



LAPORAN KINERJA TAHUN 2022



**BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**

TIM PENYUSUN

PENANGGUNG JAWAB

Chairil Patria, S.IP., M.Si.

EDITOR

Aji Nurhadi Wibowo, S.E., M.A.P. • Andi Iswanto, S.IP., M.I.P. • Wasono, S.H.

Puji Lestari, S.E. • Asep Supriadi, S.A.P., M.A.P. • Rosdiana, S.H., M.H.

Aan Andrianih, S.H., M.H. • Siti Chaerani Dewanti, S.Ars., M.Si.

Fauzi Ramadhany, S.A.P. • Erlangga Panji Samudro, S.Kom.

Tasya Armani Putri, S.I.A. • Slamet Riyadi

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.,
Salam sejahtera untuk semua.

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala rahmat, taufik, dan karunia-Nya, alhamdulillah, kita masih diberikan kesehatan untuk mengemban amanah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan, khususnya dalam menyelesaikan Buku Laporan Kinerja (LKj) Biro Kesekretariatan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2022.

Laporan Kinerja ini telah disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Selain itu, Laporan Kinerja ini juga merupakan perwujudan pertanggungjawaban (akuntabilitas) pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan serta program yang dipercayakan kepada Biro Kesekretariatan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR-RI melalui Perjanjian Kinerja (PK). Laporan Kinerja Tahun 2022 menyajikan berbagai capaian strategis dan keberhasilan di Biro Kesekretariatan Pimpinan. Selain dapat digunakan sebagai alat evaluasi dan peningkatan kinerja menuju terwujudnya *Good Governance*, buku ini juga menjadi media pertanggungjawaban kepada publik dan para *stakeholders* Biro Kesekretariatan Pimpinan.

Akhirnya, tidak lupa kami mengucapkan banyak terima kasih kepada Tim Penyusun dan seluruh jajaran Biro Kesekretariatan Pimpinan atas kerja keras serta dedikasinya sehingga apa yang kita kerjakan bersama dapat membuahkan hasil sesuai yang diharapkan sehingga terwujudnya Laporan Kinerja ini. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, kami membuka diri terhadap berbagai masukan, baik kritik, saran maupun pandangan konstruktif yang ditujukan untuk kesempurnaan Laporan Kinerja ini, khususnya untuk pembuatan Laporan Kinerja selanjutnya karena Laporan Kinerja ini akan terus mengikuti perkembangan dinamika sesuai dengan perubahan yang terjadi di lembaga yang kita cintai ini. Semoga bermanfaat.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.

Jakarta, 10 Januari 2023

**Kepala Biro Kesekretariatan
Pimpinan,**



Chairil Patria, S.IP., M.Si.

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagai bentuk akuntabilitas, Biro Kesekretariatan Pimpinan, baik dalam melaksanakan tugas dan fungsinya maupun dalam mengelola anggaran 2022, telah menyusun Laporan Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022. Laporan Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja yang dilaksanakan dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sekaligus sebagai *feedback* dalam perbaikan kinerja di tahun mendatang sehingga dapat menghasilkan kinerja yang optimal. Selain itu, laporan kinerja ini juga merupakan media untuk mengomunikasikan pencapaian kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan, khususnya kepada Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI dan pemangku kepentingan pada umumnya.

Sesuai dengan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI, Biro Kesekretariatan Pimpinan merupakan salah satu unit kerja di bawah Deputi Bidang Persidangan yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan dukungan kesekretariatan kepada Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI serta dukungan persidangan kepada Badan Musyawarah dan Musyawarah Pimpinan, serta pengelolaan administrasi keanggotaan dan kesekretariatan fraksi.

Capaian kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan sebagaimana terlihat dari capaian kinerja Satker Setjen sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022. Sementara, capaian kinerja Satker Setjen Biro Kesekretariatan Pimpinan sebagaimana terlihat sebagai berikut:

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
Meningkatnya Kualitas Dukungan Kesekretariatan Pimpinan	1. Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan DPR RI	100%	100%	100%
	2. Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan DPR RI	100%	100%	100%
	3. Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI sesuai standar	100%	100%	100%
	4. Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3,31	3,33	100,60%
	5. Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	92,5%	96,16%	103,96%
Total				100,91%

Berdasarkan hasil pengukuran indikator di atas, pengukuran capaian sasaran kegiatan dari Biro Kesekretariatan Pimpinan adalah 100,91%. Meskipun demikian, hasil yang diperoleh tersebut masih perlu terus ditingkatkan guna merespons tuntutan dukungan kepada DPR RI yang semakin dinamis. Dengan demikian, hasil capaian kinerja sasaran kegiatan yang telah ditetapkan secara umum dapat memenuhi target bahkan melebihi target yang direncanakan. Hal ini menandakan bahwa dukungan untuk Pimpinan di Tahun 2022 telah berjalan sangat lancar dan berhasil mendukung kegiatan yang dilakukan oleh Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI.

Alokasi Anggaran Satker Setjen Tahun 2022 untuk mencapai sasaran strategis unit kerja Biro Kesekretariatan Pimpinan adalah sebesar Rp11.502.735.000,00. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Biro Kesekretariatan Pimpinan dari pagu anggaran yang dialokasikan tersebut, sampai dengan Desember 2022, yang dapat direalisasikan adalah sebesar Rp11.060.660.451,00 dengan persentase 96,15%.

Dalam rangka lebih meningkatkan akuntabilitas dan kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan secara keseluruhan ke depan yaitu perlu dilakukan upaya-upaya sebagai berikut:

- 1) Berkomitmen mengoptimalkan dukungan kesekretariatan Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI secara professional dan modern
- 2) Berkomitmen mengoptimalkan dukungan persidangan Badan Musyawarah dan Musyawarah Pimpinan sesuai dengan standard yang berlaku.
- 3) Berkomitmen mengoptimalkan pengelolaan administrasi keanggotaan dan kesekretariatan fraksi secara tertib dan akuntabel.
- 4) Berkomitmen mengupayakan penggunaan teknologi informasi (digitalisasi) dalam memberikan dukungan, baik kepada Pimpinan DPR RI maupun kepada Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI; dan
- 5) Berkomitmen untuk mengkaji dan mereviu kembali Perjanjian Kinerja Biropim yang telah ditetapkan bersama unit kerja terkait sehingga diharapkan dapat tepat sasaran sesuai dengan visi dan misi Sekretariat Jenderal DPR RI.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
Gambaran Umum	1
Kelembagaan.....	2
Struktur Organisasi.....	3
Dukungan Sumber Daya Manusia.....	4
Peran Strategis.....	7
Permasalahan Strategis.....	8
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	10
Rencana Strategis 2020 – 2024	11
Perjanjian Kinerja.....	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	15
Capaian Kinerja.....	15
Realisasi Anggaran.....	38
BAB IV	40
PENUTUP	41
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Pegawai di Lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan	4
Tabel 2. Data Pegawai berdasarkan Pendidikan	5
Tabel 3. Data Pegawai berdasarkan Pangkat/Golongan	6
Tabel 4. Jumlah Pegawai berdasarkan Usia	6
Tabel 5. Data Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin	7
Tabel 6. Data Perbandingan ABK di Lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan	8
Tabel 7. Sasaran Program/Kegiatan Deputi Bidang Persidangan	13
Tabel 8. Tabel Perjanjian Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022	14
Tabel 9. Anggaran Satker Biro Kesekretariatan Pimpinan	14
Tabel 10. Capaian Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022	16
Tabel 11. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2021 dan Tahun 2022	16
Tabel 12. Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah dalam Renstra	17
Tabel 13. Perbandingan Target dan Realisasi	19
Tabel 14. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022	19
Tabel 15. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah	20
Tabel 16. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja	21
Tabel 17. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran	22
Tabel 18. Perbandingan Target dan Realisasi	23
Tabel 19. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022	23
Tabel 20. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah	24
Tabel 21. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja	25
Tabel 22. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran	26
Tabel 23. Perbandingan Target dan Realisasi	27
Tabel 24. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022	28
Tabel 25. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah	28
Tabel 26. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja	29
Tabel 27. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran	29
Tabel 28. Perbandingan Target dan Realisasi	31
Tabel 29. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022	32
Tabel 30. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah	33
Tabel 31. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja	33
Tabel 32. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran	34
Tabel 33. Capaian Kinerja Persentase Realisasi Anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	36
Tabel 34. Perbandingan Target dan Realisasi	36
Tabel 35. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022	36
Tabel 36. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja	37
Tabel 37. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran	38
Tabel 38. Perubahan Alokasi Anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022 dan realisasinya ..	39
Tabel 39. Capaian Realisasi Anggaran Program Dukungan Manajemen (Satker Setjen)	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Biro Kesekretariatan Pimpinan	4
Gambar 2. Grafik Data Pegawai di Lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan	5
Gambar 3. Grafik Data berdasarkan Pendidikan	5
Gambar 4. Grafik Data Pegawai berdasarkan Pangkat/Golongan	6
Gambar 5. Grafik Jumlah Pegawai berdasarkan Usia	7
Gambar 6. Grafik Data Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin	7
Gambar 7. Grafik ABK Pegawai di Biro Kesekretariatan Pimpinan	9

BAB I

PENDAHULUAN

Gambaran Umum

Dalam upaya meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah wajib menyusun laporan pertanggungjawaban kinerja di setiap tahun anggaran. Hal tersebut sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dimana seluruh entitas akuntabilitas kinerja satuan kerja, termasuk satuan kerja setingkat eselon II wajib menyusunnya.

