



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

SURAT TUGAS

NOMOR : SP/ 123 /SETJEN DPR RI/III/2021

Menimbang

- a. Bahwa dalam rangka pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI, maka dipandang perlu membentuk Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) Tahun 2021;
- b. Untuk kelancaran kerja, efektifitas, pelaksanaan, dan percepatan pencapaian sasaran pembangunan Zona Integritas sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dibentuk Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI;
- c. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam daftar lampiran surat keputusan ini dipandang mampu, cakap dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2021;

Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara);
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal DPR RI;
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52

Tahun 2014 tentang Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah;

- e. Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 373/SEKJEN/2020 dan Nomor 208/SEKJEN/2021 tentang Penetapan Unit Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2021.

Memberikan Tugas:

Kepada : Nama Terlampir
Sebagai : Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani pada Biro Kesekretariatan Pimpinan dengan susunan tim kerja sebagaimana tercantum dalam lampiran.

Jakarta, Maret 2021
Kepala Biro Kesekretariatan
Pimpinan,


Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.
NIP. 19650705 199103 1 003

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal DPR RI;
2. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN SURAT TUGAS
NOMOR : SP/123/SETJEN DPR RI/III/2021

SURAT TUGAS
PEMBENTUKAN TIM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU
WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI (WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI
BERSIH DAN MELAYANI (WBBM) DI BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK
INDONESIA TAHUN 2021

NAMA	JABATAN	TUGAS
Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si. NIP. 19650705 199103 1 003	Penanggung jawab	1. Berperan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan pembangunan WBK dan WBBM; 2. Menetapkan minimal 1 orang agen perubahan terkait ZI; 3. Mengarahkan pegawai untuk melaporkan LHKASN, 4. Memonitor TLHP eksternal (BPK RI)/Internal (Ittama).
Diah Aty Rachmawaty, S.I.P., M.Si. NIP. 19750117 200003 2 002	Ketua	Memimpin keseluruhan proses penyelenggaraan pembangunan zona integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan Setjen DPR RI dan berkonsultasi dengan Penanggung jawab agar tercipta keterpaduan dalam pelaksanaan tugas yang mencakup: 1) Memimpin keseluruhan

NAMA	JABATAN	TUGAS
		kegiatan tim dalam proses penyelenggaraan kegiatan tim melalui rapat, diskusi, dan kegiatan lain untuk kepentingan pembahasan penyusunan laporan.
		2) Memimpin proses penyelenggaraan Tim dari persiapan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi.
		3) Memimpin operasional tim dalam mengatasi hambatan yang muncul selama proses penyelenggaraan tim.
		4) Bekerjasama dalam memimpin pelaksanaan tugas tim.
		5) Bertanggungjawab atas penyelenggaraan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan Setjen DPR RI
Dwi Widayanti, S.I.P NIP. 19730915 199603 2 001	Sekretaris I	1. Menyusun dan merapikan dokumen WBK dan WBBM;
Rosdiana, S.H., M.H. NIP.19800609 200212 2 002	Sekretaris II	2. Melakukan <i>checklist</i> kelengkapan dokumen WBK dan WBBM; 3. Meminta dokumen dan data lainnya

NAMA	JABATAN	TUGAS
		kepada tim kerja; 4. Menyimpan dan mengarsipkan dokumen WBK dan WBBM; 5. Menyampaikan laporan perkembangan pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM kepada Penanggungjawab; 6. Menyusun agenda tim kerja ZI; 7. Memantau pelaksanaan kegiatan area-area ZI; 8. Menyusun notulensi rapat-rapat tim kerja; 9. Memantau dan mengevaluasi pembangunan WBK dan WBBM Biro Kesekretariatan Pimpinan Setjen DPR RI.
Tim Kerja Manajemen Perubahan		
Mc. Zaqqi Zachariaz Thamrin, S.S., M.Si. NIP. 19710624 200003 1 003	Koordinator	1. Menyiapkan Tim Kerja Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM; 2. Menyiapkan SK Tim Kerja; 3. Menyusun agenda rapat-rapat pembangunan ZI; 4. Menyusun dokumen rencana kerja pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM; 5. Melakukan pemantauan dan evaluasi pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM.
Dwi Frihartomo, S.H, M.H. NIP. 19711121 199903 1 003	Anggota	
Sri Murti Nardani, S.E. NIP. 19690905 199302 2 001	Anggota	

