



Quick Wins

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NO. 13 TAHUN 2011



Deputi Bidang Reformasi Birokrasi,
Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan



ROAD MAP NASIONAL 2020-2024

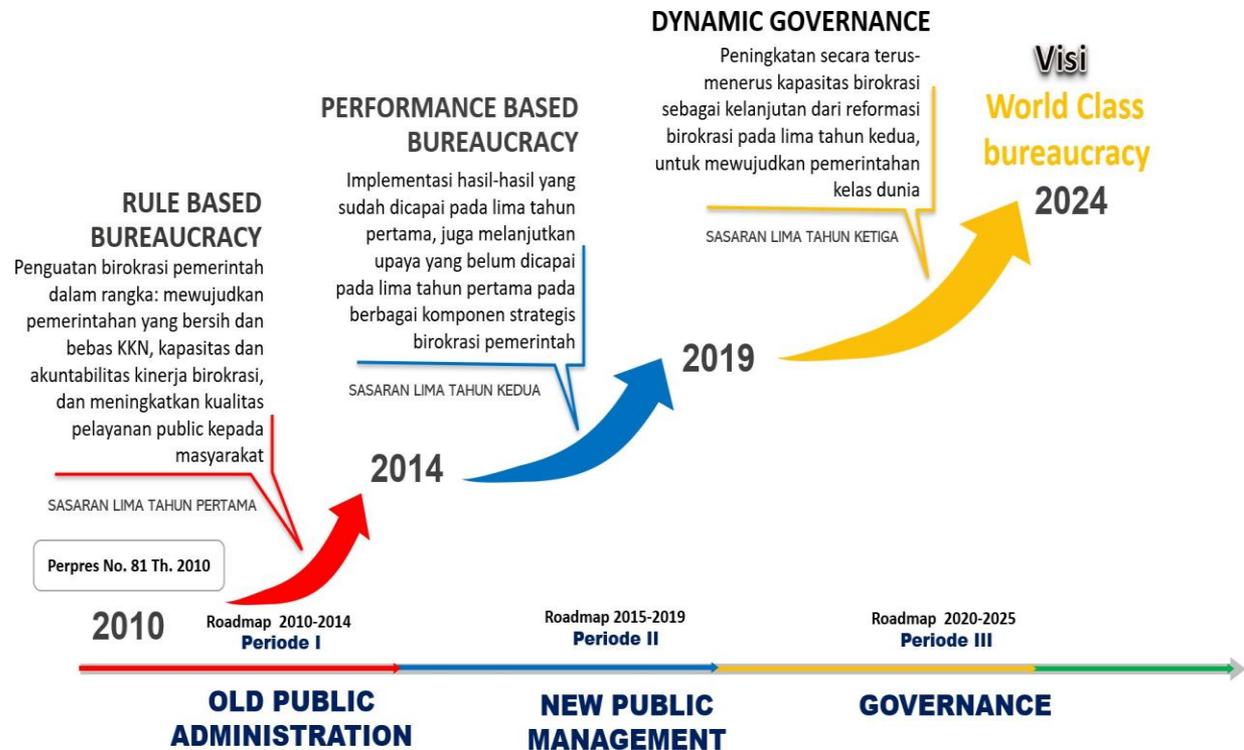
**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN
APARATUR NEGARA DAN REFORMASI
BIROKRASI**

Roadmap disusun untuk membantu menjabarkan visi, misi, dan RPJMN sehingga menjadi acuan bagi K/L/P dalam melaksanakan RB



LATAR BELAKANG

World Class bureaucracy dengan pelayanan publik yang berkualitas dan pemerintahan yang efektif-efisien



QUICKWINS

Quick Wins dalam kerangka strategi pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan **Program percepatan** dalam bentuk inisiatif kegiatan yang menggambarkan percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang oleh K/L/Pemda.

