



# LAPORAN KINERJA 2021

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



(021) 5715 337



| [www.pusdiklat.dpr.go.id](http://www.pusdiklat.dpr.go.id)



| @pusdiklat.dprri

TRANSPARAN - ANDAL - NETRAL - GIAT - KOMPETEN - ADAPTIF - SANTUN

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyusunan Laporan Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Pusdiklat Setjen DPR RI) Tahun 2021 sebagai salah satu bentuk akuntabilitas Pusdiklat Setjen DPR RI dalam melaksanakan tugas dan fungsinya untuk mempertanggungjawabkan kinerja yang telah dilaksanakan dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran kinerja yang telah ditetapkan di dalam Penetapan Kinerja Tahun 2021 serta umpan balik perbaikan kinerja di tahun yang akan datang. Selain itu juga, laporan kinerja ini merupakan media untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja Pusdiklat Setjen DPR RI Tahun Anggaran 2021 kepada masyarakat dan pemangku kepentingan.

Sebagai perwujudan dari Akuntabilitas kinerja dan alokasi anggaran yang disediakan, maka pengukuran kinerja ini menggambarkan pencapaian atas sasaran program/kegiatan yang didasarkan pada indikator kinerja yang targetnya sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Gambaran pengukuran capaian kinerja Pusdiklat Setjen DPR RI Tahun 2021 digambarkan dalam tabel berikut ini:

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai Objective Key Result (OKR)	1. Persentase lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai Objective Key Result (OKR)	80%	95,81%	100,85%
		2. Persentase penyerapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan	90%	97,35%	100,83%

Hasil capaian kinerja dari sasaran yang di tetapkan telah memenuhi target dan sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang





telah ditetapkan, namun untuk perbaikan kinerja ke depan, ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian antara lain:

1. Mengutamakan penggunaan metode pelatihan nonklasikal dibanding dengan metode pelatihan klasikal;
2. Peningkatan sarana dan prasarana yang memadai khususnya adalah perbaikan Laboratorium Komputer;
3. Bekerja sama dengan Biro SDM Aparatur untuk menyusun Analisa Kebutuhan Pengembangan Kompetensi (AKPK) dan *Individual Development Plan* (IDP) Pejabat/Pegawai di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI, sehingga pengembangan kompetensi sesuai dengan kebutuhan individu dan kebutuhan organisasi;
4. Mempertahankan, meningkatkan dan mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM) di lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan;
5. Penguatan sistem penganggaran berbasis kinerja untuk lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan;
6. Mempertahankan akreditasi yang telah diraih melalui peningkatan kapabilitas dan kapasitas SDM yang profesional.



## KATA PENGANTAR



Laporan Kinerja merupakan bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Pusdiklat Setjen DPR RI) atas penggunaan anggaran yang telah dikelola. Penyusunan Laporan Kinerja ini mengacu kepada Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan berbagai dinamika yang ada termasuk keadaan pandemi COVID-19, Pusdiklat Setjen DPR RI beserta seluruh jajaran di dalamnya senantiasa berusaha untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kinerja dalam menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkompeten dan profesional di Sekretariat Jenderal DPR RI. Pencapaian kinerja Pusdiklat Setjen DPR RI Tahun 2021 sebagaimana digambarkan dalam Laporan Kinerja ini.

Kami berharap agar Laporan Kinerja ini dapat memberikan manfaat dan informasi atas pencapaian kinerja Pusdiklat Setjen DPR RI sebagai unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi pokok yaitu Pengembangan Kompetensi SDM di lingkungan Setjen DPR RI serta sebagai media evaluasi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

Atas peran serta dari seluruh jajaran pegawai Setjen DPR RI yang berkomitmen dan berdedikasi dalam berkinerja sesuai dengan tugas dan fungsi jabatannya di organisasi berdasarkan pada *core value* nasional Ber-AKHLAK, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, Januari 2022  
Kepala Pusat Pendidikan dan  
Pelatihan



Dr. Dewi Barliana S., M. Psi., QIA  
NIP. 196209261988032001



## DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1. GAMBARAN UMUM.....	5
1.1. DASAR HUKUM.....	6
1.2. STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN.....	8
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	18
1. Capaian Kinerja Organisasi.....	18
1.2.1. Subbagian Tata Usaha Pusdiklat;.....	25
1.2.2. Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional;.....	28
1.2.3. Bidang Pelatihan Teknis;.....	30
BAB IV PENUTUP.....	41
1. Kesimpulan.....	41
2. Rekomendasi.....	41







## BAB I PENDAHULUAN

### 1. GAMBARAN UMUM

Pusdiklat Setjen DPR RI merupakan unit kerja setingkat eselon II yang dibentuk pada akhir Tahun 2015 dan berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI mengalami perubahan struktur Bidang yang semula pembagian bidang kerja berdasarkan proses pelatihan, menjadi berdasarkan jenis pelatihan, terdiri dari Bidang Perencanaan, Bidang Pelaksanaan, dan Bidang Evaluasi, yaitu Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional dan Bidang Pelatihan Teknis.

Sebagai Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah, Pusdiklat Setjen DPR RI bertanggung jawab terhadap pengembangan kompetensi PNS di lingkungan Setjen DPR RI sebagaimana diamanahkan dalam Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI dan Peraturan Sekjen Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2021, yaitu Pusdiklat mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi Sumber Daya Manusia Aparatur Sekretariat Jenderal DPR RI.

Berkenaan dengan tugas tersebut, Pusdiklat Setjen DPR RI menyusun kalender diklat untuk pengembangan kompetensi PNS Setjen DPR RI yang berjumlah 1.359 orang dengan mengacu pada Pasal 203 ayat (4) UU ASN yang menyebutkan bahwa setiap PNS mempunyai hak untuk mengembangkan kompetensinya. Hak pengembangan kompetensi bagi setiap PNS dilakukan paling sedikit 20 (dua puluh) jam pelajaran dalam 1 (satu) tahun. Pengembangan kompetensi yang tercantum dalam kalender diklat dilakukan melalui diklat dan kegiatan pengembangan





lainnya, strategi ini merupakan upaya organisasi agar PNS di lingkungan Setjen DPR RI lebih optimal dan profesional dapat memperkuat kompetensinya di berbagai bidang dalam melaksanakan tugas dan peranannya dalam memberikan dukungan kepada Dewan yaitu melaksanakan tugas dan fungsinya di bidang legislasi, anggaran, dan pengawasan.

Selama kurun waktu di tahun 2021, Pusdiklat Setjen DPR RI melakukan berbagai upaya peningkatan kapasitas dan kapabilitas organisasi sebagai berikut:

- 1) Telah melakukan perpanjangan akreditasi lembaga penyelenggara Diklat Fungsional Perancangan Peraturan Perundang-undangan, membuat perjanjian kerja sama antara Setjen DPR RI dengan Dirjen Hukum dan Perundang-undangan Kementerian Hukum dan HAM selaku lembaga pembina bagi jabatan Fungsional Perancang Peraturan Perundang-undangan.
- 2) Telah berhasil meraih 3 akreditasi dari Lembaga Administrasi Negara selaku lembaga pemerintah yang memiliki kewenangan dalam melakukan pengkajian pendidikan dan pelatihan bagi ASN, ketiga akreditasi yang diraih adalah:
  1. Akreditasi Lembaga
  2. Akreditasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
  3. Akreditasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)

Penyerahan sertifikat ketiga akreditasi kepada Kapusdiklat Setjen DPR RI oleh Kepala Lembaga Administrasi Negara pada tanggal 6 Desember 2021 bertempat di Hotel *Holiday Inn*, Jakarta.

