



**CASCADING PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**



2022



SEKRETARIS JENDERAL		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Sekretariat Jenderal DPR RI	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Sekretariat Jenderal DPR RI	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi	A
2	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B
3	Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP
4	Hasil penilaian maturitas SPIP	Level 3
5	Hasil penilaian kapabilitas APIP	Level 3
6	Jumlah unit kerja yang mendapat predikat WBK	6
7	Jumlah program diklat yang memperoleh akreditasi minimal “B”	4
8	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya keterbukaan informasi dan pemerintahan berbasis elektronik	
Indikator		Target
1	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
2	Indeks pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)	Baik

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

BADAN KEAHLIAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan BK DPR RI	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Badan Keahlian DPR RI	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Badan Keahlian yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Badan Keahlian	A
2	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di lingkup Badan Keahlian	A

INSPEKTUR UTAMA		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Sekretariat Jenderal DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi	A
2	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B
3	Jumlah unit kerja yang mendapat predikat WBK	6
4	Tingkat kepatuhan LHKPN	100%
5	Tingkat kepatuhan LHKASN	100%
SASARAN PROGRAM		
S.2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian internal di Sekretariat Jenderal DPR RI	
Indikator		Target
1	Hasil penilaian maturitas SPIP	Level 3
2	Unit kerja dengan maturitas SPIP minimal level 3	2
SASARAN PROGRAM		
S.3	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan	
Indikator		Target
1	Persentase penyelesaian tindakanlanjut rekomendasi pemeriksaan BPK	70%
2	Persentase penyelesaian tindakanlanjut rekomendasi pemeriksaan APIP	50%
SASARAN PROGRAM		
S.4	Meningkatnya kualitas dan kapabilitas organisasi Inspektorat Utama	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Inspektorat Utama	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Inspektorat Utama	B
3	Hasil penilaian kapabilitas APIP	Level 3

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Meningkatnya Lulusan Pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai Objective Key Results (OKR)	
Indikator		Target
1	Persentase lulusan Pendidikan dan Pelatihan ONS yang sesuai dengan Objective Key Results (OKR) di lingkungan Setjen DPR RI	80%
2	Persentase realisasi anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan	90%

KEPALA PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya pemerintahan berbasis elektronik	
Indikator		Target
1	Indeks Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Baik
SASARAN PROGRAM		
S.2	Meningkatnya kualitas dukungan data dan informasi	
Indikator		Target
1	Persentase dukungan teknologi informasi yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	85%
2	Persentase aplikasi yang terintegrasi	90%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Pusat Teknologi dan Informasi	3.10
4	Persentase realisasi anggaran Pusat Data dan Teknologi Informasi	93%

ESELON I

ESELON II

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI I		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi I	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi I	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi I	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi I	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI I		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi I	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI I		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi I	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi I	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI II		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi II	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi II	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi II	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi II	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI II		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI II		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi II	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi II	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI III		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi III	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi III	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi III	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi III	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI III		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi III	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI III		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi III	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi III	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IV		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi IV	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi IV	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi IV	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi IV	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI IV		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi IV	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI II		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi IV	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi IV	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%



BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI V		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi V	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi V	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi V	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi V	4 dokumen



SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI V		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi V	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI V		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi V	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi V	4 dokumen



DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI VI		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi VI	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi VI	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi VI	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi VI	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI VI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi VI	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI VI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi VI	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi VI	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI VII		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi VII	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi VII	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi VII	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi VII	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI VII		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi VII	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI VII		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi VII	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi VII	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI VIII		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi VIII	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi VIII	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi VIII	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi VIII	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI VIII		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi VIII	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI VIII		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi VIII	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi VIII	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI IX		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi IX	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi IX	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi IX	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi IX	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI IX		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi IX	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI IX		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi IX	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi IX	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI X		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi X	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi X	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi X	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi X	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI X		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi X	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI X		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi X	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi X	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN SEKRETARIAT KOMISI XI		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Komisi XI	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Komisi XI	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Komisi XI	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi XI	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KOMISI XI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Komisi XI	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KOMISI XI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Komisi XI	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Komisi XI	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN PERSIDANGAN PARIPURNA		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha persidangan paripurna	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Persidangan Paripurna	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Persidangan Paripurna	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Persidangan Paripurna	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT PERSIDANGAN PARIPURNA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Persidangan Paripurn	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA PERSIDANGAN PARIPURNA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Persidangan Paripurna	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Persidangan Paripurna	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN I		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan dan Risalah	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Komisi I sampai dengan Komisi XI yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario dan risalah rapat Persidangan Paripurna yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
4	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan I	91%

BAGIAN RISALAH		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya persiapan dan penyusunan risalah rapat Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Risalah	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Risalah	5 dokumen
3	Laporan Tim Penilai Jabatan Fungsional Asisten Perisalah dan Perisalah Legislatif	(2 dokumen)
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Risalah	4 dokumen

SUB BAGIAN PELAYANAN RISALAH		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pengelolaan risalah rapat Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA RISALAH		
SASARAN		
S1.	Melaksanakan dukungan tata usaha Bagian Risalah	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Risalah	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN II		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan Badan Mahkamah dan Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Badan, Mahkamah, dan Panitia Khusus yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
3	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan II	92.50%

BAGIAN SEKRETARIAT BADAN LEGISLASI		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Badan Legislasi	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Badan Legislasi	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Badan Legislasi	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Baleg	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SET. BADAN LEGISLASI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Badan Legislasi	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA BADAN LEGISLASI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Badan Legislasi	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Baleg	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN II		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan Badan Mahkamah dan Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Badan, Mahkamah, dan Panitia Khusus yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
3	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan II	92.50%

BAGIAN SEKRETARIAT BADAN ANGGARAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha persidangan Badan Anggaran	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Pembicaraan Pendahuluan APBN Tahun 2023	2 dokumen
2	Laporan Kegiatan Laporan Semester Tahun 2022	2 dokumen
3	Laporan Kegiatan Pertanggungjawaban APBN 2021	2 dokumen
4	Laporan Kegiatan Penyusunan APBN-P	2 dokumen
5	Laporan Kegiatan Penyusunan APBN 2023	2 dokumen
6	Laporan Kegiatan Banggar Lainnya (RDP, RDPU, dan Kunker)	2 dokumen
7	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Banggar	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SET. BADAN ANGGARAN		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan Penyiapan bahan dan Penyelenggaraan rapat Badan Anggaran	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Pembicaraan Pendahuluan APBN Tahun 2023	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Laporan Semester Tahun 2022	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Pertanggungjawaban APBN 2021	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Penyusunan APBN-P	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Penyusunan APBN 2023	1 dokumen
6	Laporan Kegiatan Rapat Banggar Lainnya (RDP, RDPU, dan Kunker)	1 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA SET. BADAN ANGGARAN		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Persidangan Badan Anggaran	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Tata Usaha Pembicaraan Pendahuluan APBN Tahun 2023	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Tata Usaha Laporan Semester Tahun 2022	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Tata Usaha Pertanggungjawaban APBN 2021	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Tata Usaha Penyusunan APBN-P	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Tata Usaha Penyusunan APBN 2023	1 dokumen
6	Laporan Kegiatan Tata Usaha Banggar Lainnya (RDP, RDPU, dan Kunker)	1 dokumen
7	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Banggar	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN II		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan Badan Mahkamah dan Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Badan, Mahkamah, dan Panitia Khusus yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
3	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan II	92.50%

BAGIAN SEKRETARIAT BADAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Badan Akuntabilitas Keuangan Negara	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Badan Akuntabilitas Keuangan Negara	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Badan Akuntabilitas Keuangan Negara	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Badan Akuntabilitas Keuangan Negara	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SET. BADAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA		
SASARAN		
S1.	Meningkatnya dukungan rapat Badan Akuntabilitas Keuangan Negara	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA SET. BADAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha Persidangan Badan Anggaran	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Badan Akuntabilitas Keuangan Negara	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN II		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan Badan Mahkamah dan Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Badan, Mahkamah, dan Panitia Khusus yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
3	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan II	92.50%

BAGIAN SEKRETARIAT BADAN MAHKAMAH KEHORMATAN DEWAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat, tata usaha dan administrasi perkara persidangan Mahkamah Kehormatan Dewan (MKD) sesuai SOP	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Badan Mahkamah Kehormatan Dewan	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Badan Mahkamah Kehormatan Dewan	5 dokumen
3	Laporan Administrasi Perkara	5 dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Mahkamah Kehormatan Dewan	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SET. MAHKAMAH KEHORMATAN DEWAN		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Mahkamah Kehormatan Dewan	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SET. MAHKAMAH KEHORMATAN DEWAN		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha, Mahkamah Kehormatan Dewan (MKD) sesuai SOP	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Mahkamah Kehormatan Dewan	4 dokumen
SUB BAGIAN ADMINISTRASI PERKARA MKD		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan administrasi penanganan perkara Mahkamah Kehormatan Dewan (MKD) sesuai SOP	
Indikator		Target
1	Laporan Administrasi Perkara Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Administrasi Perkara Masa Persidangan I	1 dokumen
3	Laporan Administrasi Perkara Masa Persidangan I	1 dokumen
4	Laporan Administrasi Perkara Masa Persidangan I	1 dokumen
5	Laporan Administrasi Perkara Masa Persidangan I	1 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN II		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan Badan Mahkamah dan Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Badan, Mahkamah, dan Panitia Khusus yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
3	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan II	92.50%

BAGIAN SEKRETARIAT BADAN URUSAN RUMAH TANGGA		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha persidangan Badan Urusan Rumah Tangga	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Badan Urusan Rumah Tangga	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Badan Urusan Rumah Tangga	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat BURT	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SET. BADAN URUSAN RUMAH TANGGA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat Badan Urusan Rumah Tangga	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SET. BADAN URUSAN RUMAH TANGGA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha persidangan Badan Urusan Rumah Tangga	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat BURT	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO PERSIDANGAN II		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Persidangan Badan Mahkamah dan Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Persentase skenario dan laporan singkat persidangan Badan, Mahkamah, dan Panitia Khusus yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Persidangan	3.31
3	Persentase realisasi anggaran Biro Persidangan II	92.50%

BAGIAN SEKRETARIAT PANITIA KHUSUS		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Panitia Khusus	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Panitia Khusus	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Pansus	4 dokumen

SUB BAGIAN RAPAT SET. PANITIA KHUSUS		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan Rapat Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Kegiatan Rapat Masa Persidangan V	1 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SET. PANITIA KHUSUS		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan Rapat Panitia Khusus	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Pansus	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator	Target	
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	
Indikator	Target	
1	Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang sesuai standar	100%
4	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3.31
5	Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	92.50%

BAGIAN SEKRETARIAT KETUA		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan kerumahtanggaan dan tata usaha Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	
Indikator	Target	
1	Laporan Kerumahtanggaan Ketua DPR RI	12 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Ketua DPR RI	12 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Ketua DPR RI	4 dokumen

BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA BIDANG POLKAM		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya kegiatan kerumahtanggaan dan tata usaha Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Bidang Politik dan Keamanan	
Indikator	Target	
1	Laporan Kerumahtanggaan Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan	12 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan	12 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan	4 dokumen

BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA BIDANG INDUSTRI DAN PEMBANGUNAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya kegiatan kerumahtanggaan dan tata usaha Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Bidang Industri dan Pembangunan	
Indikator	Target	
1	Laporan Kerumahtanggaan Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan	12 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan	12 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan	4 dokumen

SUB BAGIAN KERUMAHTANGGAAN SEKRETARIAT KETUA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan, pengaturan tamu dan perjalanan dinas Ketua DPR RI.	
Indikator	Target	
1	Laporan Kerumahtanggaan	12 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KETUA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan tata usaha Ketua DPR RI dan dukungan pelaksanaan tugas Staf Khusus Ketua DPR RI.	
Indikator	Target	
1	Laporan Tata Usaha Ketua DPR RI	12 dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Ketua DPR RI	4 dokumen

SUB BAGIAN KERUMAHTANGGAAN SET. WATUA BID POLKAM		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan, pengaturan tamu dan perjalanan dinas Wakil Ketua DPR RI Bid Polkam	
Indikator	Target	
1	Laporan Kerumahtanggaan Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan	12 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT WATUA BID. POLKAM		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan tata usaha Ketua DPR RI dan dukungan pelaksanaan tugas Staf Khusus Wakil Ketua DPR RI Bid Polkam	
Indikator	Target	
1	Laporan Tata Usaha Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan	12 dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan	4 dokumen

SUBBAGIAN KERUMAHTANGGAAN SET. WATUA BID INBANG		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan, pengaturan tamu dan perjalanan dinas Wakil Ketua DPR RI Bid Inbang	
Indikator	Target	
1	Laporan Kerumahtanggaan Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan	12 dokumen

SUBBAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT WATUA BID. INBANG		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan tata usaha Ketua DPR RI dan dukungan pelaksanaan tugas Staf Khusus Wakil Ketua DPR RI Bid Inbang	
Indikator	Target	
1	Laporan Tata Usaha Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan	12 dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan	4 dokumen

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	
Indikator		Target
1	Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang sesuai standar	100%
4	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3.31
5	Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	92.50%

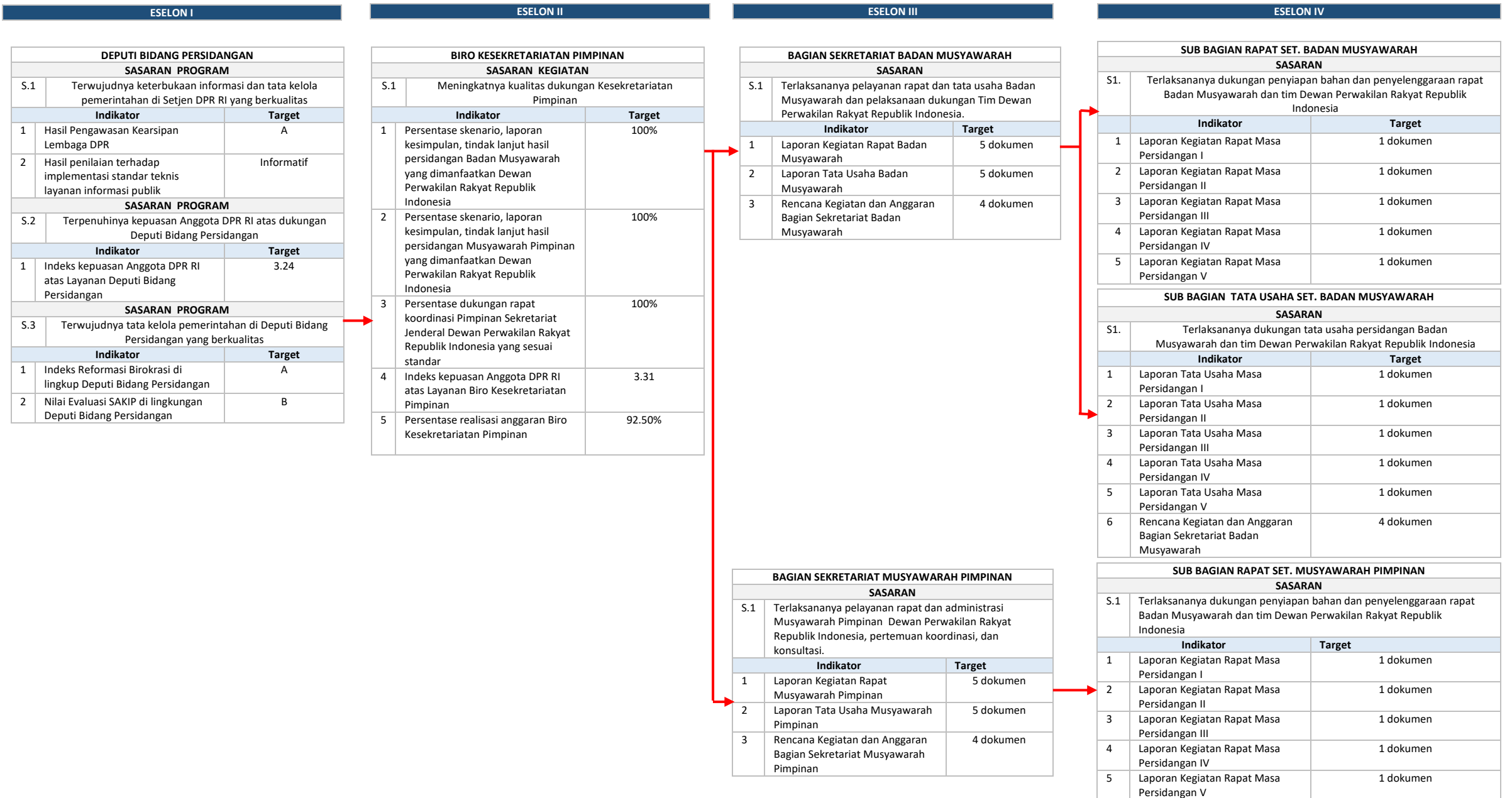
BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA BIDANG EKONOMI DAN KEUANGAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya kegiatan kerumahtanggaan dan tata usaha Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Bidang Ekonomi dan Keuangan	
Indikator		Target
1	Laporan Kerumahtanggaan Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan	12 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan	12 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan	4 dokumen

BAGIAN SEKRETARIAT WAKIL KETUA BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya kegiatan kerumahtanggaan dan tata usaha Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Bidang Kesejahteraan Rakyat	
Indikator		Target
1	Laporan Kerumahtanggaan Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat	12 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat	12 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat	4 dokumen

SUB BAGIAN KERUMAHTANGGAAN SET. WATUA BID EKKU		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan, pengaturan tamu dan perjalanan dinas Wakil Ketua DPR RI Bid EKKU	
Indikator		Target
1	Laporan Kerumahtanggaan Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan	12 dokumen
SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT WATUA BID. EKKU		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan tata usaha Ketua DPR RI dan dukungan pelaksanaan tugas Staf Khusus Wakil Ketua DPR RI Bid EKKU	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan	12 dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan	4 dokumen

SUB BAGIAN KERUMAHTANGGAAN SET. WATUA BID KESRA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan kerumahtanggaan, pengaturan tamu dan perjalanan dinas Wakil Ketua DPR RI Bid Kesra	
Indikator		Target
1	Laporan Kerumahtanggaan Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat	12 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT WATUA BID. KESRA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan tata usaha Ketua DPR RI dan dukungan pelaksanaan tugas Staf Khusus Wakil Ketua DPR RI Bid Kesra	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat	12 dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat	4 dokumen



ESELON I

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

ESELON II

BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	
Indikator		Target
1	Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang sesuai standar	100%
4	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3.31
5	Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	92.50%

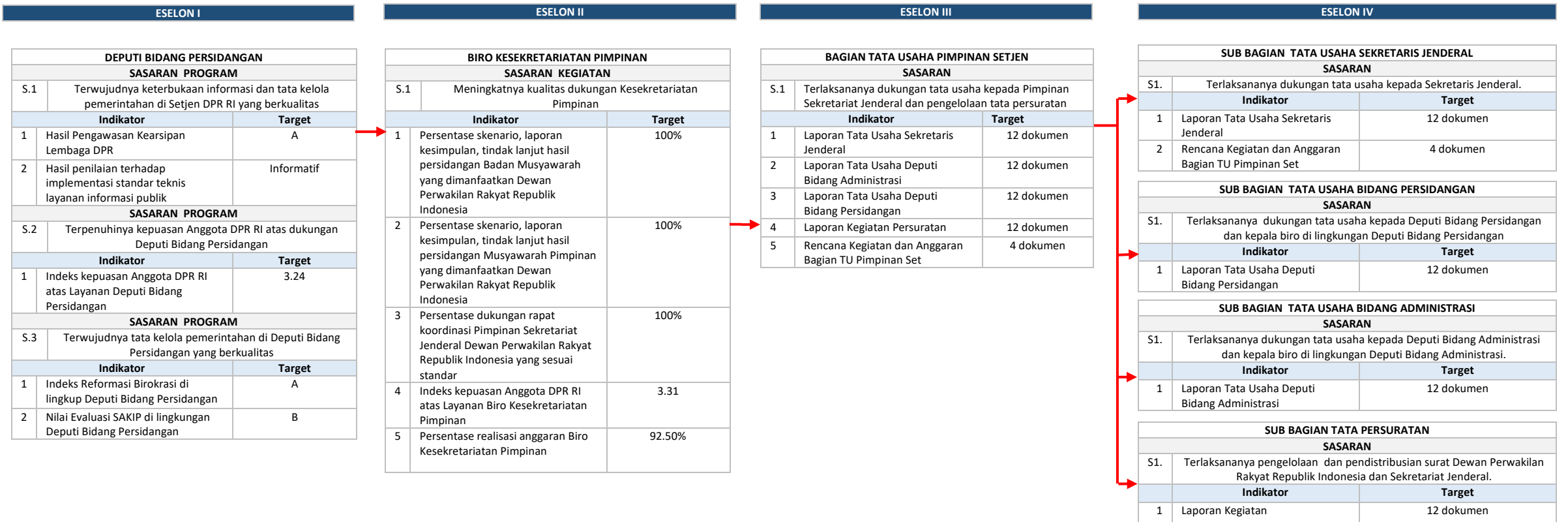
ESELON III

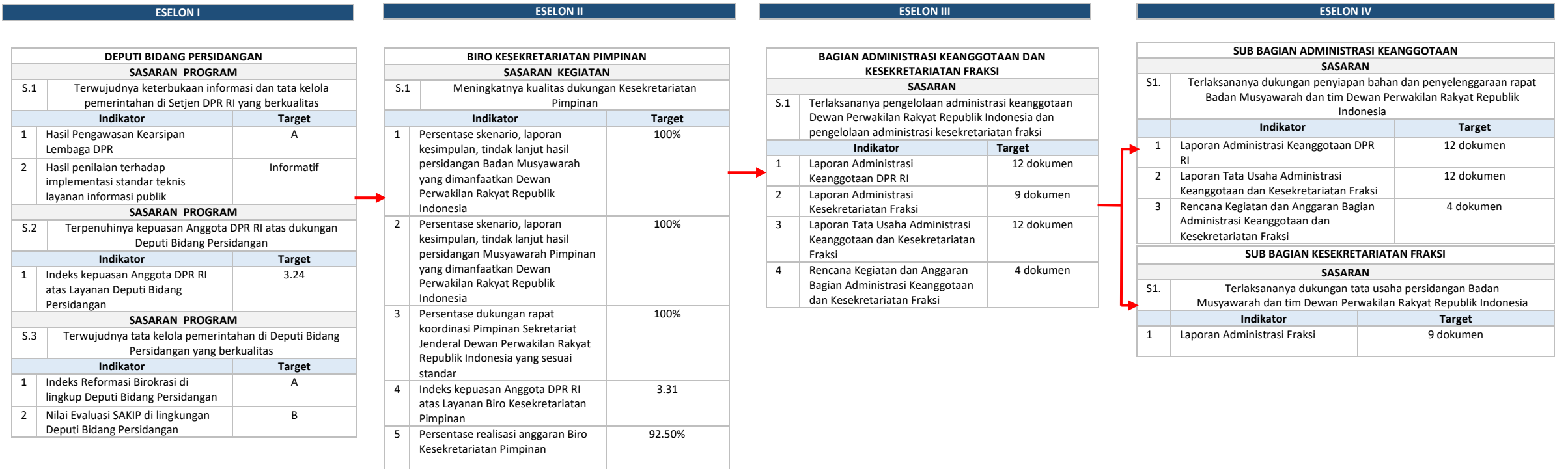
BAGIAN SEKRETARIAT MUSYAWARAH PIMPINAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pelayanan rapat dan administrasi Musyawarah Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, pertemuan koordinasi, dan konsultasi.	
Indikator		Target
1	Laporan Kegiatan Rapat Musyawarah Pimpinan	5 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Musyawarah Pimpinan	5 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan	4 dokumen

ESELON IV

SUB BAGIAN TATA USAHA SET. MUSYAWARAH PIMPINAN		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha persidangan Badan Musyawarah dan tim Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	
Indikator		Target
1	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan I	1 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan II	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan III	1 dokumen
4	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan IV	1 dokumen
5	Laporan Tata Usaha Masa Persidangan V	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan	4 dokumen

