



RENCANA AKSI Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

DEPUTI BIDANG PERSIDANGAN DPR RI

Tahun

2022





8 Area Perubahan Reformasi Birokrasi



01

Manajemen
Perubahan



02

Deregulasi
Kebijakan



03

Penataan
Organisasi



04

Penataan
Tatalaksana



05

Penataan SDM
Aparatur



06

Penguatan
Akuntabilitas



07

Penguatan
Pengawasan



08

Peningkatan
Kualitas Pelayanan
Publik



Area Perubahan 1 Manajemen Perubahan

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	
1.	Pembentukan TIM RB	a. Pembentukan Tim Kerja RB unit Deputi Persidangan												Surat Tugas Tim RB Unit Deputi Persidangan
		b. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan RB												Laporan Monev RB Deputi Persidangan
2.	Rencana Kerja Reformasi Birokrasi unit kerja selaras dengan Road Map	a. Menyusun Rencana Kerja RB Deputi Persidangan												SK Deputi Persidangan tentang Rencana Kerja RB Deputi Persidangan
3.	Progres Report Agen Perubahan	a. Menginventarisasi Rencana Tindak Agen Perubahan												Dokumen rencana tindak Agen Perubahan Setjen DPR RI Tahun 2022
		b. Monitoring dan Evaluasi Rencana Tindak Agen Perubahan												Laporan Hasil Monev
4.	Diseminasi Nilai Organisasi "BERAHLAK"	a. Melaksanakan sosialisasi Nilai Organisasi "BERAHLAK" bagi ASN dilingkungan Deputi Persidang												Laporan Sosialisasi



Area Perubahan 2 Deregulasi Kebijakan

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Pemetaan dan identifikasi regulasi kebijakan	Pemetaan dan identifikasi peraturan Sekjen DPR, SE Sekjen DPR, dan regulasi kebijakan lainnya yang terkait dengan pelaksanaan tupoksi Deputi Persidangan											Daftar Peta identifikasi regulasi kebijakan dilingkungan Deputi persidangan
2.	Evaluasi Pelaksanaan regulasi kebijakan	Evaluasi Pelaksanaan regulasi kebijakan dilingkungan Deputi persidangan											Hasil evaluasi pelaksanaan regulasi kebijakan di Deputi persidangan
3.	Perencanaan kebutuhan regulasi dan deregulasi kebijakan di lingkungan Deputi Persidangan	Program Prioritas kebutuhan regulasi dan deregulasi kebijakan di lingkungan Deputi Persidangan											Daftar Kebutuhan regulasi dan deregulasi kebijakan di Deputi persidangan
													Nota Dinas pengajuan usul pembentukan regulasi atau deregulasi kebijakan



Area Perubahan 3

Penataan Dan Penguatan Organisasi

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penataan organisasi serta kesesuaian dengan kinerja	Membuat analisis kesesuaian struktur organisasi dengan kinerja yang dihasilkan selanjutnya mengusulkan penataan organisasi yang efisien sesuai proses bisnis.											Dokumen Analisa Jabatan dan dokumen jumlah pegawai Deputi Persidangan	
													Dokumen kebutuhan pegawai yang ideal di Deputi Persidangan	
														Dokumen hasil analisa atas kebutuhan pegawai untuk menunjang kinerja Deputi Persidangan
														Undangan diskusi, nara sumber dan topik diskusi
														Dokumen hasil diskusi



Area Perubahan 4 Penataan Tata Laksana

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No .	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Penataan Tata Laksana	a. Peta Proses Bisnis hingga Peta Lintas Fungsi telah disusun dan perlu dijabarkan lebih lanjut kedalam bentuk SOP										Laporan Singkat Rapat, List identifikasi kebutuhan SOP dan gambar relasi Probis dan SOP	
												Laporan Singkat Rapat, Draft SOP	
													Undangan Rapat, Laporan singkat Rapat, daftar hadir rapat
													Nota Dinas penyampaian draft SOP, SOP yang telah ditanda tangani
													<ul style="list-style-type: none"> Laporan Singkat Rapat List identifikasi kebutuhan SOP yang perlu di revisi/penyesuaian



