



PROGRESS REPORT

QUICK WINS ISU SEPEKAN

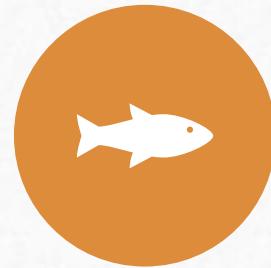
PUSAT PENELITIAN

AGUSTUS 2022

TAHAPAN PELAKSANAAN



Pembentahan
Mekanisme Kerja



Peningkatan Cakupan
dan Substansi

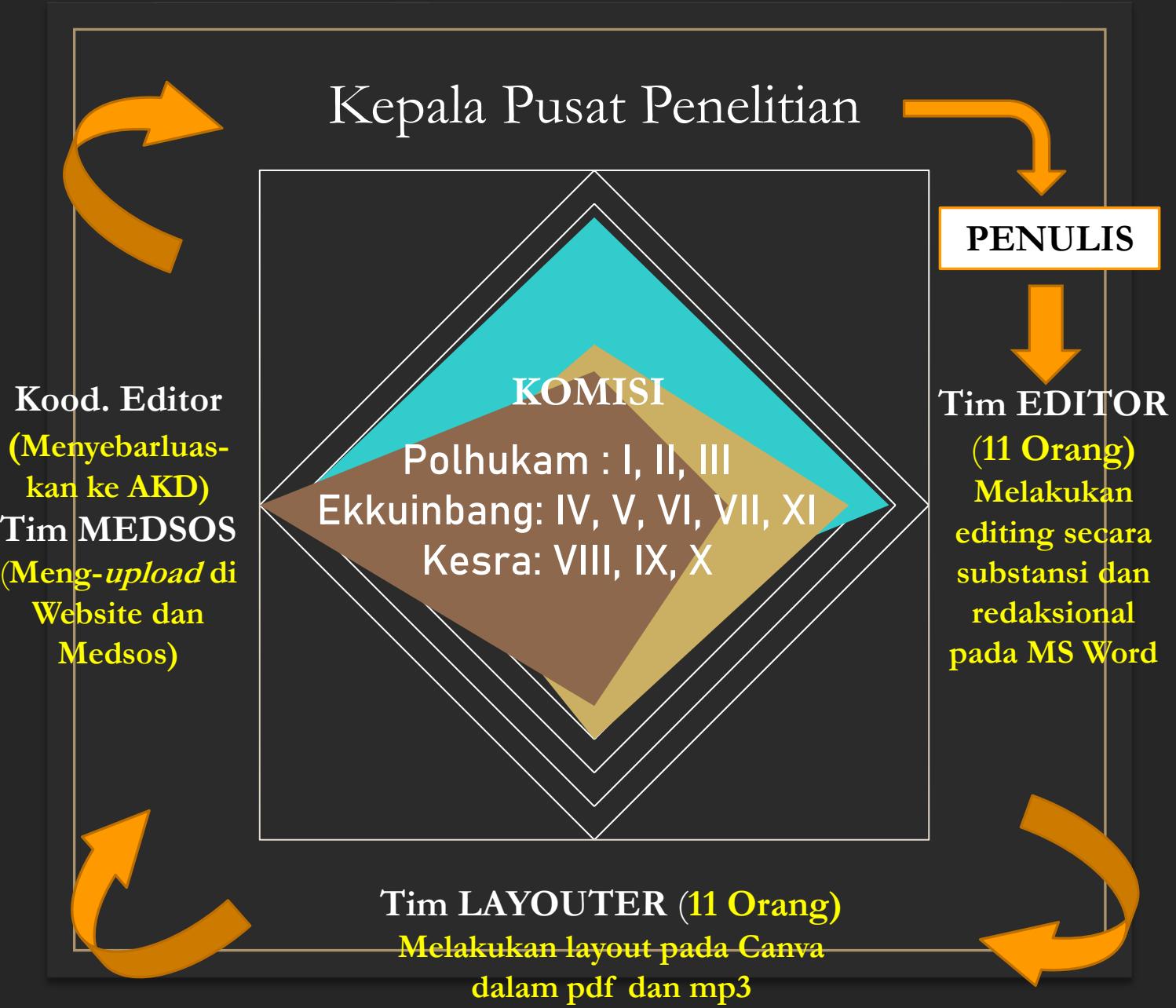


Peningkatan Kualitas
Tampihan



Uji Coba dan
Diseminasi

Pembahanan Mekanisme Kerja

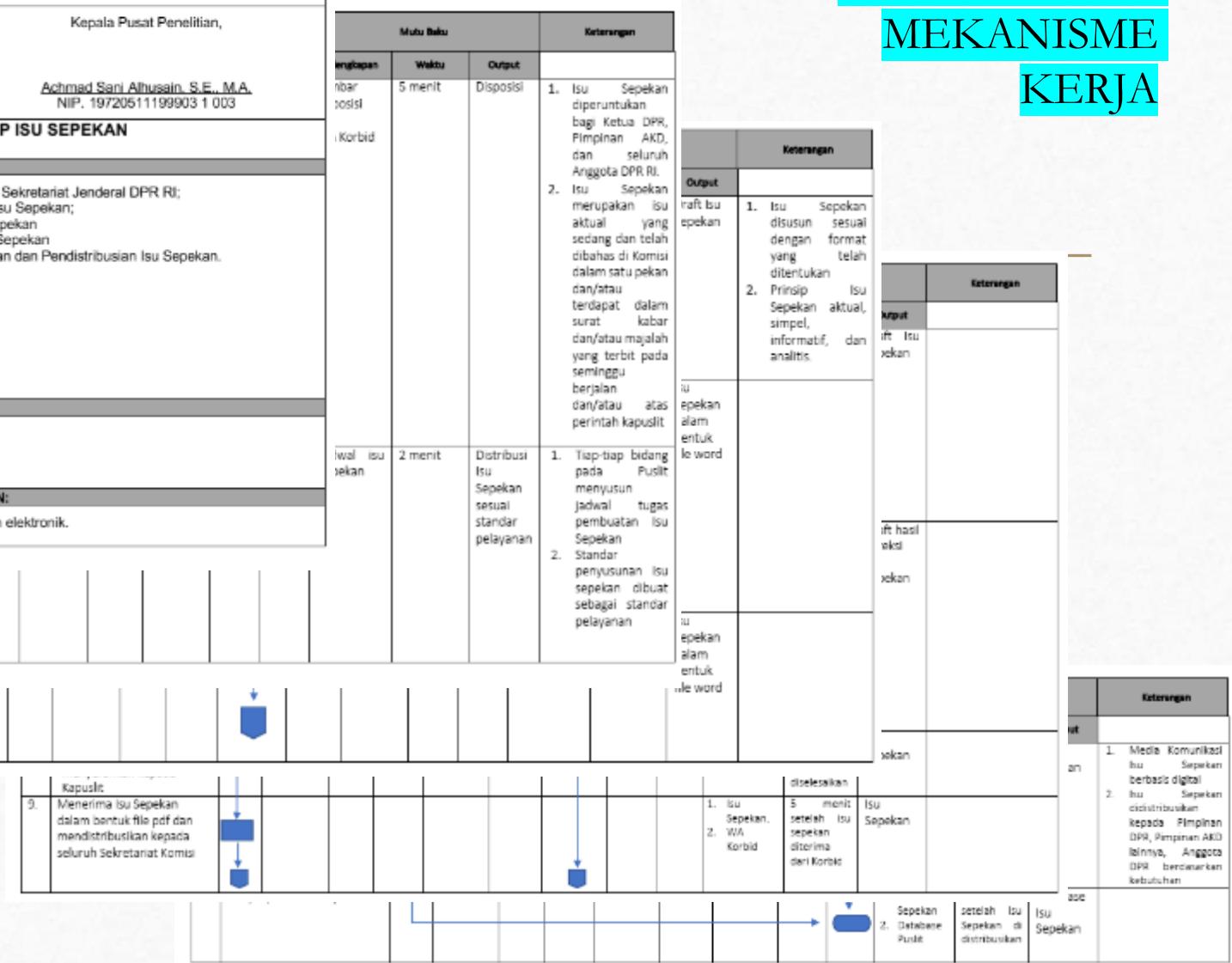


PEMBENAHAN MEKANISME KERJA

 <p>SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">NOMOR SOP</td> <td style="width: 85%;">...../PP/SETJEN DPR RI/...../2022</td> </tr> <tr> <td>TGL PEMBUATAN</td> <td>... Oktober 2022</td> </tr> <tr> <td>TGL REVISI</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>TGL EFEKTIF</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>DISAIHKAN OLEH</td> <td>Kepala Pusat Penelitian, Achmad Sanusi Alhusain, S.E., M.A. NIP. 19720511199903 1 003</td> </tr> <tr> <td>NAMA SOP</td> <td>SOP ISU SEPEKAN</td> </tr> </table>	NOMOR SOP/PP/SETJEN DPR RI/...../2022	TGL PEMBUATAN	... Oktober 2022	TGL REVISI	-	TGL EFEKTIF	-	DISAIHKAN OLEH	Kepala Pusat Penelitian, Achmad Sanusi Alhusain, S.E., M.A. NIP. 19720511199903 1 003	NAMA SOP	SOP ISU SEPEKAN
NOMOR SOP/PP/SETJEN DPR RI/...../2022												
TGL PEMBUATAN	... Oktober 2022												
TGL REVISI	-												
TGL EFEKTIF	-												
DISAIHKAN OLEH	Kepala Pusat Penelitian, Achmad Sanusi Alhusain, S.E., M.A. NIP. 19720511199903 1 003												
NAMA SOP	SOP ISU SEPEKAN												