Sebagai wujud tanggung jawab atas pencapaian kinerja, Biro Kesekretariatan Pimpinan yang merupakan salah satu unit eselon II yang berada di bawah Deputi Bidang Persidangan, yang secara umum memiliki tugas dan fungsi melakukan dukungan dan pelayanan terhadap Pimpinan DPR RI telah melakukan penyusunan atas Laporan Kinerja (LKj) selama Tahun Anggaran 2022. Penyusunan laporan ini mengacu kepada Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI nomor 2 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyampaian Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022 ini berisi gambaran realisasi dan tingkat capaian kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan berikut capaian tujuan dan sasaran yang telah direncanakan pada Rencana Kinerja Tahunan 2022 yang kemudian ditetapkan pada Perjanjian Kinerja (PK) Biro Kesekretariatan Pimpinan tahun 2022.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022 diharapkan dapat memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Deputi Bidang Persidangan atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Biro Kesekretariatan Pimpinan. Selain itu, hasil Laporan Kinerja ini diharapkan dapat menjadi sarana evaluasi, serta upaya perbaikan yang berkesinambungan untuk mendorong pelaksanaan tugas secara baik dan benar di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan pada masa yang akan datang.

Kelembagaan

Sekretariat Jenderal DPR RI diatur berdasarkan Peraturan Presiden No. 26 Tahun 2020, untuk Biro Kesekretariatan Pimpinan memiliki tugas pokok menyelenggarakan dukungan kesekretariatan kepada Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI, serta dukungan persidangan Badan Musyawarah. Adapun kelembagaan Biro Kesekretariatan Pimpinan diatur berdasarkan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI, terakhir diubah melalui Persekjen Nomor 24 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI, Biro Kesekretariatan Pimpinan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Deputi Bidang Persidangan.

Fungsi yang melekat pada Biro Kesekretariatan Pimpinan	penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis di bidang dukungan kesekretariatan pimpinan
	pelaksanaan kegiatan kesekretariatan kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan dukungan pelaksanaan tugas Staf Khusus Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
	pelaksanaan dukungan rapat dan tata usaha Badan Musyawarah
	pelaksanaan dukungan rapat dan tata usaha Musyawarah Pimpinan
	pelaksanaan kegiatan tata usaha kepada Pimpinan Sekretariat Jenderal
	pelaksanaan dukungan administrasi keanggotaan dan kesekretariatan fraksi
	penyusunan laporan kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan
	pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Deputi Bidang Persidangan.
	penyusunan dan evaluasi rencana, program, dan anggaran di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan

Struktur Organisasi

Sebagai tindak lanjut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 maka ditetapkan Peraturan Sekretaris Jenderal DPR RI (Persekjen) Nomor 24 Tahun 2021 perubahan atas peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal DPR RI.

Adapun unit-unit kerja yang berada di bawah Biro Kesekretariatan Pimpinan, sebagai berikut:

1. Bagian Sekretariat Ketua; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 2 (dua) Kasubag.
2. Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 2 (dua) Kasubag.
3. Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 2 (dua) Kasubag.
4. Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 2 (dua) Kasubag.
5. Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 2 (dua) Kasubag.
6. Bagian Sekretariat Badan Musyawarah; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 2 (dua) Kasubag.
7. Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 2 (dua) Kasubag.
8. Bagian Tata Usaha Pimpinan Sekretariat Jenderal; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 4 (empat) Kasubag.
9. Bagian Keanggotaan dan Kesekretariatan Fraksi; terdiri dari 1 (satu) Kabag dan 2 (dua) Kasubag.

Struktur organisasi Biro Kesekretariatan Pimpinan secara keseluruhan tertuang dalam gambar berikut ini:

Gambar 1. Struktur Organisasi Biro Kesekretariatan Pimpinan



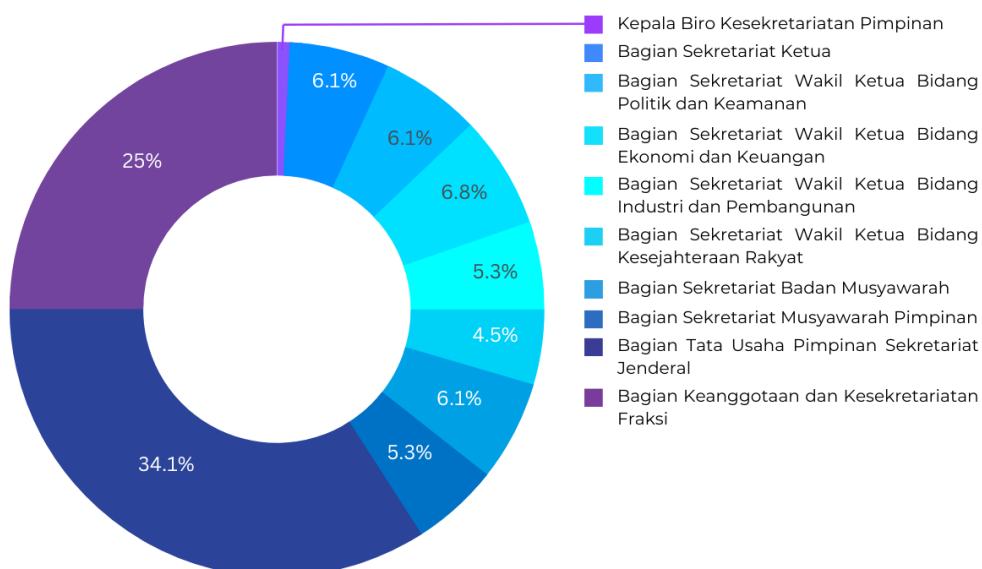
Dukungan Sumber Daya Manusia

Keseluruhan sumber daya manusia yang ada di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan berjumlah 132 (seratus tiga puluh dua) orang, yang tersebar di 9 (sembilan) Bagian unit kerja, adapun secara lengkap dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah Pegawai di Lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan

NO	UNIT KERJA	JUMLAH	%
1	Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	1	0,8
2	Bagian Sekretariat Ketua	8	6,1
3	Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan	8	6,1
4	Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan	9	6,8
5	Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan	7	5,3
6	Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat	6	4,5
7	Bagian Sekretariat Badan Musyawarah	8	6,1
8	Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan	7	5,3
9	Bagian Tata Usaha Pimpinan Sekretariat Jenderal	45	34,1
10	Bagian Keanggotaan dan Kesekretariatan Fraksi	33	25,0
	JUMLAH	132	100

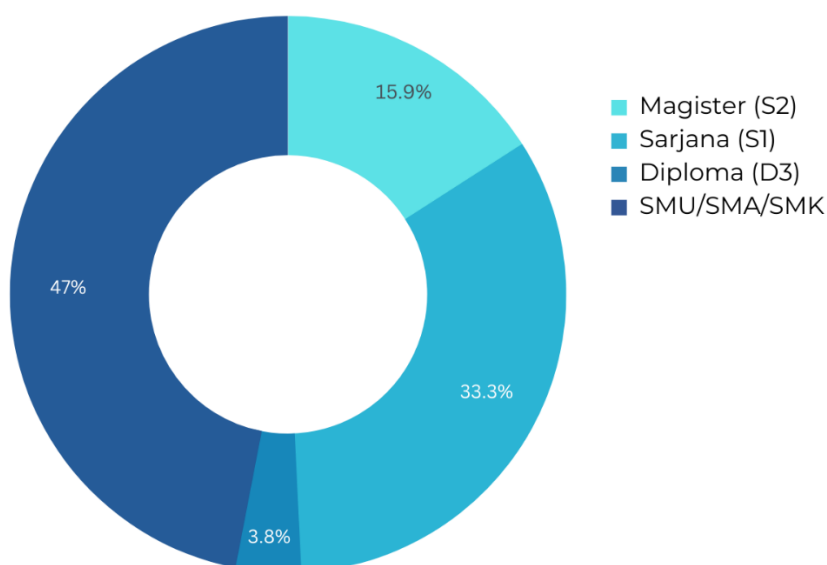
Gambar 2. Grafik Data Pegawai di Lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan



Tabel 2. Data Pegawai berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	%	JUMLAH
1	Magister (S2)	15,9	21
2	Sarjana (S1)	33,3	44
3	Diploma (D3)	3,8	5
4	SMU/SMA/SMK	47,0	62
	Jumlah	100	132

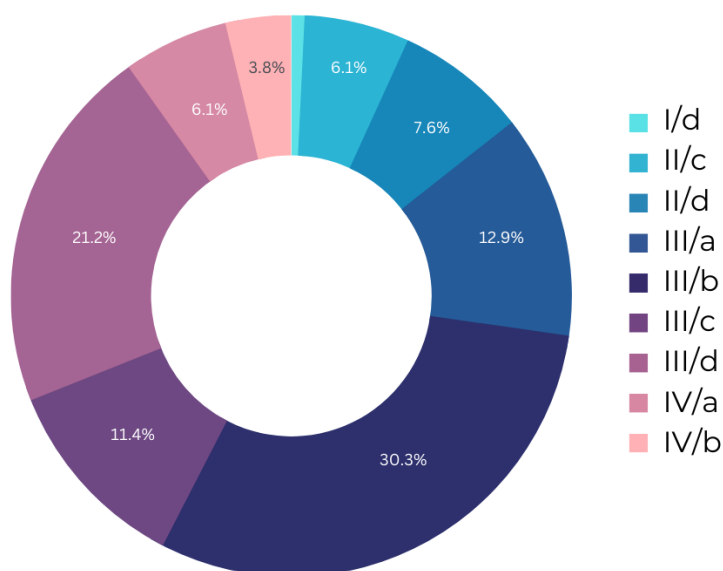
Gambar 3. Grafik Data berdasarkan Pendidikan