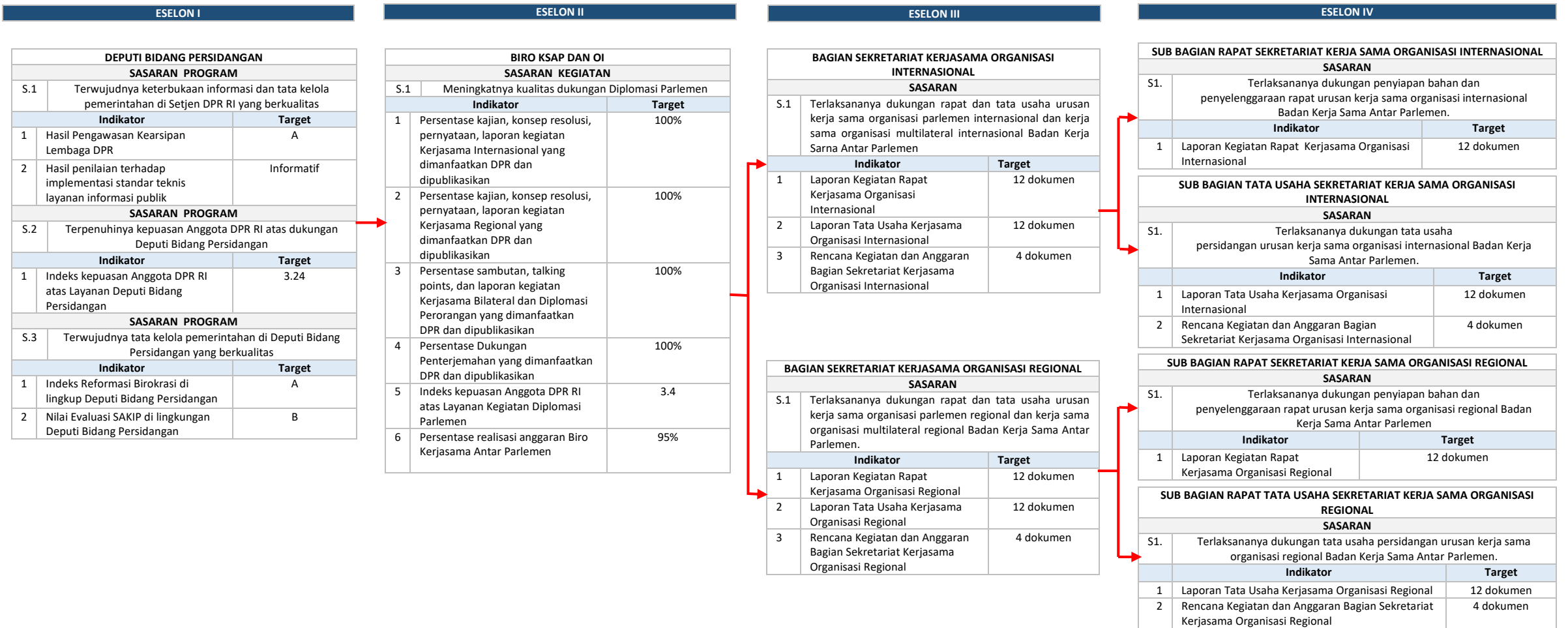






Cascading Perjanjian Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan





ESELON I

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator	Target	
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

ESELON II

BIRO KSAP DAN OI		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Diplomasi Parlemen	
Indikator	Target	
1	Persentase kajian, konsep resolusi, pernyataan, laporan kegiatan Kerjasama Internasional yang dimanfaatkan DPR dan dipublikasikan	100%
2	Persentase kajian, konsep resolusi, pernyataan, laporan kegiatan Kerjasama Regional yang dimanfaatkan DPR dan dipublikasikan	100%
3	Persentase sambutan, talking points, dan laporan kegiatan Kerjasama Bilateral dan Diplomasi Perorangan yang dimanfaatkan DPR dan dipublikasikan	100%
4	Persentase Dukungan Penterjemahan yang dimanfaatkan DPR dan dipublikasikan	100%
5	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Kegiatan Diplomasi Parlemen	3.4
6	Persentase realisasi anggaran Biro Kerjasama Antar Parlemen	95%

ESELON III

BAGIAN SEKRETARIAT KERJASAMA ORGANISASI BILATERAL DAN ADMINISTRASI KEGIATAN LUAR NEGERI ANGGOTA		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya dukungan rapat dan tata usaha urusan kerja sama organisasi parlemen regional dan kerja sama organisasi multilateral regional Badan Kerja Sama Antar Parlemen.	
Indikator	Target	
1	Laporan Kegiatan Rapat Kerjasama Organisasi Regional	12 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Kerjasama Organisasi Regional	12 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Sekretariat Kerjasama Organisasi Regional	4 dokumen

BAGIAN ALIH BAHASA		
SASARAN		
S.1	Terselenggaranya dukungan pelayanan alih bahasa dan tata usaha alih bahasa	
Indikator	Target	
1	Laporan Pelayanan Alih Bahasa	12 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Alih Bahasa	12 dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Alih Bahasa	4 dokumen

ESELON IV

SUB BAGIAN RAPAT SEKRETARIAT KERJA SAMA BILATERAL DAN ADM KEGIATAN LUAR NEGERI ANGGOTA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan penyiapan bahan dan penyelenggaraan rapat urusan kerja sama bilateral Badan Kerja Sama Antar Parlemen dan administrasi kegiatan luar negeri anggota.	
Indikator	Target	
1	Laporan Kegiatan Rapat Kerjasama Organisasi Bilateral dan Administrasi Kegiatan Luar Negeri Anggota	12 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT KERJA SAMA BILATERAL DAN ADMINISTRASI KEGIATAN LUAR NEGERI ANGGOTA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha persidangan urusan kerja sama bilateral Badan Kerja Sama Antar Parlemen dan administrasi kegiatan luar negeri anggota	
Indikator	Target	
1	Laporan Tata Usaha Kerjasama Organisasi Bilateral dan Administrasi Kegiatan Luar Negeri Anggota	12 dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Set. Kerjasama Organisasi Bilateral dan Administrasi Kegiatan Luar Negeri Anggota	4 dokumen

SUB BAGIAN PELAYANAN ALIH BAHASA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pendistribusian sumber daya penerjemah, dan memastikan proses pelaksanaan alih bahasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	
Indikator	Target	
1	Laporan Pelayanan Alih Bahasa	12 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA ALIH BAHASA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya urusan tata usaha alih bahasa.	
Indikator	Target	
1	Laporan Tata Usaha Alih Bahasa	12 dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Alih Bahasa	4 dokumen

ESELON I			ESELON II			ESELON III			ESELON IV		
DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN			BIRO PROTOKOL DAN HUMAS			BAGIAN PROTOKOL			SUB BAGIAN ACARA PIMPINAN DPR RI DAN SETJEN		
SASARAN PROGRAM			SASARAN KEGIATAN			SASARAN			SASARAN		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas		S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Keprotokolan, Kehumasan, dan Layanan Informasi		S.1	Terlaksananya dukungan keprotokolan dalam acara DPR RI dan Setjen		S1.	Terlaksananya Acara Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal	
	Indikator	Target		Indikator	Target		Indikator	Target		Indikator	Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A	1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat	3.30	1	Layanan Penerimaan Tamu Delegasi Luar Negeri	2 kegiatan	1	Layanan Penerimaan Tamu Delegasi Luar Negeri	2 kegiatan
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif	2	Persentase jumlah keluhan terhadap layanan keprotokolan	10%	2	Layanan Pendampingan Kegiatan Pimpinan DPR RI	140 kali	2	Layanan Pendampingan Kegiatan Pimpinan DPR RI	140 kali
SASARAN PROGRAM											
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan		3	Peningkatan kualitas layanan Informasi Publik	Menuju Informatif	3	Layanan Kerjasama Bandara	10.925 kali	3	Layanan Kerjasama Bandara	10.925 kali
	Indikator	Target							SUB BAGIAN ACARA ALAT KELENGKAPAN DEWAN		
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24							SASARAN		
SASARAN PROGRAM			4	Jumlah layanan kegiatan Kehumasan dan Museum	50 penerimaan instansi kunjungan Tamu Edukasi secara virtual #dirumahaja	4	Rapat Paripurna DPR RI Pidato Kenegaraan Presiden RI Dalam Rangka Penyampaian RAPBN	1 kegiatan	S1.	Terlaksananya Upacara Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal	
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas		5	Jumlah Kunjungan ke perpustakaan DPR RI baik secara langsung atau secara online	8,000	5	Rapat Paripurna DPR RI	1 kegiatan		Indikator	Target
	Indikator	Target	6	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Perpustakaan	3.20	6	Rapat Paripurna Sidang Bersama Dalam Rangka HUT DPR RI	1 kegiatan	1	Laporan Tata Usaha Bagian Protokol	12 Dokumen
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A	7	Kualitas Pengelolaan Arsip	A	7	Pelantikan Anggota DPR RI dan Pejabat Setjen DPR RI	10 kali	2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Protokol	4 Dokumen
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B	8	Persentase realisasi anggaran Biro Protokol dan Hubungan Masyarakat	92.50%	8	Persemayaman dan Upacara Bendera	3 kali	SUB BAGIAN PENYELENGARAAN UPACARA DPR RI DAN SETJEN		
						9	Upacara Lainnya pada kegiatan Dewan dan Setjen DPR RI	10 kali	SASARAN		
						10	Laporan Tata Usaha Bagian Protokol	12 Dokumen	S1.	Terlaksananya dukungan keprotokolan dalam upacara Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal	
						11	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Protokol	4 Dokumen		Indikator	Target
									1	Rapat Paripurna DPR RI Pidato Kenegaraan Presiden RI Dalam Rangka Penyampaian RAPBN	1 kegiatan
									2	Rapat Paripurna DPR RI	1 kegiatan
									3	Rapat Paripurna Sidang Bersama Dalam Rangka HUT DPR RI	1 kegiatan
									4	Pelantikan Anggota DPR RI dan Pejabat Setjen DPR RI	10 kali
									5	Persemayaman dan Upacara Bendera	3 kali
									6	Upacara Lainnya pada kegiatan Dewan dan Setjen DPR RI	10 kali

ESELON I			ESELON II			ESELON III			ESELON IV		
DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN			BIRO PROTOKOL DAN HUMAS			BAGIAN HUMAS DAN PENGELOLAAN MUSEUM			SUB BAGIAN INFORMASI PUBLIK DAN KUNJUNGAN MASYARAKAT		
SASARAN PROGRAM			SASARAN KEGIATAN			SASARAN			SASARAN		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas		S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Keprotokolan, Kehumasan, dan Layanan Informasi		S.1	Terlaksananya penerangan kepada masyarakat dan pelayanan informasi publik		S1.	Terlaksananya pelayanan informasi publik dan pelaksanaan penerimaan dan penyaluran kunjungan masyarakat	
	Indikator	Target		Indikator	Target		Indikator	Target		Indikator	Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A	1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat	3.30	1	Laporan Penerimaan Instansi/Sekolah dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Publik	32 kegiatan	1	Laporan Penerimaan Instansi/Sekolah dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Publik	32 kegiatan
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif	2	Persentase jumlah keluhan terhadap layanan keprotokolan	10%	2	<i>Parlemen Goes To School</i>	1 kegiatan	2	Parlemen Goes To School	1 kegiatan
SASARAN PROGRAM			3	Peningkatan kualitas layanan Informasi Publik	Menuju Informatif	3	Koordinasi Pelayanan Informasi Publik	1 kegiatan	3	Koordinasi Pelayanan Informasi Publik	1 kegiatan
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan		4	Jumlah layanan kegiatan Kehumasan dan Museum	50 penerimaan instansi kunjungan Tamu Edukasi secara virtual #dirumahaja	4	Laporan Kegiatan Parlemen Remaja	1 kegiatan	4	Laporan Kegiatan Parlemen Remaja	1 kegiatan
	Indikator	Target	5	Jumlah Kunjungan ke perpustakaan DPR RI baik secara langsung atau secara online	8,000	5	Laporan Kegiatan Parlemen Kampus	1 kegiatan	5	Laporan Kegiatan Parlemen Kampus	1 kegiatan
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24	6	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Perpustakaan	3.20	6	Penerimaan delegasi Masyarakat dan Sosialisasi Penyaluran Aspirasi Masyarakat	30 kegiatan	6	Penerimaan delegasi Masyarakat dan Sosialisasi Penyaluran Aspirasi Masyarakat	30 kegiatan
SASARAN PROGRAM			7	Kualitas Pengelolaan Arsip	A	7	Kegiatan seminar/pameran kehumasan	4 kegiatan	SUB BAGIAN PROMOSI, DISEMINASI, DAN EDUKASI PUBLIK		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas		8	Persentase realisasi anggaran Biro Protokol dan Hubungan Masyarakat	92.50%	8	Laporan Gelar Budaya	1 kegiatan	SASARAN		
	Indikator	Target				9	Laporan seminar Bakohumas	1 kegiatan	S1.	Terlaksananya kegiatan promosi, diseminasi informasi, serta memberikan edukasi terkait pelaksanaan wewenang dan tugas Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia serta pelaksanaan tugas Sekretariat Jenderal	
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A				10	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Kehumasan DPR RI	1 Dokumen		Indikator	Target
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B				11	Layanan Museum	2 kegiatan	1	Kegiatan seminar/pameran kehumasan	4 kegiatan
						12	Laporan Tata Usaha Bagian Humas dan Pengelolaan Museum	12 Dolumen	2	Laporan Gelar Budaya	1 kegiatan
						13	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Humas dan Pengelolaan Museum	4 Dokumen	3	Laporan seminar Bakohumas	1 kegiatan
									SUB BAGIAN PENGELOLAAN MUSEUM		
									SASARAN		
									S1.	Terlaksananya pengadaan, penyimpanan, perawatan, pengamanan, pemanfaatan museum serta pelaksanaan tata usaha Bagian Hubungan Masyarakat dan Pengelolaan Museum	
										Indikator	Target
									1	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Kehumasan DPR RI	1 Dokumen
									2	Layanan Museum	2 kegiatan
									3	Laporan Tata Usaha	12 Dolumen
									4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Humas dan Pengelolaan Museum	4 Dokumen

