

QUICK WINS **ISU SEPEKAN**

Pusat Penelitian Badan Keahlian
Sekretariat Jenderal DPRRI
2022



Visi Misi Puslit

Visi:

Menjadi Pusat Penelitian yang profesional, netral, andal, dan akuntabel dalam mendukung terwujudnya parlemen modern.

Misi:

Memberikan dukungan keahlian melalui kegiatan pengkajian yang profesional, netral, dan akuntabel

Tugas:

melaksanakan pengkajian dan penelitian untuk mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI

Produk Periodik:

Parliamentary Review
Info Singkat
Isu Sepekan



Isu Sepekan

- ✓ Paket informasi yang bersifat aktual, simpel, informatif, dan analitis terhadap berbagai isu yang perlu mendapat perhatian DPR RI yang disajikan kepada Pimpinan Alat Kelengkapan DPR RI dan Anggota DPR R
- ✓ Terbit seminggu 1x
- ✓ Terdiri dari 5 paket informasi yang ditulis dari perspektif **politik, hukum, ekonomi, kesejahteraan sosial, dan hubungan internasional**

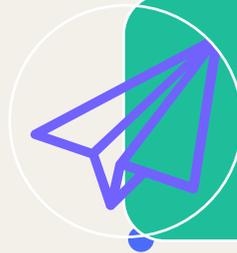
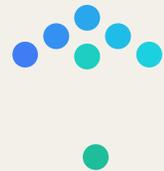


Perkembangan Isu Sepekan

 Okt 2020
Pertama
Terbit

 2020
*Quick
Wins 1*

 2022
**Quick
Wins 2**

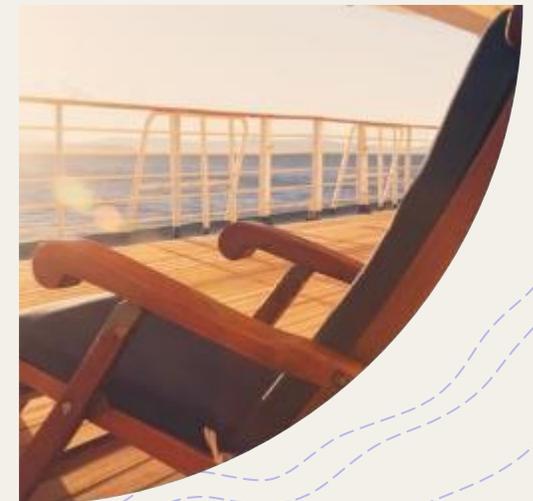


QW 2020: Diseminasi yang lebih luas melalui *website* dan *medsos*



QW 2020:

Penyusunan Pedoman Penulisan, *template* yang seragam dan SOP



Target QUICK WINS Isu Sepekan 2022



Peningkatan pelayanan **dukungan keahlian**



Peningkatan pemberian **informasi** kepada AKD



Peningkatan kualitas dan kuantitas



Peningkatan Kajian Substansi kepada **11 Komisi**

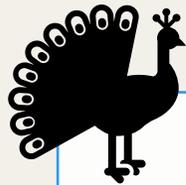
Pencapaian QUICK WINS Isu Sepekan 2022

5 artikel tiap terbit
(Perspektif politik, hukum,
ekonomi, kesejahteraan sosial, HI)

→ **11 artikel tiap terbit**
(Komisi I s.d. XI)



Substansi



Tampilan

Template

menggunakan MS Word

→ **Template desain
baru dengan
software khusus**

5 Isu tiap terbit

(Isu bidang politik, hukum,
ekonomi, kesejahteraan sosial,
HI)

→ **11 Isu yang tengah
menjadi perhatian di
11 komisi**



Cakupan

Rencana Pelaksanaan

Kriteria Keberhasilan

Penambahan Cakupan dan Peningkatan Substansi Kajian
Sesuai isu/ kajian di 11 Komisi

Peningkatan Kualitas Tampilan
desain untuk di-share di Komisi maupun di website dan medsos

Pembenahan Mekanisme Kerja

Tata kelola naskah, penulisan, pengeditan, *layout*, distribusi dan diseminasi

Objek	Pencapaian Saat Ini	Kriteria Keberhasilan
User utama/ Pengguna	Pimpinan DPR	Pimpinan DPR, Pimpinan AKD/Komisi dan Anggota DPR
Jumlah Artikel	5 Artikel	11 Artikel yang aktual, simpel dan analitis untuk 11 Komisi
Format Penulisan dan tampilan	Format dan desain di MS Word	Seragam dengan tampilan dan <i>layout</i> baru yang lebih informatif dan menarik
Diseminasi	WAG Pimpinan, Website Puslit, Medsos Puslit	WAG Pimpinan dan AKD (Setkom Komisi I s.d. XI), Website Puslit, Medsos Puslit

- 
- **Pembenahan mekanisme kerja**
(tata kelola naskah .penulisan s.d. diseminasi)
 - Peningkatan kualitas & kuantitas**
(substansi dan tampilan)
 - Penguatan pendukung**
(fisik dan nonfisik)

Langkah implementasi

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	BULAN											
					Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
1.		Peningkatan kualitas dan kuantitas Isu Sepekan														
	a.	Pembenahan mekanisme kerja	Pembentukan tim kerja	Terbentuknya tim kerja Isu Sepekan yang terdiri dari penulis, editor dan layouter untuk masing-masing bidang												
			Penyusunan rencana dan alur kerja	Tersusunnya rencana kerja yang memuat alur tata kelola naskah mulai dari penulis sampai distribusi ke AKD, dan publikasi di website dan sosial media												
			Penyusunan jadwal penerbitan	Tersusunnya jadwal penerbitan Isu Sepekan												
			Sosialisasi tentang alur kerja dan jadwal	Tersosialisasikannya jadwal kegiatan dan alur kerja dan jadwal penerbitan kepada seluruh penulis, editor dan layouter												
	b.	Peningkatan kualitas tampilan dan cakupan substansi penulisan	Penyusunan format dan tempelate baru bagi penulis dan editor	Tersusunnya format baru yang seragam sebagai tempelate bagi penulis dan editor												
			Penyusunan format dan desain baru bagi layouter	Tersedianya format baru dengan software tertentu yang disesuaikan dengan cakupan substansi dan jumlah terbitan tiap minggu												

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	BULAN											
					Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
			Pelatihan dan <i>technical meeting</i> kepada layouter	Terlaksananya pelatihan terkait tata cara melayout format baru dengan software sehingga menghasilkan artikel untuk di-share ke user dan diupload di website dan media sosial												
			Sosialisasi format dan <i>template</i> baru	Tersosialisasikannya format baru dan <i>template</i> baru kepada penulis dan editor												
			Pelaksanaan uji coba penerbitan	Terlaksananya uji coba penerbitan dengan format, layout dan tampilan baru												
			Evaluasi hasil uji coba	Terdatanya kendala, hambatan, maupun keberhasilan penerbitan dengan desain baru dan cakupan substansi yang diperluas												
			Penerapan hasil evaluasi	Terlaksananya penerbitan sesuai jadwal												
			Penyusunan laporan	Tersusunnya Laporan akhir pelaksanaan <i>quick wins</i>												
	c.	Penguatan Pendukung	Fisik	Tersedianya sarana dan prasarana fisik antara lain: laptop/PC, printer, dan ATK												
			Nonfisik	Tersedianya sarana dan prasarana nonfisik berupa software canva; akses ke surat kabar cetak/online; dan bank data dari stakeholders terkait sebagai bahan pendukung penulisan												



Terima Kasih