

quick win

SISTEM INFORMASI RISALAH DPR RI

- SIRIH DPR RI -

Bagian Risalah
Biro Persidangan I
Sekretariat Jenderal DPR RI
2022



LATAR BELAKANG



1. **Proses pekerjaan** dalam penyusunan risalah rapat, beberapa tahapan masih **bersifat manual**.
2. **Kualitas Risalah yang harus dijaga keakuratannya yang didukung dengan data rapat.**
3. **Penyimpanan** Rekaman dan Data Pendukung Rapat yang **masih terdistribusi pada unit penyelenggara rapat** (AKD/Pansus/Badan/Tim/dll).
4. **Proses pencarian kembali** risalah rapat yang ada masih **dirasakan terlalu lama**.
5. **Belum adanya sistem pelaporan** dari proses penyelesaian risalah rapat secara *real-time*.
6. **Belum adanya sistem keamanan data risalah rapat** pada saat ini.

TUJUAN UTAMA



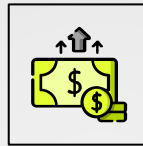
1

Menciptakan Efisiensi mekanisme kerja
Penyusunan Risalah Rapat



2

Membangun Sistem *Big Data* Risalah Rapat yang terintegrasi



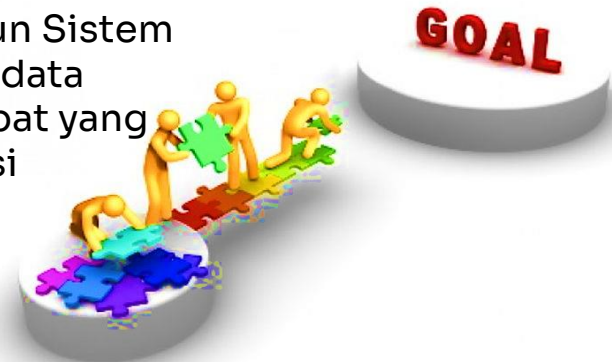
3

Menciptakan tahapan sistem kerja seminimal mungkin



4

Membangun Sistem Keamanan data Risalah Rapat yang terintegrasi



GOAL



DASAR HUKUM

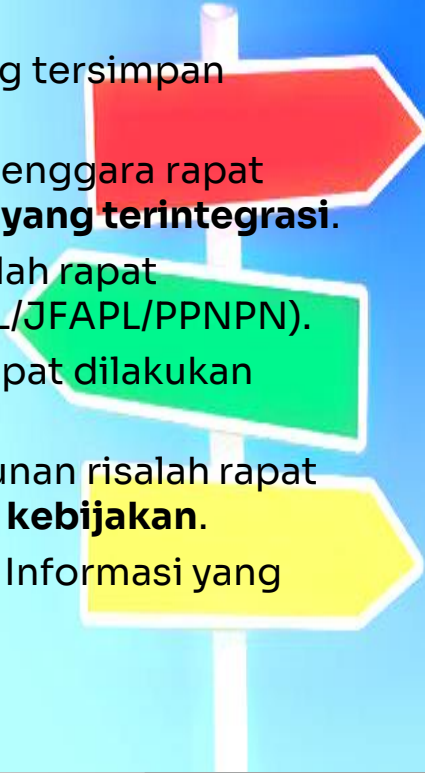
1. Peraturan DPR RI Nomor 1 Tahun 2020 tentang **Tata Tertib (Pasal 301 s.d. 305)**.
2. Keputusan Badan Urusan Rumah Tangga Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor: 12/BURT/DPR RI/2011-2012 tentang **Pedoman Penyusunan Naskah Resmi dan Surat Dinas Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia**.
3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang **Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia**.
4. Permenpan RB RI Nomor 26 Tahun 2017 tentang **Jabatan Fungsional Perisalah Legislatif**.
5. Permenpan RB RI Nomor 27 Tahun 2017 tentang **Jabatan Fungsional Asisten Perisalah Legislatif**.





ARAH PERUBAHAN

1. **Proses pekerjaan** dalam penyusunan risalah rapat dapat **memanfaatkan Teknologi Informasi yang terintegrasi**.
2. **Kualitas risalah rapat yang harus didukung dengan data rapat** yang tersimpan dalam suatu **sistem penyimpanan yang terintegrasi**.
3. **Penyimpanan Rekaman dan Data Rapat** tidak lagi pada unit penyelenggara rapat (AKD/Pansus/Badan/Tim/dll), tetapi **kedalam sistem penyimpanan yang terintegrasi**.
4. **Penyimpanan data dalam penyusunan** risalah rapat (transkrip, risalah rapat sementara, dll) masih berada pada pembuat/penyusun risalah (JFPL/JFAPL/PPNPN).
5. **Proses pencarian kembali** risalah rapat dan data pendukungnya dapat dilakukan **dengan cepat dengan kriteria pencarian yang diinginkan**.
6. **Diciptakannya sistem pelaporan dan statistik** dari proses penyusunan risalah rapat **secara *real-time*** yang dapat dijadikan sebagai **dasar pengambilan kebijakan**.
7. **Diciptakannya sistem keamanan data** risalah rapat dalam 1 Sistem Informasi yang terintegrasi.