NAMA	JABATAN	TUGAS
Tim Kerja Penataan Tata Laksana		
Drs. Budi Jatnika, M.Si. NIP. 19691125 199603 1 001	Koordinator	1. Menyiapkan implementasi aplikasi/sistem penilaian pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM sebagai perangkat pendukung pelaksanaan monitoring dan evaluasi; 2. Membuat inovasi dalam bentuk aplikasi yang terkait dengan pelayanan Biro Kesekretariatan Pimpinan Setjen DPR RI; 3. Menyiapkan SOP yang mengacu pada peta proses bisnis Biro Kesekretariatan Pimpinan Setjen DPR RI 4. Melaksanakan Evaluasi dan <i>Monitoring</i> SOP.
Eka Andriansyah, S.Sos. NIP. 19850227 200502 1 001	Anggota	
Irfan Arifin NIP. 19820401 200810 1 001	Anggota	
Tim Kerja Penataan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia		
Erna Agustina, S. Sos. NIP. 19680816 198803 2 002	Koordinator	1. Menyusun rencana kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan unit kerja; 2. Menyiapkan dokumen <i>Training Need Analysis</i> ; 3. Menyiapkan dokumen penetapan kerja pegawai yang terkait dengan perjanjian kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan; 4. Menyiapkan dokumen terkait
Asep Supriadi, S.A.P., M.A.P. NIP. 19810628 200502 1 001	Anggota	
Deni Lestari, S.A.P. NIP. 19801206 200312 2 001	Anggota	

NAMA	JABATAN	TUGAS
		penegakan aturan disiplin/kode etik, perilaku pegawai Biro Kesekretariatan Pimpinan;
		5. Menyiapkan dokumen bukti pembaruan Sistem Informasi Kepegawaian.
Tim Kerja Penguatan Akuntabilitas Kinerja		
Andri Suryanta, S.I.P. NIP. 19731230 200003 1 003	Koordinator	1. Menyiapkan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK), Renstra, dan Catatan Harian Pegawai Biro Kesekretariatan Pimpinan; 2. Menyiapkan dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Biro Kesekretariatan Pimpinan; 3. Menyiapkan dokumen akuntabilitas kinerja.
Andi Iswanto, S.I.P, M.I.P. NIP. 19820204 200502 1 001	Anggota	
Fatwa Arifah NIP. 19751019 199903 2 002	Anggota	
Rizky Pratama Putra, S.STP NIP. 19940703 201708 1 001	Anggota	
Tim Kerja Penguatan Pengawasan		
Kharisun Alaikum, S.Sos. NIP. 19660625 199203 1 003	Koordinator	1. Melaksanakan penilaian mandiri pembangunan ZI melalui verifikasi dokumen data dukung penilaian dengan cara mengisi LKE, Risk Register, dan SPIP; 2. Menyiapkan dokumen surat edaran kewajiban pengisian LHKASN; 3. Pemasangan spanduk/poster tentang
Aji Nurhadi Wibowo, S.E., M.A.P. NIP. 19800323 200502 1 003	Anggota	
Luluk Kurniawati NIP. 19820820 200502 2 001	Anggota	
Dahlia Anggreiny, S.H NIP. 19861011 200502 2 001	Anggota	

NAMA	JABATAN	TUGAS
		Pengendalian gratifikasi;
		4. Melaksanakan pengujian dokumen;
		5. Memantau pengisian LKE.
Tim Kerja Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		
Susantomo, S.IP., M.A.P. NIP. 19790923 200502 1 001	Koordinator	1. Mensosialisasikan Pelayanan Publik; 2. Memastikan bahwa setiap standar pelayanan publik sudah sesuai dengan yang dimaklumkan oleh Persekjen; 3. Melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi dari Pelayanan Publik di Biro Kesekretariatan Pimpinan; 4. Mensosialisasikan dan menyamakan persepsi serta membangun komitmen pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM; 5. Membuat yel-yel ZI dan divideokan serta diunggah dalam medsos; 6. Memantau hasil yel-yel ZI dalam medsos.
Zulfiqor, S. Kom. NIP. 19830109 200502 1 002	Anggota	
Agus Budi Leksono, S.A.P NIP. 19770815 199803 1 005	Anggota	
Nanda Ainun Octafiani, S.E. NIP. 19931009 201903 2 001	Anggota	

Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan,


Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si.
 NIP. 19650705 199103 1 003