DASAR HUKUM: <p>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah jo Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-undang Nomor 17 Tahun 2014 Tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah 2. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal DPR RI 3. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021.</p>													
KUALIFIKASI PELAKSANA: <p>1. Memahami Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal DPR RI; 2. Memahami Penyusunan TOR Isu Sepekan; 3. Memahami Penyusunan Isu Sepekan 4. Memahami Proses Editing Isu Sepekan 5. Memahami Proses Penyimpanan dan Pendistribusian Isu Sepekan.</p>													
PERALATAN/PERLENGKAPAN: <p>1. Nota dinas/lembar disposisi. 2. Media Sosial WA Korbid 3. Komputer/ Laptop/ data base Jaringan Internet.</p>													
PERINGATAN: <p>Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan.</p>													
PENCATATAN DAN PENDATAAN: <p>Disimpan sebagai data manual dan elektronik.</p>													

DRAFT SOP

Jadwal Penerbitan:
1x/minggu saat masa sidang
Tiap hari Jumat



PENINGKATAN CAKUPAN DAN SUBSTANSI

Step 1

Telah disusun format dan *template* baru bagi penulis

Step 2

Telah ditingkatkan jumlah artikel tiap kali terbit → 11 Komisi

Step 3

Telah diserbaluaskan melalui Sekretariat AKD, website Puslit dan Medsos Puslit

TEMPLATE BAGI PENULIS DAN EDITOR

Edisi	Minggu ke.. Bulan... 2022 (tanggal... s.d ...) Contoh: Minggu ke 1 Bulan Februari 2022 (tanggal 28 Januari s.d. 3 Februari)
Komisi	Ditulis dengan Nama Komisi yang terkait dengan Isu Sepekan ini Contoh: Komisi V
Penulis	Nama Lengkap: Jabatan/Bidang: Peneliti Muda/Polhukam Email:@dpr.go.id
Editor	Ditulis dengan nama lengkap editor
Judul	Judul artikel ditulis dengan huruf kapital