TAHAPAN PELAKSANAAN

01. PEMBUATAN APLIKASI Tahun 2022

- Perencanaan
- Pembuatan
- Uji coba
- Penerapan
- Monitoring
- Evaluasi

02. PEMUTAKHIRAN APLIKASI Tahun 2023

- Pelaksanaan hasil evaluasi
- Pengembangan untuk keperluan Internal
- Penerapan
- Monitoring
- Evaluasi

03. PENGEMBANGAN APLIKASI Tahun 2024

- Pelaksanaan hasil evaluasi
- Pengembangan untuk keperluan Internal dan Eksternal
- Penerapan
- Monitoring
- Evaluasi

01.

PEMBUATAN APLIKASI Tahun 2022

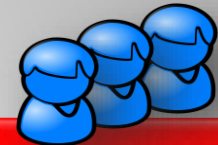
- **Perencanaan** → Januari s.d. Maret
- **Pembuatan** → Maret s.d. Juni
- **Uji coba** → Juli s.d. Agustus
- **Penerapan** → September s.d. Desember
- **Monitoring** → September s.d. Desember
- **Evaluasi** → September s.d. Desember



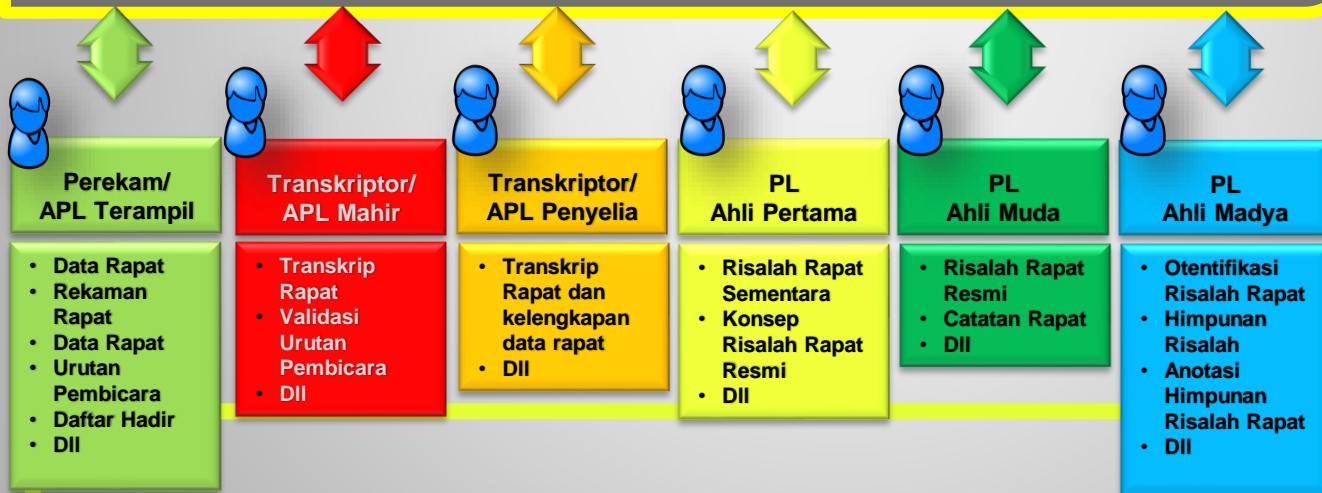
01. PEMBUATAN APLIKASI SIRIH DPR RI



SISTEM INFORMASI RISALAH DPR RI SIRIH DPR RI



Penyelenggara Rapat
(AKD/Badan/Pansus/
Tim/dll)



2022

01. PEMBUATAN APLIKASI Tahun 2022



PEKEMBANGAN / PROGRESS





KEGIATAN DAN PENANGGUNG JAWAB QUICK WIN BAGIAN RISALAH – SIRIH DPR RI

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Penyusunan Proposal dan Pembentukan Tim Kerja	Bagian Risalah dan Biro Persidangan I
2	Pembuatan Aplikasi	Pusat Teknologi Informasi dan Bagian Risalah
3	Penyusunan Kebijakan/Ketentuan dan Prosedur Kerja	Biro Persidangan I, Pusat Penelitian, Bagian Risalah, Pusat Teknologi Informasi, dan Biro Hukum.
4	Penguatan SDM dalam Penerapan/Implementasi (Pelatihan, Bimtek, FGD, Sosialisasi, dll)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan, Bagian Risalah dan Pusat Teknologi Informasi
5	Penyusunan hasil evaluasi dan laporan kegiatan	Biro Persidangan I, Pusat Pemantauan PUU dan Bagian Risalah

