

SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270 TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 01/PANSEL PENGADAAN CPNS/06/2021

PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

(CPNS) SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK

INDONESIA

TAHUN ANGGARAN 2021

Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Setjen DPR RI) berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 955 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 722 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun Anggaran 2021, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi serta memenuhi syarat yang ditentukan untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Setjen DPR RI Tahun Anggaran 2021.

I. JENIS KEBUTUHAN

Pada pengadaan CPNS Setjen DPR RI Tahun Anggaran 2021 terdapat 2 (dua) jenis penetapan kebutuhan PNS, yang terbagi menjadi:

- 1. Kebutuhan Umum; dan
- 2. Kebutuhan Khusus, yang dialokasikan bagi:
 - a. Putra/Putri lulusan terbaik berpredikat "dengan pujian"/cumlaude;
 - b. Penyandang Disabilitas; dan
 - c. Putra/Putri Papua dan Papua Barat.

II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DAN JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN UMUM, SERTA KEBUTUHAN KHUSUS (PUTRA/PUTRI LULUSAN TERBAIK BERPREDIKAT "DENGAN PUJIAN"/ CUMLAUDE, PENYANDANG DISABILITAS, DAN PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT)

			J	ENIS M	KEBUTUH	AN	JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Cumlaude	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat	Umum		
1	Ahli Pertama- Analis APBN	S-1 Ilmu Ekonomi / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Studi Pembangunan / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi				7	7	Badan Keahlian
2	Ahli Pertama- Analis Kebijakan	S-1 Ilmu Hukum / S-1 Ilmu Politik / S-1 Politik dan Pemerintahan/ S- 1 Administrasi Publik / S-1 Administrasi Negara / S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Pusat Penelitian
3	Ahli Pertama - Analis Pemantauan Peraturan Perundang- Undangan Legislatif	S-1 Hukum / S-1 Ilmu Hukum	2			3	5	Badan Keahlian- Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang -Undang
4	Ahli Pertama – Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Ilmu Administrasi /S-1 Ilmu Politik dan Pemerintahan/S-1 Ilmu Komputer/S- 1 Hukum/S-1 Manajemen/S-1 Manajemen SDM				3	3	Deputi Bidang Administrasi



			JI	ENIS K	EBUTUH	AN		
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Cumlaude	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat	Umum	JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
5	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Manajemen SDM / S-1 Psikologi	1			1	2	Deputi Bidang Administrasi, Biro Sumber Daya Manusia Aparatur, Bagian Manajemen Kinerja dan Informasi ASN Subbagian Manajemen Kinerja
6	Ahli Pertama - Auditor	S-1 Hukum / S-1 Teknologi Informasi				1	1	Inspektorat Utama - Inspektur
7	Ahli Pertama - Auditor	S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknik Sipil				1	1	Inspektorat Utama - Inspektur
8	Ahli Pertama Pengelola Pengadaan Barang / Jasa	S-1 Akuntansi / S- 1 Ilmu Ekonomi / S-1 Ilmu Manajemen / S-1 Ilmu Hukum / S-1 Ilmu Administrasi Negara / S-1 Ilmu Administrasi Bisnis / S-1 Teknik Logistik / S-1 Administrasi Negara / S-1 Administrasi Publik / S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik				2	2	Deputi Bidang Administrasi
9	Ahli Pertama - Perawat	Ners				1	1	Deputi Bidang Administrasi - Biro Kepegawaian dan Organisasi- Bagian Pelayanan Kesehatan- Subbagian Pelayanan Medik



			JI	ENIS K	EBUTUH	AN		
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Cumlaude	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat	Umum	JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
10	Ahli Pertama- Pranata Komputer	S-1 Komputer / S-1 Informatika / S-1 Teknik Informasi / S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Jaringan / S-1 Sistem Komputer / S-1 Teknik Telekomunikasi		1		4	5	Pusat Data dan Informasi
11	Ahli Pertama- Pustakawan	S-1 Kearsipan / S- 1 Administrasi Publik / S-1 Perpustakaan / S- 1 Administrasi Negara/S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik		1		1	2	Pusat Data dan Informasi, Bidang Perpustakaan
12	Terampil - Pranata Komputer	D-III Teknik Komputer / D-III Teknik Informatika / D-III Informatika dan Komputer				2	2	Pusat Data dan Informasi, Bidang Data dan Teknologi Informasi
13	Terampil- Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	D-III Administrasi Publik/ D-III Manajemen/D-III Administrasi				1	1	Deputi Bidang Administrasi , Biro Kepegawaian dan Organisasi, Bagian Kepegawaian, Subbagian Manajemen Kinerja Pegawai



