

**ACTION PLAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN
MARET 2021**

AREA I MANAJEMEN PERUBAHAN

TUJUAN

Mengubah secara sistematis dan konsisten mekanisme kerja, pola pikir (*mind set*), serta budaya kerja (*culture set*) individu pada Unit Kerja yang dibangun, menjadi lebih baik sesuai dengan tujuan dan sasaran pembangunan zona integritas

TARGET

1. Meningkatnya komitmen seluruh jajaran Pimpinan dan anggota Unit Kerja dalam membangun Zona Integritas menuju WBK/WBBM;
2. Terjadinya perubahan pola pikir dan budaya kerja pada Unit Kerja yang diusulkan sebagai Zona Integritas menuju WBK/WBBM; dan
3. Menurunnya resiko kegagalan yang disebabkan kemungkinan timbulnya resistensi terhadap perubahan.

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	KEGIATAN /LANGKAH AKSI	INOVASI	OUTPUT	JADWAL	MITIGASI RISIKO	UIC/PIC	
1.	Tim Kerja	Pembentukan Tim Pembangunan Zona Integritas	1. Membuat undangan Pembentukan Tim Kerja WBK/WBBM;		1. Undangan rapat, 2. Absensi rapat, 3. foto rapat 4. lapsing 5. Pedoman seleksi tim kerja 6. Surat Tugas Nomor:/..../2021 tentang tim kerja Pembangunan Zona Integritas Biro Kesekretariatan Pimpinan 7. Surat Keputusan Sekjen Nomor 208 Tahun 2021 tentang Penetapan Unit Kerja Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM Tahun 2021	Maret 2021 Minggu III		Penanggung jawab Area	
			2. Melaksanakan rapat Pembentukan Tim Kerja WBK/WBBM;					Penanggung jawab Area	
		Penentuan Anggota Tim Melalui Mekanisme Yang Jelas	3. Penentuan anggota Tim Kerja WBK/WBBM dengan kriteria memiliki kompetensi, memahami tupoksi, berdedikasi, tidak bermasalah, tidak pernah melakukan tindak pidana serta pelanggaran kode etik dan disiplin;			Melakukan seleksi terhadap anggota tim, dengan berkoordinasi dengan Bagian Kepegawaian serta rekomendasi dari Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan.	Maret 2021 Minggu IV	koordinasi dengan Bagian Kepegawaian untuk dokumen rekap absensi, DRH, hasil penilaian PPKP	Penanggung jawab Area
			4. Pengesahan Tim Kerja WBK/WBBM;				Maret 2021 Minggu IV		Penanggung jawab Area

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	KEGIATAN (LANGKAH AKSI)	INOVASI	OUTPUT	JADWAL	MITIGASI RISIKO	UIC/PIC
					8. Berita acara pembentukan tim kerja 9. Riwayat Hidup dan rekam jejak anggota Tim; 10. SK Tim kerja. 11. ST Tim Kerja PMPZI ; 12. Hasil Rekap Kuesioner 13. Surat rekomendasi Karopim 14. Surat rekomendasi Bagian Kepegawaian			
2	Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Menyusun Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	1. Para penanggung jawab area yang ditunjuk membuat dokumen Aksi pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM (kapan dimulai, berapa lama, target apa yang akan dicapai);	Inovasi : Dalam perumusan rencana aksi, tiap penanggungjawab melakukan konsultasi dengan pendamping dari Inspektorat	1. Undangan, absensi serta foto; 2. Dokumen rencana aksi; 3. Dokumen rencana kerja Pembangunan ZI. 4. Dokumen laporan sosialisasi 5. Screenshot website Ropim 6. Running text pembangunan ZI di TV Parlemen	April 2021 Minggu III	Koordinasi dengan Tim asistensi inspektorat untuk masing-masing area	Penanggung jawab Area
			2. Menyusun dokumen rencana Pembangunan ZI dan memastikan ada target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan ZI menuju WBK/WBBM			April 2021 Minggu III		Penanggung jawab Area

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	KEGIATAN (LANGKAH AKSI)	INOVASI	OUTPUT	JADWAL	MITIGASI RISIKO	UIC/PIC
		Melakukan sosialisasi atas Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat surat edaran sosialisasi, banner, website 2. Mensosialisasikan Proses Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM kepada seluruh pegawai (dalam setiap rapat) maupun kepada masyarakat (melalui Leaflet, banner, media sosial). 	<p>Inovasi : Membuat videografis tentang pembangunan Zona Integritas di Biro Pimpinan yang selanjutnya dipublikasi melalui Website</p> <p>Mensosialisasikan sebagai area Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM melalui Surat Edaran, rapat sosialisasi WAG, <i>banner, leaflet</i>, layar tv, media sosial, website, dan Portal Setjen DPR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Pemasangan signboard ZI di pintu masuk ruang kerja 8. Pemasangan banner di twitter dan Instagram 9. Surat Edaran sosialisasi 10. Dokumen sosialisasi pembangunan ZI (dalam bentuk video animasi) 	Mei 2021 Minggu IV	Koordinasi dengan BDTI, Medsos dan Tim asistensi inspektorat untuk masing-masing area	Penanggung jawab Area
3.	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Melakukan pemantauan atas kegiatan pembangunan ZI menuju WBK/WBBM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan oleh masing-masing area sesuai dengan target yang direncanakan dengan melibatkan seluruh anggota Tim 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi kegiatan (undangan, notulen, daftar hadir, foto) 2. Dokumen laporan pelaksanaan rencana aksi oleh tim kerja WBK/WBBM. 	<p>Juli 2021 Minggu III</p> <p>Agustus 2021 Minggu III</p> <p>September 2021, Minggu III</p>	Koordinasi dengan Tim asistensi inspektorat untuk masing-masing area	Penanggung jawab Area

