



RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI

ITTAMA Tahun 2022

Disampaikan dalam Rapat RB
Jakarta, 20 April 2022

Area Perubahan 1



INSPEKTORAT UTAMA

NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
MANAJEMEN PERUBAHAN																	
1.	Membentuk Tim Pelaksana RB ITTAMA		Menyusun SK Tim Pelaksana RB ITTAMA Tahun 2022	x													SK Tim Pelaksana RB ITTAMA Tahun 2022
2.	Menyusun Rencana Aksi Reformasi Birokrasi ITTAMA Tahun 2022		Menyusun SK Inspektur Utama tentang Rencana Aksi Reformasi Birokrasi ITTAMA Tahun 2022	x													SK Rencana Aksi Reformasi Birokrasi ITTAMA Tahun 2022
3.	Pemantauan dan Evaluasi Reformasi Birokrasi	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan reformasi birokrasi ITTAMA	Melaksanakan rapat dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan reformasi birokrasi ITTAMA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1. Undangan, Daftar Hadir, Laporan singkat 2. Foto kegiatan
		Melaksanakan Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi ITTAMA	Melaksanakan Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi ITTAMA			x	x	x									Hasil PMPRB ITTAMA Tahun 2021
		Pelatihan Asesor Reformasi Birokrasi	Menyelenggarakan Bimtek PMPRB Bagi Para Asesor dan TPI RB Setjen DPR RI				x										1. Undangan, Daftar Hadir, Laporan singkat 2. Foto kegiatan
4.	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	Menugaskan Agent of Change	Menugaskan Agent of Change Ittama sebanyak 2 orang Auditor	x													SK Penunjukan sebagai Agent of Change
		Para Agent of Change menyusun rencana aksi.	Memantau penyusunan rencana aksi Agent of Change		x	x	x										Rencana Aksi Agen Perubahan ITTAMA Tahun 2022
		Melaksanakan : a. Monday Spirit ITTAMA b. Wednesday Reform ITTAMA	Melaksanakan secara rutin kegiatan : a. Monday Spirit ITTAMA b. Wednesday Reform ITTAMA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1. Undangan, Daftar Hadir, Laporan singkat 2. Foto kegiatan
		Melaksanakan sosialisasi/internalisasi core values BerAKHLAK, dan employer branding #BanggaMelayaniBangsa	Melaksanakan sosialisasi/internalisasi core values BerAKHLAK, dan employer branding #BanggaMelayaniBangsa					x									1. Undangan, Daftar Hadir, Laporan singkat 2. Foto kegiatan

Area Perubahan 2



INSPEKTORAT UTAMA

NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN	
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des		
DEREGULASI KEBIJAKAN																	
	Harmonisasi Peraturan	Melakukan evaluasi peraturan yang telah ditetapkan pada bidang tugas pengawasan yang meliputi harmonisasi, simplifikasi, deregulasi, dan revisi.	Mengidentifikasi peraturan yang telah ditetapkan pada bidang tugas pengawasan, namun perlu direvisi, diganti, maupun dilakukan simplifikasi sesuai perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan, maupun dinamika pelaksanaan tugas.	x	x												Matriks Identifikasi peraturan di bidang pengawasan internal yang perlu disusun, ataupun direvisi
		Revisi peraturan internal bidang tugas pengawasan sesuai perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan, maupun dinamika pelaksanaan tugas.	Melakukan revisi, penggantian, maupun simplifikasi peraturan internal bidang tugas pengawasan			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		SK Perubahan bidang tugas pengawasan
		Penyusunan peraturan internal bidang tugas pengawasan sesuai perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan, maupun dinamika pelaksanaan tugas.	Menyusun peraturan internal bidang tugas pengawasan yang perlu diatur lebih lanjut dengan Peraturan/Keputusan Sekjen DPR RI/Irtama Setjen DPR RI			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		SK Baru bidang tugas pengawasan