Tabel 3. Data Pegawai berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT	%	JUMLAH
1	I/d	0,8	1
2	II/c	6,1	8
3	II/d	7,6	10
4	III/a	12,9	17
5	III/b	30,3	40
6	III/c	11,4	15
7	III/d	21,2	28
8	IV/a	6,1	8
9	IV/b	3,8	5
	Jumlah	100	132

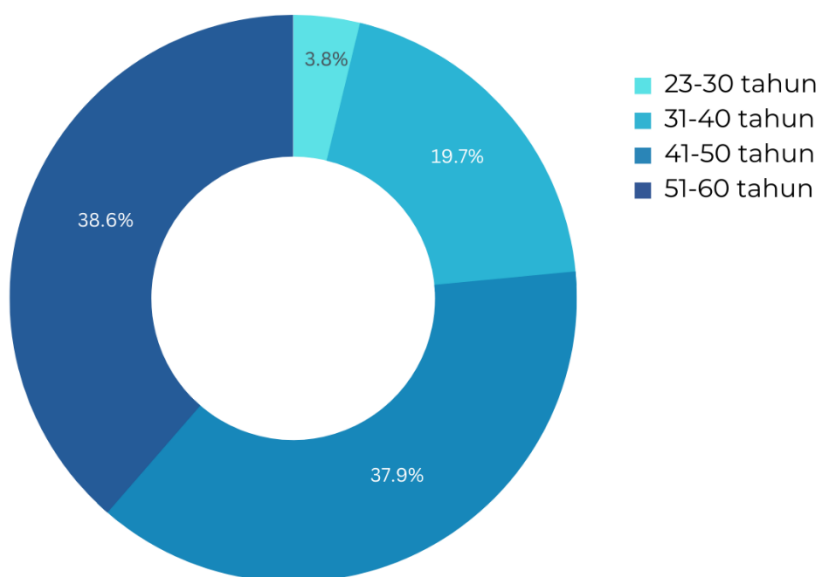
Gambar 4. Grafik Data Pegawai berdasarkan Pangkat/Golongan



Tabel 4. Jumlah Pegawai berdasarkan Usia

NO	USIA	%	JUMLAH
1	23-30	3,8	5
2	31-40	19,7	26
3	41-50	37,9	50
4	51-60	38,6	51
	Jumlah	100	132

Gambar 5. Grafik Jumlah Pegawai berdasarkan Usia



Tabel 5. Data Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin

NO	USIA	%	JUMLAH
1	Laki-laki	72,0	95
2	Perempuan	28,0	37
	Jumlah	100	132

Gambar 6. Grafik Data Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin



Peran Strategis

Peran Biro Kesekretariatan Pimpinan dalam mewujudkan dan mengimplementasikan tujuan dalam renstra Sekretariat Jenderal DPR RI serta visi dan misi dari Deputi Bidang Persidangan sangatlah penting dan strategis yaitu mendukung penyelenggaraan rapat-rapat yang mana keputusan yang dihasilkan merupakan keputusan mengikat. Keputusan mengikat dalam hal ini berarti keputusan rapat yang dihasilkan harus dilaksanakan oleh seluruh Anggota DPR dan AKD sehingga kecepatan, ketepatan, ketelitian serta kualitas kerja SDM di Lingkungan Biro

Kesekretariatan Pimpinan sangat dibutuhkan terutama dalam memberikan layanan yang profesional dan modern serta paripurna bagi Pimpinan baik Pimpinan DPR RI maupun Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI.

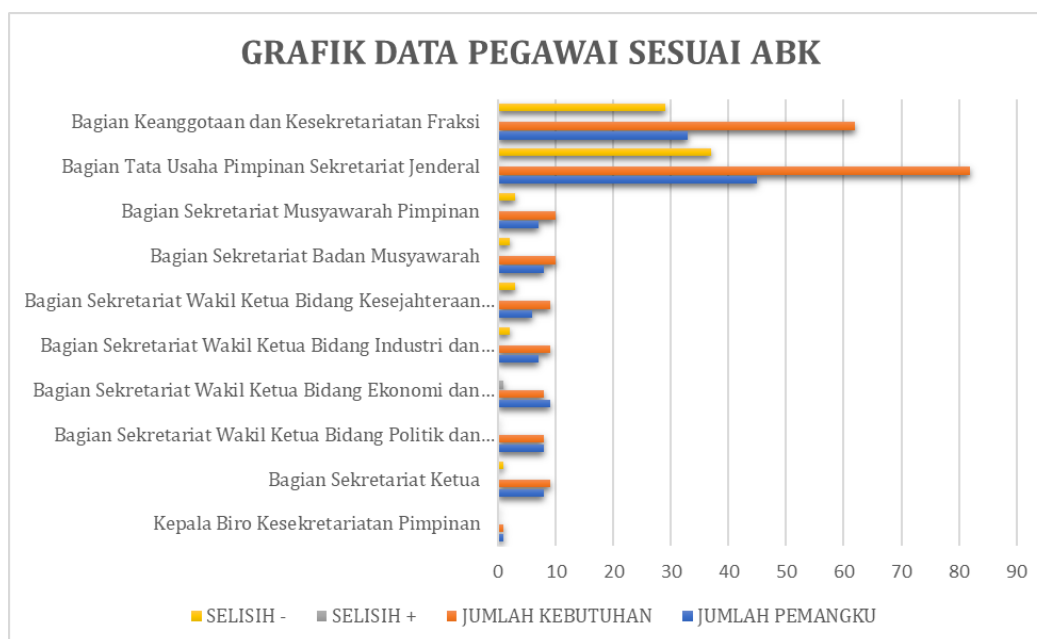
Permasalahan Strategis

Permasalahan utama yang dihadapi oleh Biro Kesekretariatan Pimpinan yaitu dari segi kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada saat ini. Jika dilihat dari peta jabatan yang memuat perbandingan antara jumlah pegawai saat ini dengan jumlah Analisis Beban Kerja (ABK) yang ada di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan belum memadai, dan mengalami kekurangan pegawai sebanyak 79 (tujuh puluh Sembilan) orang. Adapun rincian perbandingan ABK di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 6. Data Perbandingan ABK di Lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan

NO	UNIT KERJA	JUMLAH PEMANGKU	JUMLAH KEBUTUHAN	SELISIH	
				+	-
1	Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan	1	1	0	0
2	Bagian Sekretariat Ketua	8	10	0	2
3	Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Politik dan Keamanan	8	9	0	1
4	Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Ekonomi dan Keuangan	9	9	0	0
5	Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Industri dan Pembangunan	7	9	0	2
6	Bagian Sekretariat Wakil Ketua Bidang Kesejahteraan Rakyat	6	9	0	3
7	Bagian Sekretariat Badan Musyawarah	8	10	0	2
8	Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan	7	10	0	3
9	Bagian Tata Usaha Pimpinan Sekretariat Jenderal	45	82	0	37
10	Bagian Keanggotaan dan Kesekretariatan Fraksi	33	62	0	29
	JUMLAH	132	211	0	79

Gambar 7. Grafik ABK Pegawai di Biro Kesekretariatan Pimpinan



Dari data di atas dapat disimpulkan bahwa kekurangan Pegawai ASN di lingkungan Biro Sekretariatan Pimpinan cukup signifikan. Hal tersebut secara tidak langsung dapat mempengaruhi kinerja di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan walaupun saat ini kekurangan pegawai yang ada sudah dilakukan melalui penerimaan pegawai PPNASN tetapi jumlahnya masih dibawah ABK yang sudah ada serta tugas fungsinya tetap tidak bisa menggantikan posisi ASN yang seharusnya ada di Lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan.

Di samping itu, permasalahan yang lain adalah dari sisi usia pegawai ASN yang ada di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan. Berdasarkan data yang ada, usia dengan range 41 - 50 tahun berjumlah 50 Orang (37.9%) dan Usia 51 - 60 tahun sebanyak 51 orang (36.6%) dari total sumber daya manusia di Biro Kesekretariatan Pimpinan dimana semakin tinggi usia pegawai tentu berpengaruh terhadap penerimaan atas perubahan dan perkembangan penguasaan teknologi yang sangat cepat, karena SDM merupakan modal utama untuk menggerakkan mesin Organisasi. Untuk itu, diperlukan peningkatan terus menerus baik dari segi kuantitas maupun kualitas SDM yang meliputi peningkatan kompetensi, penguasaan teknologi, peningkatan kecepatan, ketepatan, ketelitian dan kualitas hasil kerja dalam rangka memberikan dukungan dan layanan yang optimal bagi Pimpinan dan Anggota DPR RI.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Rencana Strategis 2020 – 2024

Dalam rangka memberikan arah dan sasaran yang jelas serta pedoman dan tolok ukur kinerja dalam pelaksanaan pemberian dukungan terhadap 3 fungsi DPR (legislasi, anggaran, pengawasan), program kerja Biro Kesekretariatan Pimpinan mengacu pada Rencana Strategis Deputi Bidang Persidangan Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2019-2024 sebagai dasar dalam menyusun kebijakan, program dan kegiatan, serta sebagai pedoman dan pengendalian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan Biro dalam pencapaian visi, misi, serta tujuan yang ingin dicapai.