Isu/ Permasalahan	Diisi dengan isu atau permasalahan yang bersifat aktual. Ditulis secara sederhana, informatif dan analitis (jumlah kata antara 350 s.d 600 kata).
Atensi DPR	Diisi dengan langkah-langkah apa yang perlu diambil oleh DPR RI (sebutkan AKD dan Komisi terkait) dalam menindaklanjuti isu atau permasalahan yang terjadi. Dapat ditambahkan fungsi DPR (legislasi, pengawasan, dan anggaran) yang sesuai (jumlah kata antara 100 s.d 150 kata).
Sumber Referensi **)	Sumber berita ditulis lebih ringkas, hanya berisi media dan tanggal terbit. Contoh: Media Indonesia, 31 Januari 2021; Kompas, 31 Januari, 2 dan 3 Februari 2022, tempo.co, 4 Februari 2022. RDPU Komisi V tanggal 7 Februari 2022.
Abstrak/ ringkasan untuk ditampilkan di sosmed (Instagram Puslit)	Berisi saripati/ringkasan isi tulisan untuk ditayangkan di Instagram Puslit (jumlah kata antara 100 s.d 130).

*¹) **Judul File** yang dikirimkan penulis ke editor dan kemudian dari editor ke *layouter* dan tim *website*, dan kemudian menjadi pdf setelah di-setting di *canva* adalah sbb:

IS Bidang Komisi/Bulan Minggu Tahun

Contoh: IS Kesra IX/ Feb2 2022
IS Ekkuin V/ Feb3 2022
IS Polhukam II/ Juni1 2022



) **Sumber Referensi bisa berasal dari RDP di komisi terkait, atau dari media cetak maupun media *online* yang kredibel antara lain:

Media cetak:	Media online:
1. Kompas	1. kompas.com
2. Media Indonesia	2. bisnis.indonesia.com
3. The Jakarta Post	3. media.indonesia.com
4. Bisnis Indonesia	4. tempo.co
5. Republika	5. cnbc.com
	6. cnn.com
	7. detik.com
	8. antaranews.com
	9. jakartapost.com