### **1.1. DASAR HUKUM**

- 1) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;





- 3) Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
- 4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Pedoman Sistem Merit Dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara
- 5) Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV;
- 6) Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021;
- 7) Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- 8) Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat I;
- 9) Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II;
- 10) Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- 11) Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 Tentang Pedoman







Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV;

- 12) Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.

## **1.2. STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Pasal 19 Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2015 tentang Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, menyebutkan bahwa “Di lingkungan Sekretariat Jenderal dapat dibentuk Pusat sebagai unsur pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Jenderal”. Sebagai pelaksanaan dari Peraturan Presiden tersebut, dibentuk Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI, Pusdiklat mempunyai:

**Tugas: melaksanakan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia aparatur Sekretariat Jenderal”.**

**Fungsi:**

1. Penyusunan dan evaluasi rencana, program, dan anggaran di lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan;
2. Penyiapan rumusan kebijakan di bidang Pendidikan dan Pelatihan;
3. Penjaminan Mutu pelatihan;
4. Pelaksanaan pelatihan struktural dan fungsional;
5. Pelaksanaan pelatihan teknis;
6. Dukungan pelaksanaan pengelolaan jabatan fungsional di bidang Pendidikan dan Pelatihan;
7. Pelaksanaan tata usaha Pusat Pendidikan dan Pelatihan;
8. Penyusunan laporan kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan;
9. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Sekretaris Jenderal.

Pasal 329 Peraturan Sekjen tersebut mengatur bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan, terdiri atas:





1. Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional;
2. Bidang Pelatihan Teknis;
3. Subbagian Tata Usaha Pusat Pendidikan dan Pelatihan ; dan
4. Kelompok Jabatan Fungsional.

Masing-masing bidang memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

#### **1.1.1 Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional**

**Tugas:** menyelenggarakan kegiatan pelatihan struktural dan fungsional.

**Fungsi:**

1. penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional;;
2. penyusunan bahan kegiatan di bidang pelaksanaan pelatihan struktural dan fungsional;
3. pelaksanaan pelatihan pelatihan struktural dan fungsional;
4. pelaksanaan uji kompetensi; dan
5. pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan.

#### **1.1.2 Bidang Pelatihan Teknis**

**Tugas** menyelenggarakan kegiatan pelatihan teknis.

**Fungsi:**

1. Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran bidang pelatihan teknis;
2. Penyusunan bahan kegiatan di bidang pelaksanaan pelatihan teknis;
3. Pelaksanaan pelatihan-pelatihan teknis;
4. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan.

#### **1.1.3 Sub Bagian Tata Usaha**



**Tugas:** melakukan dukungan tata usaha untuk kelancaran tugas dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan, bidang dan kelompok jabatan fungsional.

Struktur Organisasi Pusdiklat Sekretariat Jenderal

**Bagan 1.1**  
**Struktur Organisasi Pusdiklat Sekretariat Jenderal DPR RI**



sebagaimana terlihat dalam Bagan 1.1

Sumber: Bagian Ortala Setjen DPR RI, 2021

Dalam Struktur Sekretariat Jenderal DPR RI, Pusdiklat berada langsung di bawah Sekretariat Jenderal dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Jenderal DPR RI.



### a. Sumber Daya Manusia

Struktur Organisasi Pusdiklat memiliki komposisi pegawai sebagai berikut:

**Tabel 1.1.**  
**Komposisi Pegawai Pegawai Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2021**

NO	STRUKTURAL/FUNGSIONAL	FORMASI (orang)	JUMLAH YANG ADA TAHUN 2021	
			SAAT INI (orang)	POSISI DI UNIT KERJA
1.	Kepala Pusat	1	1	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
2.	Kepala Bidang	2	2	- Kepala Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional - Kepala Bidang Pelatihan Teknis
3	Kepala Sub Bagian	1	1	Kepala Sub Bagian TU Pusdiklat
4	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	2	0	- Kepala Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional Kepala Bidang Pelatihan Teknis
5	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	4	0	- Kepala Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional - Kepala Bidang Pelatihan Teknis
6	Widyaiswara Ahli Madya	2	2	Kapusdiklat
7	Widyaiswara Ahli Muda	4	0	- Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional
		1	0	Bidang Pelatihan Teknis
8	Widyaiswara Ahli Pertama	4	4	Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional
		3	3	Bidang Pelatihan Teknis
9	Penyusun Bahan Kebijakan	2	1	Sub Bagian TU Pusdiklat
10	Analisis Diklat	6	2	Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional
		3	5	Bidang Pelatihan Teknis
11	Pranata Diklat	1	0	Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional
		1	0	Bidang Pelatihan Teknis



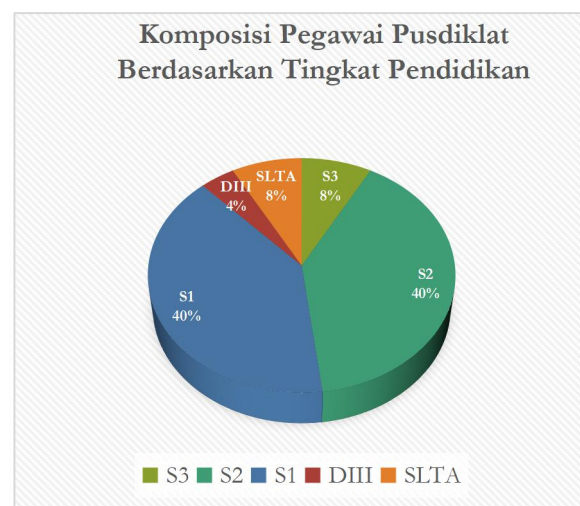
NO	STRUKTURAL/FUNGSIONAL	FORMASI (orang)	JUMLAH YANG ADA TAHUN 2021	
			SAAT INI (orang)	POSISI DI UNIT KERJA
12	Pengelola Data	4	3	Sub Bagian TU Pusdiklat
13	Arsiparis Terampil	1	0	Sub Bagian TU Pusdiklat
14	Pengadministrasi Umum	7	3	Sub Bagian TU Pusdiklat
		1	0	Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional
		1	0	Bidang Pelatihan Teknis
<b>Jumlah</b>		<b>57 orang</b>	<b>25 orang</b>	

Sumber: Pusdiklat Setjen DPR RI, 2020.

Adapun komposisi pegawai Pusdiklat berdasarkan tingkat pendidikan dapat dilihat pada Tabel 1.2.

**Tabel 1.2.**  
**Komposisi Pegawai Pusdiklat Berdasarkan Tingkat Pendidikan Serta Pangkat dan Golongan Tahun 2021**

	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (ORANG)	PANGKAT/GOL
1	S3	1	IV/d
		1	IV/a
2	S2	4	IV/a
		1	III/d
		5	III/b
3	S1	2	III/d
		1	III/c
		7	III/a
4	DIII	1	II/c
5	SLTA	1	III/b
	<b>JUMLAH</b>	<b>25</b>	





## BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Sekretariat Jenderal DPR RI sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 26 tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan aparatur pemerintah yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat. Sekretariat Jenderal mempunyai tugas mendukung kelancaran pelaksanaan dan tugas Dewan Perwakilan Rakyat di bidang persidangan, administrasi dan keahlian. Sesuai dengan kedudukannya, apa yang akan dicapai oleh Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dalam lima tahun ke depan harus selaras dengan visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia periode 2020-2024 yakni:

***“Menjadi Lembaga Perwakilan yang Modern, Terbuka, Aspiratif, dan Berintegritas Sebagai Pilar Demokrasi Untuk Mewujudkan Tujuan Bernegara”.***

Untuk mendukung visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia tersebut, maka Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merumuskan visi sebagai berikut:

***“Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan rakyat Republik Indonesia”***

Visi ini mencerminkan cita-cita dan harapan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia untuk menjadikan seluruh unit kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia berkinerja tinggi melalui dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang mampu mendukung tugas dan



fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, serta mewujudkan lingkungan kerja yang *good and clean governance* sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan mampu memanfaatkan teknologi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi serta kemudahan akses informasi bagi publik.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka dirumuskan misi yang memuat upaya yang akan dilakukan oleh Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Misi Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia tahun 2020-2024 adalah:

Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik

Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan Rakyat

Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi di atas, Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia menetapkan 3 (tiga) tujuan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan, sebagai berikut:

- 

1 Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang profesional, baik, dan bersih
- 

2 Terwujudnya pusat data dan informasi legislasi yang lengkap
- 

3 Terwujudnya dukungan persidangan, administrasi, dan keahlian yang prima bagi DPR RI



Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka disusun sasaran program Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, salah satunya yaitu terpenuhinya kepuasan anggota DPR RI atas dukungan SDM Sekretariat Jenderal DPR RI

Pusdiklat Setjen DPR RI memiliki peran strategis dalam mewujudkan sasaran program Sekretariat Jenderal DPR RI untuk terwujudnya tata kelola kelembagaan yang professional, baik dan bersih.