VISI

Biro Kesekretariatan Pimpinan tidak merumuskan visi dan misi sendiri, karena visi dan misi ada dalam satu naungan, yaitu visi dan misi Sekretariat Jenderal DPR RI, dan organisasi di bawahnya menjalankan program-program yang dituangkan dalam visi tersebut. Sesuai dengan kedudukannya visi Sekretariat Jenderal DPR RI yang dirumuskan dan diturunkan melalui program kerja Deputi Bidang Persidangan akan menjadi pedoman untuk mengarahkan pencapaian tujuan pelaksanaan tugas Biro Kesekretariatan Pimpinan. Oleh karena itu apa yang akan dicapai oleh Biro Kesekretariatan Pimpinan dalam kurun waktu lima tahun ini harus selaras dengan program Deputi Bidang Persidangan.

Adapun visi Deputi Bidang Persidangan sebagai unsur pendukung dalam pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI yaitu:

“Menjadi Deputi Bidang Persidangan yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia”.

Profesional artinya Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki kompetensi yang mampu mendukung tugas dan fungsi DPR RI, serta mewujudkan lingkungan kerja yang *good and clean governance* sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sedangkan modern berarti memanfaatkan teknologi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi serta kemudahan akses informasi bagi publik.

Visi ini mencerminkan cita-cita dan harapan Sekretariat Jenderal DPR RI yang didukung oleh Deputi Bidang Persidangan untuk menjadikan jajarannya berkinerja lebih tinggi melalui

dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi yang mampu mendukung tugas dan fungsi DPR RI, serta mewujudkan lingkungan kerja yang *good and clean governance* sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan mampu memanfaatkan teknologi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi serta kemudahan akses informasi bagi publik.

Atas dasar hal tersebut melalui Deputi Bidang Persidangan, Biro Kesekretariatan Pimpinan dengan fokus pada tupoksi yang telah ditetapkan, yaitu menyelenggarakan dukungan Kesekretariatan kepada Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI, dukungan Persidangan kepada Badan Musyawarah dan Musyawarah Pimpinan, serta Pengelolaan administrasi keanggotaan dan kesekretariatan fraksi.

MISI

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi. Misi merupakan jembatan penjabaran visi ke dalam tujuan sehingga untuk mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia serta tugas pokok dan fungsi Deputi Bidang Persidangan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Misi Deputi Persidangan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia tahun 2020-2024 adalah:

- 1) Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
- 2) Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Deputi Persidangan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
- 3) Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Dalam menjalankan tugasnya, Biro Kesekretariatan Pimpinan mengacu dan berpegang teguh pada Visi dan Misi Deputi Bidang Persidangan DPR RI tersebut dan berupaya untuk:

- a. Meningkatkan kualitas dukungan tata usaha dan kerumahtanggaan Pimpinan Dewan;
- b. Meningkatkan kualitas dukungan kegiatan Rapat Pimpinan, Rapat/Pertemuan Konsultasi, Rapat Koordinasi, dan Rapat Badan Musyawarah yang optimal; dan
- c. Meningkatkan kualitas dukungan tata usaha, rapat-rapat dan kerumahtanggaan Pimpinan Sekretariat Jenderal.

TUJUAN

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi di atas, sesuai dengan tujuan Deputi Bidang Persidangan menetapkan 3 (tiga) tujuan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan, yaitu:

- 1) terwujudnya dukungan persidangan, administrasi yang tepat, cepat, dan akurat yang dibutuhkan oleh DPR RI;
- 2) terwujudnya tata kelola kelembagaan yang profesional, baik, dan bersih;
- 3) terwujudnya dukungan keterbukaan informasi dan pemerintahan berbasis elektronik.

SASARAN

Sasaran Program merupakan hasil yang akan dicapai dari suatu Program. Oleh karena itu, sasaran Biro Kesekretariatan Pimpinan sesuai dengan program Deputi Bidang Persidangan, adalah sebagai berikut:

Tabel 7. Sasaran Program/Kegiatan Deputi Bidang Persidangan

SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		2021	2022	2023	2024
Terwujudnya keterbukaan informasi dan tata kelola pemerintahan di Sekretariat Jenderal DPR RI yang berkualitas	1. Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR RI	BB	A	A	A
	2. Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi Publik	Menuju Informatif	Informatif	Informatif	Informatif
Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Deputi Bidang Persidangan	1. Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Persidangan	3,22	3,24	3,26	3,28
Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Deputi Bidang Persidangan yang berkualitas	1. Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Persidangan	BB	A	A	AA
	2. Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Persidangan	B	B	A	A

Perjanjian Kinerja

Biro Kesekretariatan Pimpinan telah memiliki dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2022 sesuai dengan kedudukan, tugas, dan fungsi yang ada. Perjanjian Kinerja ini merupakan tolok ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun 2022. Perjanjian Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan disusun berdasarkan pada Rencana Kinerja Tahun 2022.

Tabel 8. Tabel Perjanjian Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	1. Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindaklanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI.	100%
		2. Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindaklanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI.	100%
		3. Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar.	100%
		4. Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan.	3,31
		5. Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan.	92,5%

Tabel 9. Anggaran Satker Biro Kesekretariatan Pimpinan

SATKER / PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
Dukungan Manajemen	Rp12.302.521.000,-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini akan menguraikan akuntabilitas kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan, khususnya kinerja yang tertuang dalam Satuan Kerja (Satker) Setjen pada Tahun Anggaran 2022, untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Sekretariat Jenderal DPR RI 2020-2024 yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja 2022. Di samping itu, juga akan diuraikan akuntabilitas keuangan dari anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan Satker Setjen pada Tahun Anggaran 2022 ini.

Capaian Kinerja

Pengukuran Kinerja

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022 merupakan salah satu bentuk evaluasi kinerja yang dilakukan selama satu tahun anggaran. Pelaporan kinerja akan menggambarkan realisasi dan tingkat capaian kinerja yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran. Dalam kaitannya dengan hal tersebut, tentunya Perjanjian Kinerja tahun 2022 menjadi acuan pengukuran capaian kinerja pada tahun berjalan.

Pengukuran kinerja dapat dilakukan dengan beberapa cara pengukuran, di antaranya yaitu: (a) Perbandingan dengan tingkat kinerja yang direncanakan; (b) Perbandingan dengan tingkat kinerja yang lalu; (c) Perbandingan dengan sasaran yang ingin dicapai dalam satu periode jangka menengah; (d) Perbandingan dengan unit organisasi sejenis. Adapun pengukuran kinerja pada tahun 2022, menjadikan Perjanjian Kinerja pada awal tahun 2022 sebagai acuan pengukuran, atau dengan kata lain pengukuran yang dilakukan dengan cara membandingkan dengan tingkat kinerja yang direncanakan. Pada tahun 2022 ini, Biro Kesekretariatan Pimpinan akan menyampaikan Laporan Kinerja (LKj) pada Program Dukungan Manajemen yang merupakan bagian dari Satker Setjen. Adapun program tersebut adalah merupakan Kegiatan Fasilitasi Kesekretariatan Pimpinan.

Berdasarkan Program Dukungan Manajemen tersebut, kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan oleh Biro Kesekretariatan Pimpinan merupakan indikator-indikator keberhasilan untuk mencapai kinerja yang ingin diraih sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2022. Adapun capaian kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan pada Tahun 2022 seperti tergambar pada tabel di bawah ini.

Tabel 10. Capaian Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022

SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	1. Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak-lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI.	100%	100%	100%
	2. Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak-lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI.	100%	100%	100%
	3. Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar.	100%	100%	100%
	4. Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan.	3,31	3,33	100,60%
	5. Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan.	92,5%	96,16%	103,96%

Tabel 11. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2021 dan Tahun 2022

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2021			TAHUN 2022		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	1. Persentase skenario, laporan singkat /kesimpulan, tindak-lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak-lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI.	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2021			TAHUN 2022		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	3. Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	4. Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan.	3,31	3,13	94,56%	3,31	3,33	100,60%
	5. Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan.	92,5%	96,64%	104,47%	92,5%	96,16%	103,96%

Tabel 12. Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah dalam Renstra

PROGRAM	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				CAPAIAN 2022	
			TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	REALISASI	CAPAIAN
Dukungan Manajemen	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	1. Persentase skenario, laporan singkat / kesimpulan, tindak-lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		2. Persentase skenario, laporan singkat / kesimpulan, tindak-lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI.	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROGRAM	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				CAPAIAN 2022	
			TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	REALISASI	CAPAIAN
		3. Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		4. Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan.	3,31	3,31	3,31	3,31	3,33	100,60%
		5. Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan.	92,5%	92,5%	92,5%	92,5%	96,16%	103,96%

Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

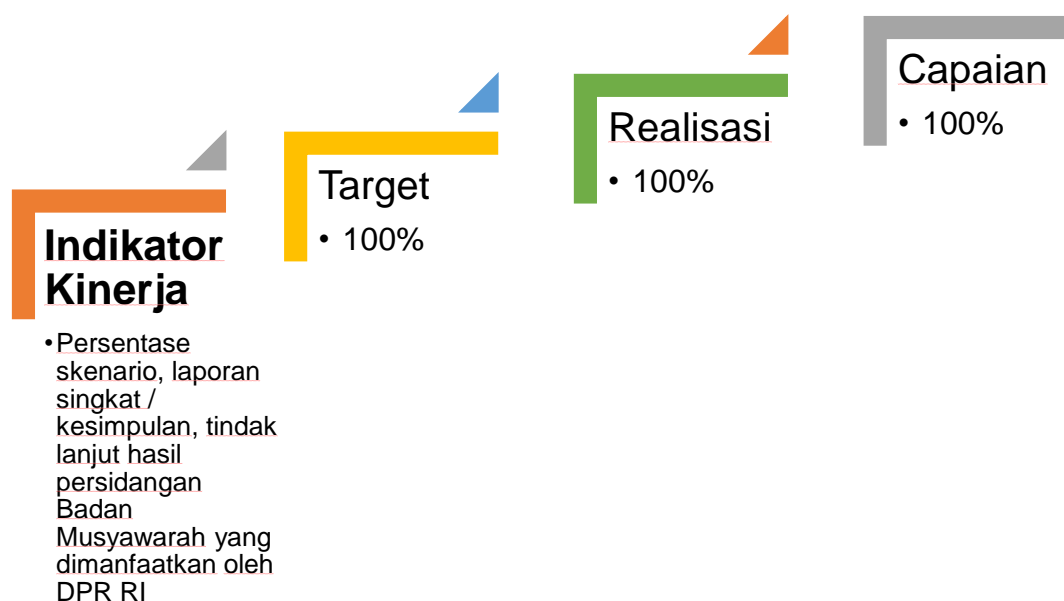
Dapat kami sampaikan bahwa terdapat perbedaan Sasaran/Program Kegiatan pada Tahun 2020 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2022. Adapun Sasaran/Program Kegiatan pada Tahun 2020 yakni *"tersedianya dokumen materi persidangan"*, sedangkan untuk Tahun 2021 dan Tahun 2022 Sasaran/Program Kejadiannya yakni *"Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan"*.