ESELON I

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
2	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkungan Deputi Bidang Persidangan	B

ESELON II

BIRO PROTOKOL DAN HUMAS		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Keprotokolan, Kehumasan, dan Layanan Informasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat	3.30
2	Persentase jumlah keluhan terhadap layanan keprotokolan	10%
3	Peningkatan kualitas layanan Informasi Publik	Menuju Informatif
4	Jumlah layanan kegiatan Kehumasan dan Museum	50 penerimaan instansi kunjungan Tamu Edukasi secara virtual #dirumahaja
5	Jumlah Kunjungan ke perpustakaan DPR RI baik secara langsung atau secara online	8,000
6	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Perpustakaan	3.20
7	Kualitas Pengelolaan Arsip	A
8	Persentase realisasi anggaran Biro Protokol dan Hubungan Masyarakat	92.50%

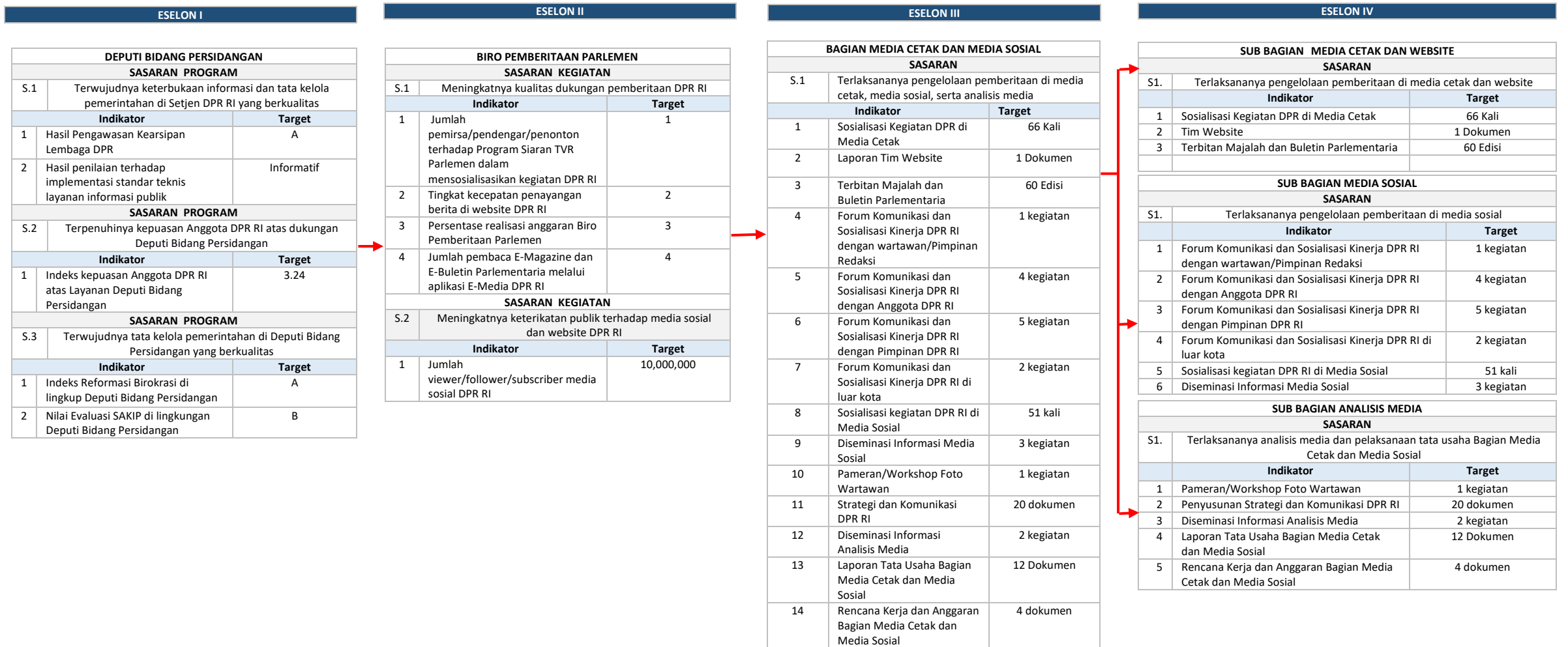
ESELON III

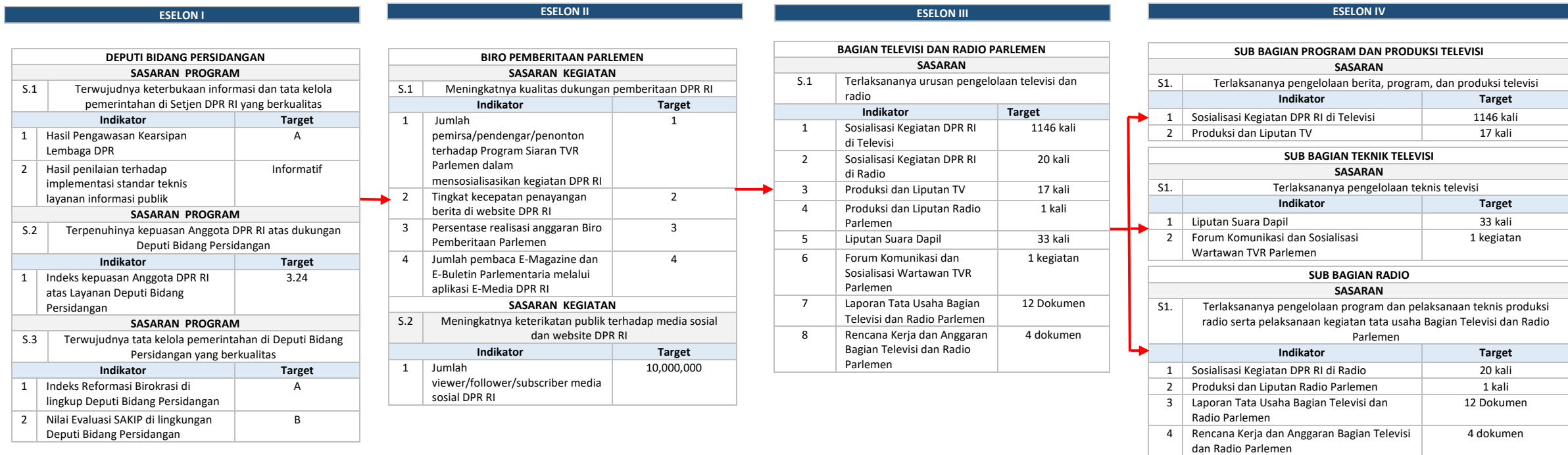
BAGIAN ARSIP		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengelolaan kearsipan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal	
Indikator		Target
1	Pameran/Seminar/Workshop Kearsipan	1 kegiatan
2	Peningkatan Kapasitas Kearsipan	1 Dokumen
3	Alih Media Arsip	1 Dokumen
4	Pengelolaan Data Kearsipan	1 Dokumen
5	Laporan Tata Usaha Bagian Arsip	12 Dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Arsip	4 Dokumen

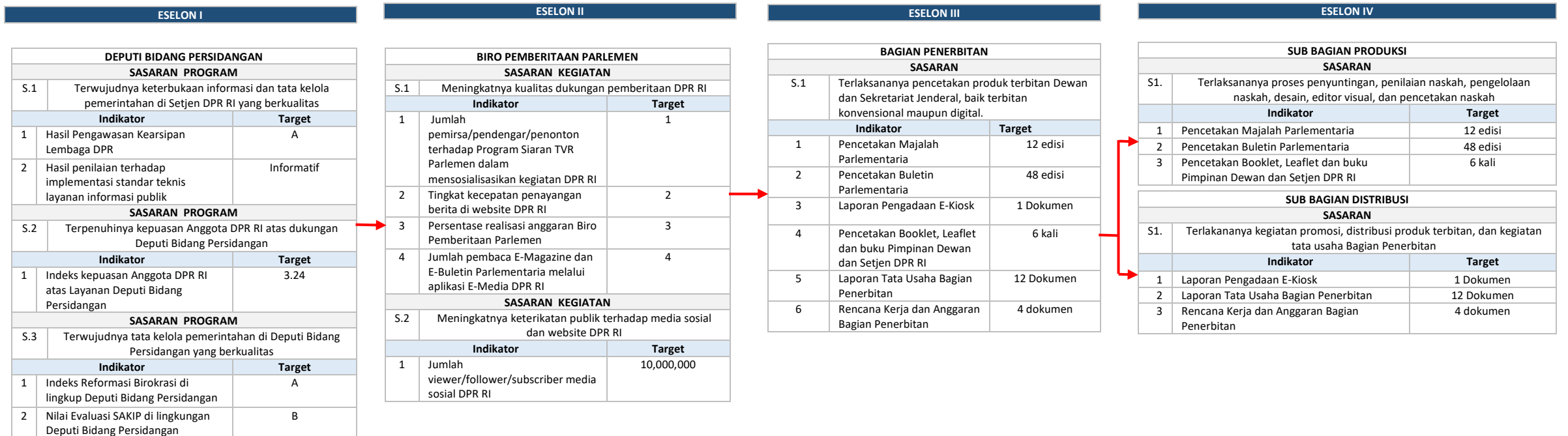
BAGIAN PERPUSTAKAAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan	
Indikator		Target
1	Pameran/Seminar/Workshop Literasi	1 kegiatan
2	Peningkatan Kapasitas Perpustakaan	1 Dokumen
3	Laporan Tata Usaha Bagian Perpustakaan	12 Dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Perpustakaan	4 Dokumen

ESELON IV









DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

BIRO PENGELOLAAN BANGUNAN DAN WISMA		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Biro Pengelolaan Bangunan dan Wisma	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Pengelolaan Bangunan dan Wisma	3,07
2	Persentase realisasi anggaran Biro Pengelolaan Bangunan dan Wisma	98,50%

BAGIAN GEDUNG DAN INSTALASI		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengelolaan gedung dan pertamanan serta melaksanakan pengoperasian dan pemeliharaan instalasi	
Indikator		Target
1	Pemeliharaan Gedung dan Instalasi	12 laporan
2	Perbaikan dan renovasi gedung	306 kegiatan
3	Perbaikan dan renovasi instalasi	82 kegiatan
4	Laporan Tata Usaha Bagian Gedung dan Instalasi	12 Dokumen
5	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Gedung dan Instalasi	4 dokumen

BAGIAN PENGELOLAAN RUMAH JABATAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengelolaan rumah jabatan Pimpinan dan Anggota DPR RI	
Indikator		Target
1	Pemeliharaan Rumah Jabatan	12 laporan
2	Perbaikan dan Renovasi Rumah Jabatan	6 kegiatan
3	Laporan Tata Usaha Bagian Pengelolaan Rumah Jabatan	12 Dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Pengelolaan Rumah Jabatan	4 dokumen

SUBBAGIAN GEDUNG DAN TAMAN		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pengelolaan gedung dan pemeliharaan halaman dan taman serta pelaksanaan kegiatan tata usaha Bagian Gedung dan Instalasi	
Indikator		Target
1	Pemeliharaan Gedung	12 laporan
2	Perbaikan dan renovasi gedung	306 kegiatan
3	Laporan Tata Usaha Bagian Gedung dan Instalasi	12 Dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Gedung dan Instalasi	4 dokumen

SUBBAGIAN ELEKTRIKAL		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pengoperasian elektrikal	
Indikator		Target
1	Pemeliharaan Instalasi Elektrikal	12 laporan
2	Perbaikan dan renovasi instalasi elektrikal	82 kegiatan

SUBBAGIAN MEKANIKAL		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pengelolaan Gedung dan pertamanan serta pengoperasian dan pemeliharaan instalasi	
Indikator		Target
1	Pemeliharaan dan Perbaikan instalasi Mekanikal	12 Laporan
2	Perbaikan dan renovasi instalasi mekanikal	

SUBBAGIAN PENGELOLAAN RJ ANGGOTA KALIBATA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pengelolaan rumah jabatan Anggota DPR RI di kawasan Kalibata	
Indikator		Target
1	Pemeliharaan Rumah Jabatan	12 laporan