Area Perubahan 4

Penataan Tata Laksana

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	Penataan Tata Laksana	c. Dengan telah ditetapkan Persekjen Nomor 21 tahun 2021 tentang SOP AP Setjen DPR RI, perlu dilakukan penyesuaian dan revisi terhadap SOP AP yang telah ditetapkan sebelumnya											<ul style="list-style-type: none"> Laporan Singkat Rapat Daftar SOP di lingkungan Deputi Persidangan 	
													<ul style="list-style-type: none"> Laporan Singkat Rapat Draft SOP 	
														<ul style="list-style-type: none"> Undangan Rapat Laporan singkat Rapat Daftar hadir rapat
														<ul style="list-style-type: none"> Nota Dinas penyampaian draft SOP SOP yang telah ditanda tangani



Area Perubahan 5

Penataan Sistem Manajemen SDMA

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No.	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi dan berdasarkan sistem merit	a. Rencana retribusi pegawai											Analisis Evaluasi Usul Kebutuhan PNS di lingkungan Deputi Bidang Persidangan Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2023
		b. Rencana Kebutuhan PNS											SS e-formasi
		c. Usulan CPNS Tahun 2023											Surat Usulan formasi yang ditujukan kepada kementerian PAN RB
2.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	Data kebutuhan asesmen											Pengumuman peserta asesmen Tahun 2022
3.	Promosi Jabatan dilakukan secara Terbuka	Pola Karier Setjen DPR RI											Pola Karier Setjen DPR RI
4.	Penetapan Kinerja Individu	a. Bimbingan Teknis penggunaan aplikasi e-Kinerja											Surat Undangan Bimtek
		b. Kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya											SS aplikasi e-PPKP rencana aksi
		c. Sosialisasi Permenpan Nomor 6 Tahun 2022											Laporan pelaksanaan sosialisasi



Area Perubahan 5

Penataan Sistem Manajemen SDMA

**RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022**

No	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Penetapan Kinerja Individu	d. Monitoring dan evaluasi terhadap program dan rencana aksi setiap bulan										Laporan monev rencana aksi
		e. Peraturan Sekjen terkait dengan pemberian tunjangan kinerja										Peraturan Sekjen tentang pemberian Tunjangan
5.	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai	a. Pedoman Penghargaan										Pedoman pemberian penghargaan
		b. Pemberian sanksi disiplin berdasarkan aplikasi e_disiplin										Rekap disiplin pegawai/Surat pemanggilan tim disiplin/SK Tim Disiplin
6.	Pelaksanaan Evaluasi Jabatan	Peta jabatan telah ditetapkan										Persekjen nilai dan kelas jabatan



Area Perubahan 6

Penguatan Akuntabilitas

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu												Eviden
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Melakukan penguatan keterlibatan pimpinan	a. Melakukan revisi Renstra													Buku Renstra
		b. Melakukan monitoring terhadap capaian kinerja secara berkala													Undangan Rapat, Daftar Hadir, Laporan Singkat, Laporan Realisasi dan Laporan SICAPUT triwulanan
		c. Menyusun LAKIP Deputi Persidangan Tahun 2022													Buku LAKIP Deputi Persidangan
		d. Melakukan penyusunan Perjanjian Kinerja Th 2023 dan Rencana Aksi PK di Jajaran Deputi Persidangan													PK Deputi dan PK Eselon II dilingkungan Deputi Persidangan beserta Rencana Aksinya
2.	Melakukan pengelolaan Akuntabilitas	Melakukan pelatihan SDM terkait Pengelolaan Akuntabilitas												Undangan Rapat, Daftar Hadir, Laporan Singkat	



Area Perubahan 7

Penguatan Pengawasan

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu												Eviden
			4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.	Penerapan ZI WBK pada 2 unit lingkup Deputi Bidang Persidangan	a. Penetapan dan pembangunan unit kerja ZI (Rosid I dan Ropim)												SK Penetapan unit kerja ZI	
		b. Monitoring dan evaluasi atas ZI dan unit kerja ZI													Laporan Monitoring dan Evaluasi ZI
2.	Peningkatan Budaya kerja Sadar Risiko (Manajemen Risiko)	a. Penilaian risiko dan rencana tindak pengendalian atas risiko												Risk Register dan Pengendaliannya	
		b. Monitoring dan evaluasi penilaian risiko dan tindak pengendalian													Laporan Monitoring dan Evaluasi Risk Register
3.	Implementasi SPIP di lingkup Deputi Bidang Persidangan	a. Deputi Bidang Persidangan melakukan implementasi SPIP												Dokumen leveling maturitas SPIP	
		b. Monitoring dan evaluasi terhadap SPIP Deputi Persidangan													Laporan Monitoring dan Evaluasi SPIP Deputi
4.	Pelaksanaan pemantauan benturan kepentingan	a. Sosialisasi kebijakan tentang penanganan benturan kepentingan												Pelaksanaan sosialisasi kebijakan tentang penanganan benturan kepentingan	
		b. Implementasi penanganan benturan kepentingan													Dokumen Laporan penanganan benturan kepentingan