Di samping itu, terkait dengan Indikator Kinerja juga terdapat perbedaan pada Tahun 2020 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2022. Pada Tahun 2020, terdapat 6 Indikator Kinerja, yang mana terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja yang tidak ada di Tahun 2021 dan Tahun 2022, yakni *"Persentase dukungan administrasi SK, assessment dan orientasi Tenaga Ahli, Staf Administrasi Anggota, dan PPNASN yang standar"*.

Perbedaan tersebut terjadi karena pada Tahun 2021 terdapat perubahan struktur organisasi sesuai Persekjen Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Evaluasi dan analisis capaian kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan berdasarkan dari perjanjian kinerja Satker Setjen yang telah ditetapkan di tahun 2022. Berdasarkan perjanjian hal tersebut, pelaksanaan Program Dukungan Manajemen yang dilakukan Biro Kesekretariatan Pimpinan selama tahun 2022 berupa Sasaran/Program Kegiatan, yaitu meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan yang terdiri dari 5 Indikator Kinerja, yakni sebagai berikut:

Penjelasan Indikator Kinerja Nomor 1



1.1. Perbandingan antara target kinerja dengan realisasi kinerja.

Target indikator kinerja Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI adalah 100% dengan realisasi sebesar 100% atau persentase capaian sebesar 100%.

Tabel 13. Perbandingan Target dan Realisasi

TARGET	REALISASI	CAPAIAN
100%	100%	100%

1.2. Perbandingan capaian kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2020.

Tabel 14. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tersedianya dokumen materi persidangan	Persentase skenario, laporan singkat / kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI	100%	100%	100%						

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
2.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase skenario, laporan singkat / kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI				100%	100%	100%	100	100	100%

Indikator Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan yang berupa “Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” pada tahun 2022, target yang ditetapkan sebesar 100% dan telah terealisasi sebesar 100%. Adapun dukungan kegiatan ini dilaksanakan oleh Bagian Sekretariat Badan Musyawarah yang menyusun dokumen-dokumen rapat Badan Musyawarah berupa skenario, laporan singkat/kesimpulan, dan tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah pada tahun 2022.

Berdasarkan tabel perbandingan capaian kinerja rapat-rapat Badan Musyawarah selama 3 (tiga) tahun terakhir di atas diketahui bahwa capaian kinerja Badan Musyawarah telah memenuhi target 100% dari yang telah ditetapkan dengan dimanfaatkannya skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan rapat-rapat Sekretariat Badan Musyawarah. Hal ini dapat terlihat dari Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan tahun 2022 yang terus meningkat dari 3,13 di tahun 2020, 3,13 di tahun 2021 dan menjadi 3,33 di tahun 2022, sehingga Biro Kesekretariatan Pimpinan perlu mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang sudah dilaksanakan.

1.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra untuk melihat posisi di tahun 2022.

Tabel 15. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2022	TARGET AKHIR 2024	TINGKAT KEMAJUAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI	100%	100%	100%

Dari tabel di atas capaian indikator kinerja “Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI” pada tahun 2022 telah mencapai 100%, hal ini sejalan dengan target akhir di tahun 2024 sebesar 100%, sehingga Biro Kesekretariatan Pimpinan perlu mempertahankan kinerja yang sudah dilaksanakan.

1.4. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan standar nasional.

Terkait perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak bisa dilakukan karena tidak terdapat perbandingan antara indikator kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan dengan indikator kinerja Kementerian/Lembaga lain.

1.5. Analisis penyebab keberhasilan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Tabel 16. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ANALISIS KEBERHASILAN	UPAYA YANG DILAKUKAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI	100%	100%	100%	Laporan singkat / kesimpulan, dan tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah telah diterima dan dimanfaatkan oleh Pimpinan DPR RI, Pimpinan Fraksi dan Anggota DPR RI / Alat Kelengkapan Dewan	<ol style="list-style-type: none"> Laporan singkat/kesimpulan, dan tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah harus disusun dengan cepat dan tepat Melakukan koordinasi dengan Kepala Bagian Keanggotaan dan Kesekretariatan Fraksi dan Kepala Bagian AKD terkait bahan Rapat Badan Musyawarah beserta tindaklanjutnya

1.6. Analisis atas efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya.

Tabel 17. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase skenario, laporan singkat / kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI	100%	100%	100%	Rp330.030.000,-	Rp329.086.500,-	99,71%

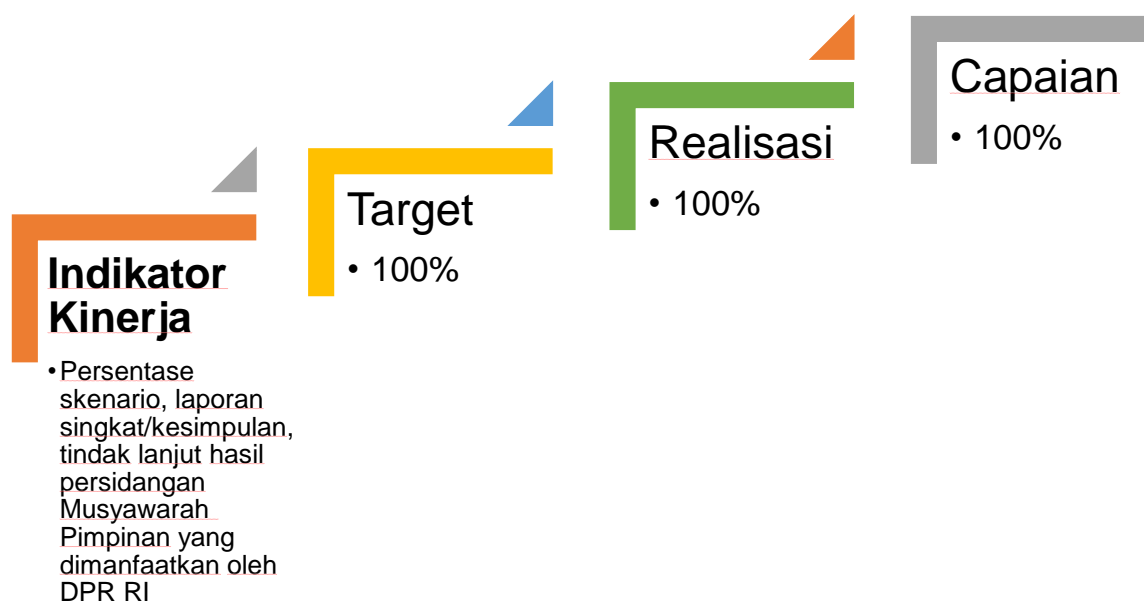
Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa indikator kinerja “Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI” telah diselenggarakan dengan efisien dan efektif, dimana indikator kinerja sudah mencapai target dengan capaian sebesar 100% dengan persentase capaian realisasi anggaran sebesar 99,71%.

1.7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja.

Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan Biro Kesekretariatan Pimpinan selama tahun 2022 dalam hal menunjang keberhasilan pencapaian indikator kinerja “Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI” adalah:

1. Biro Kesekretariatan Pimpinan telah melaksanakan koordinasi kepada Jajaran dilingkungan Biro Persidangan I, Biro Persidangan II dan Biro KSAP serta Kepala Bagian Keanggotaan dan Kesekretariatan Fraksi terkait penyampaian laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan oleh DPR RI.
2. Menindaklanjuti keputusan rapat-rapat sesuai dengan mekanisme yang berlaku, antara lain membuat surat-surat tindak lanjut hasil keputusan rapat Badan Musyawarah dan keputusan rapat Paripurna, Surat Keputusan DPR RI terkait penetapan pejabat publik dan administrasi keanggotaan Dewan.

Penjelasan Indikator Kinerja Nomor 2



2.1. Perbandingan antara target kinerja dengan realisasi kinerja.

Target indikator kinerja “Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak-lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI” adalah 100% dengan realisasi sebesar 100% atau persentase capaian sebesar 100%.