Indikator kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan dalam Sasaran Program Sekretariat Jenderal DPR RI untuk terwujudnya tata kelola kelembagaan yang professional, baik dan bersih tahun 2021 adalah jumlah program diklat yang memperoleh akreditasi minimal “B” dengan target 1 (satu) program. Indikator program tersebut merupakan perubahan dari indikator kinerja sebelumnya yakni “hasil penilaian akreditasi program Pusdiklat” dengan target 2 (dua) program. Maksud dari perubahan tersebut, adalah untuk lebih memperjelas target pencapaian sasaran program, yakni tidak hanya menyebutkan jumlah program pelatihan yang terakreditasi, tetapi juga dengan menyebutkan level akreditasi yang harus dicapai.

Sasaran kegiatan Pusdiklat Sekretariat Jenderal DPR RI tahun 2021 adalah meningkatnya penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI. Adapun indikator kinerja dari sasaran kegiatan tersebut juga mengalami perubahan sebagai berikut:

#### Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Pusat Pendidikan dan Pelatihan

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI	1. Persentase Perencanaan Program Pengembangan Kompetensi, Kurikulum, dan Modul sesuai standar kompetensi. 2. Persentase lulusan diklat yang sesuai dengan standar kompetensi	80%  75%



No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
		3. Presentasi realisasi anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan	90%
			92,5%

Kegiatan	Anggaran
Kegiatan: Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Rp. 12.187.076.000,-

### Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Pusat Pendidikan dan Pelatihan

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai <i>Objective Key Result</i> (OKR)	1. Persentase lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai <i>Objective Key Result</i> (OKR) 2. Persentase penyerapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan	80%
			90%

Kegiatan	Anggaran
Kegiatan: Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Rp. 12.187.076.000,-

Berdasarkan tabel tersebut, dapat dilihat bahwa indikator kinerja Pusdiklat Setjen DPR RI mengalami perubahan dari 3 (tiga) indikator kinerja menjadi 2 (dua) indikator kinerja, dimana indikator kinerja sebelumnya Persentase Perencanaan Program Pengembangan Kompetensi, Kurikulum, dan Modul sesuai standar kompetensi, dan dalam perjanjian kinerja yang baru indikator kinerja tersebut dihilangkan. Hal ini





disebabkan karena adanya restrukturisasi Lembaga dimana Pusdiklat yang sebelumnya terdiri dari 3 (tiga) bidang yakni Bidang Perencanaan, Bidang Pelaksanaan dan Bidang Evaluasi menjadi 2 (dua) bidang yakni Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional, dan Bidang Pelatihan Teknis sehingga indikator yang dimaksud sudah dapat dipenuhi. Persentase lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai *Objective Key Result (OKR)* .

Selanjutnya, indikator kinerja persentase penyerapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan sebesar 92,5% sebelumnya pada indikator yang baru berubah menjadi 90%, ini merupakan bentuk pertanggungjawaban Pusat Pendidikan dan Pelatihan dalam penyerapan anggaran yang Transparan, Andal, Netral, Giat, Kompeten, Adaptif, Santun (TANGKAS).





### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### 1. Capaian Kinerja Organisasi

Sebagai perwujudan dari akuntabilitas kinerja dan alokasi anggaran yang disediakan, maka pengukuran kinerja ini menggambarkan pencapaian atas sasaran program/kegiatan yang didasarkan pada indikator kinerja yang targetnya sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan mekanisme membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja serta menghitung capaian indikator kinerja dengan rumus angka capaian realisasi dibagi dengan angka target yang direncanakan, kemudian dikali 100%. Gambaran pengukuran capaian kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2021 sebagaimana Tabel 3.1

**Tabel 3.1**  
**Pengukuran Capaian Kinerja**  
**Pusat Pendidikan dan Pelatihan**  
**Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia**  
**Tahun 2021**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai <i>Objective Key Result (OKR)</i>	1. Persentase lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai <i>Objective Key Result (OKR)</i>	80%	95,81%	100,85%
		2. Persentase penyerapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan	90%	97,35%	100,83%





Penjelasan atas capaian kinerja organisasi untuk setiap kinerja sasaran program organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut:

### **1.1. Persentase lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai *Objective Key Result (OKR)***

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagai salah satu unit kerja yang berada di bawah Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mempunyai tugas melaksanakan Pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Berkenaan dengan tugas tersebut, pengembangan kompetensi PNS Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang berjumlah 1.362 orang diselenggarakan oleh Pusdiklat Setjen DPR RI mengacu pada Pasal 203 ayat (4) UU ASN, yang menyebutkan bahwa setiap Pegawai Negeri Sipil mempunyai hak untuk mengembangkan kompetensinya. Hak pengembangan kompetensi bagi setiap Pegawai Negeri Sipil dilakukan paling sedikit 20 (dua puluh) jam pelajaran dalam 1 (satu) tahun.

Pengembangan kompetensi ini dapat dilakukan melalui diklat dan kegiatan pengembangan lainnya. Hal ini menjadi strategi organisasi agar Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dapat lebih optimal dan profesional dalam melaksanakan tugas dan peranannya dalam memberikan dukungan kepada Dewan melaksanakan penyelenggaraan pelatihan di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia pada Tahun 2021 telah



melaksanakan berbagai kegiatan melalui Pelatihan Manajerial, Fungsional, Teknis dan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Workshop yang dilaksanakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia serta yang dilaksanakan oleh Instansi/Lembaga Pelatihan lainnya. Rincian dari kegiatan tersebut disajikan pada Tabel 3.2, 3.3, dan 3.4 di bawah ini:

**Tabel 3.2**  
**Pelatihan Manajerial**

No.	Nama Pelatihan	Mulai	Selesai	Jumlah Peserta	Ket.
1	PKN Tingkat I LAN	05-04-2021	02-09-2021	2	KIRIM
2	PKN Tingkat I LAN	15-06-2021	29-10-2021	1	KIRIM
3	PKN Tingkat I LAN	27-07-2021	23-11-2021	1	KIRIM
4	PKN Tingkat II LAN	13-07-2021	10-11-2021	2	KIRIM
5	PKA LAN A.I	24-03-2021	08-07-2021	2	KIRIM
6	PKA MA RI	06-09-2021	15-12-2021	8	KIRIM
7	PKP Setjen DPR RI	06-08-2021	26-11-2021	35	SWA
8	Pelatihan ECSCS LAN	12-07-2021	16-07-2021	29	KIRIM
9	Pelatihan ECSCS LAN	13-10-2021	15-10-2021	1	KIRIM
10	Latsar CPNS Ak V	16-03-2021	29-06-2021	35	SWA
11	Latsar CPNS Ak VI	09-07-2021	20-10-2021	45	SWA
<b>JUMLAH</b>				<b>161</b>	