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	KEGIATAN (LANGKAH AKSI)	INOVASI	OUTPUT	JADWAL	MITIGASI RISIKO	UIC/PIC
		Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan ZI menuju WBK/WBBM	Berdasarkan laporan kegiatan di masing- masing area, dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas secara berkala (melaksanakan rapat monitoring dan evaluasi secara triwulan dan membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi triwulan);		Dokumen laporan pelaksanaan rencana aksi oleh tim kerja WBK/WBBM.	Desember 2021 Minggu III		
		Menindaklanjuti hasil monev kegiatan pembangunan ZI menuju WBK/WBBM	Melakukan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi berdasarkan hasil temuan selama kegiatan movev		Dokumen hasil monitoring dan evaluasi serta rekomendasi yang telah ditindaklanjuti.			
4.	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	Pimpinan Karopim sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM	Pimpinan (Kepala Satuan Kerja serta pejabat struktural dibawahnya) harus berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM;	Inovasi : Mengupload kuesioner melalui google docs kepada seluruh pegawai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi kegiatan kerjasama, kegiatan sinergitas, seminar yang dihadiri Karopim (undangan kegiatan) 2. Rekap absensi Karopim, catatan harian 3. Kuesioner wawancara dengan pegawai mengenai apakah pimpinan memberi contoh seperti datang tepat waktu, memimpin rapat tepat waktu, berolah raga secara rutin. 4. Rekap hasil kuesioner 	April 2021 Minggu I	Koordinasi dengan Tim asistensi inspektorat untuk masing- masing area	Penanggung jawab Area

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	KEGIATAN (LANGKAH AKSI)	INOVASI	OUTPUT	JADWAL	MITIGASI RISIKO	UIC/PIC
		Penetapan agen perubahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat undangan penetapan agen perubahan 2. Melaksanakan rapat penetapan agen perubahan 3. penentuan agen perubahan harus menjadi contoh bagi pegawai lainnya, memiliki kompetensi, memahami tusi, berdedikasi, tidak pernah melakukan tindak pidana serta pelanggaran kode etik dan perilaku 4. pengesahan agen perubahan 	Inovasi : Membuat Rencana Aksi agen perubahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permintaan agen perubahan RB Instansi 2. Riwayat hidup dan rekam jejak agen perubahan 3. Surat pengajuan Agen Perubahan PKA 4. Rencana Aksi Agen Perubahan 			Penanggung jawab Area
		Membangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi	Membangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi;	Inovasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi realisasi anggaran secara berkala dan penyesuaian capaian output utk meningkatkan efektifitas dan efisiensi anggaran 2. Membuat tata tertib internal yang memuat a.l. efisiensi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan penerapan budaya kerja berikut dokumentasinya; 2. Print out absensi harian; 3. PP nomor 30 Tahun 2019 4. Surat tugas pendampingan ke komisi sbg bukti pembangunan budaya kerja yg responsif 5. Foto himbauan penghematan listrik yg ditempetkan di ruang kerja 6. Foto penggunaan fotocopy hanya utk keperluan kantor 	Juli 2021 Minggu I s.d. Desember 2021 Minggu I		Penanggung jawab Area

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	KEGIATAN (LANGKAH AKSI)	INOVASI	OUTPUT	JADWAL	MITIGASI RISIKO	UIC/PIC
				<p>penggunaan sumberdaya dan sarana kantor.</p> <p>3. Meningkatkan profesionalisme</p>	<p>7. Dokumen penyesuaian output berdasarkan realisasi anggaran</p> <p>8. Dokumen Tata Tertib</p>			
		Keterlibatan semua anggota organisasi dalam pembangunan ZI Menuju WBK/WBBM	<p>1. Setiap anggota menandatangani pakta integritas pembangunan ZI Menuju WBK/WBBM.</p> <p>2. Melibatkan setiap anggota organisasi dalam pembangunan ZI Menuju WBK/WBBM.</p>		<p>1. Dokumen pakta integritas</p> <p>2. Isian catatan harian individu</p> <p>3. Dokumentasi kegiatan ZI</p> <p>4. Video yel-yel</p>	<p>April 2021</p> <p>Minggu IV s.d.</p> <p>Agustus 2021</p> <p>Minggu IV</p>		Penanggung jawab Area