Tabel 18. Perbandingan Target dan Realisasi

TARGET	REALISASI	CAPAIAN
100%	100%	100%

2.2. Perbandingan capaian kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2020

Tabel 19. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tersedianya dokumen materi persidangan	Persentase skenario, laporan singkat / kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI	100%	100%	100%						

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
2.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase skenario, laporan singkat / kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI				100%	100%	100%	100%	100%	100%

Indikator Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan yang berupa “Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” pada tahun 2022, target yang ditetapkan sebesar 100% dan telah terealisasi sebesar 100%. Adapun dukungan kegiatan ini dilaksanakan oleh Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan yang menyusun dokumen-dokumen rapat berupa skenario, laporan singkat/kesimpulan, dan tindak lanjut hasil persidangan.

Berdasarkan tabel perbandingan capaian kinerja rapat-rapat Musyawarah Pimpinan selama 3 (tiga) tahun terakhir di atas diketahui bahwa capaian kinerja Musyawarah Pimpinan telah memenuhi target 100% dari yang telah ditetapkan, dengan dimanfaatkannya skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Rapat-rapat Sekretariat Musyawarah Pimpinan. Hal ini dapat terlihat dari Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan tahun 2022 yang terus meningkat dari 3,13 di tahun 2020, 3,13 di tahun 2021 dan menjadi 3,33 di tahun 2022, sehingga Biro Kesekretariatan Pimpinan perlu mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang sudah dilaksanakan

2.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra untuk melihat posisi di tahun 2022.

Tabel 20. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2022	TARGET AKHIR 2024	TINGKAT KEMAJUAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI	100%	100%	100%

Berdasarkan tabel diatas capaian indikator kinerja terkait “Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh Pimpinan DPR RI” tahun 2022 sebesar 100%”. Hal ini sejalan dengan target akhir di tahun 2024 sebesar 100%, sehingga Biro Kesekretariatan Pimpinan perlu mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang sudah dilaksanakan.

2.4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional.

Terkait perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak bisa dilakukan karena tidak terdapat perbandingan antara indikator kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan dengan indikator kinerja Kementerian/Lembaga lain.

2.5. Analisis penyebab keberhasilan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Tabel 21. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ANALISIS KEBERHASILAN	UPAYA YANG DILAKUKAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI	100%	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen dari Muspim untuk melaksanakan pekerjaan semaksimal mungkin; 2. Laporan-laporan singkat / kesimpulan, dan tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan diterima dan dimanfaatkan oleh Pimpinan DPR RI, Pimpinan Fraksi dan Alat Kelengkapan Dewan, serta <i>stakeholders</i> lainnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perencanaan dalam penyusunan laporan singkat/kesimpulan, dan tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan secara cepat dan tepat; 2. Melakukan koordinasi yang intensif dengan <i>stakeholders</i> terkait rapat-rapat di Musyawarah Pimpinan

2.6. Analisis atas efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya.

Tabel 22. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase skenario, laporan singkat / kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI	100%	100%	100%	Rp190.830.000,-	Rp185.163.450,-	97,03%

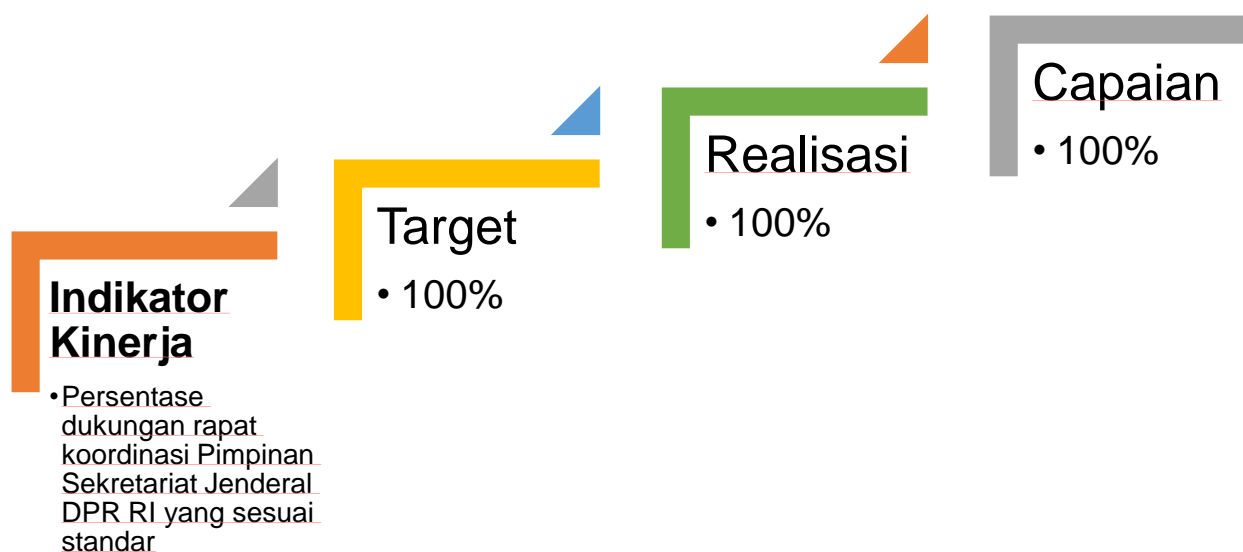
Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa tujuan/sasaran program “Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan” dengan indikator kinerja “Persentase Skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI”, dapat diselenggarakan dengan efektif dan efisien. Sasaran program dengan indikator kinerja tersebut di atas sudah mencapai target dengan capaian sebesar 100% dengan persentase capaian realisasi anggaran sebesar 97,03%.

2.7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja.

Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan Biro Kesekretariatan Pimpinan selama tahun 2022 dalam hal menunjang keberhasilan pencapaian indikator kinerja “Persentase skenario, laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI” adalah:

1. Melaksanakan koordinasi kepada jajaran di lingkungan Biro Persidangan I, Biro Persidangan II, dan Biro KSAP serta para Kepala Bagian terkait penyampaian laporan singkat/kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan oleh DPR RI.
2. Menindaklanjuti keputusan rapat-rapat sesuai dengan mekanisme yang berlaku, antara lain membuat surat-surat tindak lanjut hasil keputusan rapat Musyawarah Pimpinan, dan Surat Keputusan DPR RI terkait penetapan pejabat publik.

Penjelasan Indikator Kinerja Nomor 3



Indikator Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan berupa “Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar” dengan target yang ditetapkan adalah 100% dan pada tahun 2022 telah terealisasi sebesar 100%. Dukungan kegiatan ini dilaksanakan oleh Bagian Tata Usaha Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI.

Dokumen yang disiapkan dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Tata Usaha Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI berupa dokumen-dokumen pelaksanaan rapat, dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan rapat, dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas, dokumen konsep perencanaan dan realisasi anggaran, dokumen pertanggungjawaban penggunaan anggaran, serta konsep Laporan Kinerja TU Pimpinan Sekretariat Jenderal.

3.1. Perbandingan antara target kinerja dengan realisasi kinerja.

Target indikator kinerja persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar adalah 100% dengan realisasi sebesar 100% atau persentase capaian sebesar 100%.

Tabel 23. Perbandingan Target dan Realisasi

TARGET	REALISASI	CAPAIAN
100%	100%	100%

3.2. Perbandingan capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun 2021 dan tahun 2020.

Tabel 24. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tersedianya dokumen materi persidangan	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar	100%	100%	100%						
2.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar				100%	100%	100%	100%	100%	100%

Berdasarkan tabel perbandingan capaian kinerja selama 3 (tiga) tahun terakhir di atas diketahui bahwa secara keseluruhan capaian kinerja yang ada di Bagian TU Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI dalam rangka memberikan dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar telah dilaksanakan dengan baik dimana dalam capaian kinerja tersebut pelaksanaan Rapat-rapat yang dilaksanakan oleh Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI sudah dilakukan dengan prosedur dan SOP yang ada sehingga pelaksanaan dukungan rapat berjalan dengan baik.

3.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra untuk melihat posisi di tahun 2022.

Tabel 25. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2022	TARGET AKHIR 2024	TINGKAT KEMAJUAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar	100%	100%	100%

Dari tabel capaian sasaran strategis target indikator kinerja “Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar” telah dilaksanakan dengan baik, dimana dukungan yang diberikan berupa pelaksanaan rapat yang dilaksanakan oleh Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI sebesar 100%”. Hal ini sejalan dengan target akhir di tahun 2024 sebesar 100%, sehingga Biro Kesekretariatan Pimpinan perlu mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang sudah dilaksanakan.

3.4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional.

Terkait perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak bisa dilakukan karena tidak terdapat perbandingan antara indikator kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan dengan indikator kinerja Kementerian/Lembaga lain.

3.5. Analisis penyebab keberhasilan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Tabel 26. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ANALISIS KEBERHASILAN	UPAYA YANG DILAKUKAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar	100%	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain secara intensif. Memberikan pemahaman dan pelatihan Teknis Standar Operasional Prosedur. Monitoring dan Evaluasi setiap kegiatan yang ada Mencari solusi dan inovasi cara kerja baru. 	Mengoptimalkan kegiatan yang ada di Bagian TU Pimpinan Sekretariat Jenderal dengan cara melakukan kordinasi dan memberikan pemahaman serta evaluasi Standar Operasional Prosedur.