FOKUS PADA HASIL REFORMASI



Quick Win Mandatory

- Tahun 2020 dan maksimal 2021 penyederhanaan birokrasi wajib menjadi *Quick Win* Instansi pemerintah;
- *Quick Win* lain akan ditetapkan setiap tahunnya oleh TRBN dan UPRBN

Quick Win Mandiri

- Dipilih sesuai dengan kebutuhan organisasi, dinamika lingkungan strategis, isu strategis, dan ketersediaan sumber daya masing-masing instansi pemerintah



KIAT PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

1. Standar Pelayanan :

- **Syarat** : sederhana dan pasti.
- **Prosedur** : sederhana, dan *e-government*.
- **Waktu** : cepat.
- **Biaya** : terjangkau masyarakat.
- **Produk** : pasti dan terjamin.

2. **SDM** : integritas dan profesional, serta mempunyai SOP.

3. **Pengelolaan Pengaduan Yanlik** (keluhan, pengaduan dan apresiasi) : transparan dan responsif.

4. **Survei Kepuasan Masyarakat**, secara periodik.



Pokok Bahasan

- 1. Mengapa diperlukan Quick Wins**
- 2. Apa itu Quick Wins**
- 3. Langkah-langkah Menerapkan Quick Wins**

1. Quick Wins diperlukan untuk memperoleh momentum awal yang positif dan juga kepercayaan diri untuk selanjutnya melaksanakan reformasi birokrasi secara konsisten dan berkelanjutan;
2. Memberikan image positif bagi pelaksanaan reformasi birokrasi sehingga dapat menurunkan penilaian pesimis tentang pelaksanaan reformasi birokrasi;

Quick wins atau juga sering disebut **low-hanging fruit** adalah suatu inisiatif yang mudah dan cepat dicapai yang mengawali suatu program besar dan sulit.

Berasal dari program-program reformasi birokrasi, yang terdapat di dalam Road Map Reformasi Birokrasi;

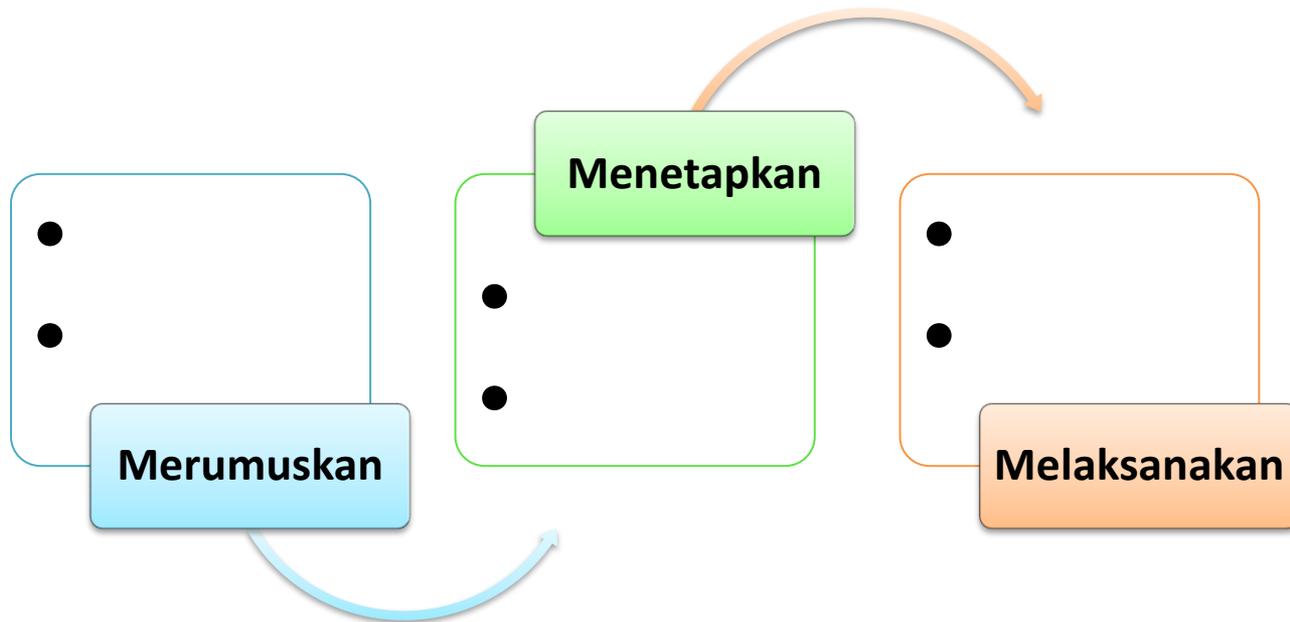
Merupakan bagian utama (*core business*) dari peran, tugas, fungsi, dan karakteristik Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah yang bersangkutan;