PENINGKATAN KUALITAS TAMPILAN

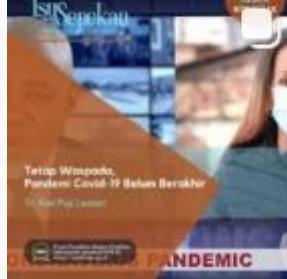
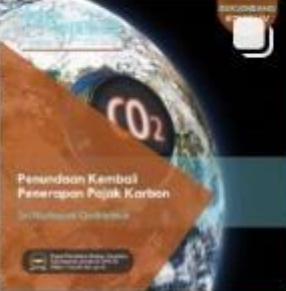
UJI COBA DAN DISEMINASI

Penyebarluasan melalui Sekretariat AKD dan website Pulit (dalam bentuk PDF)
Upload di Medsos (dalam bentuk MP3)

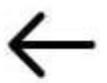
Februari s.d. Juli 2022 :
15 terbitan x 11 Komisi
Total: 165 Artikel



Instagram:
@puslitbkofficial



**Instagram:
@puslitbkdoofficial**



puslitbkofficial



942

Posts

362

Followers

25

Following

Pusat Penelitian BKD

Pusat Penelitian Badan Keahlian Setjen DPR

RI

Twitter: @PuslitBK_DPRRI

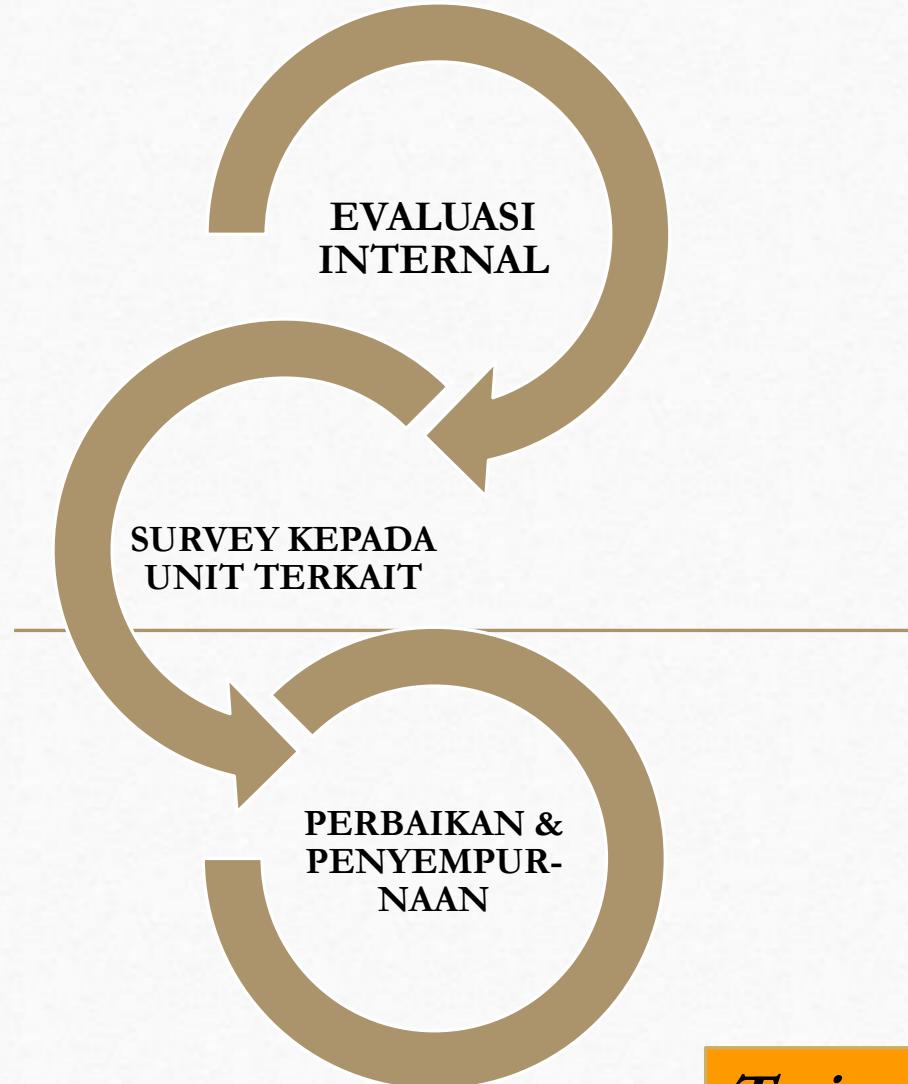
See translation

puslit.dpr.go.id/

Silakan:

Follow, like dan Comment

RENCANA KERJA BERIKUTNYA



Terima Kasih