			JI	ENIS K	EBUTUH	IAN		
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Cumlaude	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat	Umum	JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
14	Terampil- Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	D-III Administrasi Publik / D-III Manajemen / D-III Administrasi / D-III Ilmu Komputer/ D- III Teknik Informatika/ D-III Sistem Informasi / D-III Manajemen Informatika				1	1	Deputi Bidang Administrasi , Biro Kepegawaian dan Organisasi, Bagian Kepegawaian, Subbagian Kesejahteraan
15	Terampil - Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	D-III Ilmu Komputer / D-III Teknik Informatika / D-III Sistem Informasi / D-III Manajemen Informatika				1	1	Deputi Bidang Administrasi, Biro Kepegawaian dan Organisasi, Bagian Kepegawaian, Subbagian Formasi
16	Analis Organisasi	S-1 Ilmu Pemerintahan / S- 1 Administrasi Negara / S-1 Sosial Politik / S-1 Manajemen / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ilmu Pemerintahan dan Ilmu Sosial Politik / S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik				1		Deputi Bidang Administrasi , Biro Kepegawaian dan Organisasi , Bagian Organisasi dan Tata Laksana , Subbagian Organisasi
17	Analis Pelaksanaan Anggaran	S-1 Akuntansi/ S- 1 Ilmu Ekonomi / S-1 Manajemen				1	1	Deputi Bidang Administrasi , Biro Perencanaan dan Keuangan , Bagian Evaluasi dan Pelaporan, Subbagian Monitoring dan Evaluasi



	707 C 302 C 100 C		JI	ENIS K	EBUTUH	AN		
NO	O NAMA KUALIFIKASI JABATAN PENDIDIKAN	Cumlaude	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat	Umum	JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	
18	Analis Tata Laksana	S-1 Manajemen/ S-1 Administrasi Publik /S-1 Administrasi Negara / S-1 Ilmu Pemerintahan / S- 1 Manajemen dan Kebijakan Publik				1	1	Deputi Bidang Administrasi, Biro Kepegawaian dan Organisasi, Bagian Organisasi dan Tata Laksana, Subbagian Tata Laksana
19	Jurnalis	S-1Jurnalistik/ S-1 Publisistik/ S-1 Broadcasting / S-1 Politik dan Pemerintahan / S- 1 Ilmu Komunikasi / S-1 Telekomunikasi Multimedia	3			3	6	Deputi Bidang Persidangan
20	Jurnalis	S-1 Jurnalistik/ S-1 Publisistik/ S-1 Broadcasting / S-1 Politik dan Pemerintahan / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Telekomunikasi Multimedia/S-1 Public Relation/S-1 Hubungan Masyarakat	2			1	3	Deputi Bidang Persidangan , Biro Pemberitaan Parlemen , Bagian Televisi dan Radio Parlemen , Subbagian Program dan Produksi Televisi
21	Penata Acara	S-1 Jurnalistik/ S-1 Multimedia / S-1 Broadcasting / S-1 Komunikasi /S-1 Cinematografi				3	3	Deputi Bidang Persidangan
22	Penata Siaran	D-III Broadcasting / D-III Jurnalistik / D-III Komunikasi				10	10	Deputi Bidang Persidangan