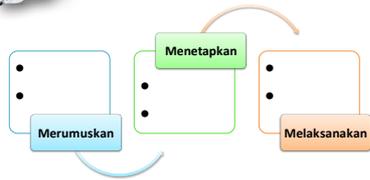
Memberikan dampak perbaikan yang besar dan dapat dirasakan oleh para pemangku kepentingan eksternal dan internal Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah;

Merupakan sebuah aktivitas nyata dan dirasakan manfaatnya secara cepat oleh pemangku kepentingan utama eksternal dan internal Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Daerah



Langkah-langkah Menerapkan Quick Wins

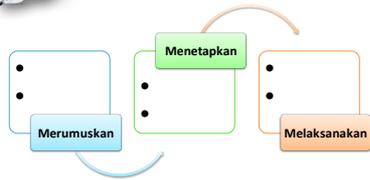




Merumuskan Quick Wins

1. Identifikasi Pemangku Kepentingan Utama

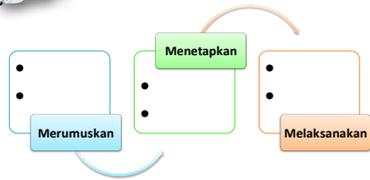
- Mereka yang sangat memiliki kepentingan terhadap keberadaan kementerian/lembaga
- Mereka yang memberikan pengaruh terhadap penilaian berhasil atau tidaknya kementerian/lembaga dalam melaksanakan tugasnya
- Mereka yang memperoleh dampak dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kementerian/lembaga



Merumuskan Quick Wins

1. Identifikasi Pemangku Kepentingan Utama (Contoh POLRI)

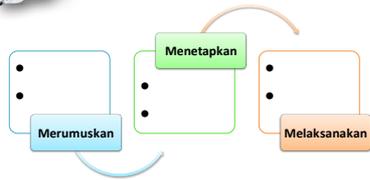
No	Pemangku Kepentingan Utama
1	Masyarakat Pengguna Kendaraan Pribadi
2	Pengusaha Angkutan
3	Pengguna Kendaraan Umum
4	Dealer mobil
5	Penumpang kendaraan umum



Merumuskan Quick Wins

2. Identifikasi Keluaran Utama

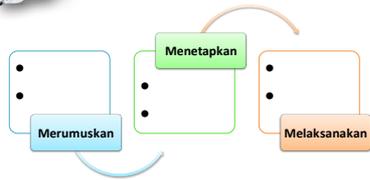
- Keluaran utama adalah output yang dihasilkan dari pelaksanaan tugas dan fungsi utama (*core business*) kementerian lembaga
- Keluaran utama adalah output yang digunakan oleh *stakeholders* sesuai dengan kepentingannya
- Keluaran utama menjadikan fungsi pemerintah yang dilaksanakan oleh kementerian/lembaga



Merumuskan Quick Wins

2. Identifikasi Keluaran Utama

No	Keluaran Utama
1	Layanan SIM
2	Layanan STNK
3	Layanan BPKP
4	Layanan rekayasa lalu lintas
5	Keterangan kendaraan hilang

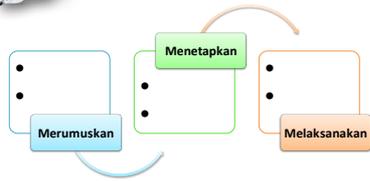


Merumuskan Quick Wins

3. Identifikasi Harapan Pemangku Kepentingan Utama

Harapan pemangku kepentingan antara lain berkaitan dengan:

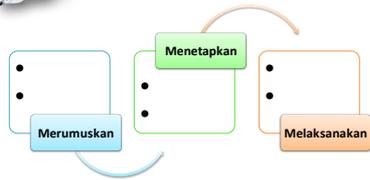
- Kualitas dari keluaran utama kementerian/lembaga /Pemda
- Kecepatan proses penyelesaian dari produk utama
- Ketepatan
- Kepastian
- Perilaku aparat
- Biaya



Merumuskan Quick Wins

3. Identifikasi Harapan Pemangku Kepentingan Utama

No	Keluaran Utama K/L/ P	Ekspektasi Pemangku Kepentingan Utama
1	Layanan SIM	Tidak ada pungutan liar, Cepat, tidak ada calo
2	Layanan STNK	
3	Layanan BPKP	BPKB lebih cepat
4	Layanan rekayasa lalu lintas	Jalan lancar
5	Keterangan kendaraan hilang	



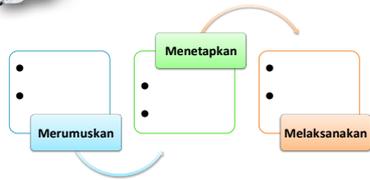
Menetapkan Quick Wins

4. Penilaian Tingkat Pencapaian Kinerja Saat Ini

1. Untuk mengetahui tingkat pencapaian kinerja Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah saat ini yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi yang menjadi *core businesses* dari Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah.
2. Data atau informasi dari para pemangku kepentingan utama dapat diperoleh melalui *base line survey*, wawancara, *focused group discussion*, *analisis statistic*, *desk research*, dan sebagainya. Penggunaan instrumen ini juga dilakukan dalam langkah 3 untuk mengidentifikasi harapan stakeholder

Catatan:

Langkah ini juga dilakukan dalam rangka penyusunan Road Map



Menetapkan Quick Wins

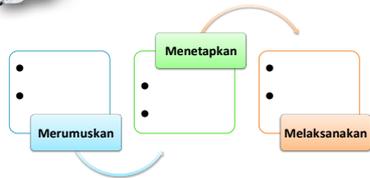
4. Penilaian Tingkat Pencapaian Kinerja Saat Ini

Lakukan *base line survey*, wawancara, *focused group discussion*, analisis *statistic*, *desk research*, dan sebagainya

Pengolahan Data dan Informasi

Menjadi dasar untuk melaksanakan langkah selanjutnya

Langkah-langkah Menerapkan Quick Wins



Menetapkan Quick Wins

4. Penilaian Tingkat Pencapaian Kinerja Saat Ini

No	Keluaran Utama	Harapan Utama	Tingkat Pencapaian Kinerja (Skor 1-5)
1	Layanan SIM	Cepat, Tidak ada pungli, calo	3
2	Layanan STNK		3
3	Layanan BPKP	BPKB lebih cepat	2
4	Layanan Lalulintas		2
5			

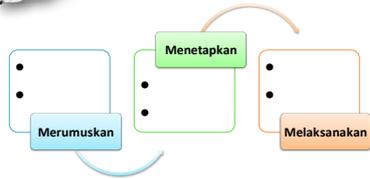
Ambil yang skornya < 4

1 = buruk sekali
5 = baik sekali



5. Peningkatan Kinerja

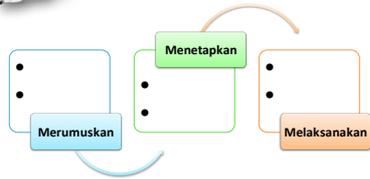
1. Analisis terhadap peningkatan kinerja organisasi, khususnya kinerja yang memiliki skor kurang dari 4 (yang berarti meningkatkan area ini akan memberikan dampak yang besar bagi para pemangku kepentingan).
2. Analisis juga berupaya untuk mengidentifikasi tingkat kesulitan melakukan perbaikan kinerja dimaksud dan memastikan apakah peningkatan kinerja dimaksud dapat dilakukan kurang dari 12 bulan, masih di dalam kendali penuh Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah yang bersangkutan, dan apakah masih termasuk bagian dari area reformasi birokrasi yang dicanangkan Pemerintah. Proses untuk menentukan skor dan persentasi perbaikan dilakukan melalui kesepakatan antara pimpinan dan Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah. Lebih lanjut, aspek ini juga sudah mulai mengidentifikasi kandidat untuk *Quick Wins*;