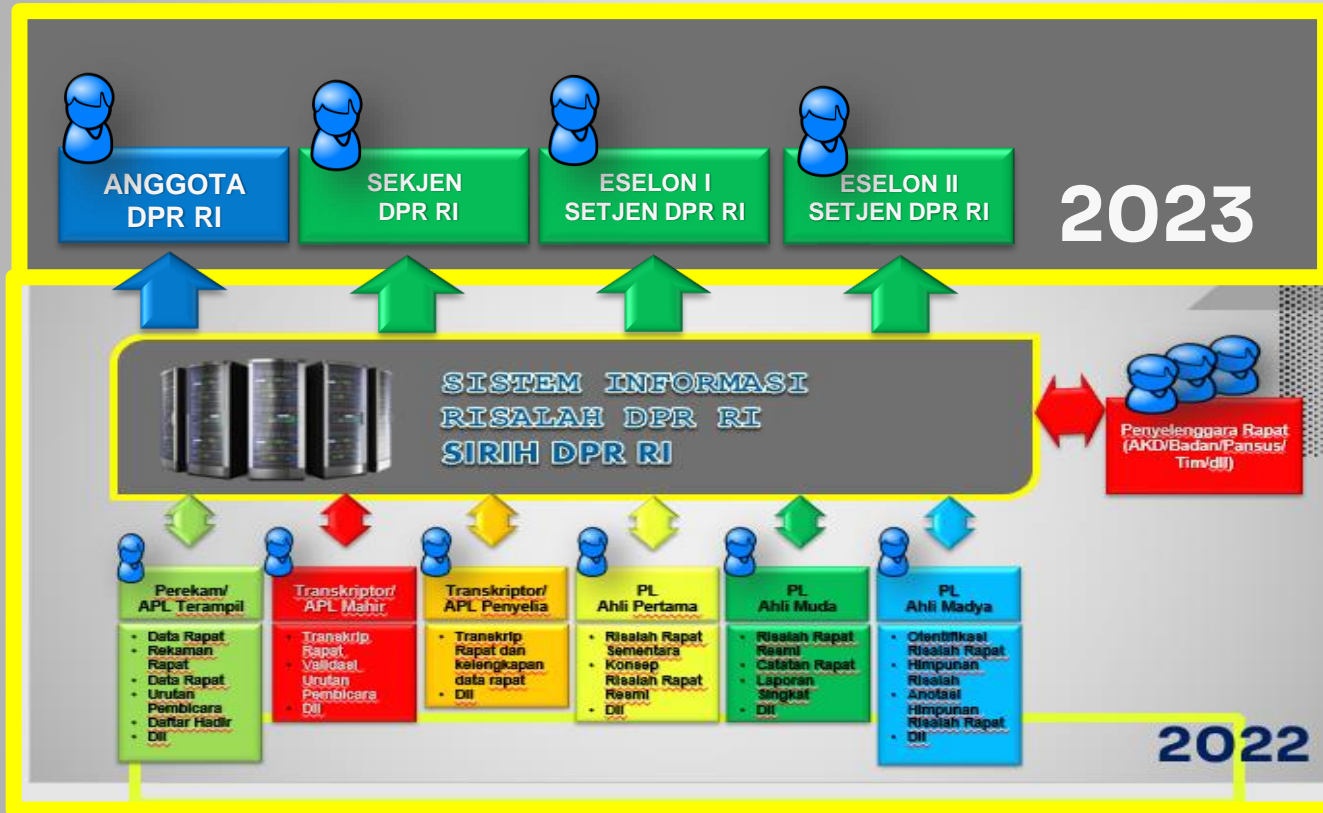
02.