			JI	ENIS K	(EBUTUH	AN	440	The second secon
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Cumlaude	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat	Umum	JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
23	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	D-III Hukum / D-III Administrasi / D-III Manajemen Informasi dan Dokumen/ D-III Kearsipan Digital / D-III Kearsipan / D-III Administrasi Publik / D-III Administrasi Negara				1	1	Deputi Bidang Administrasi - Biro Hukum dan Pengaduan Masyarakat - Bagian Pengaduan Masyarakat - Subbagian Analisis Pengaduan Masyarakat I
24	Pengelola Persidangan	D-III Manajemen / D-III Sekretaris/ D-III Administrasi Negara / D-III Administrasi Publik				4	4	Deputi Bidang Persidangan
25	Pengelola Persidangan	D-III Manajemen / D-III Sekretaris/ D-III Administrasi Negara / D-III Administrasi Publik/D-III Bahasa Inggris/D- III Hubungan Masyarakat				1	1	Deputi Bidang Persidangan, Biro Kerja Sama Antar Parlemen, Bagian Sekretariat Kerja Sama Organisasi Regional, Subbagian Rapat
26	Pengelola Situs atau Web	D-III Teknik Informatika/ D-III Teknologi Komputer/ D-III Desain Komunikasi Visual			1	1	2	Deputi Bidang Persidangan , Biro Pemberitaan Parlemen , Bagian Televisi dan Radio Parlemen , Subbagian Teknik Televisi



			JI	ENIS K	EBUTUH	IAN	JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
NO	NAMA JABATAN		Cumlaude	Penyandang Disabilitas	Putra/Putri Papua dan Papua Barat	Umum		
27	Penyusun Bahan Anggota Dewan	S-1 Ilmu Hukum/ S-1 Ilmu Politik dan Pemerintahan/ S- 1 Sosiologi /S-1 Manajemen/ S-1 Administrasi / S-1 Kesejahteraan Sosial / S-1 Ilmu Ekonomi				1	1	Deputi Bidang Administrasi , Biro Kepegawaian dan Organisasi, Bagian Keanggotaan dan Kesekretariatan Fraksi , Subbagian Administrasi Keanggotaan
28	Pranata Acara	D-III Kehumasan / D-III Komunikasi/ D-III Hubungan Masyarakat/ D-III Public Relation/ D-III Manajemen / D-III Sekretaris / D-III Bahasa Inggris / D-III Komputer				1	1	Deputi Bidang Administrasi , Biro Protokol, Bagian Upacara dan Penyaluran Delegasi Masyarakat, Subbagian Penyaluran Delegasi Menyaluran Delegasi Masyarakat
29	Teknisi Jaringan Instalasi	D-III Teknik Komputer Jaringan / D-III Teknik Informatika / D-III Sistem Informasi				2	2	Deputi Bidang Persidangan - Biro Pemberitaan Parlemen - Bagian Televisi dan Radio Parlemen - Subbagian Teknik Televisi
30	Verifikator Keuangan	D-III Komputer Akuntansi/ D-III Perpajakan / D-III Manajemen/ D-III Akuntansi/ D-III Keuangan / D-III Manajemen Keuangan / D-III Kebendaharaan Negara				3	3	Deputi Bidang Administrasi
	ТОТ		8	2	1	64	75	14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1



III.PERSYARATAN PELAMAR

1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- c. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI/POLRI, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
- e. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit TNI, anggota POLRI, atau siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik dan/atau terlibat politik praktis;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- h. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter pada Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas (wajib dilengkapi pada saat pemberkasan bagi Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahapan seleksi);
- i. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- j. Bersedia ditempatkan di seluruh unit/satuan kerja di lingkungan Setjen DPR RI;
- k. Bersedia mengabdi pada Setjen DPR RI dan tidak mengajukan pindah instansi dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
- I. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian minimal setingkat Kepolisian Resor (Polres) yang masih berlaku (wajib dilengkapi pada saat pemberkasan bagi Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahapan seleksi);



- m.Tidak mengonsumsi/ menggunakan narkotika, psikotropika, prekusor dan/atau zat adiktif lainnya (NAPZA) yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/ NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah/Badan Narkotika Nasional (BNN)/Badan Narkotika Nasional Provinsi (BNNP) yang masih berlaku (wajib dilengkapi pada saat pemberkasan bagi Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahapan seleksi); dan
- n. Bagi pelamar pria dan wanita dilarang memiliki tato dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik/bekas tindik, kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.