**Tabel 3.3**  
**Pelatihan Fungsional**

No.	Nama Pelatihan	Mulai	Selesai	Jumlah Peserta	Ket.
1	Diklat Fungsional Pengangkatan Arsiparis Tk Terampil	27-05-2021	08-07-2021	2	KIRIM
2	Pelatihan Fungsional Auditor Ahli Muda di Pusdiklatwas BPKP	08-02-2021	23-03-2021	2	KIRIM
3	Pelatihan Fungsional Auditor Ahli Pertama di Pusdiklatwas BPKP	11-10-2021	27-10-2021	2	KIRIM
4	Pelatihan Fungsional Auditor Terampil di Pusdiklatwas BPKP	11-10-2021	28-10-2021	15	KIRIM
5	Pelatihan Fungsional Auditor Ahli Utama di	11-10-2021	2-11-2021	1	KIRIM





	Pusdiklatwas BPKP				
<b>JUMLAH</b>				<b>22</b>	

**Tabel 3.4**  
**Pelatihan Teknis**

NO.	DIKLAT	MULAI	SELESAI	JUMLAH PESERTA	KET
1	Bimtek Penggunaan SAKTI	18-01-2021	05-02-2021	57	SWA
2	Pelatihan Kapasitas Pejabat Pembuat Komitmen	22-02-2021	26-02-2021	19	SWA
3	Pelatihan Presentasi dengan Infografis	12-04-2021	16-04-2021	18	SWA
4	Workshop Mentoring Latsar CPNS	24-02-2021	25-02-2021	18	SWA
5	Kompetensi Pelaksanaan Pelatihan Jarak Jauh	15-02-2021	20-02-2021	8	KIRIM
6	Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar	15-03-2021	26-03-2021	38	SWA
7	Bimtek Penggunaan SAKTI Modul Aset Persediaan	22-03-2021	26-03-2021	31	SWA
8	Bimtek Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2022	08-03-2021	10-03-2021	71	SWA
9	Seminar Menghadapi Zoom Fatigue	23-02-2021	23-02-2021	96	SWA
10	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Fasilitator	12-04-2021	16-04-2021	26	SWA
11	Pelatihan Microsoft Office Tingkat Dasar	26-04-2021	30-04-2021	12	SWA
12	Bimtek Rekonsiliasi Data Pegawai Pada Aplikasi SAPK BKN	05-04-2021	07-04-2021	20	SWA
13	Bimtek Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai	03-05-2021	07-05-2021	193	SWA
14	Pembekalan Teknis (Online) Bagi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	18-01-2021	30-01-2021	1	KIRIM





NO.	DIKLAT	MULAI	SELESAI	JUMLAH PESERTA	KET
15	Pelatihan Plan and Organizing	24-05-2021	27-05-2021	12	KIRIM
16	Pelatihan Coaching, Counseling, dan Monitoring	24-05-2021	27-05-2021	13	KIRIM
17	Workshop Memantapkan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Bereputasi Nasional Menuju Jurnal Ilmiah Terindeks Global Bereputasi melalui Penguasaan Open Journal System (OJS) 3	14-06-2021	17-06-2021	20	SWA
18	Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas	15-06-2021	17-06-2021	79	SWA
19	Pelatihan dan Sertifikasi Nasional Bergelar Certified Risk Professional (CRP)	26-06-2021	3-07-2021	2	KIRIM
20	Workshop Penyusunan Dokumen Lelang	11-06-2021	13-06-2021	12	KIRIM
21	BC Excellent Leader John Robert Powers	05-05-2021	11-05-2021	2	KIRIM
22	Pelatihan Manajemen Persidangan	26-07-2021	30-07-2021	41	SWA
23	Pelatihan Bahasa Inggris Tingkat Dasar	02-08-2021	06-08-2021	16	SWA
24	Bimtek Aplikasi SINCAN dan SBM Tahun 2022	22-07-2021	22-07-2021	86	SWA
25	Bimbingan Teknis Pengendalian Gratifikasi	21-07-2021	21-07-2021	1	KIRIM
26	Bimbingan Teknis Aplikasi E-Sign dan Aplikasi Sistem Persuratan Elektronik (SNIPER)	01-09-2021	03-09-2021	128	SWA
27	Pelatihan Agen Perubahan Mendukung Reformasi Birokrasi	31-08-2021	03-09-2021	20	KIRIM
28	Pelatihan Teknis Permuseuman Angkatan 4	12-08-2021	17-08-2021	1	KIRIM
29	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Magang Kampus Merdeka	19-08-2021	21-08-2021	21	KONTRAK
30	Bimbingan Teknis Pemutakhiran Data Museum Tahun 2021	24-08-2021	26-08-2021	1	KIRIM
31	Webinar Internalisasi Budaya Organisasi Setjen DPR RI	10-09-2021	10-09-2021	72	SWA







NO.	DIKLAT	MULAI	SELESAI	JUMLAH PESERTA	KET
32	Pelatihan Service Excellence (Pelayanan Prima)	12-10-2021	14-10-2021	17	KIRIM
33	Bimtek Aplikasi Esign dan Aplikasi Sistem Persuratan Elektronik (SNIPER) Pusdiklat	06-10-2021	06-10-2021	25	SWA
34	Tes Profiling Pemetaan Kompetensi Coach dan Mentor	30-07-2021	28-07-2022	58	KONTRAK
35	Pelatihan Kompetensi Coach dan Mentor	02-08-2021	08-10-2021	58	KONTRAK
36	Pelatihan Keprotokolan PPKASN Kemensetneg	25-10-2021	02-11-2021	7	KIRIM
37	Pelatihan Fotografi	21-10-2021	25-10-2021	11	KIRIM
38	Pelatihan Online Menulis Artikel untuk Media Massa atau Blog	01-11-2020	05-11-2021	12	KIRIM
39	Program Bimbel Online Pengadaan Barang & Jasa Pemerintah Berdasarkan Peraturan Terbaru 2021	12-10-2021	13-10-2021	4	KIRIM
40	Training vMIX Broadcast	26-11-2021	28-11-2021	9	KIRIM
41	Pelatihan Bahasa Perancis	12-10-2021	30-11-2021	6	KIRIM
42	Pendidikan Ahli Hukum Kontrak Pengadaan Batch-79	29-10-2021	31-10-2021	1	KIRIM
43	Webinar Kelas Menulis Opini Menembus Rubrik Opini Kompas	22-10-2021	22-10-2021	3	KIRIM
44	Temu Imiah dan Musyawarah Nasional PTGMI VIII	21-10-2021	24-10-2021	1	KIRIM
45	Forum GRC dan Konferensi Nasional The Institute of Internal Auditors (IIA)	27-10-2021	29-10-2021	1	KIRIM
46	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa LPKN	07-11-2021	23-10-2021	7	KIRIM
47	Diklat Public Speaking	29-11-2021	01-12-2021	10	KIRIM
48	Pelatihan Manajemen Arsip Dinamis	29-11-2021	03-12-2021	20	SWA





NO.	DIKLAT	MULAI	SELESAI	JUMLAH PESERTA	KET
49	Pelatihan Penyusunan Perjanjian Kinerja Instansi Pemerintah	08-11-2021	10-11-2021	10	KIRIM
<b>Total</b>				<b>1375 orang</b>	

Pencapaian kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia pada tahun 2021 berdasarkan Persentase lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai *Objective Key Result* (OKR) telah dapat melampaui capaian kinerja dari target 80 % dan realisasi sebanyak 1558 lulusan Diklat yang dibutuhkan Unit Kerja, dengan demikian capaian kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia pada tahun 2021 sebesar 114,39 %.