Area Perubahan 3



INSPEKTORAT UTAMA

NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des			
PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI																		
1.	Melakukan evaluasi kelembagaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	-	Evaluasi kelembagaan dilaksanakan sesuai Permenpan RB Nomor 20 Tahun 2018, yang bertujuan untuk menilai ketepatan fungsi, proses, dan ukuran organisasi.					X	X									1. Undangan, Daftar Hadir, Laporan singkat 2. Foto kegiatan 3. Hasil Self Assessment Evaluasi Kelembagaan ITTAMA
2.	Menindaklanjuti hasil evaluasi kelembagaan	-	Hasil evaluasi kelembagaan ditindaklanjuti dengan mengajukan perubahan organisasi							X	X							Surat Sekjen DPR RI kepada Menteri PANRB hal Penataan Organisasi Setjen DPR RI

Area Perubahan 4



INSPEKTORAT UTAMA

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des		
4		PENATAAN TATA LAKSANA																
1.		Proses Bisnis dan prosedur operasional tetap (SOP) kegiatan utama	Menyusun peta proses bisnis ITTAMA	Penataan ketatalaksanaan dilakukan dengan penyusunan peta proses bisnis, mengacu pada Permenpan RB Nomor 19 Tahun 2018.	x													Peta Proses Bisnis Setjen DPR RI Tahun 2021
			Penyusunan SOP	Menyusun SOP sesuai dengan probis					x	x	x	x	x	x	x			Dokumen SOP
2.		e-Government	Mengintegrasikan pemanfaatan IT dalam tata kelola pemerintahan	Melakukan integrasi aplikasi SIRATU dan aplikasi SIBIJAK						x	x	x	x	x	x			Integrasi aplikasi SIRATU dan aplikasi SIBIJAK
				Memanfaatkan IT dalam pelaksanaan tugas di bidang pengawasan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Screenshot Aplikasi
			Implementasi manajemen kearsipan modern dan handal (dari manual ke digital)	Penerapan Pedoman Kearsipan 4 Pilar 1. Tata naskah dinas 2. Sistem keamanan dan akses arsip 3. Kode klasifikasi arsip; dan 4. Jadwal retensi arsip	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		1. Foto/SC File Sharing 2. Foto Pemberkasan Arsip ITTAMA 3. SC Aplikasi Penomoran Surat (SIPAIMIN)
3.		Keterbukaan Informasi Publik	Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai keterbukaan informasi publik		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Daftar dokumen yang wajib diumumkan secara serta merta dan dokumen yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala di lingkup tugas Inspektorat Utama
			Pemuktahiran data Website ITTAMA, updating Medsos ITTAMA		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		SC Website ITTAMA SC Instagram, Youtube
			Menyusun kebijakan internal ITTAMA tentang keterbukaan informasi public							x	x							SK Inspektur Utama tentang Keterbukaan Informasi Publik

Area Perubahan 5



INSPEKTORAT UTAMA

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des			
5	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM																		
1.	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai kebutuhan unit kerja	Melakukan review analisa jabatan, analisa beban kerja, serta evaluasi jabatan															x	x	Dokumen analisa jabatan, analisa beban kerja, serta evaluasi jabatan
2.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	Melakukan identifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi, dan mengikutsertakan SDM ITTAMA untuk mengikuti Diklat/Bimtek/Workshop/Pengembangan Kompetensi lainnya			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1. Rencana Pengembangan Kompetensi APIP 2. Surat Usul Keikutsertaan APIP pada Diklat yang diselenggarakan oleh Pusdiklatwas BPKP
3.	Penetapan Kinerja Individu	Melakukan monitoring dan evaluasi atas pengukuran kinerja individu															x	x	SC Aplikasi PPKP
4.	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku	Melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku															x	x	SC Aplikasi e-Disiplin
5.	Pelaksanaan Evaluasi Jabatan	Melaksanakan Assessment bagi pejabat/pegawai ITTAMA						x											Surat Usul Permohonan Assessment, Hasil Asesmen pejabat/pegawai ITTAMA
6.	Sistem Informasi Kepegawaian	Sistem informasi kepegawaian digunakan sebagai pendukung pengambilan kebijakan manajemen SDM			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SC Aplikasi SIAP