SUBBAGIAN PENGELOLAAN RJ PIMPINAN DAN RJ ANGGOTA ULUJAMI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pengelolaan rumah jabatan Pimpinan DPR RI, Rumah Jabatan Anggota DPR RI di kawasan Ulujami, dan pelaksanaan tata usaha bagian pengelolaan rumah jabatan	
Indikator		Target
1	Perbaikan dan Renovasi Rumah Jabatan	6 kegiatan
2	Laporan Tata Usaha Bagian Pengelolaan Rumah Jabatan	12 Dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Pengelolaan Rumah Jabatan	4 dokumen

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator	Target	
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

BIRO PENGELOLAAN BANGUNAN DAN WISMA		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Biro Pengelolaan Bangunan dan Wisma	
Indikator	Target	
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Pengelolaan Bangunan dan Wisma	3,07
2	Persentase realisasi anggaran Biro Pengelolaan Bangunan dan Wisma	98,50%

BAGIAN PENGELOLAAN WISMA DPR RI		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pelayanan, pengelolaan, dan pemeliharaan Wisma Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	
Indikator	Target	
1	Pemeliharaan wisma	12 laporan
2	Perbaikan dan renovasi wisma	50 kegiatan
3	Laporan Tata Usaha Bagian Pengelolaan Rumah Jabatan	12 Dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Pengelolaan Rumah Jabatan	4 dokumen

SUBBAGIAN PELAYANAN WISMA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pelayanan kerumahtanggaan wisma DPR yang meliputi bungalow ruang sidang, dan gedung serbaguna dan pelaksanaan tata usaha Bagian pengelolaan wisma DPR	
Indikator	Target	
1	Perbaikan dan renovasi wisma	50 kegiatan
2	Laporan Tata Usaha Bagian Pengelolaan Rumah Jabatan	12 Dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Pengelolaan Rumah Jabatan	4 dokumen
SUBBAGIAN PEMELIHARAAN WISMA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana wisma DPR	
Indikator	Target	
1	Pemeliharaan wisma	12 Laporan

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator	Target	
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

BIRO UMUM		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya Kualitas Dukungan Umum	
Indikator	Target	
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Inisiasi
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Umum	3,2
3	Persentase kendaraan dinas dalam kondisi baik	96%
4	Persentase realisasi anggaran Biro Umum	95%

BAGIAN KENDARAAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pelayanan angkutan dan perawatan kendaraan dinas	
Indikator	Target	
1	Laporan Layanan Kendaraan Dinas	12 laporan
2	Pengadaan Kendaraan Dinas	2 unit
3	Laporan pemeliharaan kendaraan dinas	12 laporan
4	Laporan Tata Usaha Bagian Kendaraan	12 Dokumen
5	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Kendaraan	4 dokumen

BAGIAN LAYANAN KESEHATAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya urusan pelayanan kesehatan di lingkungan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal	
Indikator	Target	
1	Layanan kesehatan promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif	4 layanan
2	Pengadaan Peralatan Kesehatan	28 unit
3	Laporan Tata Usaha Bagian Layanan Kesehatan	12 Dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Layanan Kesehatan	4 dokumen

SUBBAGIAN ADMINISTRASI LAYANAN KENDARAAN DINAS		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya administrasi pelayanan dan penggunaan kendaraan dinas	
Indikator	Target	
1	Laporan Layanan Kendaraan Dinas	12 laporan
2	Pengadaan Kendaraan Dinas	2 unit

SUBBAGIAN PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	
Indikator	Target	
1	Laporan pemeliharaan kendaraan dinas	12 laporan
2	Laporan Tata Usaha Bagian Kendaraan	12 Dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Kendaraan	4 dokumen

SUBBAGIAN PELAYANAN MEDIK		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pelayanan kesehatan di lingkungan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Sekretariat Jenderal.	
Indikator	Target	
1	Layanan kesehatan promotif	1 layanan
2	Layanan kesehatan preventif	1 layanan
3	Layanan kesehatan kuratif	1 layanan
4	Layanan kesehatan rehabilitatif	1 layanan

SUBBAGIAN TATA USAHA DAN LAYANAN KESEHATAN		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya Kegiatan tata usaha Bagian Kesehatan	
Indikator	Target	
1	Pengadaan Peralatan Kesehatan	28 unit
2	Laporan Tata Usaha Bagian Layanan Kesehatan	12 Dokumen
3	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Layanan Kesehatan	4 dokumen

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator	Target	
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator	Target	
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

BIRO UMUM		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya Kualitas Dukungan Umum	
Indikator	Target	
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Inisiasi
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Umum	3,2
3	Persentase kendaraan dinas dalam kondisi baik	96%
4	Persentase realisasi anggaran Biro Umum	95%

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA		
SASARAN		
S.1	melaksanakan perencanaan dan pengelolaan sistem informasi pengadaan barang/ jasa serta pelaksanaan pengadaan barang/jasa Sekretariat Jenderal.	
Indikator	Target	
1	Laporan Informasi Rencana Umum Pengadaan barang/jasa	1 dokumen
2	Laporan tingkat kematangan kelembagaan UKPBJ	Inisiasi
3	Laporan Pengadaan Barang/Jasa	44 kegiatan
4	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	2.118 unit
5	Pengadaan Peralatan Perlengkapan dan Fasilitas Perkantoran	1.192 unit
6	Laporan Tata Usaha Bagian Pengadaan Barang/Jasa	12 Dokumen
7	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4 dokumen

SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI BARANG/JASA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya kegiatan penyusunan rencana umum pengadaan barang/jasa, pengelolaan sistem informasi pengadaan barang/jasa, dan pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa serta pelaksanaan tata usaha bagian pengadaan barang/jasa	
Indikator	Target	
1	Laporan Informasi Rencana Umum Pengadaan barang/jasa	1 dokumen
2	Laporan tingkat kematangan kelembagaan UKPBJ	Inisiasi
3	Laporan Tata Usaha Bagian Pengadaan Barang/Jasa	12 Dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Pengadaan Barang/Jasa	4 dokumen

SUBBAGIAN PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya kegiatan pengadaan berupa barang, pekerjaan konstruksi, jasa konsultasi dan jasa lainnya serta pelaksanaan pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis dan kesekretariatan layanan pengadaan	
Indikator	Target	
1	Laporan Pengadaan Barang/Jasa	44 kegiatan
2	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	2.118 unit
3	Pengadaan Peralatan Perlengkapan dan Fasilitas Perkantoran	1.192 unit

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

BIRO UMUM		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya Kualitas Dukungan Umum	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Inisiasi
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Umum	3,2
3	Persentase kendaraan dinas dalam kondisi baik	96%
4	Persentase realisasi anggaran Biro Umum	95%

BAGIAN PENGAMANAN DALAM		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengelolaan keamanan dan ketertiban di lingkungan kompleks perkantoran Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Rumah Jabatan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, dan Wisma Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	
Indikator		Target
1.	Layanan Pengamanan Dalam Komplek DPR RI	12 laporan
2.	Layanan Pengamanan Rumah Jabatan Pimpinan dan Anggota	12 laporan
3.	Layanan administrasi dan logistic Pengamanan Dalam	12 laporan
4	Pengadaan peralatan Keamanan	319 unit
5	Laporan Tata Usaha Bagian Pengamanan Dalam	12 Dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Pengamanan Dalam	4 dokumen

SUBBAGIAN PENGAMANAN KOMPLEKS DPR RI		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengamanan dan ketertiban di lingkungan kompleks perkantoran Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.	
Indikator		Target
1	Layanan Pengamanan Dalam Komplek DPR RI	12 laporan
SUBBAGIAN PENGAMANAN RUMAH JABATAN PIMPINAN, ANGGOTA DAN WISMA		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengamanan dan ketertiban di lingkungan kompleks rumah jabatan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia serta wisma Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.	
Indikator		Target
1	Layanan Pengamanan Rumah Jabatan Pimpinan dan Anggota	12 laporan
SUBBAGIAN ADMINISTRASI DAN LOGISTIK PENGAMANAN DALAM		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya administrasi pengamanan dan pengelolaan logistik pengamanan dalam serta melaksanakan kegiatan tata usaha Bagian Pengamanan Dalam	
Indikator		Target
1	Layanan administrasi dan logistic Pengamanan Dalam	12 laporan
2	Pengadaan peralatan Keamanan	319 unit
3	Laporan Tata Usaha Bagian Pengamanan Dalam	12 Dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Pengamanan Dalam	4 dokumen

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

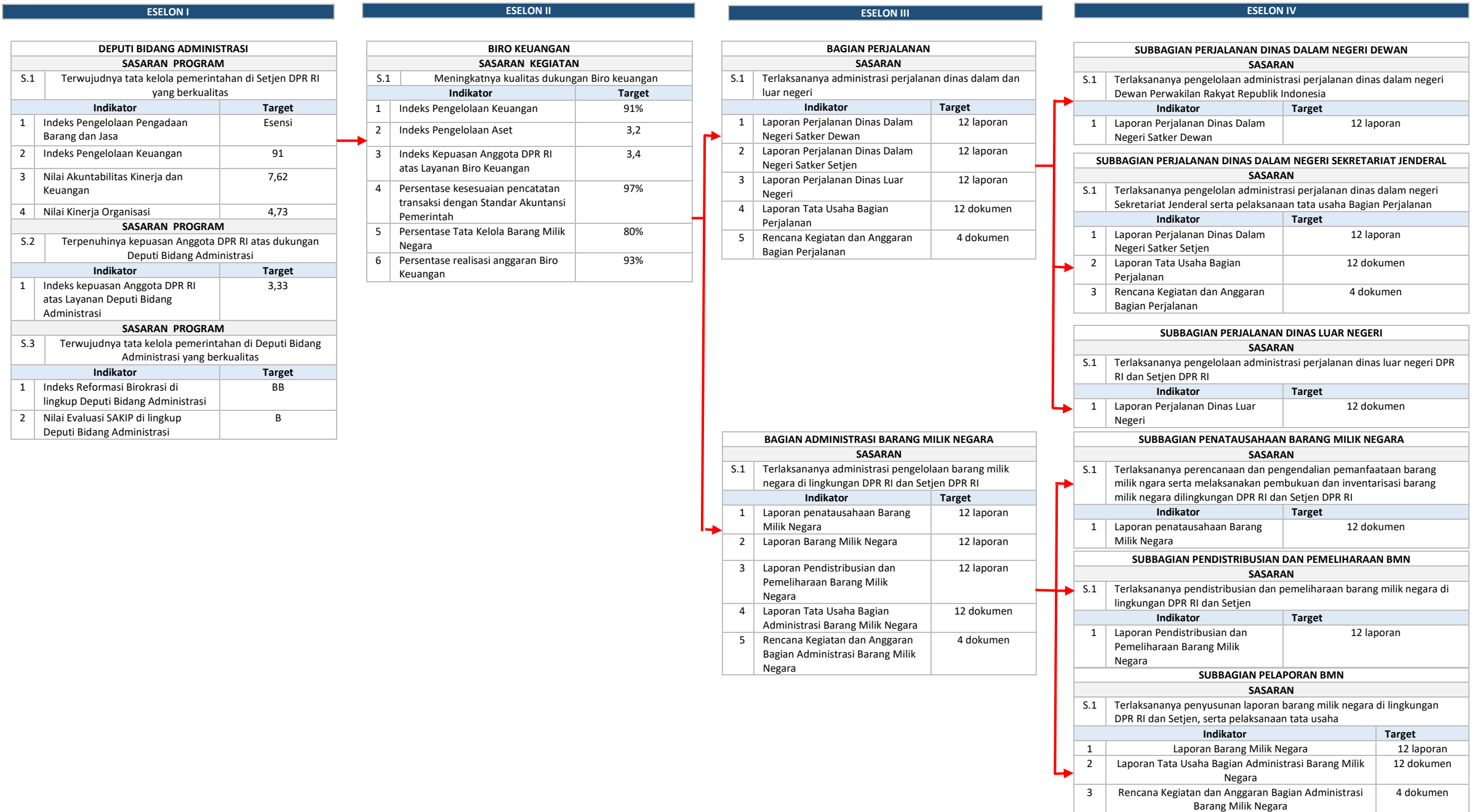
BIRO KEUANGAN		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan Biro keuangan	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Keuangan	91%
2	Indeks Pengelolaan Aset	3,2
3	Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Keuangan	3,4
4	Persentase kesesuaian pencatatan transaksi dengan Standar Akuntansi Pemerintah	97%
5	Persentase Tata Kelola Barang Milik Negara	80%
6	Persentase realisasi anggaran Biro Keuangan	93%

BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksanannya penataan kas dan pembukuan, verifikasi, dan penggajian anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, pegawai aparatur sipil negara, staf khusus, tenaga ahli, staf administrasi anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, dan pegawai non aparatur sipil negara serta penyusunan laporan keuangan.	
Indikator		Target
1	Laporan Administrasi Penggajian Anggota DPR, Pegawai ASN, Staf Khusus, TA/ SAA, dan PPNASN.	1 laporan
2	Laporan Pelaksanaan Anggaran	24 laporan
3	Laporan pengelolaan keuangan lainnya	3 laporan
4	Laporan keuangan bulanan	9 laporan
5	Laporan keuangan Triwulan Lembaga	2 laporan
6	Laporan keuangan Semester I	1 laporan
7	Laporan keuangan Tahunan	1 laporan
8	Laporan Tata Usaha Bagian Administrasi Keuangan	12 dokumen
9	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Administrasi Keuangan	4 dokumen

SUB BAGIAN KAS DAN PEMBUKUAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksanannya penataan kas, pembukuan, verifikasi, dan pembayaran	
Indikator		Target
1	Laporan Pelaksanaan Anggaran Satker Setjen	12 laporan
2	Laporan Pelaksanaan Anggaran Satker Dewan	12 laporan
3	Laporan pengelolaan keuangan lainnya	3 laporan
4	Laporan Tata Usaha Bagian Administrasi Keuangan	12 dokumen
5	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Administrasi Keuangan	4 dokumen

SUB BAGIAN PENGAJIAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksanannya administrasi penggajian bagi anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, pegawai aparatur sipil negara, staf khusus, tenaga ahli, staf administrasi anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, dan pegawai non aparatur sipil negara serta administrasi tunjangan bagi Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan pegawai Sekretariat Jenderal	
Indikator		Target
1	Laporan Administrasi Penggajian Anggota DPR, Pegawai ASN, Staf Khusus, TA/ SAA, dan PPNASN.	1 laporan

SUB BAGIAN PELAPORAN KEUANGAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksanannya penyusunan laporan keuangan dan pelaksanaan kegiatan tata usaha Bagian Administrasi Keuangan	
Indikator		Target
1	Laporan keuangan bulanan	9 laporan
2	Laporan keuangan Triwulan Lembaga	2 laporan
3	Laporan keuangan Semester I	1 laporan
4	Laporan keuangan Tahunan	1 laporan
5	Laporan keuangan Tahunan	1 dokumen



ESELON I

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

ESELON II

BIRO ORGANISASI DAN PERENCANAAN		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya kualitas peran Biro Organisasi dan Perencanaan dalam penerapan akuntabilitas kinerja pada Setjen DPR	
Indikator		Target
1	Nilai Komponen Perencanaan Kinerja pada Nilai Akuntabilitas Kinerja Setjen DPR	21.5
2	Nilai Komponen Pengukuran Kinerja pada Nilai Akuntabilitas Kinerja Setjen DPR	16
3	Nilai Komponen Pelaporan pada Nilai Akuntabilitas Kinerja Setjen DPR	10.5
4	Persentase realisasi anggaran Biro Organisasi dan Perencanaan	95%
SASARAN KEGIATAN		
S.2	Meningkatnya kualitas peran Biro Organisasi dan Perencanaan dalam penerapan RB Setjen DPR	
Indikator		Target
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7.65
2	Nilai Kinerja Organisasi	4.73

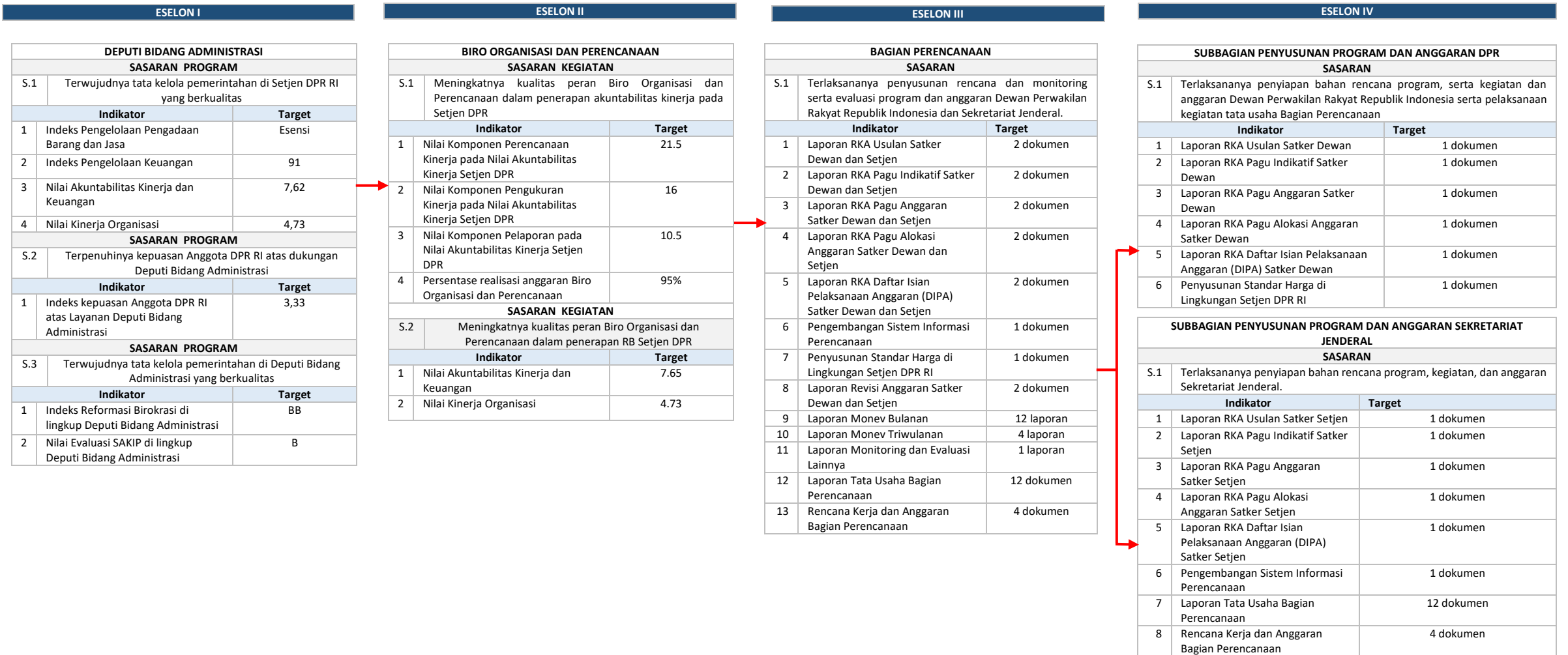
ESELON III

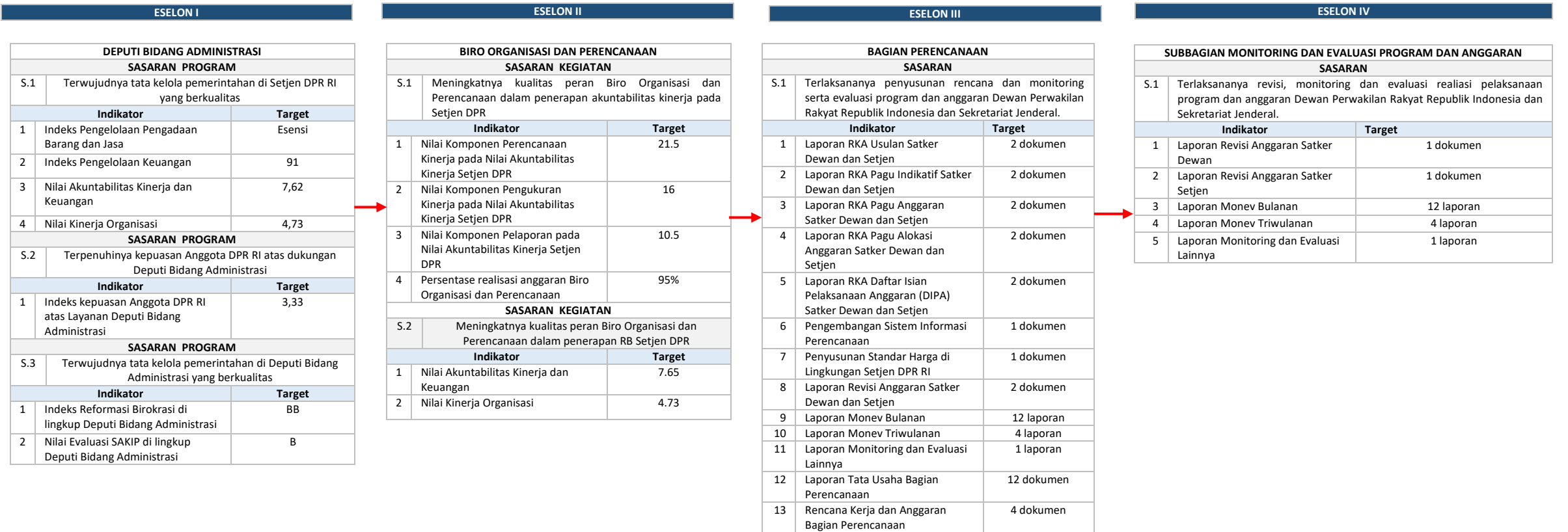
BAGIAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya penataan organisasi, jabatan dan tata laksana di lingkungan Sekretariat Jenderal	
Indikator		Target
1	Laporan Penelaahan dan Penataan organisasi	1 dokumen
2	Laporan Koordinasi Evaluasi Kelembagaan	1 dokumen
3	Laporan Analisa Jabatan dan Beban Kerja	1 dokumen
4	Laporan Evaluasi Jabatan	1 dokumen
5	Laporan Standar Kompetensi Jabatan	1 dokumen
6	Laporan Pembentukan Jabatan Fungsional	1 dokumen
7	Laporan Peta Proses Bisnis	1 dokumen
8	Laporan Penyusunan Standardisasi dan Evaluasi Prosedur, Norma, dan Standar Kerja	3 dokumen
9	Laporan Tata Usaha Bagian Organisasi dan Tata Laksana	12 dokumen
10	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Organisasi dan Tata Laksana	4 dokumen