PEMUTAKHIRAN APLIKASI Tahun 2023

- **Pelaksanaan Hasil Evaluasi** → Januari s.d. Februari
- **Pengembangan untuk keperluan Internal** → Maret s.d. Juli
- **Penerapan** → Agustus s.d. Desember
- **Monitoring** → Agustus s.d. Desember
- **Evaluasi** → Agustus s.d. Desember



02. PEMUTAKHIRAN APLIKASI SIRIH DPR RI



TAHAPAN :

- **Pelaksanaan Hasil Evaluasi** → Januari s.d. Februari
- **Pengembangan untuk keperluan Internal** → Maret s.d. Juli
- **Penerapan** → Agustus s.d. Desember
- **Monitoring** → Agustus s.d. Desember
- **Evaluasi** → Agustus s.d. Desember

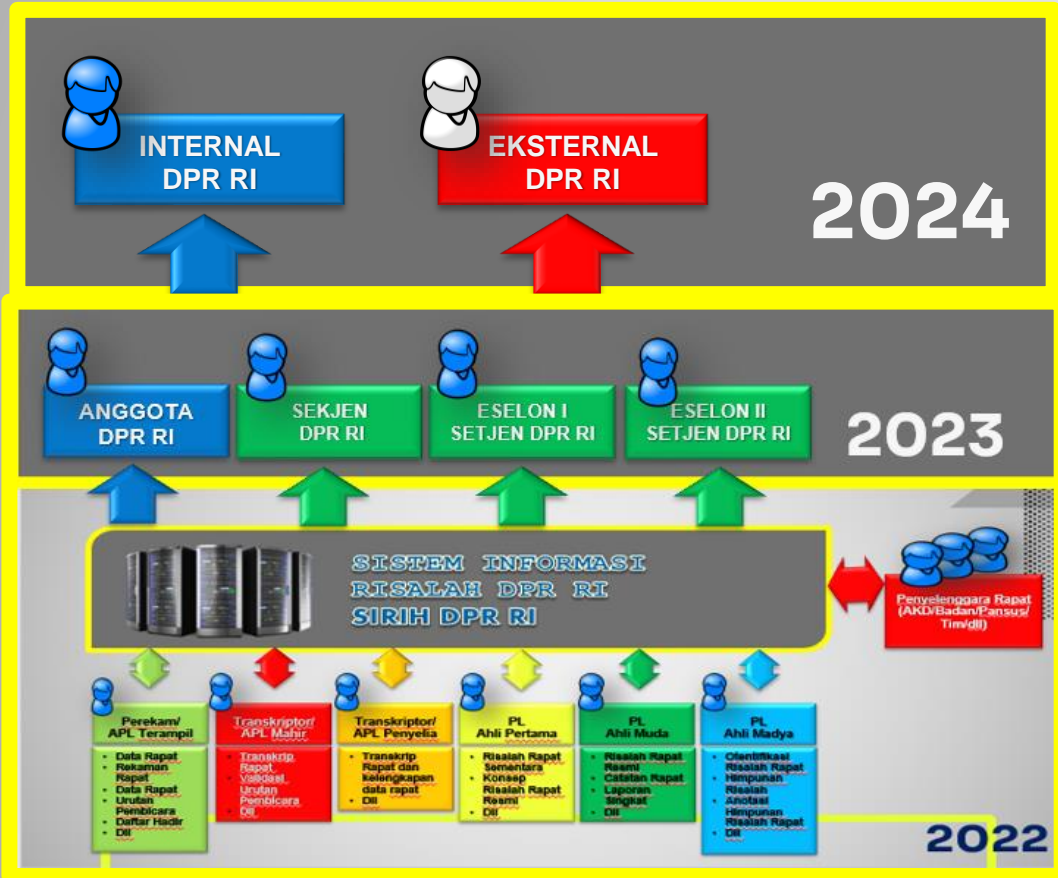
03.

PENGEMBANGAN APLIKASI Tahun 2024



- **Pelaksanaan Hasil Evaluasi** → Januari s.d. Februari
- **Pengembangan untuk keperluan Internal dan Eksternal** → Maret s.d. Juli
- **Penerapan** → Agustus s.d. Desember
- **Monitoring** → Agustus s.d. Desember
- **Evaluasi** → Agustus s.d. Desember

03. PENGEMBANGAN APLIKASI SIRIH DPR RI



TAHAPAN :

- Pelaksanaan Hasil Evaluasi → Januari s.d. Februari
- Pengembangan untuk keperluan Internal dan Eksternal → Maret s.d. Juli
- Penerapan → Agustus s.d. Desember
- Monitoring → Agustus s.d. Desember
- Evaluasi → Agustus s.d. Desember



TIM PELAKSANA QUICK WIN RISALAH

- Bagian Risalah
- Pustekinfo
- Bagian Ortala
- Biro Hukum
- Pusdiklat
- Pusat Peneliti
- Biro PUU
- Biro Umum
-
-





PROSPEK KEDEPAN



PENGEMBANGAN YANG BERKELANJUTAN

- Bagian Risalah
- Pustekinfo
- Sekretariat AKD
-



PENYESUAIAN KEGIATAN BAGIAN RISALAH

- Pengelola SIRIH DPR RI
- Penyesuaian JFPL dan JFAPL terhadap Permenpan 13/2019
-



TERIMA

KASIH