Anggaran 2023 dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
9. Bersedia mengabdikan pada Sekretariat Jenderal DPR RI dan tidak mengajukan pindah instansi dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
11. Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit di Sekretariat Jenderal DPR RI;
12. Bersedia dikenakan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Pegawai Negeri Sipil untuk 1 (satu) periode berikutnya apabila sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), kemudian mengundurkan diri.
13. Bersedia menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2023, apabila di kemudian hari ditemukan data/dokumen yang saya berikan tidak benar/palsu.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan Panitia Seleksi membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2023.

Jakarta, dd mm yyyy
Yang membuat pernyataan

E-METERAI

ditandatangani
(Suryadireja, S.E.)