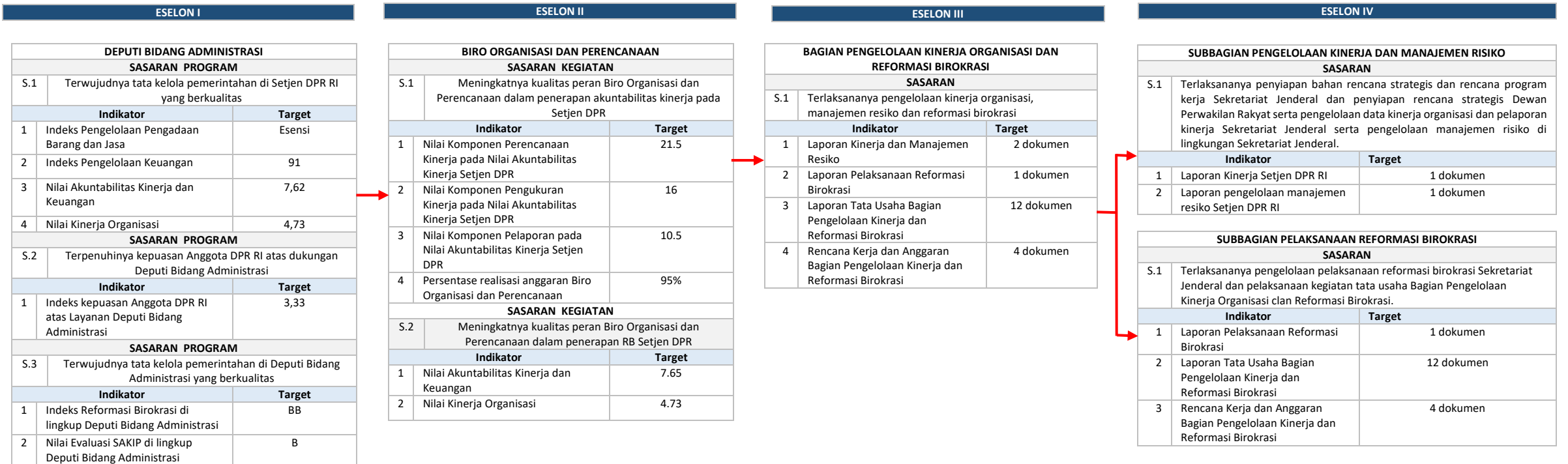
ESELON IV

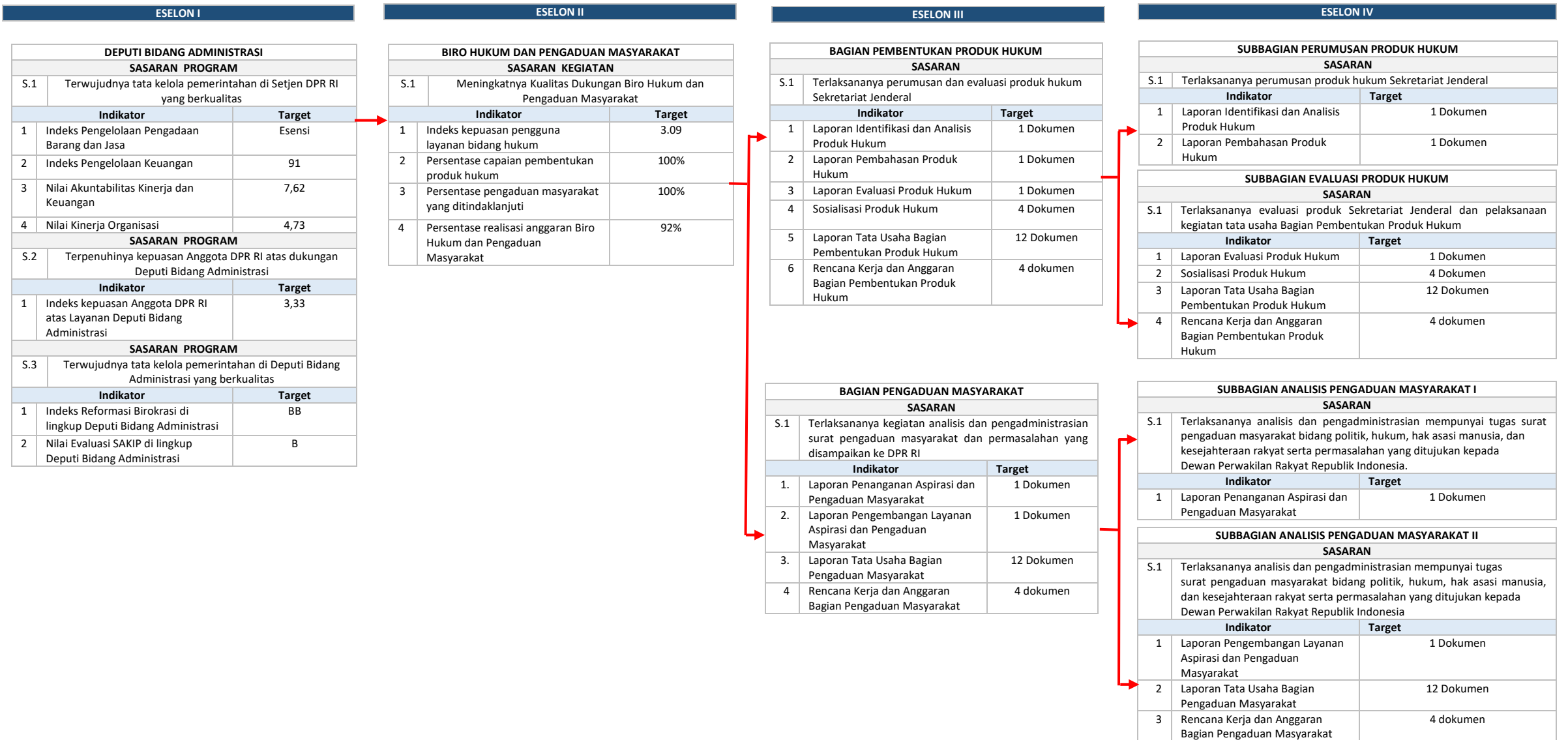
SUBBAGIAN ORGANISASI		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya penelaahan dan penataan organisasi, mengevaluasi kelembagaan di lingkungan Setjen DPR RI serta pelaksanaan kegiatan tata usaha Bagian Organisasi dan Tata Laksana	
Indikator		Target
1	Laporan Penelaahan dan Penataan organisasi	1 dokumen
2	Laporan Koordinasi Evaluasi Kelembagaan	1 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Bagian Organisasi dan Tata Laksana	12 dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Bagian Organisasi dan Tata Laksana	4 dokumen
SUBBAGIAN PENATAAN JABATAN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya penataan proses bisnis serta penyusunan standardisasi dan evaluasi prosedur, norma, dan standar kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal.	
Indikator		Target
1	Laporan Peta Proses Bisnis	1 dokumen
2	Laporan Penyusunan Standardisasi dan Evaluasi Prosedur, Norma, dan Standar Kerja	3 dokumen
SUBBAGIAN TATA LAKSANA		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya penataan proses bisnis serta penyusunan standardisasi dan evaluasi prosedur, norma, dan standar kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal.	
Indikator		Target
1	Laporan Peta Proses Bisnis	1 dokumen
2	Laporan Penyusunan Standardisasi dan Evaluasi Prosedur, Norma, dan Standar Kerja	3 dokumen













ESELON I

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputy Bidang Administrasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputy Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputy Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputy Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputy Bidang Administrasi	B

ESELON II

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya Kualitas Dukungan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan pengguna layanan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	3.1
2	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	Sedang
3	Persentase Pegawai Non Aparatur Sipil Negara yang sesuai kompetensi	95%
4	Indeks sistem merit	Kategori III, Baik
5	Persentase realisasi anggaran Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	92%

ESELON III

BAGIAN MANAJEMEN KINERJA DAN INFORMASI ASN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengelolaan manajemen kinerja dan manajemen informasi aparatur sipil negara di lingkungan Sekretariat Jenderal	
Indikator		Target
1.	Laporan Pengembangan Kinerja ASN	2 dokumen
2.	Laporan Pengelolaan Sistem Informasi ASN	4 dokumen
3.	Laporan Pengelolaan Kesejahteraan ASN	1 dokumen
.	Laporan Tata Usaha Bagian Manajemen Kinerja dan Informasi ASN	12 dokumen
5.	Rencana Kerja dan Anggaran Bagian Manajemen Kinerja dan Informasi ASN	4 dokumen

BAGIAN MANAJEMEN KINERJA DAN INFORMASI ASN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengelolaan manajemen kinerja dan manajemen informasi aparatur sipil negara di lingkungan Sekretariat Jenderal	
Indikator		Target
1.	Laporan Pengembangan Kinerja ASN	2 dokumen
2.	Laporan Pengelolaan Sistem Informasi ASN	4 dokumen
3.	Laporan Pengelolaan Kesejahteraan ASN	1 dokumen
4.	Laporan Tata Usaha Bagian Manajemen Kinerja dan Informasi ASN	12 dokumen
5.	Rencana Kerja dan Anggaran Bagian Manajemen Kinerja dan Informasi ASN	4 dokumen

ESELON IV



ESELON I

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

ESELON II

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya Kualitas Dukungan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan pengguna layanan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	3.1
2	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	Sedang
3	Persentase Pegawai Non Aparatur Sipil Negara yang sesuai kompetensi	95%
4	Indeks sistem merit	Kategori III, Baik
5	Persentase realisasi anggaran Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	92%

ESELON III

BAGIAN MANAJEMEN KINERJA DAN INFORMASI ASN		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pengelolaan manajemen kinerja dan manajemen informasi aparatur sipil negara di lingkungan Sekretariat Jenderal	
Indikator		Target
1.	Laporan Pengembangan Kinerja ASN	2 dokumen
2.	Laporan Pengelolaan Sistem Informasi ASN	4 dokumen
3.	Laporan Pengelolaan Kesejahteraan ASN	1 dokumen
4.	Laporan Tata Usaha Bagian Manajemen Kinerja dan Informasi ASN	12 dokumen
5.	Rencana Kerja dan Anggaran Bagian Manajemen Kinerja dan Informasi ASN	4 dokumen
BAGIAN PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya pembinaan, penyusunan, dan pengembangan sistem informasi jabatan fungsional yang dibentuk oleh Sekretariat Jenderal	
Indikator		Target
1.	Laporan Pengelolaan Jabatan Fungsional	16 dokumen
2.	Laporan Peningkatan Kompetensi Jabatan Fungsional	2 dokumen
3.	Laporan Tata Usaha Bagian Pembinaan Jabatan Fungsional	12 dokumen
4.	Rencana Kerja dan Anggaran Bagian Pembinaan Jabatan Fungsional	4 dokumen

ESELON IV



ESELON I

DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi
2	Indeks Pengelolaan Keuangan	91
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62
4	Nilai Kinerja Organisasi	4,73
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Administrasi	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi	3,33
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Administrasi yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi	BB
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi	B

ESELON II

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Meningkatnya Kualitas Dukungan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan pengguna layanan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	3.1
2	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	Sedang
3	Persentase Pegawai Non Aparatur Sipil Negara yang sesuai kompetensi	95%
4	Indeks sistem merit	Kategori III, Baik
5	Persentase realisasi anggaran Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	92%

ESELON III

BAGIAN PERENCANAAN POLA KARIR		
SASARAN		
S.1	Terlaksananya perencanaan pengadaan dan mutasi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Sekretariat Jenderal	
Indikator		Target
1	Laporan Pengadaan Calon ASN	1 Dokumen
2	Laporan Pola Karir ASN	3 Dokumen
3	Bimbingan Teknis Integrasi Kegiatan ASN	1 Dokumen
4	Laporan Mutasi dan Promosi	3 dokumen
5	Laporan Koordinasi Kenaikan Pangkat	1 dokumen
6	Laporan Tata Usaha Bagian Perencanaan Pola Karir	12 dokumen
7	Rencana Kerja dan Anggaran Bagian Perencanaan Pola Karir	4 dokumen

ESELON IV



ESELON I		
INSPEKTUR UTAMA		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Sekretariat Jenderal DPR RI yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi	A
2	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B
3	Jumlah unit kerja yang mendapat predikat WBK	6
4	Tingkat kepatuhan LHKPN	100%
5	Tingkat kepatuhan LHKASN	100%
SASARAN PROGRAM		
S.2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian internal di Sekretariat Jenderal DPR RI	
Indikator		Target
1	Hasil penilaian maturitas SPIP	Level 3
2	Unit kerja dengan maturitas SPIP minimal level 3	2
SASARAN PROGRAM		
S.3	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan	
Indikator		Target
1	Persentase penyelesaian tindaklanjut rekomendasi pemeriksaan BPK	70%
2	Persentase penyelesaian tindaklanjut rekomendasi pemeriksaan APIP	50%
SASARAN PROGRAM		
S.4	Meningkatnya kualitas dan kapabilitas organisasi Inspektorat Utama	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Inspektorat Utama	A
2	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Inspektorat Utama	B
3	Hasil penilaian kapabilitas APIP	Level 3

ESELON II		
-----------	--	--

ESELON III		
BAGIAN ADMINISTRASI INSPEKTORAT UTAMA		
SASARAN		
S1.	Terselenggaranya dukungan tata usaha untuk kelancaran tugas dan fungsi Inspektorat Utama, serta tinda lanjut dan plaporan Inspektorat Utama	
Indikator		Target
1	Laporan Koordinasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 dokumen
2	Laporan Koordinasi Penyelesaian TLHP	1 dokumen
3	Laporan Koordinasi Peningkatan Kapabilitas APIP/IACM dan Maturitas SPIP	1 dokumen
4	Laporan PMPRB dan PMPZI	1 dokumen
5	Laporan LHKPN/ LHKASN/ Gratifikasi/ WBS/ SMAP	1 dokumen
6	Rencana Kegiatan dan Anggaran Inspektorat	4 dokumen
7	Laporan Tata Usaha Inspektorat	12 dokumen

ESELON IV		
SUB BAGIAN TATA USAHA INSPEKTORAT UTAMA		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha inspektorat utama	
Indikator		Target
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Inspektorat	4 dokumen
3	Laporan Tata Usaha Inspektorat	12 dokumen
SUB BAGIAN TINDAK LANJUT DAN PELAPORAN INSPEKTORAT		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tindak lanjut dan pelaporan Inspektorat Utama	
Indikator		Target
1	Laporan Koordinasi Penyelesaian TLHP	1 dokumen
2	Laporan Koordinasi Peningkatan Kapabilitas APIP/IACM dan Maturitas SPIP	1 dokumen
3	Laporan PMPRB dan PMPZI	1 dokumen
4	Laporan LHKPN/ LHKASN/ Gratifikasi/ WBS/ SMAP	1 dokumen



BADAN KEAHLIAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan BK DPR RI	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Badan Keahlian DPR RI	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Badan Keahlian yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Badan Keahlian	A
2	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di lingkup Badan Keahlian	A