Area Perubahan 8

Peningkatan Kualitas Publik

**RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022**

No	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Standar Pelayanan	a. Terdapat kebijakan standar pelayanan											SK Sekjen DPR RI No. 1770 Penetapan Maklumat dan Standar Pelayanan Tahun 2020
		b. Standar pelayanan telah dimaklumatkan										Screenshot Maklumat SP pada website dan media sosial	
		c. Dilakukan review dan perbaikan atas standar pelayanan										Dokumen review SP	
2.	Budaya Prima	a. Telah dilakukan berbagai upaya peningkatan kemampuan dan/atau kompetensi tentang penerapan budaya pelayanan prima										<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi Sidiklat Surat Tugas Agent Perubahan dan Laporan Agent Perubahan (Area 1) 	
		b. Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media										<ul style="list-style-type: none"> Screenshot Informasi pelayanan publik Dokumen Rapat koordinasi SIPP 	



Area Perubahan 8

Peningkatan Kualitas Publik

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No.	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Budaya Prima	c. Telah terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan											Persekjen Pedoman Penghargaan Pegawai Setjen DPR RI oleh Biro SDMA / Area 5
		d. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar											Dokumen Maklumat Kompensasi Layanan oleh Unit Kerja ZI (Rosid 1 dan Ropim)
		e. Telah terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi											<ul style="list-style-type: none"> RITIK 2020-2024 Dokumen rapat rancangan layanan terpadu dengan Pustekinfo
		f. Telah terdapat inovasi pelayanan											<ul style="list-style-type: none"> RITIK 2020-2024 SK/Buku Panduan Aplikasi dilingkungan Deputi Persidangan



Area Perubahan 8

Peningkatan Kualitas Publik

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No.	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12			
3.	Pengelolaan Pengaduan	a. Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan											<ul style="list-style-type: none"> Persekjen No. 9 Tahun 2020 Pengaduan Masyarakat Screenshot Website Pengaduan Masyarakat Dokumen Rapat koordinasi SP4N-LAPOR! 	
		b. Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan											<ul style="list-style-type: none"> Persekjen No. 9 Tahun 2020 Pengaduan Masyarakat SK Tim Pengaduan Masyarakat 	
		c. Telah dilakukan tindak lanjut atas seluruh pengaduan pelayanan untuk perbaikan kualitas pelayanan												Laporan Pengaduan terhadap Deputi Persidangan
		d. Telah dilakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi												Laporan Evaluasi Pengaduan terhadap Deputi Persidangan



Area Perubahan 8

Peningkatan Kualitas Publik

RB
DEPUTI BIDANG
PERSIDANGAN
2022

No.	Uraian Kegiatan	Sub Kegiatan	Waktu									Eviden	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4.	Penilaian kepuasan terhadap pelayanan	a. Dilakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan											<ul style="list-style-type: none"> Laporan SKM PPID Laporan Survei Kepuasan Anggota
		b. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka											<ul style="list-style-type: none"> Screenshot hasil SKM Masyarakat dan Anggota di Website dan Media Sosial di Lingkungan Deputi Persidangan
		c. Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat											<ul style="list-style-type: none"> Laporan tindak lanjut, berupa laporan kegiatan atau laporan singkat
5.	Pemanfaatan Teknologi Informasi	a. Telah menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan										<ul style="list-style-type: none"> RITIK 2020-2024 SK/Buku Panduan Aplikasi dilingkungan Deputi Persidangan 	
		b. Telah dilakukan perbaikan secara terus menerus										<ul style="list-style-type: none"> Laporan Evaluasi SPBE KemenpanRB Dokumen rapat evaluasi perbaikan 	

Terima Kasih