3.6. Analisis atas efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya.

Tabel 27. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar	100%	100%	100%	Rp4.882.321.000,-	Rp4.661.202.105,-	95,47%

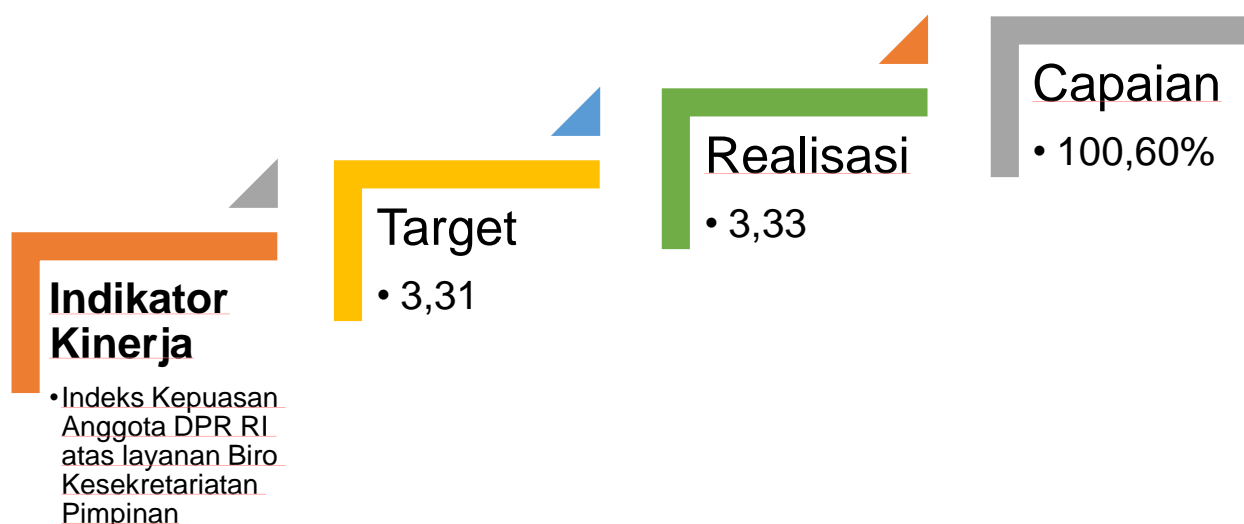
Dari tabel di atas, perbandingan pencapaian Kinerja dan Anggaran telah diselenggarakan dengan efektif dan efisien. Sasaran program dengan indikator kinerja tersebut di atas sudah mencapai target dengan capaian sebesar 100% dengan persentase capaian realisasi anggaran sebesar 95,47%. Hal ini dikarenakan ada beberapa kegiatan yang dilakukan dengan menggunakan anggaran yang lebih efektif dan efisien tetapi tidak mengurangi kualitas hasil kerja yang diberikan kepada Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI sehingga target kinerja yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan dengan baik.

3.7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja.

Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di Biro Kesekretariatan Pimpinan selama tahun 2022 dalam hal untuk menunjang keberhasilan pencapaian indikator kinerja “Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI yang sesuai standar” yaitu:

1. Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain secara intensif;
2. Memberikan pemahaman dan pelatihan Teknis Standar Operasional Prosedur;
3. Monitoring dan Evaluasi setiap kegiatan yang ada; dan
4. Mencari solusi dan inovasi cara kerja baru.

Penjelasan Indikator Kinerja Nomor 4



Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan RB) Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan survei berkala minimal 1 (satu) kali setahun. Berdasarkan Permenpan tersebut, Biro Kesekretariatan Pimpinan telah melakukan survei kepada pengguna (*user*), yaitu Pimpinan dan Anggota DPR RI. Survei tersebut merupakan salah satu bentuk hasil evaluasi atas kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan khususnya dalam memberikan pelayanan kepada Pimpinan DPR RI dan Anggota DPR RI.

Pengolahan data survei Kepuasan Pimpinan dan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan dilakukan dengan menggunakan daftar pertanyaan survei berdasarkan unsur Survei Kepuasan Masyarakat yang disesuaikan dengan bentuk dan jenis layanan yang diselenggarakan oleh Biro Kesekretariatan Pimpinan.

Adapun unsur yang menjadi penilaian Biro Kesekretariatan Pimpinan, yaitu:

1. Sistem, mekanisme dan prosedur;
2. Waktu penyelesaian;
3. Produk spesifikasi jenis pelayanan;
4. Kompetensi dan perilaku SDM;
5. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan;
6. Sarana dan prasarana; dan
7. Keahlian.

Sedangkan jenis layanan yang dilakukan pengukuran yaitu:

- a. Layanan Persidangan;
- b. Layanan Keahlian; dan
- c. Layanan Administrasi.

4.1. Perbandingan antara target kinerja dengan realisasi kinerja.

Tabel 28. Perbandingan Target dan Realisasi

TARGET	REALISASI	CAPAIAN
3,31	3,33	100,6%

Dari target indikator kinerja indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan pada tahun 2021 telah diperoleh skors 3,31 dan pada Tahun 2022 terdapat peningkatan menjadi skors 3,33 atau persentase capaiannya sebesar 100,6% dari target yang ditetapkan, serta tetap masuk dalam kategori baik dengan **mutu pelayanan “B”**.

4.2. Perbandingan capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun 2021 dan tahun 2020.

Tabel 29. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tersedianya dokumen materi persidangan	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3,20	3,13	97,81%						
2.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan				3,31	3,13	94,56%	3,31	3,33	100,60%

Jika dibandingkan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya, seperti tersaji pada tabel di atas, capaian persentase “Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan” pada tahun 2022 menunjukkan tren kenaikan dibandingkan pada tahun 2021 dan tahun 2020. Berdasarkan tabel perbandingan capaian kinerja selama 3 (tiga) tahun terakhir di atas, diketahui bahwa Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2021 tidak mengalami kenaikan yakni tetap pada angka indeks 3,13. Kemudian pada Tahun 2022 terdapat kenaikan angka indeks menjadi 3,31 dengan persentase kenaikan sebesar 100,6% dari target yang telah ditetapkan.

Faktor yang menjadi pendorong meningkatnya Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan pada Tahun 2022, yaitu meningkatnya kompetensi SDM pegawai di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan serta koordinasi dan komunikasi yang intensif antar unit kerja di lingkungan internal maupun eksternal Biro Kesekretariatan Pimpinan dalam memberikan dukungan yang maksimal kepada Pimpinan DPR RI, Pimpinan Fraksi, dan Anggota DPR RI, baik dalam segi dukungan operasional maupun substansi serta layanan persidangan.

4.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra untuk melihat posisi di tahun 2022.

Tabel 30. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Jangka Menengah

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2022	TARGET AKHIR 2024	TINGKAT KEMAJUAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3,33	3,31	100,6%

Dari tabel di atas capaian indikator kinerja “Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan” pada tahun 2022 sebesar 3,33. Realisasi indikator kinerja tahun 2022 bila dibandingkan dengan target periode akhir Rencana Strategis (Renstra) 2024 yang sebesar 3,31, maka pada Tahun 2022 ini telah tercapai dari target yang ditetapkan.

Peningkatan ini terjadi dikarenakan adanya peningkatan kompetensi SDM pegawai di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan serta koordinasi dan komunikasi yang intensif antar unit kerja di lingkungan internal maupun eksternal Biro Kesekretariatan Pimpinan dalam memberikan dukungan yang maksimal kepada Pimpinan DPR RI, Pimpinan Fraksi dan Anggota DPR RI, baik dalam segi dukungan operasional maupun substansi serta layanan persidangan.

4.4. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan standar nasional.

Terkait perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak bisa dilakukan karena tidak terdapat perbandingan antara indikator kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan dengan indikator kinerja Kementerian/Lembaga lain.

4.5. Analisis penyebab keberhasilan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Tabel 31. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ANALISIS KEBERHASILAN	UPAYA YANG DILAKUKAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3,31	3,33	100,6%	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatnya kompetensi SDM pegawai di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan. Koordinasi dan komunikasi yang intensif khususnya antar unit kerja di lingkungan 	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada tiap-tiap pegawai untuk mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan serta bimbingan teknis yang terkait dengan peningkatan kompetensi pegawai untuk meningkatkan dukungan yang

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ANALISIS KEBERHASILAN	UPAYA YANG DILAKUKAN
						internal maupun eksternal Biro Kesekretariatan Pimpinan dalam memberikan dukungan yang maksimal kepada Pimpinan DPR RI, Pimpinan Fraksi dan Anggota DPR RI, baik dalam segi dukungan operasional maupun substansi serta layanan persidangan	<p>maksimal kepada Pimpinan DPR RI, Pimpinan Fraksi, dan Anggota DPR RI.</p> <p>2. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi yang intensif antar unit kerja di lingkungan internal maupun eksternal Biro Kesekretariatan Pimpinan.</p> <p>3. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala dalam menindaklanjuti setiap permintaan dan penugasan dari Pimpinan DPR RI.</p>