Pengukuran terhadap persentase lulusan diklat bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Indonesia yang dibutuhkan unit kerja sesuai *Objective Key Result* (OKR) dilakukan secara selektif berdasarkan kurikulum pelatihan yang mana didalamnya mensyaratkan kualifikasi lulusan untuk menguji kompetensi teknis serta sesuai dengan permintaan kebutuhan dari unit kerja.

## 1.2. PERSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pagu Anggaran yang dikelola oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia per Januari 2021 adalah sebesar Rp. 12.187.076.000,- Pada bulan Maret 2021 terdapat realokasi anggaran untuk penanganan COVID-19 yang menyebabkan DIPA Anggaran turun menjadi Rp. 11.469.365.000. Pada bulan Agustus 2021, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan



Rakyat Indonesia Kembali melakukan optimalisasi dikarenakan kegiatan Diklat Penyusunan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan (Suncang) yang tidak dapat terlaksana serta jumlah peserta Tugas Belajar yang semula dianggarkan sebanyak 20 orang ternyata hanya terealisasi 10 orang sehingga DIPA Anggaran per Agustus 2021 sebesar Rp. 7.965.582.000.

Pencapaian kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia pada tahun 2021 berdasarkan persentase penyerapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan telah melampaui target yang ditetapkan sebesar 90% dimana realisasi anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan sampai dengan Desember 2021 adalah sebesar Rp 7.526.382.687 atau sebesar 97,38% dari total DIPA yang dikelola sebesar Rp. 7.728.842.000.

**TABEL 3.6**  
**Realisasi Anggaran Pusat Pendidikan Dan Pelatihan**  
**Tahun 2021**

No.	Unit/Bidang	Pagu	Realisasi	Presentase
1	TU Pusdiklat	1.460.455.000	1.395.350.920	95,54%
2	Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional	1.944.201.000	1.846.953.867	95,00%
3.	Bidang Pelatihan Teknis	4.324.186.000	4.284.077.900	99,07%

#### Kegiatan Yang Telah Dilaksanakan Pusdiklat

##### 1.2.1. Subbagian Tata Usaha Pusdiklat;

1. Jamuan Rapat Koordinasi Kebijakan-Kebijakan Pusat Pendidikan dan Pelatihan.
2. Pembayaran honor Narasumber Asesmen Pegawai Setjen DPR RI;





3. Honor Narasumber *Knowledge Sharing* Pengembangan Kompetensi SDM dan Penyiapan *Corporate University*;
4. Pembayaran belanja barang honor narasumber FGD Pusdiklat membahas sertifikasi kompetensi Jabatan Fungsional Perisalah Legislatif /Asisten Perisalah Legislatif;
5. Pembayaran belanja barang honor *knowledge sharing* pengembangan kompetensi SDM dan penyiapan corporate university;
6. Perjalanan dinas Benchmarking di Telkom Corporate University Bandung;
7. Jamuan FGD membahas sertifikasi kompetensi jabfung perisalah legislatif / asisten perisalah legislatif;
8. Pembayaran perjadin Benchmarking di Balitbang Diklat Hukum dan Peradilan MA RI, Bogor, Jabar;
9. Perjalanan Dinas dalam rangka menghadiri undangan pengukuhan guru besar di IAIN Syekh Nurjati, Cirebon, Jawa Barat;
10. Paket Meeting tindak lanjut hasil assesmen pegawai setjen DPR RI terhadap kebutuhan bangkom di Hotel Santika Premier Bintaro, Tangerang, Banten an Dewi Barliana Cs (28 org);
11. Pembayaran honor narasumber Paket Meeting tindak lanjut hasil assesmen pegawai setjen DPR RI terhadap kebutuhan bangkom an. Feni Damayanti. Cs. (1 Org);
12. Pembayaran honor narasumber FGD Pusdiklat Setjen DPR RI membahas akreditasi pelatihan an. Meita Ahadiyah K. Cs. (1 Org);
13. Jamuan FGD *knowledge sharing* pengembangan kompetensi sdm dan penyiapan corporate university ;
14. Pembayaran perjadin pendampingan, pemantauan Latsar CPNS dan persiapan penutupan diklat teknis di





- Wisma DPR RI, Bogor-Jabar. An. Dr. Dewi Barliana S. M.PSi., QIA Cs (3 Org);
15. Paket Meeting Pembahasan strategi pembangunan ZI menuju WBBM di Hotel Sheraton Grand Gandaria City, Jakarta;
  16. Honor narasumber strategi pembangunan ZI menuju WBBM sesuai SK No.9/SEKJEN/2021 Tgl. 4 Jan. 2021 an. Akhmad Hasmy, Ak. CA., Cs (1 Org);
  17. Perjalanan dinas pemantauan kegiatan pembahasan penyusunan Kurikulum Pelatihan CBTW di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo, Bogor, Jabar (3 org);
  18. Honor Narasumber FGD Sertifikasi Kompetensi Jabatan Fungsional PL/ APL;
  19. Honor narasumber FGD pengembangan system penelaahan kompetensi dengan menerapkan metode penilaian 360 derajat yang menggunakan aplikasi uji pemahaman kompetensi teknologi informasi dan komunikasi (3 org);
  20. Perjalanan Dinas pendampingan dan pemantauan diklat teknis di Wisma DPR RI, Bogor-Jabar an. Dewi Barliana. M.PSi., QIA Cs. (5 Org);
  21. Rapat koordinasi persiapan ujian sertifikasi diklat PBJ pemerintah tingkat dasar;
  22. Pembayaran belanja barang perjaldin pendampingan, pemantauan Latsar CPNS dan persiapan penutupan diklat teknis di Wisma DPR RI, Bogor-Jabar Dr. Dewi Barliana S. Cs (3 Org);
  23. Pembayaran belanja barang perjaldin pendampingan dan dukungan bimtek apk. SAPK BKN di hotel sheraton, Grand Gandaria City, Kebayoran-Jaksel an. Ngadeni Cs. (3 Org);







24. Perjalanan dinas diskusi pembahasan optimalisasi website Pusdiklat di wisma DPR RI Griya Sabha Kopo, Bogor-Jawa Barat;
25. Pembayaran belanja barang perjaldin diskusi penyempurnaan instrumen wawancara dan persamaan persepsi peserta magang di wisma DPR RI, Bogor-Jabar an. Dr. Indra Pahlevi S.IP., M.Si. Cs (23 Org);
26. Pembayaran Percetakan Laporan Akuntabilitas (LAK) Pusdiklat 2020;
27. Pembayaran booklet dan leaflet pusdiklat;
28. Perjalanan Dinas penyusunan silabus/kurikulum magang di wisma DPR RI, Bogor-Jabar an. Dr. Dewi Barliana S. M.Psi, QIA Cs (23 Org);
29. Perjalanan Dinas persiapan pengolahan data calon peserta magang di Rumah Rakyat DPR RI di Wisma Griya Sabha Kopo, Bogor, Jabar a.n Hikmah, S.Pd., M.Si. c.s (15 org);
30. Perjalanan Dinas dalam rangka wawancara calon peserta magang di Rumah Rakyat DPR RI di Wisma Griya Sabha Kopo, Bogor, Jabar sesuai a.n Dr. Dewi Barliana, S., M.Psi., QIA c.s (35 org);
31. Jamuan Rapat Koordinasi Terkait Persiapan Magang di Rumah Rakyat DPR RI;
32. Pembayaran gaji dan THR PPNASN Pusdiklat.