2. Persyaratan Khusus

a. Kebutuhan Umum:

- Memiliki ijazah dan transkip nilai Sarjana (Strata Satu/S-1) atau Diploma Tiga (D-III), surat keterangan lulus tidak berlaku, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol) yang berasal dari:
 - a) Perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
 - b) Perguruan tinggi luar negeri dan telah memperoleh ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
- 2) Pelamar yang melamar pada jabatan Ahli Pertama-Perawat wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) yang masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi.

b. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/Cumlaude

Kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat "dengan pujian"/cumlaude dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah Sarjana (Strata Satu/S-1), tidak termasuk Diploma Empat (D-IV);
- 2) Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan "dengan pujian"/cumlaude yang berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan



3) Pelamar yang merupakan lulusan perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat "dengan pujian"/cumlaude, setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "dengan pujian"/cumlaude dari kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

c. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas

Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Memiliki ijazah dan transkip nilai Sarjana (Strata Satu/S-1) atau Diploma Tiga (D-III), surat keterangan lulus tidak berlaku, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol) yang berasal dari:
 - a) Perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
 - b) Perguruan tinggi luar negeri dan telah memperoleh ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
- 2) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
- 3) Membuat video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

d. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat

Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Memiliki ijazah dan transkip nilai Diploma Tiga (D-III), surat keterangan lulus tidak berlaku, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol) yang berasal dari:
 - a) Perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
 - b) Perguruan tinggi luar negeri dan telah memperoleh ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.



- Pelamar merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua/Papua Barat yang dibuktikan dengan:
 - a) Akta kelahiran atau surat keterangan lahir; dan
 - b) Surat keterangan dari kepala desa/kepala suku.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN PERSYARATAN

1. Tata Cara Pendaftaran

- a. Setiap Pelamar harus melakukan pendaftaran secara daring/online dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik melalui portal pendaftaran Sistem Seleksi CASN Badan Kepegawaian Negara (SSCASN BKN) pada laman https://sscasn.bkn.go.id mulai tanggal 30 Juni 2021 sampai dengan 21 Juli 2021 dengan memperhatikan terlebih dahulu langkah-langkah pendaftaran yang diinformasikan pada Pengumuman ini.
- b. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis kebutuhan (Umum/Cumlaude/Penyandang Disabilitas/Putra-Putri Papua dan Papua Barat) di 1 (satu) instansi.
- c. Batas akhir pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan Pelamaran adalah tanggal 21Juli 2021 Pukul 23.59 WIB.

2. Dokumen Persyaratan

1. Kebutuhan Umum:

Setiap Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan administrasi pada laman *https://sscasn.bkn.go.id,* sebagai berikut:

a. Persyaratan Umum

- Surat lamaran diketik menggunakan komputer dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp10.000,00 ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI di Jakarta (sesuai dengan format surat lamaran yang dapat diunduh di laman (https://www.dpr.go.id/cpns);
- 2) Hasil unggah Pasfoto terbaru berlatar belakang merah, berpakaian rapi dengan sikap formal.
- 3) Hasil pindai (*scan*) asli KTP-el atau asli surat keterangan pengganti KTP-el /asli surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer dan ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dengan pena bertinta hitam sesuai dengan format surat pernyataan yang diunduh di laman https://www.dpr.go.id/cpns;



- 5) Hasil pindai (scan) asli ljazah sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 6) hasil pindai (scan) asli Ijazah Akademik dan asli Ijazah Profesi khusus Pelamar jabatan Ahli Pertama-Perawat (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 7) Hasil pindai (scan) asli Ijazah dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi sesuai persyaratan formasi yang dilamar bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 8) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 9) Hasil pindai (scan) asli Transkrip Nilai dan asli surat penyetaraan Transkip Nilai lulusan luar negeri dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 10) Hasil pindai (*scan*) akreditasi khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang menyatakan:
 - a) Perguruan Tinggi terakreditasi pada saat kelulusan; dan
 - b) Program Studi terakreditasi pada saat kelulusan,

Hasil pindai (scan) dapat berupa sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (screen capture) yang memuat status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), Pusdiknakes/ LAM-PTKes pada laman https://banpt.or.id atau https://lamptkes.org bagi Pelamar yang pada ijazah/transkrip nilai tidak tercantum akreditasinya.

b. Persyaratan Khusus

Hasil pindai (scan) asli Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku pada saat pelamaran dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi, khusus Pelamar jabatan Ahli Pertama-Perawat.

2. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/Cumlaude;

Setiap Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan administrasi pada laman https://sscasn.bkn.go.id, sebagai berikut:

a. Persyaratan Umum

1) Surat lamaran diketik menggunakan komputer dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp10.000,00 ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI di Jakarta (sesuai dengan format surat lamaran yang dapat diunduh di laman https://www.dpr.go.id/cpns;



- 2) Hasil unggah Pasfoto terbaru berlatar belakang merah, berpakaian rapi dengan sikap formal;
- 3) Hasil pindai (*scan*) asli KTP-el atau asli surat keterangan pengganti KTPel /asli surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- 4) Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer dan ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dengan pena bertinta hitam sesuai dengan format surat pernyataan yang diunduh di laman https://www.dpr.go.id/cpns;
- 5) Hasil pindai (*scan*) asli Ijazah, berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude* sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 6) Hasil pindai (scan) asli Ijazah dan asli surat keterangan predikat kelulusan setara "Dengan Pujian"/Cumlaude yang ditandatangani oleh Dekan atau Pembantu Dekan Bidang Akademik, bagi Pelamar yang pada Ijazah/Transkip Nilainya tidak memuat keterangan "Dengan Pujian"/Cumlaude (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 7) Hasil pindai (scan) asli Ijazah dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi sesuai persyaratan formasi yang dilamar, serta surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/Cumlaude, bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 8) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai, berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar.
- 9) Hasil pindai (*scan*) asli Transkrip Nilai dan asli surat penyetaraan Transkip Nilai lulusan luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf).
- 10)Hasil pindai (*scan*) akreditasi khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang menyatakan:
 - a) Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan; dan b) Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan,

Hasil pindai (scan) dapat berupa sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (screen capture) yang memuat status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada laman https://banpt.or.id bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri yang pada Ijazah/Transkrip Nilai tidak tercantum akreditasinya (dijadikan dalam 1 file).



3. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas

Setiap Pelamar mengunggah dokumen persyaratan administrasi pada laman https://sscasn.bkn.go.id, sebagai berikut:

a. Persyaratan Umum

- Surat lamaran diketik menggunakan komputer dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp10.000,00 ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI di Jakarta (sesuai dengan format surat lamaran yang dapat diunduh di laman https://www.dpr.go.id/cpns;
- Hasil unggah Pasfoto terbaru berlatar belakang merah, berpakaian rapi dengan sikap formal;
- 3) Hasil pindai (scan) asli KTP-el atau asli surat keterangan pengganti KTP-el/asli surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer dan ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dengan pena bertinta hitam sesuai dengan format surat pernyataan yang diunduh di laman https://www.dpr.go.id/cpns;
- 5) Hasil pindai (scan) asli Ijazah, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 6) Hasil pindai (scan) asli Ijazah dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi sesuai persyaratan formasi yang dilamar bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 7) Hasil pindai (scan) asli Transkrip Nilai, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 8) Hasil pindai (scan) asli Transkrip Nilai dan asli surat penyetaraan Transkip Nilai lulusan luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 9) Hasil pindai (scan) akreditasi khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang menyatakan:
 - a) Perguruan Tinggi terakreditasi pada saat kelulusan; dan
 - b) Program Studi terakreditasi pada saat kelulusan,



Hasil pindai (scan) dapat berupa sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (screen capture) yang memuat status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), pada laman https://banpt.or.id bagi Pelamar yang pada ijazah/transkrip nilai tidak tercantum akreditasinya;

 Hasil pindai (scan) asli Surat Keterangan Disabilitas dari Dokter pada Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.

b. Persyaratan Khusus

Pelamar membuat video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-sehari Pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar sesuai ketentuan berikut:

- 1) Pelamar pada jabatan Ahli Pertama-Pustakawan, membuat video simulasi kegiatan terkait kepustakawanan seperti menyusun buku, melakukan katalogisasi, melakukan sosialisasi perpustakaan dan kepustakawanan sebagai penyaji, atau kegiatan-kegiatan lainnya sesuai dengan jenjang jabatan Ahli Pertama-Pustakawan;
- 2) Pelamar pada jabatan Ahli Pertama-Pranata Komputer, membuat video simulasi terkait kegiatan di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer seperti membuat program aplikasi/ sistem informasi, melakukan pemasangan infrastruktur teknologi informasi, atau menyiapkan peralatan video conference (streaming), monitoring peralatan berupa audio, video dan perangkat jaringan, serta mengatur layout,

selanjutnya Pelamar mencantumkan tautan/link unggahan video (misal pada google drive, youtube, dll) tersebut di menu yang tersedia pada laman https://sscasn.bkn.go.id.

4. Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat
Setiap Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan administrasi pada laman https://sscasn.bkn.go.id , sebagai berikut:

a. Persyaratan Umum

 Surat lamaran diketik menggunakan komputer dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp10.000,00 ditujukan kepada Sekretaris Jenderal DPR RI c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI di Jakarta (sesuai dengan format surat lamaran yang dapat diunduh di laman https://www.dpr.go.id/cpns;



- 2) Hasil unggah Pasfoto terbaru berlatar belakang merah, berpakaian rapi dengan sikap formal.
- 3) Hasil pindai (*scan*) asli KTP-el atau asli surat keterangan pengganti KTP-el /asli surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil:
- 4) Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer dan ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dengan pena bertinta hitam sesuai dengan format surat pernyataan yang diunduh di laman https://www.dpr.go.id/cpns;
- 5) Hasil pindai (scan) asli ljazah sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 6) Hasil pindai (scan) asli Ijazah dan asli surat penyetaraan ijazah luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi sesuai persyaratan formasi yang dilamar bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 7) Hasil pindai (scan) asli Transkrip Nilai, sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;
- 8) Hasil pindai (scan) asli Transkrip Nilai dan asli surat penyetaraan Transkip Nilai lulusan luar negeri, dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan pendidikan tinggi bagi Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf);
- 9) Hasil pindai (*scan*) akreditasi khusus bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang menyatakan:
 - a) Perguruan Tinggi terakreditasi pada saat kelulusan; dan
 - b) Program Studi terakreditasi pada saat kelulusan.

Hasil pindai (scan) berupa sertifikat akreditasi atau hasil cetakan tangkapan layar (screen capture) yang memuat status akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), pada laman https://banpt.or.id bagi Pelamar yang pada ijazah/transkrip nilai tidak tercantum akreditasinya;

10) Hasil pindai (scan) akta kelahiran atau surat keterangan lahir dan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku (dijadikan dalam 1 file bertipe pdf).



V. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

1. Tahapan Seleksi terdiri dari :

A. Seleksi Administrasi

a) Kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan pada laman https://www.dpr.go.id/cpns dan dari akun masing-masing pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id .

b) Bagi Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu pelamar ujian dari akun masing-masing pelamar pada

laman https://sscasn.bkn.go.id .

c) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak untuk mengikuti

Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).

d) Khusus untuk Pelamar Kebutuhan Penyandang Disabilitas, Panitia Seleksi dapat berkonsultasi dengan dokter spesialis kedokteran okupasi dan/atau tim penguji kesehatan untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan kompetensi dan syarat Jabatan yang dibutuhkan dengan jenis dan derajat kedisabilitasan melalui pemeriksaan dokumen dan persyaratan khusus Kebutuhan Penyandang Disabilitas.

B. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 40%.

a) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) terdiri atas:

1) Tes Karakteristik Pribadi (TKP);

2) Tes Intelegensi Umum (TIU); dan

3) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK).

- b) Pelaksanaan SKD menggunakan sistem Computer Assisted Test BKN mengacu pada Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2021 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode Computer Assisted Test Badan Kepegawaian Negara dan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode Computer Assisted Badan Kepegawaian Negara dengan Protokol Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);
- c) Jumlah komposisi soal, tata cara penilaian, dan Nilai Ambang Batas SKD ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendayagunaan Aparatur Negara.

C. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot penilaian 60 %.

Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), terdiri dari:

1) SKB I : CAT BKN dengan bobot 50%;

2) SKB II : Psikotes dengan bobot 20%;

3) SKB III : Tes kemampuan bahasa Inggris dengan menggunakan metode EPTIGO (English Proficiency Indonesian Government Officials), bobot 10%; dan

4) SKB IV: Wawancara dengan bobot 20%.

b) Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian SKB (CAT BKN, Psikotes, Tes Kemampuan Bahasa Inggris menggunakan EPTIGO, dan Wawancara), jika Peserta tidak mengikuti salah satu tahapan SKB, maka Peserta dinyatakan gugur dari seleksi CPNS.



- c) Peserta yang mengikuti seluruh tahapan SKB (CAT BKN, psikotes, Tes Kemampuan Bahasa Asing menggunakan EPTIGO, dan wawancara) , maka nilai perolehan tiap tahapan SKB akan dikalikan dengan bobot penilaian, selanjutnya nilai tahapan tersebut diintegrasikan.
- d) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan SKB tambahan (Psikotes, EPTIGO, dan Wawancara) diatur dalam keputusan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia tentang Pedoman Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Tambahan dalam rangka pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun Anggaran 2021.

2. Jadwal Seleksi

JADWAL SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI TAHUN ANGGARAN 2021

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Online (<u>https://sscasn.bkn.go.id/</u>)	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d 1 Agustus 2021
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d 8 Agustus 2021
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021
9	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
10	Pelaksanaan SKB a. SKB I : CAT BKN b. SKB II : Psikotes c. SKB III : Tes Bahasa Inggris (EPTIGO); d. SKB IV : Wawancara .	8 s.d 29 November 2021
11	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB	15 s.d 17 Desember 2021
12	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2021
13	Masa Sanggah	20 s.d 22 Desember 2021
14	Jawab Sanggah	20 s.d 29 Desember 2021
15	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d 31 Desember 2021
16	Pengisian DRH	1 s.d 18 Januari 2022
17	Usul Penetapan NIP	19 Januari s.d 18 Februari 2022

Catatan

Apabila ada perubahan jadwal akan disampaikan https://sscasn.bkn.go.id dan/atau https://www.dpr.go.id/cpns



web:

melalui

VI. LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya/gratis.

2. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan.

3. Dalam hal pelamar diketahui melamar:

- a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS atau PPPK; atau
- b. menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Pelamar harus membaca dengan cermat Pengumuman, memenuhi semua persyaratan, dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat

dalam Pengumuman.

- 5. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan Pelamar gugur/tidak lulus dan merupakan kelalaian Pelamar.
- 6. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus oleh PPK, namun peserta :

a. mengundurkan diri:

- b. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
- c. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menpan:
- d. tidak memenuhi persyaratan lainnya; dan/atau

e. meninggal dunia,

PPK harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.

7. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Pelamar, keluarga dan pihak lain dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada oknum/pihak yang tidak bertanggungjawab menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk apapun. Perbuatan tersebut adalah penipuan dan bukan merupakan tanggung jawab Panitia Seleksi.

Terhadap Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti setiap rangkaian seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang

ditetapkan, dinyatakan gugur.

10. Panitia Seleksi tidak menerima tanya jawab kelulusan pelamar yang tidak lulus

setelah masa sanggah.

11. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di laman https://sscasn.bkn.go.id dan/atau https://www.dpr.go.id/cpns.



- 12. Pelayanan dan Penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Sekretariat Jenderal RI Tahun Anggaran 2021, selain sebab-sebab ketidaklulusan dapat menghubungi *Call Center* pada hari:
 - a. Senin s.d Kamis pukul 08.30 s.d 15.00 WIB; dan
 - b. Jumat pukul 08.30 s.d 15.30 WIB, melalui :
 - Telepon (021) 5715-752
 - Faximile (021) 5715-262
 - Liwat Reformasi (Layanan Informasi Whatsapp Terkini Perencanaan dan Formasi) Bagian Perencanaan dan Pola Karier ASN 081316754256