Menetapkan Quick Wins

5. Peningkatan Kinerja

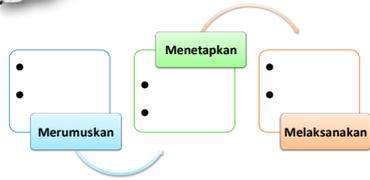
No	Keluaran Dengan Tingkat Pencapaian Kinerja (Skor < 4)	Dapat Ditingkatkan?	Seberapa Besar Estimasi Perbaikannya?	Dalam Kendali Penuh? Bagian Dari reformasi birokrasi?	Kurang Dari 12 Bulan?	Kandidat Quick wins?
1		Y/T	%	Y/T	Y/T	Y/T
2	BPKB	Ya	50%	Ya	Ya	Ya
3						
4						
5						



Menetapkan Quick Wins

6. Penyiapan Sumber Daya

1. Mengidentifikasi sumber daya yang diperlukan untuk pelaksanaan calon *Quick Wins* yang telah diidentifikasi sebelumnya.
2. Sumber daya dapat mencakup ketersediaan sumber daya manusia, biaya dan juga keahlian. Aspek ini juga memeriksa sekali lagi apakah kandidat *quick wins* yang diusulkan memenuhi kriteria dan persyaratan yang ditetapkan dan memilih maksimum tiga (3) *quick wins* terbaik bila jumlah program yang diusulkan dan memenuhi persyaratan cukup banyak



Menetapkan Quick Wins

6. Penyiapan Sumber Daya

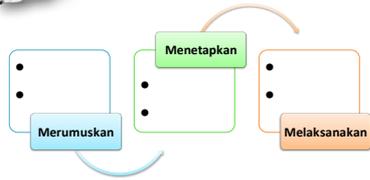
No	Kandidat <i>Quick wins</i>	Apa Yang Harus Diperbaik?	Bagaimana Memperbaikinya?	Tingkat Kesulitan Perbaikan (Tinggi, Sedang, Rendah)	Sumber Daya Tersedia? (Orang, Biaya dan Keahlian)
1	Penerbitan BPKB	Waktu	Penambahan personil	Sedang	Orang: Biaya:
2					
3					
4					
5					



7. Penetapan *Quick Wins*

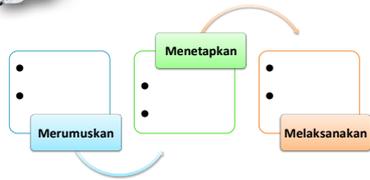
1. Tetapkan *quick wins* yang diharapkan dapat meningkatkan kredibilitas, reputasi dan kepercayaan terhadap anda di mata para pemangku kepentingan
2. Persiapkan peluncuran (*launching*) *quick wins* secara resmi kepada para pemangku kepentingan agar mereka dapat memantau dan mengawasi dengan baik

Langkah-langkah Menerapkan Quick Wins



Melaksanakan Quick Wins

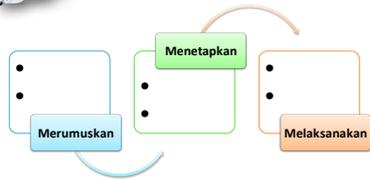




Melaksanakan Quick Wins

8. Tahap Persiapan

LANGKAH	AKTIVITAS	KELUARAN
1	<ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan Tim Kerja • Pembentukan Struktur/Organisasi Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim kerja • Struktur/Organisasi Tim Kerja
2	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Rencana dan Jadwal Kerja serta Target Penyelesaian • Penyusunan Anggaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencana dan Jadwal Kerja • Target Penyelesaian • Anggaran
3	Menyusun dan Menetapkan: <ul style="list-style-type: none"> • Metode Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Quick Wins • Mekanisme Pelaporan Pelaksanaan Quick Wins 	<ul style="list-style-type: none"> • Metode Monitoring dan Evaluasi • Rancangan Laporan Pelaksanaan Quick Wins