Area Perubahan 6



INSPEKTORAT UTAMA

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des		
6	PENGUATAN AKUNTABILITAS																	
1.	Keterlibatan Pimpinan	Keterlibatan Pimpinan		Pimpinan terlibat dalam penyusunan dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah														1. Undangan, Daftar Hadir, Laporan singkat 2. Foto kegiatan Pembahasan Dokumen AKIP
2.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	Menyusun Pohon Kinerja turunan dari PK Pimpinan sampai ke Pelaksana		Cascading Kinerja/Pohon Kinerja turunan dari PK Pimpinan sampai ke Pelaksana														Pohon Cascading Kinerja
		Mengikutsertakan SDM yang menangani akuntabilitas kinerja dalam pelatihan pengelolaan kinerja		Terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja														Surat/Nodin Penunjukan Nama Bimtek Sicaput
		Memantau pemuktahiran data kinerja secara berkala		Pemuktahiran data kinerja dilakukan secara berkala														SC Aplikasi Sicaput

Area Perubahan 7



NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
7		PENGUATAN PENGAWASAN															
		A. PENGUNGKIT															
		1. PEMENUHAN															
1.	Melakukan penguatan pengendalian gratifikasi	a. Revisi atas Persekjen No.16 Tahun 2018 tentang Pengendalian Gratifikasi di lingkungan Setjen DPR RI	Melakukan revisi disesuaikan dengan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi														Persekjen tentang Pengendalian Gratifikasi di Setjen DPR RI
		b. <i>Public campaign</i> penanganan gratifikasi	Mensosialisasikan Persekjen Gratifikasi dan Penanganannya														1. Undangan, Daftar Hadir, Laporan singkat kegiatan sosialisasi 2. Foto kegiatan sosialisasi 3. Screenshot sosialisasi gratifikasi di portal dan media lainnya
		c. Pelaporan gratifikasi oleh UPG	UPG melaporkan adanya praktik gratifikasi melalui Gratifikasi Online (GOL)														Bukti lapor praktik gratifikasi melalui GOL oleh UPG
		d. Evaluasi atas penanganan gratifikasi	KPK melaksanakan evaluasi atas penerapan sistem gratifikasi														x Laporan hasil evaluasi penerapan sistem pengendalian gratifikasi dari KPK
		e. Tindak lanjut atas hasil evaluasi penanganan gratifikasi	Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi atas penerapan gratifikasi oleh KPK														Laporan tindak lanjut



Rencana Aksi Area Perubahan 7 Penguatan Pengawasan Tahun 2022

PEMENUHAN - Komponen Pengungkit



INSPEKTORAT UTAMA

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
	3.	Penguatan penanganan pengaduan dan komplain	a. Sosialisasi Whistle Blowing System	Melaksanakan sosialisasi whistle blowing system di lingkungan Setjen DPR RI				X					X				Undangan, Daftar Hadir, Paparan, Infografis, ataupun Screenshot Medsos
			b. Implementasi kebijakan tentang pengaduan masyarakat terhadap kinerja Setjen DPR RI dan implementasi WBS (Whistle Blowing System)	Penanganan pengaduan masyarakat dan WBS telah diimplementasikan dan seluruh hasil penanganan telah ditindaklanjuti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laporan pengukuran kinerja penanganan pengaduan masyarakat dan WBS
			c. Monev atas pengaduan masyarakat terhadap kinerja Setjen DPR RI dan WBS	Melakukan monev atas penanganan pengaduan masyarakat dan WBS												X	Laporan monev penanganan pengaduan masyarakat dan WBS
			d. Tindak lanjut atas hasil monev pengaduan masyarakat terhadap kinerja Setjen DPR RI dan WBS	Melakukan tindak lanjut atas monev penanganan pengaduan masyarakat dan WBS					X	X	X	X					Laporan tindak lanjut atas monev penanganan pengaduan masyarakat dan WBS



Rencana Aksi Area Perubahan 7 Penguatan Pengawasan Tahun 2022

PEMENUHAN - Komponen Pengungkit



INSPEKTORAT UTAMA

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN	
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des		
	4.	Pelaksanaan Pemantauan Benturan Kepentingan	a. Melaksanakan sosialisasi penanganan benturan kepentingan	Melaksanakan sosialisasi penanganan benturan kepentingan					X					X				Undangan, Daftar Hadir, Paparan, Infografis, ataupun Screenshot Medsos
			b. Mengimplementasikan Penanganan Benturan Kepentingan dengan menyusun Pemetaan Benturan Kepentingan di Setjen DPR RI	Menyusun Pemetaan Benturan Kepentingan di Setjen DPR RI						X	X	X	X	X	X	X	X	Peta identifikasi Benturan Kepentingan
			c. Monitoring dan evaluasi penanganan benturan kepentingan	Monitoring dan evaluasi penanganan benturan kepentingan													X	Laporan monev penanganan benturan kepentingan