#### **1.2.2. Bidang Pelatihan Struktural dan Fungsional;**

1. Rapat Koordinasi Pembahasan Persiapan Penyusunan Modul Pelatihan Teknis Keprotokolan Legislatif pada tanggal 8 Januari 2021;
2. Rapat Koordinasi Pembahasan Kalender Diklat pada tanggal 14 Januari 2021;





3. FGD Pembahasan Penyusunan Kurikulum Pelatihan Teknis Pelayanan Prima Bagi Penyelenggaraan Pelatihan pada tanggal 11 Februari 2021;
4. Rapat Koordinasi Pembahasan Kurikulum Pelatihan Jabatan Fungsional Asisten Perisalan Legislatif Penyelia pada tanggal 12 Maret 2021;
5. Perencanaan Diklat dan Pengembangan Lainnya Berupa Penyusunan Kurikulum Pelatihan Character Building And Teamwork di Wisma Griya Sabha Kopo Bogor, Jawa Barat;
6. Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II an Dr. Furcony Putri Syakura, S.H., M.H., M.Kn dan Dwi Frihartomo, S.H., M.H.;
7. Pelatihan Kepemimpinan Administrator an Afniwaty Tanjung, S.E., M.E. dan Ade Efendi, S.Sos., M.M.;
8. Paket Meeting Persiapan Latsar Angkaran V di Hotel Aston Bogor Jawa Barat;
9. Honorarium Pengajar Latsar CPNS ak IV dan V yang diselenggarakan secara distance learning;
10. Honorarium Pengajar Pelatihan PKP yang diselenggarakan secara distance learning;
11. Biaya Pelatihan ESCSC bagi Pejabat Pengawas Setjen DPR RI;
12. Biaya Perjalanan Dinas mengikuti PKA di Balitbang Dikhum dan Peradilan MA Gadog, Bogor, Jawa Barat;
13. Pembayaran belanja barang perjaldin menjadi Koordinator, Host, Co-Host kelas virtual Latsar CPNS Gol VI di Wisma DPR RI, Griya Sabha Kopo, Bogor, Jabar;
14. Pembayaran belanja barang perjaldin menjadi host, co-host dan evaluator pelatihan PKP di wisma DPR RI, Bogor-Jabar;





15. Pembayaran belanja barang mengikuti tahapan seminar rancangan proyek perubahan PKN I Ak LI Th 2021 di ASN Corpu LAN Pejompongan, Jakpus, DKI Jakarta an Indra Pahlevi;
16. Paket Meeting Persiapan Bimtek PUU di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo Bogor Jabar;
17. Pembayaran BOP dan UP untuk Peserta Penerima Tugas Belajar S2 dan S3 di UI;

### **1.2.3. Bidang Pelatihan Teknis;**

1. Jamuan Barang Bimtek SAKTI;
2. Pembayaran Pelatihan Dan Sertifikasi Kompetensi BNSP Kelas Online oleh LPKN;
3. Honorarium Pengajar Bimtek SAKTI (8 org);
4. Honorarium Narasumber Pelatihan Kapasitas Pejabat Pembuat Komitmen;
5. Honorarium Pelatihan Presentasi dengan Infografis;
6. Honorarium Narasumber Workshop Mentoring Latsar CPNS;
7. Pelatihan Kompetensi Pelaksanaan Pelatihan Jarak Jauh;
8. Honorarium Narasumber Pelatihan Pengadaan Pelatihan Barang/ Jasa Tingkat Dasar;
9. Honorarium Narasumber Bimtek Penggunaan SAKTI Modul Aset Persediaan;
10. Honorarium Narasumber Pelatihan Peningkatan Kapasitas Fasilitator;
11. Bimtek Rekonsiliasi Data Pegawai Pada Aplikasi SAPK BKN;
12. Honorarium Narasumber Bimtek Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai;
13. Pelatihan Plan and Organizing;
14. Pelatihan Coaching, Counseling, and Monitoring;





15. Workshop Memantapkan Pengelolaan Jurnal Ilmiah Bereputasi Nasional Menuju Jurnal Ilmiah Terindeks Global Bereputasi melalui Penguasaan Open Journal System (OJS) 3
16. Honor Narasumber Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas
17. Pelatihan dan Sertifikasi Nasional Bergelar Certified Risk Professional (CRP);
18. Pelatihan BC Excellent Leader.
19. Pembayaran Perjadin Koordinator, Host, Co-Host Pelatihan Latsar CPNS Setjen DPR RI di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo;
20. Pembayaran Perjadin Koordinator, Host, Co-Host Pelatihan Diklat Teknis di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo
21. Jamuan Bimtek Sakti Modul Aset dan Persediaan;
22. Pembayaran Perjadin Koordinator, Host, Co-Host Pelatihan Diklat Teknis di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo;
23. Bimtek Aplikasi SINCAN dan SBM 2022 (86 peserta);
24. Pelatihan Manajemen Persidangan (41 Peserta);
25. Pelatihan Bahasa Inggris Tingkat Dasar (16 Peserta);
26. Pelatihan Penyusunan Kurikulum Magang Kampus Merdeka (21 Peserta);
27. Pelatihan Agen Perubahan Mendukung Reformasi Birokrasi (20 Peserta);
28. Bimbingan Teknis Aplikasi E-Sign dan Aplikasi Sistem Persuratan Elektronik (SNIPER) (128 Peserta);
29. Perjaldin Proses Penyelenggaraan Kompetensi bagi Pejabat/Pegawai Setjen DPR RI di Wisma DPR RI Griya Shaba Kopo, Bogor, Jabar





30. Pengadaan Test Profiling Pemetaan Kompetensi Calon Mentor Setjen DPR RI
31. Perjaldin Finalisasi Buku Panduan Peserta Magang di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo, Bogor, Jabar sesuai ST No.PL/378/SETJEN DPR RI/PL.02/08/2021 Tgl 25.08.2021 (18 org)
32. Honorarium FGD Penyusunan Kurikulum Pelatihan Teknis sesuai SK No.9/SEKJEN/2021 (2 org)
33. Honor pengajar "BLC" pada pelatihan Bahasa Inggris Tingkat Dasar sesuai ST No.PL/348/SETJEN DPR RI/PL.02/07/2021 Tgl 30 Juli 2021
34. Jamuan rapat tindak lanjut pengembangan kurikulum pelatihan teknis Tgl 09 Sept 2021
35. Pelatihan Penyusunan Kurikulum Magang Kampus Merdeka sesuai Surat Perjanjian Kontrak Nomor PL.02/05.SPK/SETJEN DPR RI/08/2021 Tanggal 16 Agustus 2021 (20 orang)
36. Perjaldin kelas virtual pada kegiatan Magang di Rumah Rakyat di Wisma DPR RI, Griya Sabha, Kopo, Bogor, Jabar sesuai ST No:PL/393/SETJEN DPR RI/PL.02/09/2021 Tgl 03.09.2021 (17 org)
37. Jamuan rapat koordinasi Bimtek Aplikasi E-sign dan Sniper sesuai SPJ No.OJ.11/PL/SETJEN DPR RI/VIII/2021
38. Paket meeting dalam kota penyusunan kurikulum pelatihan teknis di Hotel Santika Premiere Slipi sesuai ST No.PL/142/SETJEN DPR RI/PL.02/09/2021 Tgl 10.09.2021 (30 org)
39. Workshop Penyusunan Dokumen Lelang di Hotel Grand Hyatt Regency Yogya sesuai ST NO: PL/304/SETJEN DPR RI/PL.02/06/2021 Tgl: 11 Juni 2021 (11 org)