Melaksanakan Quick Wins

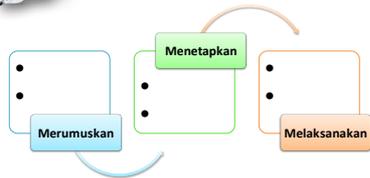
9. Tahap Implementasi dan Monitoring dan Evaluasi

LANGKAH	AKTIVITAS	KELUARAN
1	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan aktivitas sesuai dengan rencana dan jadwal kerja• Penyelesaian quick wins sesuai target dalam jadwal kerja	<ul style="list-style-type: none">• Laporan kemajuan pelaksanaan penyelesaian quick wins secara berkala• Penyelesaian quick wins
2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan quick wins	<ul style="list-style-type: none">• Hasil monitoring dan evaluasi• Usulan/rekomendasi perbaikan



10. Pelaporan

1. Laporan berkala dan tahunan menjelaskan capaian kemajuan yang dihasilkan.
2. Mencakup langkah-langkah perbaikan yang perlu dilakukan



Quick Response Patroli Samapta

- Penambahan kendaraan patroli
- Pemetaan daerah HOT SPOT (rawan kejahatan, gangguan kamtibmas dan pelanggaran hukum)
- Kecepatan mendatangi TKP antara 5-10 menit

Transparansi Penerbitan SIM, STNK dan BPKB

- Pelayanan di bidang SIM telah mendapatkan sertifikat ISO 9001:2008 berupa pembuatan SIM Corner, penggunaan AVIS untuk ujian SIM
- Peningkatan pelayanan di bidang STNK dengan ISO 9001:2008, Pembuatan SAMSAT Corner, SAMSAT Drive Thru, SAMSAT Door to Door, Piala dan piagam Citra Pelayanan Prima
- Pelayanan di bidang BPKB dengan ISO 9001:2008 dan Piagam Citra Pelayanan Prima

Transparansi penyidikan melalui pemberian SP2HP

- Transparansi Penyidikan melalui Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyidikan (SP2HP) melalui pemberitahuan melalui surat
- Transparansi Penyidikan melalui Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyidikan (SP2HP) dikembangkan melalui website Bareskrim Polri (www.bareskrim.go.id)
- Transparansi Penyidikan melalui SP2HP melalui SMS Gateway
- Pembangunan Sentra Pengaduan Komplain Masyarakat

Transparansi rekrutmen anggota POLRI

- Mendapatkan peningkatan ISO dalam rekrutmen Taruna AKPOL dengan ISO 9001:2008
- Melibatkan Diknas dan LSM dalam proses rekrutmen anggota Polri

HASIL YANG TELAH DICAPAI KEMENPAN&RB

Program : *QUICK WINS*

NO.	LANGKAH (KEGIATAN)	HASIL (<i>OUTPUT/OUTCOME</i>)	CAPAIAN/KETERANGAN
1.	Perbaikan dan Penerapan Tata Cara penetapan Organisasi	<ul style="list-style-type: none">❖ Penyempurnaan <i>SOP</i>❖ Transparansi proses penyelesaian usulan OTK (Organisasi dan Tata Kerja) dan Penetapan Formasi lebih terukur❖ Tingkat penyelesaian dapat dipantau secara transparan oleh <i>stake holder</i> melalui <i>web site</i>	
2.	Perbaikan dan Penerapan Tata Cara Penetapan Formasi SDM Aparatur		
3.	Penyusunan dan Penerapan Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) Internal	<ul style="list-style-type: none">❖ Aplikasi TNDE❖ Penerapan TNDE	
4.	Pembangunan Sistem <i>E-Complaint</i>	<ul style="list-style-type: none">❖ Aplikasi <i>E-complain</i>❖ Penataan organisasi yang menangani <i>E-complain</i>	



Terima kasih