Rencana Aksi Area Perubahan 7 Penguatan Pengawasan Tahun 2022

PEMENUHAN - Komponen Pengungkit



INSPEKTORAT UTAMA

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des			
5.		Pembangunan unit kerja ZI menuju WBK/WBBM	a. Penetapan dan pembangunan unit kerja ZI	Setjen DPR RI menetapkan unit kerja ZI menuju WBK yang akan diajukan untuk dinilai oleh TPN						x								SK penetapan unit ZI menuju WBK/WBBM dan unit ZI yang akan diajukan ke TPN Kemenpan RB	
			b. Melakukan pendampingan pembangunan zona integritas secara intensif	Pembangunan unit kerja ZI menuju WBK/WBBM					x	x	x	x	x	x	x		Laporan pendampingan pembangunan unit ZI menuju WBK/WBBM		
			c. Melakukan monitoring dan evaluasi pembangunan zona integritas menuju WBK atau WBBM secara berkala	Melakukan monitoring dan evaluasi pembangunan zona integritas menuju WBK atau WBBM secara berkala					x							x		ST, Laporan Monev Pembangunan Unit ZI	
6.		Peningkatan peran APIP	a. Kompetensi APIP	Mengikutsertakan APIP dalam diklat penjenjangan, diklat teknis dan PPM				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Data SDM APIP Surat Usul Permohonan Keikutsertaan Diklat ke Pusdiklatwas BPKP Surat Kapusdiklatwas BPKP tentang Penetapan Nama Peserta, Laporan diklat/PPM	
			b. Tindak lanjut unit kerja atas rekomendasi APIP	Pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi APIP							x							x	Laporan pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi APIP
			c. APIP berfokus pada client dan audit berbasis risiko	Seluruh kegiatan pengawasan internal direncanakan berfokus pada client dan pengawasan berbasis risiko													x	x	PKPT berbasis risiko



Rencana Aksi Area Perubahan 7 Penguatan Pengawasan Tahun 2022

HASIL ANTARA - Komponen Pengungkit



INSPEKTORAT UTAMA

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
2. HASIL ANTARA																	
1.	Indeks Internal Audit Capability Model (IACM)	Melaksanakan rekomendasi BPKP untuk memperbaiki Area Of Improvement (Aoi) sebagaimana rekomendasi pada LHE Kapabilitas APIP	Melaksanakan tindak lanjut rekomendasi evaluasi BPKP atas Kapabilitas APIP				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dokumen Pemenuhan Aoi
2.	Maturitas SPIP	Melaksanakan penilaian mandiri maturitas SPIP pada level unit eselon I	Melaksanakan penilaian mandiri maturitas SPIP pada level unit eselon I						X	X							LKE SPIP Unit Eselon I Laporan Evaluasi SPIP



Rencana Aksi Area Perubahan 7 Penguatan Pengawasan Tahun 2022

REFORM - Komponen Pengungkit



NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
3. REFORM																	
1.		Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Melakukan pendampingan pengisian LHKPN	Target Persentase penyampaian LHKPN 100%	x	x	x										SK Wajib LHKPN, Surat Edaran, Screenshot Report Aplikasi E-LHKPN, ST, Laporan Pendampingan Auditor
2.		Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Melakukan pendampingan pengisian LHKASN	Target Persentase penyampaian LHKASN 100%				x	x	x	x	x	x				Surat Edaran, Screenshot Report Aplikasi Siharka
3.		Mekanisme Pengendalian Aktivitas Utama (SPIP)	Melakukan pendampingan intensif bagi Unit Kerja Eselon I untuk memastikan SPIP berjalan efektif dan berdampak positif bagi peningkatan capaian kinerja unit tsb.	Aktivitas utama organisasi dikendalikan mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas, pimpinan unit kerja eselon I telah menghasilkan peningkatan kinerja, mekanisme kerja baru yang lebih efektif, efisien, dan terkendali					x	x							ST, Laporan Pendampingan Auditor
4.		Peran APIP	APIP telah menjalankan fungsi konsultatif	APIP membentuk unit-unit percontohan yang unggul dalam pelaksanaan beberapa bagian dari tata kelola pemerintahan yang baik seperti perencanaan, pencatatan yang baik, pelaksanaan revidu berjenjang yang baik, dll yang telah menghasilkan capaian kinerja unit kerja melebihi target kinerja dan APIP aktif melakukan replikasi atas unit kerja tersebut					x	x	x	x	x	x	x	x	ST, Laporan Pendampingan Auditor
			APIP memberikan saran masukan terkait peningkatan kinerja unit kerja	APIP memberikan saran terkait perbaikan proses bisnis, mekanisme kerja, dll serta memberikan masukan terkait arah kebijakan strategis unit kerja di masa yang akan mendatang		x											ST, Laporan Audit/Revidu Kinerja