40. Jamuan rapat penyusunan modul pelatihan teknis sesuai SPJ No. 13/PL/SETJEN DPR RI/IX/2021 Tgl 21 Sept 2021
41. Honorarium Tim Pusdiklat Bln.Juni 2021 Ttg. Pembentukan Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan Teknis Sekjen DPR RI TA 2021 Sesuai SK NO 205/SEKJEN/2021 Tgl 14 JAN 2021 (12 ORG)
42. Honorarium Tim Pusdiklat Bln Juni Sd Agustus 2021 Ttg. Pembentukan Tim Monev Tubel Melalui Layanan Coaching And Counseling Pada Pusdiklat SETJEN DPR RI SESUAI SK NO 315/SEKJEN/2021 TGL 4 FEB 2021
43. Honorarium Tim Pusdiklat Bln. April S.D Agustus 2021 Ttg.Penetapan Tim Penjamin Mutu Pada Pusdiklat SETJEN DPR RI SESUAI SK NO.691/SEKJEN/2021 TGL 29 MARET 2021
44. Pelatihan Berbasis Kompetensi Agen Perubahan Sekretariat Jenderal DPR RI sesuai ST No. PL/371/SETJEN DPR RI/PL.02/08/2021 Tgl 23 Agustus 2021 (10 org)
45. Pengadaan Pelaksanaan Online Seleksi Administrasi Magang Kampus Merdeka di Rumah Rakyat DPR RI sesuai SPK No:PL.02/01.SPK/SETJEN DPR RI/07/2021 Tgl 20 Juli 2021
46. Jamuan rapat koordinasi finalisasi kurikulum pelatihan teknis manajemen arsip dinamis sesuai SPJ No. PJ.14/PL/SETJEN DPR RI/IX/2021 Tgl 21 Sept 2021
47. Pelatihan Berbasis Kompetensi Agen Perubahan Sekretariat Jenderal DPR RI sesuai ST No. PL/371/SETJEN DPR RI/PL.02/08/2021 Tgl 23 Agustus 2021 (10 org)
48. Perjaldin pembimbingan bagi mahasiswa magang kampus merdeka secara online di Wisma DPR RI Griya





- Sabha Kopo Bogor Jawa Barat sesuai ST No: PL/438/SETJEN DPR RI/PL.02/09/2021 Tgl 23 Sept 2021 (25 org);
49. Perjaldin pembimbingan bagi mahasiswa magang di rumah rakyat secara virtual di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo Bogor Jabar sesuai ST No.PL/441/SETJEN DPR RI/PL.02/09/2021 (27 org);
50. Pengadaan Pelatihan Berbasis Kompetensi Coach dan Mentor Setjen DPR RI sesuai dengan SPK No: PL.02/04.SPK/SETJEN DPR RI/07/2021 Tgl 30 Juli 2021;
51. Jamuan bimtek aplikasi e-sign dan Sniper sesuai SPJ No.15/PL/SETJEN DPR RI/X/2021 Tgl 04 Okt 2021;
52. Honorarium Pengajar Bimtek Aplikasi E-Sign dan Aplikasi Sniper Pusdiklat Setjen DPR RI sesuai ST Nomor PL/468/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl. 05 Oktober 2021 an Erdinal Hendmengikuti pelatihan dan sertifikasi pengadaan Barjas di Hotel Sunlake, Jakarta Utara, DKI Jakarta sesuai ST No:PL/491/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 18 Okt 2021 (6 org);
53. Mengikuti forum GRC dan Konferensi Nasional The Institute of Internal Auditors (IIA) secara virtual sesuai ST No.PL/483/SETJEN DPR RI/PL.02/09/2021 Tgl 29 September 2021 (1 org);
54. Honorarium Tim Pusdiklat Bln. Juli S.D Sept 2021 Ttg. Pembentukan Tim Penyusunan Kurikulum Pelatihan Teknis Sesuai SK NO.1083/SEKJEN/2021 TGL 29 Juni 2021;
55. Honorarium tim pusdiklat bln September ttg Penetapan Tim Penjamin Mutu Pusdiklat;
56. Tes Potensi Akademik dan Work Attitude Test bagi Calon Peserta Magang Kampus Merdeka Setjen DPR RI





- sesuai SPK NO.PL.02/02.SPK/SETJEN DPR RI/07/2021  
Tgl 27 Juli 2021;
57. Honorarium pengajar Bimtek Penyusunan SKP dan PK pada kegiatan Bimtek Penyusunan PK dan SKP Pusdiklat sesuai ST No.PL/482/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 11 Okt 2021;
  58. Biaya Pelatihan Service Excellence (Pelayanan Prima) Sekretariat Jenderal DPR RI sesuai ST No. PL/474/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 08 Oktober 2021 (17 org);
  59. Webinar kelas menulis opini menembus rubrik opini kompas sesuai ST No.PL/483/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 07 Okt 2021 (3 org);
  60. Pelatihan Keprotokolan Sekretariat Jenderal DPR RI sesuai ST No. PL/459/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 11 Oktober 2021 (7 org);
  61. Biaya Pelatihan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar sesuai ST No. PL/457/SETJEN DPR RI/PL.02/09/2021 Tgl 29 September 2021 (7 org);
  62. Pelatihan bahasa Prancis di Institut Prancis Indonesia (IFI) sesuai ST NO. PL/475/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 08 Okt 2021 (6 org);
  63. Biaya Pelatihan Ahli Hukum Kontrak Pengadaan Batch 79 di Institut Pengadaan Publik Indonesia (IPPI) sesuai ST No.PL/498/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 27 Okt 2021 (1 org);
  64. Pelatihan fotografi sesuai ST No: PL/485/SETJEN DPR RI/PL. 02/10/2021 Tgl 18 Okt 2021 (11 org);
  65. Biaya komunikasi dan data peserta pelatihan teknis bulan September s.d Desember;





66. Mengikuti pelatihan dan sertifikasi pengadaan Barjas di Hotel Sunlake, Jakarta Utara, DKI Jakarta sesuai ST No:PL/491/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 18 Okt 2021 (7 org);
67. Biaya pelatihan online menulis untuk Media Massa sesuai ST No: PL/493/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 25 Okt 2021 (12 org);
68. Honor Penyusunan Modul Teknis (5 modul);
69. Paket Meeting Penyusunan Kalender Penyelenggaraan Pelatihan di Hotel Mercure Gatot Subroto DKI Jakarta sesuai ST No:PL/534/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 12 Nov 2021 (30 org);
70. biaya perjaldin pelatihan dan sertifikasi barjas di Hotel Sunlake DKI Jakarta sesuai ST No:PL/508/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 11 Nov 2021;
71. Biaya perjaldin pengajar pelatihan Manajemen Arsip Dinamis di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo,Bogor,Jabar sesuai ST No: PL/567/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 24 Nov 2021 (4 org);
72. Biaya mengikuti temu ilmiah dan musyawarah nasional VIII PTGMI sesuai ST No: PL/484/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 18 Okt 2021;
73. perjaldin pendampinga dan monev pelatihan Manajemen Arsip Dinamis di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo Bogor,Jabar sesuai ST No:PL/563/SETJEN DPR RI/L.02/11/2021 Tgl 24 Nov 2021 (8 org);
74. perjaldin mengikuti pelatihan manajemen arsip dinamis di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo,Bogor,Jabar sesuai ST No: PL/560/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 22 Nov 2021 (20 org);