-Pengaduan pelaksanaan seleksi CPNS melalui email cpns@dpr.go.id

Jakarta, 29 Juni 2021 Ketua Pansel CPNS

<u>Dra. Damayanti, M.Si.</u> NIP. 196202111987032002



Contoh Surat Lamaran

Nama Kota Domisili,Juni 2021

Yth. Sekretaris Jenderal DPR RI

c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI

Di -

Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andre , S.H

Tempat/Tanggal Lahir : Abepura, 19 Januari 1989

Jenis kelamin : Pria

Pendidikan : Sarjana (Akuntansi) Universitas

Jabatan yang dilamar : Analis APBN
Nomor telepon aktif : 12345678688
Email : andre@gmail.com
Alamat sesuai KTP : Komplek Mediterania

: Komplek Mediterania Jln. Mawar 6 Abepura, Jayapura

Alamat domisili : Jalan Palmerah Barat Nomor 5 Jakarta Barat

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2021. Sebagai bahan pertimbangan, Saya sampaikan berkas kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Surat lamaran bermeterai Rp10.000,00 ditujukan Kepada Sekretaris Jenderal c.q. Ketua Pansel Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI di Jakarta dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (asli);

2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik atau Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan; *

3. Pasfoto berlatar belakang warna merah;

4. Ijazah Sarjana/Diploma (asli); *

5. Transkrip Nilai Sarjana/Diploma (asli); *

6. Surat penyetaraan ijazah dan transkrip nilai luar negeri; **

7. Sertifikat/ hasil cetakan tangkapan layar (screen capture) Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi;

8. Surat keterangan predikat kelulusan setara "Dengan Pujian"/Cumlaude;***

- 9. Surat Pernyataan bermeterai Rp10.000,00 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (asli);
- 10. Surat keterangan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu asli Papua/Papua Barat, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku (asli); ****
- 11. Surat Keterangan Dokter dari rumah sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat kedisabilitasan (asli) dan tautan/link video singkat; ** ***

12. Surat Tanda Registrasi (STR) asli yang masih berlaku. ** ****

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang Saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka Saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2021. Atas perhatian Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

MATERAI 10.000

ditandatangani (Andre, S.H.)

Catatan:

- *Dapat dipilih salah satu, sesuai dokumen yang dimiliki
- ** diperlukan bagi Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri
- ***diperlukan bagi Pelamar Kebutuhan Khusus Cumlaude
- ****diperlukan bagi Pelamar Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat
- *****diperlukan bagi Pelamar Kebutuhan Disabilitas
- ** **** diperlukan bagi Pelamar yang melamar jabatan Perawat



Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Suryadireja, S.E

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 17 Agustus 1987 Nomor KTP/Identitas : 32760622118Rp 6.000,001

Pendidikan : Sarjana (Ekonomi Manajeman) Universitas

Jabatan yang dilamar : Analis APBN

Jenis Kelamin : Pria
Agama : Islam

Nomor Telphone & email : 12345678688 dan Suryadireja@gmail.com

Alamat : Komplek Bukit Berbunga

Jln. Melati No. III - Jakarta

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- 1. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI / POLRI, Pegawai BUMN / BUMD atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
- 3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit TNI, anggota POLRI, dan siswa sekolah ikatan dinas Pemerintah;
- 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik dan/atau terlibat politik praktis;
- 5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- 6. Sehat jasmani dan rohani;
- 7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
- 8. Bersedia mematuhi ketentuan yang diatur dalam proses seleksi pengadaan CPNS Setjen DPR RI Tahun Anggaran 2021 dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 9. Bersedia mengabdi pada Sekretariat Jenderal DPR RI dan tidak mengajukan pindah instansi dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
- 10. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 11. Bersedia ditempatkan di seluruh satuan kerja/unit di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI;
- 12. Bersedia dikenakan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Pegawai Negeri Sipil untuk 1 (satu) periode berikutnya apabila sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), kemudian mengundurkan diri.
- 13. Bersedia menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2021, apabila di kemudian hari ditemukan data/dokumen yang saya berikan tidak benar/palsu.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan Panitia Seleksi membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun Anggaran 2021.

Jakarta, Juni 2021 Yang membuat pernyataan

ditandatangani MATERAI Rp10.000,00

(Suryadireja, S.E.)