Area Perubahan 8



INSPEKTORAT UTAMA

NO	SUB NO.	URAIAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RINCIAN	WAKTU												EVIDEN
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
8	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN																
1.	Standar Pelayanan	Penyusunan SK tentang Standar Pelayanan ITTAMA	Penyusunan SK tentang Standar Pelayanan ITTAMA	Mengidentifikasi layanan ITTAMA dan menyusun SK tentang Standar Pelayanan ITTAMA						x	x	x					SK tentang Standar Pelayanan ITTAMA
2.	Budaya Pelayanan Prima	Mengikutsertakan pelaksana dalam pelatihan/sosialisasi budaya pelayanan prima	Mengikutsertakan pelaksana dalam pelatihan/sosialisasi budaya pelayanan prima									x	x				Pelatihan/sosialisasi budaya pelayanan prima
		Menyusun infografis mengenai layanan ITTAMA	Menyusun infografis mengenai layanan ITTAMA	Penyediaan informasi memadai tentang layanan ITTAMA						x	x	x					Informasi tentang Layanan ITTAMA
		Inovasi layanan ITTAMA	Inovasi layanan ITTAMA	Mengembangkan inovasi layanan ITTAMA secara berkelanjutan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Inovasi layanan ITTAMA
3.	Pengelolaan Pengaduan	Melaksanakan pengelolaan pengaduan dengan baik	Melaksanakan pengelolaan pengaduan dengan baik	Pengaduan internal maupun eksternal dapat disampaikan ke Inspektorat Utama melalui Whistle Blowing System	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pengelolaan pengaduan yang baik
4.	Penilaian kepuasan terhadap pelayanan	Melaksanakan survey kepuasan pengguna layanan	Melaksanakan survey kepuasan pengguna layanan	Menyebarkan survey kepuasan pengguna langganan untuk memperoleh saran dan masukan untuk perbaikan layanan											x	x	Survey kepuasan pengguna layanan
		Melakukan publikasi Hasil survey kepuasan pengguna layanan ke dalam Website ITTAMA	Melakukan publikasi Hasil survey kepuasan pengguna layanan ke dalam Website ITTAMA														x Publikasi Hasil survey kepuasan pengguna layanan ke dalam Website ITTAMA
		Melakukan tindak lanjut atas hasil survey kepuasan pengguna layanan	Melakukan tindak lanjut atas hasil survey kepuasan pengguna layanan	Menindaklanjuti saran, masukan, kritikan sesuai hasil survey kepuasan pengguna layanan untuk perbaikan kinerja organisasi													x Tindak lanjut atas hasil survey kepuasan pengguna layanan
5.	Pemanfaatan Teknologi Informasi	Menyediakan layanan bidang pengawasan berbasis IT	Menyediakan layanan bidang pengawasan berbasis IT	Layanan pengawasan bagi Auditi disediakan secara online melalui SISUSAN, maupun e-Klinik Konsultasi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SC Aplikasi SISUSAN, e-KONSULTASI, Aplikasi Whistle Blowing System



”  THANK YOU

 Ittama.dpr.go.id  [@IttamaDPR](https://twitter.com/IttamaDPR)  [Ittamadpr](https://www.instagram.com/Ittamadpr)  [Ittamadpr](https://www.facebook.com/Ittamadpr)  [Ittamadpr](https://www.youtube.com/Ittamadpr)  Ittama@dpr.go.id