75. Pembayaran belanja barang perjaldin training vmix broadcast di Hotel Ibis Style Simatupang, Jakarta sesuai ST No: PL/512/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 (10 org)
76. Pembayaran belanja barang perjaldin pembimbingan bagi Mahasiswa Magang Kampus Merdeka di Wisma DPR RI Griya Sabha, Kopo, Bogor, Jabar sesuai ST No: PL/444/SETJEN DPR RI/PL.02/09/2021 Tgl 30 Sept 2021 (25 org);
77. Pembayaran belanja barang perjaldin mengikuti diklat public speaking di Menara Astra Sudirman, DKI Jakarta sesuai ST No: PL/535/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 15 Nov 2021 (10 org);
78. Pembayaran belanja barang jamuan persiapan pelaksanaan pelatihan manajemen arsip dinamis sesuai SPJ No: PJ.18/PL/SETJEN DPR RI/XI/2021 Tgl 16 Nov 2021;
79. Pelatihan Public Speaking sesuai ST No. PL/535/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 15 Nov 2021 (10 org);
80. perjaldin finalisasi dan pengembangan modul pelatihan teknis penyusunan modul di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo, Bogor, Jabar sesuai ST No: PL/499/SETJEN DPR RI/PL.02/10/2021 Tgl 28 Okt 2021 (30 org);
81. perjaldin mendamping Kapusdiklat dalam acara FGD Collaborative Insight MSIB 2021 di Hotel Melia, Badung, Bali sesuai ST No: PL/556/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 19 Nov 2021 (10 org);
82. Perjaldin pendampingan dan monev pelatihan manajemen arsip dinamis di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo, Bogor, Jabar sesuai ST No: PL/564/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 24 Nov 2021 (5 org);







83. Perjaldin pendampingan dan monev di Udin dan PI di Wisma DPR RI, Griya Sabha Kopo, Bogor sesuai ST No:PL/617/SETJEN DPR RI/PL.01/11/2021 Tgl 25 Nov 2021 (9 org);
84. Pembayaran belanja barang perjaldin mengikuti UDIN dan PI di Wisma DPR RI, Griya Sabha Kopo, Bogor, Jabar sesuai ST No:PL/616/SETJEN DPR RI/PL.01/11/2021 Tgl 25 Nov 2021 (28 org);
85. Biaya Pelatihan Penyusunan PK Instansi Pemerintahan sesuai ST No. PL/507/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 4 Nov 2021 (10 org);
86. Biaya Paket Training vMix Broadcast sesuai ST No.PL/512/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 11 Nov 2021 (10 org);
87. Pembayaran Belanja Barang Pengadaan Seminar Kit Pelatihan Manajemen Arsip Dinamis Sesuai Spk No:PL/526.A/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 15 Nov 2021;
88. Honor pengajar Manajemen Arsip Dinamis Setjen DPR RI sesuai ST Nomor PL/559/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl. 24 November 2021 (6 org);
89. Honor pengajar Bimtek DUPAK JF PL & APL Setjen DPR RI sesuai ST Nomor PL/588/SETJEN DPR RI/PL.02/12/2021 Tgl. 07 Desember 2021 (11 org);
90. Pelatihan barjas tingkat dasar sesuai ST No:PL/508/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 10 Nov 2021;
91. perjaldin persiapan penyusunan Aplikasi Pendukung IP ASN di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo Bogor Jabar sesuai ST No: PL/594/SETJEN DPR RI/PL.02/12/2021 Tgl 06 Des 2021 (10 ORG);





92. perjaldin dalam rangka menghadiri undangan avcara FGD CI Magang Studi Independent Bersertifikat di Hotel Melia Badung,Bali sesuai ST No:PL/556.A/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 19 Nov 2021;
93. Penutupan Program Kampus Merdeka;
94. perjaldin menjadi tenaga pengajar bimtek penyusunan DUPAK jabatan PL dan APL di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo,Bogor,Jabar sesuai ST NoPL/581/SETJEN DPR RI/PL.01/12/2021 Tgl 6 Des 2021 (14 org);
95. Pembayaran belanja barang perjaldin menjadi tenaga pengajar pelatihan Manajemen Arsip Dinamis di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo, Bogor,Jabar sesuai ST No: PL/572/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 26 Nov 2021 (4 org);
96. Pembayaran belanja barang perjaldin menjadi host,cohost Bimtek Penyusunan DUPAK Jabatan PL dan APL di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo,Bogor,Jabar sesuai ST No:PL/504/SETJEN DPR RI/PL.01/12/2021 Tgl 6 Des 2021 (6 org);
97. pengadaan jaket bomber kegiatan kampus merdeka sesuai SPK No:PL/515/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 12 Nov 2021 dan BAST No:PL/555/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 18 Nov 2021;
98. jamuan rakor persiapan penyusunan Dupak JF PL/APL sesuai SPJ No:PJ.21/PL/SETJEN DPR RI/XII/2021 Tgl 01 Desember 2021;
99. perjaldin mengikuti pelatihan penyusunan PK Instansi Pemerintah di Hotel Santika Premier Jakarta sesuai ST No:PL/507/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021 Tgl 04 Nov (10 org);
100. Perjaldin evaluasi program Magang Kampus Merdeka di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo, Bogor,Jabar





sesuai ST No:PL/550/SETJEN DPR RI/PL.02/11/2021  
Tgl 17 Nov 2021 (49 org);

101. perjaldin penyusunan Laporan Kinerja dan Evaluasi  
Kinerja Pusdiklat Setjen DPR RI sesuai ST  
No:PL/551/SETJEN DPR RI/PL.02/12/2021 Tgl 8 Des  
2021 (42 org);

102. perjaldin dalam rangka visitasi penilaian akreditasi  
Pusdiklat di Wisma DPR RI Griya Sabha Kopo,  
Bogor, Jabar sesuai ST No PL/469/SETJEN DPR  
RI/11/2021 Tgl 02 Nov 2021.



## BAB IV PENUTUP

### 1. Kesimpulan

Pada Tahun 2021 Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI memiliki 1 sasaran dalam 2 indikator, dan secara umum ketiga indikator tersebut dapat terpenuhi dan melebihi target yang telah ditentukan. Tantangan yang dihadapi berupa pandemi COVID-19 yang melanda dunia tidak menyebabkan banyak masalah dan mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi secara keseluruhan. Beberapa perubahan dan inovasi dilakukan untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsi di tengah pandemi.

Indikator pertama yaitu 114,39% lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai Objective Key Result (OKR), dari data yang telah disajikan pada Bab III dapat diambil kesimpulan jika indikator tersebut telah tercapai 100%. Dari target yang ditentukan yaitu 80%, telah dicapai lulusan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sebesar 114,39%. Dengan kata lain maka capaian dari indikator kinerja yang pertama mencapai 114,39%.

Indikator kinerja yang kedua yaitu 90% Persentase penyerapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan, dari data yang telah disajikan dapat diambil kesimpulan jika indikator kinerja tersebut telah tercapai 100,83%, dengan perhitungan 97,35% presentase penyerapan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan pada tahun 2021.

### 2. Rekomendasi

Hasil capaian kinerja dari sasaran yang ditetapkan telah memenuhi target sesuai dengan perjanjian Kinerja tahun 2021, namun ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan guna peningkatan kinerja di tahun mendatang, beberapa hal tersebut antara lain:

1. Mengutamakan penggunaan metode pelatihan nonklasikal dibanding dengan metode pelatihan klasikal;





2. Peningkatan sarana dan prasarana yang memadai khususnya adalah perbaikan Laboratorium Komputer;
3. Bekerja sama dengan Biro SDM Aparatur untuk menyusun Analisa Kebutuhan Pengembangan Kompetensi (AKPK) dan *Individual Development Plan* (IDP) Pejabat/Pegawai di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI, sehingga pengembangan kompetensi sesuai dengan kebutuhan individu dan kebutuhan organisasi;
4. Mempertahankan, meningkatkan dan mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK/WBBM) di lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan;
5. Penguatan sistem penganggaran berbasis kinerja untuk lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan;
6. Mempertahankan akreditasi yang telah diraih melalui peningkatan kapabilitas dan kapasitas SDM yang profesional;

Semoga dengan disusunnya Laporan Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan tahun 2021 ini, pencapaian kinerja di tahun mendatang akan lebih baik lagi.

