

**ACTION PLAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN
APRIL 2021**

AREA IV PENGUATAN AKUNTABILITAS KINERJA
TUJUAN
Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan
TARGET
1) Meningkatnya kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan; dan 2) Meningkatnya akuntabilitas Biro Kesekretariatan Pimpinan.

NO.	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KEGIATAN (LANGKAH AKSI)	INOVASI	OUTPUT	JADWAL	MITIGASI RISIKO	UIC/PIC
1.	Keterlibatan Pimpinan	a. Pelibatan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan	Melaksanakan rapat perencanaan kegiatan dan anggaran yang dipimpin oleh Karopim		1) Dokumen SAKIP (Renstra, Renja, PK, LAK/LKj) 2) Dokumen Rapat (undangan, absensi, lapping)	April 2021 Minggu I & II	Koordinasi dengan tim asistensi inspektorat untuk Area IV	Bagset Ketua DPR RI
		b. Pelibatan secara langsung pimpinan saat penyusunan penetapan/perjanjian kinerja	Melaksanakan rapat penyusunan penetapan/perjanjian kinerja yang berorientasi hasil output dan anggaran oleh Karopim		1) Dokumen PK Karopim 2) Dokumen PK Pegawai dan PPNASN (SKP diawal tahun)	April 2021 Minggu III		
		c. Pemantauan pencapaian kinerja secara berkala	Melaksanakan rapat pemantauan pencapaian kinerja secara berkala oleh Karopim		1) Laporan Hasil Pemantauan (Dokumen Rapat terkait pemantauan) 2) Capaian output Karopim secara berkala (laporan triwulan)	April 2021 Minggu IV		
2.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	a. Ropim memiliki dokumen perencanaan	Membuat/memiliki dokumen Renja/LAK/Penetapan/Perjanjian Kinerja		Renja, LAK/LKj, PK	Mei 2021 Minggu I		
3.		b. Dokumen perencanaan berorientasi pada output	Memastikan memiliki dokumen Renja dan PK yang mendukung peningkatan pelayanan publik dan kegiatan anti-korupsi		Renja, PK	Mei 2021 Minggu I		
4.		c. Terdapat Indikator Kinerja Utama (IKU)	Memastikan dokumen Renstra/Renja memiliki Indikator Kinerja Utama (IKU)		IKU Eselon I (Renstra/Renja)	Mei 2021 Minggu II		

NO.	INDIKATOR	SUB-INDIKATOR	KEGIATAN (LANGKAH AKSI)	INOVASI	OUTPUT	JADWAL	MITIGASI RISIKO	UIC/PIC
5.		d. Indikator kinerja memiliki kriteria Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time bound (SMART)	Memastikan dokumen Renstra/Renja memiliki Indikator Kinerja Utama dan sesuai dengan tugas dan fungsi Ropim dalam mendukung DPR RI		Dokumen Renstra/Renja	Mei 2021 Minggu II		
6.		e. Ropim telah Menyusun laporan kinerja tepat waktu	Memastikan Laporan Kinerja Ropim telah disusun dan disampaikan tepat waktu		LAK/LKj dan Nodin penyampaian Laporan Kinerja ke Sekjen DPR RI	Mei 2021 Minggu III		
7.		f. Pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	Memastikan pelaporan kinerja mencantumkan informasi kinerja Ropim secara rinci		Dokumen LAK/LKj	Mei 2021 Minggu III		
8.		g. Ropim berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	Mengikutsertakan pegawai dalam bimtek/diklat/sosialisasi penyusunan LAK/LKj		a) Daftar pegawai yang mengikuti sosialisasi terkait akuntabilitas kinerja b) Nodin keikutsertaan pegawai dalam penyusunan LAK/LKj	Mei 2021 Minggu IV		
9.		h. Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang kompeten	Memastikan SDM pengelola akuntabilitas kinerja telah bersertifikasi		Daftar pegawai yang sudah mengikuti diklat/sertifikasi	Mei 2021 Minggu IV		