PUSAT PERANCANG UNDANG-UNDANG		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Terlaksananya dukungan penyusunan naskah akademik RUU, Draf RUU dan pembahasan RUU terkait dengan pelaksanaan Fungsi Legislasi DPR	
Indikator		Target
1	Persentase Undang-Undang yang ditetapkan dan dilengkapi Naskah Akademis dan kajian Rancangan Undang-Undang	100%
2	Persentase Rancangan Undang-Undang yang memiliki konsep awal Naskah Akademis, Draft Rancangan Undang-Undang dan kajian Rancangan Undang-Undang	100%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Pusat Perancangan Undang Undang	3.22
4	Persentase realisasi anggaran Pusat Perancangan Undang Undang	95%

PUSAT PEMANTAUAN PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG		
SASARAN KEGIATAN		
S.1	Terlaksananya Dukungan Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang	
Indikator		Target
1	Persentase Kajian Dan Evaluasi Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang untuk mendukung Fungsi Pengawasan Pelaksanaan Undang-Undang oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
2	Persentase Dukungan Pemantauan Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang untuk mendukung fungsi Pengawasan Pelaksanaan Undang-Undang Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
3	Persentase Analisis Dan Evaluasi Undang-Undang Berdasarkan Putusan Mahkamah Konstitusi Untuk Mendukung Fungsi Legislasi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
4	Indeks Kepuasan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia atas Dukungan Penanganan Perkara di Mahkamah Konstitusi yang dilakukan oleh Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang	3.2
5	Persentase realisasi anggaran Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang Undang	90%

SUBBAGIAN TATA USAHA PUSAT PERANCANGAN UNDANG-UNDANG		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya dukungan tata usaha untuk kelancaran tugas dan fungsi PUU	
Indikator		Target
1	Rencana Kerja dan Anggaran Pusat Perancangan UU	4 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Pusat Perancangan UU	12 dokumen

SUBBAGIAN TATA USAHA PUSAT PEMANTAUAN PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG		
SASARAN		
S1.	Tersedianya Dokumen Administrasi Tata Usaha Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang	
Indikator		Target
1	Rencana Kerja dan Anggaran Pusat Pemantauan Pelaksanaan UU	4 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Pusat Pemantauan Pelaksanaan UU	12 dokumen



BADAN KEAHLIAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan BK DPR RI	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Badan Keahlian DPR RI	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Badan Keahlian yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Badan Keahlian	A
2	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di lingkup Badan Keahlian	A

PUSAT KAJIAN ANGGARAN			
SASARAN KEGIATAN			
S.1	Meningkatnya kualitas kajian dalam penyusunan dan penetapan anggaran terkait dengan pelaksanaan Fungsi Anggaran DPR		
Indikator			Target
1	Persentase analisis/referensi/laporan tentang APBN yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia		100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Pusat Kajian Anggaran		3.07
3	Persentase penyerapan anggaran Pusat Kajian Anggaran		96%

PUSAT KAJIAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA			
SASARAN KEGIATAN			
S.1	Meningkatnya kualitas dukungan ringkasan/telaahan/kajian dalam pengawasan anggaran terkait dengan Fungsi Pengawasan dan Fungsi Anggaran DPR		
Indikator			Target
1	Persentase ringkasan/telaahan/kajian tentang Akuntabilitas Keuangan Negara dan Kinerja K/L yang dimanfaatkan oleh DPR RI		100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara		3.22
3	Persentase realisasi anggaran Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara		98%

PUSAT PENELITIAN			
SASARAN KEGIATAN			
S.1	Terlaksananya analisis legislatif terkait dengan pelaksanaan Fungsi Legislasi, Anggaran, Pengawasan DPR dan diplomasi serta kebijakan pimpinan		
Indikator			Target
1	Persentase hasil analisis legislatif, jurnal, buku, info singkat, Parliamentary Review, dan Prociding seminar yang dimanfaatkan oleh DPR RI		100%
2	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Pusat Penelitian		3.22
3	Persentase realisasi anggaran Pusat Penelitian		92.50%

SUB BAGIAN TATA USAHA PUSAT KAJIAN ANGGARAN		
SASARAN		
S1.	Tersedianya dokumen administrasi Tata Usaha Pusat Kajian Anggaran	
Indikator		Target
1	Rencana Kerja dan Anggaran Pusat Pemantauan Pelaksanaan UU	4 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Pusat Pemantauan Pelaksanaan UU	12 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA PUSAT KAJIAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA		
SASARAN		
S1.	Tersedianya dokumen administrasi Tata Usaha Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara	
Indikator		Target
1	Rencana Kerja dan Anggaran Pusat Akuntabilitas Keuangan Negara	4 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Pusat Akuntabilitas Keuangan Negara	12 dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA PUSAT PENELITIAN		
SASARAN		
S1.	Terselenggaranya dukungan tugas tata usaha untuk kelancaran tugas dan fungsi tugas Pusat Penelitian	
Indikator		Target
1	Rencana Kerja dan Anggaran Pusat Penelitian	4 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Pusat Penelitian	12 dokumen

BADAN KEAHLIAN		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan BK DPR RI	
Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Badan Keahlian DPR RI	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Badan Keahlian yang berkualitas	
Indikator		Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Badan Keahlian	A
2	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di lingkup Badan Keahlian	A

BAGIAN ADMINISTRASI BADAN KEAHLIAN			
SASARAN KEGIATAN			
S.1	Terselenggaranya dukungan tata usaha untuk kelancaran tugas dan fungsi Badan Keahlian, administrasi jabatan fungsional di lingkungan Badan Keahlian, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kinerja Badan Keahlian		
Indikator		Target	
1	Laporan Koordinasi pengumpulan data	1	dokumen
2	Laporan Koordinasi dengan perguruan tinggi	1	dokumen
3	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1	dokumen
4	Rencana Kegiatan dan Anggaran Badan Keahlian	4	dokumen
5	Laporan Tata Usaha Badan Keahlian	12	dokumen

SUB BAGIAN TATA USAHA BADAN KEAHLIAN			
SASARAN			
S1.	Terselenggaranya dukungan tata usaha Badan Keahlian		
Indikator		Target	
1	Laporan Koordinasi pengumpulan data	1	dokumen
2	Rencana Kegiatan dan Anggaran Badan Keahlian	4	dokumen
3	Laporan Tata Usaha Badan Keahlian	12	dokumen
SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN BADAN KEAHLIAN			
SASARAN			
S1.	Terlaksananya dukungan administrasi evaluasi dan pelaporan Badan Keahlian		
Indikator		Target	
1	Laporan Koordinasi dengan perguruan tinggi	1	dokumen
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1	dokumen

ESELON I		
SEKRETARIS JENDERAL		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Sekretariat Jenderal DPR RI	
	Indikator	Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Sekretariat Jenderal DPR RI	3.24
SASARAN PROGRAM		
S.2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	
	Indikator	Target
1	Indeks Reformasi Birokrasi	A
2	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B
3	Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP
4	Hasil penilaian maturitas SPIP	Level 3
5	Hasil penilaian kapabilitas APIP	Level 3
6	Jumlah unit kerja yang mendapat predikat WBK	6
7	Jumlah program diklat yang memperoleh akreditasi minimal "B"	4
8	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A
SASARAN PROGRAM		
S.3	Terwujudnya keterbukaan informasi dan pemerintahan berbasis elektronik	
	Indikator	Target
1	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif
2	Indeks pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)	Baik

ESELON II		
KEPALA PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI		
SASARAN PROGRAM		
S.1	Terwujudnya pemerintahan berbasis elektronik	
	Indikator	Target
1	Indeks Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Baik
SASARAN PROGRAM		
S.2	Meningkatnya kualitas dukungan data dan informasi	
	Indikator	Target
1	Persentase dukungan teknologi informasi yang dimanfaatkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	85%
2	Persentase aplikasi yang terintegrasi	90%
3	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Pusat Teknologi dan Informasi	3.10
4	Persentase realisasi anggaran Pusat Data dan Teknologi Informasi	93%

ESELON III		
BIDANG TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya penyusunan rencana induk teknologi informasi, kebijakan teknis dan standarisasi di bidang tata kelola teknologi informasi, layanan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terintegrasi, manajemen pengamanan teknologi informasi, pengelolaan data dan analitiknya, serta dukungan teknis operasional penggunaan layanan teknologi informasi	
	Indikator	Target
1	Laporan Tim Manajemen Keamanan Teknologi Informasi	1 dokumen
2	Sosialisasi dan Implementasi Tata Kelola dan Sistem Informasi DPR RI	2 kegiatan
3	Layanan SPBE	1 dokumen
4	Laporan Monitoring Data Center	1 dokumen
BIDANG SISTEM INFORMASI DAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI		
SASARAN		
S1.	Terlaksananya pengelolaan di bidang pembangunan dan pengembangan aplikasi, sistem informasi yang terintegrasi, infrastruktur teknologi informasi, fasilitas pusat data, dan jaringan komputer, serta area teknologi informasi khusus	
	Indikator	Target
1	Laporan Pengadaan Infrastruktur jaringan	6 dokumen
2	Laporan Pemeliharaan Infrastruktur jaringan	2 dokumen
3	Laporan Pengembangan Infrastruktur jaringan	9 dokumen
4	Laporan Pengadaan dan Pengembangan Aplikasi	13 dokumen
5	Laporan Pengembangan Data Analitik dan <i>Command Center</i>	1 dokumen
6	Laporan <i>Colocation Data Center</i>	1 dokumen
7	Operasional dan Pemeliharaan Data dan Teknologi Informasi	1 dokumen
BIDANG TATA USAHA PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI		
SASARAN		
S1.	Meningkatnya kualitas dukungan data dan informasi	
	Indikator	Target
1	Rencana Kegiatan dan Anggaran Pusat Teknologi Informasi	4 dokumen
2	Laporan Tata Usaha Pusat Teknologi Informasi	12 dokumen

ESELON IV		
-----------	--	--

ESELON I			ESELON II			ESELON III			ESELON IV		
SEKRETARIS JENDERAL SASARAN PROGRAM S.1 Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Sekretariat Jenderal DPR RI			KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SASARAN PROGRAM S.1 Meningkatnya Lulusan Pendidikan dan pelatihan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dibutuhkan unit kerja sesuai Objective Key Results (OKR)						SUB BAGIAN TATA USAHA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SASARAN S1. Terlaksananya dukungan tata usaha untuk kelancaran tugas dan fungsi Pusat Pendidikan dan Pelatihan, bidang, dan kelompok jabatan fungsional		
Indikator		Target	Indikator		Target	Indikator		Target	Indikator		Target
1	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Sekretariat Jenderal DPR RI	3.24	1	Persentase lulusan Pendidikan dan Pelatihan ONS yang sesuai dengan Objective Key Results (OKR) di lingkungan Setjen DPR RI	80%	1	Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II	6 orang	1	Rencana kegiatan dan anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan	4 dokumen
SASARAN PROGRAM						BIDANG PELATIHAN STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL					
S.2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas		2	Persentase realisasi anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan	90%	S1.	Terlaksananya kegiatan pelatihan struktural dan fungsional		2	Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator	15 orang
Indikator		Target				3	Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan	10 orang	3	Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan	10 orang
1	Indeks Reformasi Birokrasi	A				4	Pelatihan Dasar CPNS	79 orang	4	Pelatihan Dasar CPNS	79 orang
2	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B				5	Diklat Fungsional dan Manajerial	134 orang	5	Diklat Fungsional dan Manajerial	134 orang
3	Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP				6	Pelatihan penjenjangan pejabat PL/APL	15 orang	6	Pelatihan penjenjangan pejabat PL/APL	15 orang
4	Hasil penilaian maturitas SPIP	Level 3				7	Pelatihan Penjenjangan pejabat fungsionalis APBN	13 orang	7	Pelatihan Penjenjangan pejabat fungsionalis APBN	13 orang
5	Hasil penilaian kapabilitas APIP	Level 3				BIDANG PELATIHAN TEKNIS					
6	Jumlah unit kerja yang mendapat predikat WBK	6				SASARAN					
7	Jumlah program diklat yang memperoleh akreditasi minimal "B"	4				S1.	Terlaksananya kegiatan pelatihan teknis				
8	Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	A				Indikator		Target			
SASARAN PROGRAM						1	Pelatihan Purna Karya	30 orang			
S.3	Terwujudnya keterbukaan informasi dan pemerintahan berbasis elektronik					2	Pelatihan Budaya Kerja dan Kerja Sama Tim	45 orang			
Indikator		Target				3	Pelatihan <i>Capacity Building</i> untuk Meningkatkan Kinerja Tim	45 orang			
1	Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Informatif				4	Pelatihan Membangun Kerjasama Tim dalam Organisasi	40 orang			
2	Indeks pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)	Baik				5	<i>Transformational Leadership</i>	200 orang			
						6	Pelatihan <i>Public Speaking</i>	40 orang			
						7	Diklat /Kursus /Seminar /Penataran / <i>Workshop</i> dll	123 orang			