4.6. Analisis atas efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya.

Tabel 32. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3,31	3,33	100,6%			

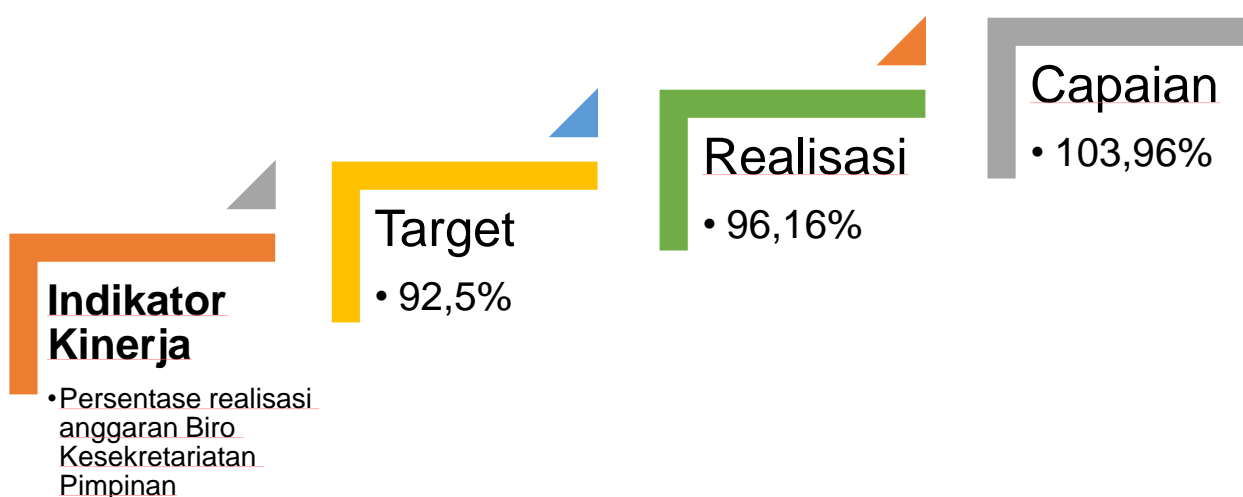
Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa tujuan/sasaran program “Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan” dengan indikator kinerja “Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan” telah diselenggarakan secara efektif. Sasaran program dengan indikator kinerja tersebut di atas sudah mencapai target dengan capaian sebesar 100,6% atau meningkat sebesar 6,04% dari tahun 2021. Adapun untuk anggaran pelaksanaan indikator kinerja tersebut, tidak terdapat pagu anggaran yang secara khusus sejak tahun 2020 sampai dengan tahun 2022.

4.7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja.

Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan Biro Kesekretariatan Pimpinan selama tahun 2022 dalam hal untuk menunjang keberhasilan pencapaian indikator kinerja “Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan”, antara lain:

1. Memberikan kesempatan kepada tiap-tiap pegawai untuk mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan serta bimbingan teknis yang terkait dengan peningkatan kompetensi pegawai untuk meningkatkan dukungan yang maksimal kepada Pimpinan DPR RI dan Anggota DPR RI.
2. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi yang intensif antar unit kerja di lingkungan internal maupun eksternal Biro Kesekretariatan Pimpinan.
3. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala dalam menindaklanjuti setiap permintaan dan penugasan dari Pimpinan DPR RI, Pimpinan Fraksi dan Anggota DPR RI.

Penjelasan Indikator Kinerja Nomor 5



Sebagaimana diketahui bahwa dukungan anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan pada tahun 2022 untuk Satker Setjen adalah Program Dukungan Manajemen yang mana didalamnya terdapat kegiatan fasilitasi kesekretariatan pimpinan.

Berdasarkan satuan kerja tersebut, kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan oleh Biro Kesekretariatan Pimpinan tertuang dalam indikator-indikator keberhasilan yang disusun untuk mencapai kinerja yang ingin diraih sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja 2022.

Untuk melihat gambaran capaian dari indikator kinerja Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan, tentunya harus dilihat perbandingan antara pagu anggaran yang dialokasikan dan realisasi penyerapan anggaran yang dilakukan selama tahun 2022.

Tabel 33. Capaian Kinerja Persentase Realisasi Anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan

SATKER	PAGU	REALISASI	%
Satker Setjen	Rp11.502.735.000	Rp11.060.660.451	96,16%

5.1. Perbandingan antara target kinerja dengan realisasi kinerja.

Target indikator kinerja persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan tahun 2022, yaitu 92,5% atau sebesar Rp11.502.735.000,- dengan realisasi, yaitu 96,16 % atau sebesar Rp11.060.660.451,- sehingga diperoleh persentase capaian sebesar 96,16%, sebagaimana terlihat dalam tabel berikut:

Tabel 34. Perbandingan Target dan Realisasi

TARGET	REALISASI	CAPAIAN
92,5%	96,16%	103,96%

5.2. Perbandingan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

Tabel 35. Perbandingan Capaian Kinerja 2020–2022

No	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TAHUN	PAGU	TARGET	REALISASI	% Realisasi terhadap Pagu	% Capaian terhadap Target
1.	Tersedianya dokumen materi persidangan	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	2020	Rp3.802.659.000,-	90%	Rp3.625.415.990,-	95,34%	105,93%
2.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	2021	Rp8.172.970.000,-	92,5%	Rp7.996.767.419,-	96,64%	104,48%
			2022	Rp11.060.660.451,-	92,5%	Rp11.060.660.451,-	96,16%	103,96%

Biro Kesekretariatan Pimpinan melaksanakan program/kegiatan dukungan manajemen tahun 2022 didukung dengan Pagu Anggaran sebesar Rp11.060.660.451,., Pagu anggaran tahun 2022 tersebut jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya (2021) sebesar Rp8.172.970.000,- maka terdapat kenaikan yang signifikan sebesar Rp2.887.690.451,- atau naik sebesar 35,33%.

Berdasarkan tabel di atas, terdapat kenaikan target persentase realisasi anggaran dari tahun 2020 sampai dengan tahun 2021, sementara target persentase realisasi anggaran yang ditetapkan pada tahun 2022 masih sama dengan target tahun 2021. Meskipun ada kenaikan target, tetapi untuk capaiannya, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami penurunan yang tidak terlalu signifikan sebagaimana terlihat dalam tabel di atas. Meskipun demikian, capaian kinerja dari Biro Kesekretariatan Pimpinan, dari tahun 2020 sampai dengan 2022, telah mencapai melebihi target yang telah ditetapkan. Artinya, capaian kinerja tersebut tidak berarti bahwa seluruh kegiatan berkorelasi langsung dengan tingkat penyerapan anggaran tahun 2022.

5.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra untuk melihat posisi di tahun 2022.

Indikator Persentase realisasi anggaran, tidak terdapat dalam Renstra, baik Renstra Sekretariat Jenderal DPR RI 2020-2024 maupun Renstra Deputi Bidang Persidangan 2020-2024 sehingga tidak dapat dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Renstra tersebut. Meskipun demikian, Biro Kesekretariatan Pimpinan optimis bahwa target jangka menengah juga akan tercapai sebagaimana terlihat dari capaian dari realisasi anggaran tahun 2022.

5.4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional.

Terkait perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional tidak bisa dilakukan karena tidak terdapat perbandingan antara indikator kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan dengan indikator kinerja Kementerian/Lembaga lain.

5.5. Analisis penyebab keberhasilan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Tabel 36. Analisis Penyebab Keberhasilan Kinerja

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ANALISIS KEBERHASILAN	UPAYA YANG DILAKUKAN
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	92,5%	96,16%	103,96%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring dan evaluasi setiap kegiatan yang ada. 2. Mencari solusi jika ada kegiatan yang belum optimal. 	Mengoptimalkan kegiatan yang ada di Biro Kesekretariatan Pimpinan

5.6. Analisis atas efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya .

Tabel 37. Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

No.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	92,5%	96,16%	103,96%	Rp11.060.660.451,-	Rp11.060.660.451,-	96,16%

Berdasarkan tabel di atas dapat disimpulkan bahwa tujuan/sasaran program dari Biro Kesekretariatan Pimpinan adalah “Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan” dengan indikator kinerja “Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan”, telah dilaksanakan secara efektif dan efisien dan melebihi target yang ditetapkan, yaitu dari target 92,5%, telah tercapai 96,16%.

5.7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja.

Pencapaian persentase realisasi anggaran yang berhasil melebihi target, yaitu didukung dengan adanya program/kegiatan yang terdapat dalam Biro Kesekretariatan Pimpinan sebagaimana yang tercantum dalam nomenklatur anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan dengan melakukan upaya:

1. Monitoring dan evaluasi setiap kegiatan yang ada.
2. Mencari solusi jika ada kegiatan yang belum optimal.

Realisasi Anggaran

Berdasarkan pengukuran yang mengacu pada indikator-indikator kinerja sebagaimana telah disampaikan sebelumnya, maka akuntabilitas kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan pada tahun 2022 dapat dilakukan analisis terhadap capaian kinerjanya. Dukungan anggaran pada Biro Kesekretariatan Pimpinan telah mengalami revisi Program dan kegiatan untuk mengakomodasi kegiatan yang dilakukan, baik Pimpinan DPR RI maupun Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI. Dengan demikian, kinerja yang disajikan adalah perbandingan antara realisasi dengan rencana kegiatan yang telah direvisi.

Mengingat tugas pokok dan fungsi Biro Kesekretariatan Pimpinan sebagai sistem pendukung kegiatan Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI maka penggunaan anggaran tidak dapat dilepaskan dari kebijakan Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI. Beberapa perubahan alokasi anggaran pada tahun 2022

dimaksudkan untuk mengadaptasi kegiatan Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI dalam tahun 2022.

Hal terpenting terkait dengan realisasi anggaran adalah rencana anggaran pada tahun 2022 dimaksudkan untuk memberikan keleluasaan gerak terhadap rencana kerja Pimpinan dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya. Ketersediaan dukungan anggaran merupakan hal yang harus mutlak ada untuk terlaksananya kegiatan Pimpinan. Pengalokasian anggaran di Biro Kesekretariatan Pimpinan dimaksudkan untuk mendukung kegiatan Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI.

Tabel 38. Perubahan Alokasi Anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022 dan realisasinya

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Pagu Awal) Rp.	ANGGARAN (revisi akhir) Rp.	Realisasi Rp.	%
SATKER SETJEN					
1.	Dukungan Manajemen	12.302.521.000	11.502.735.000,-	11.060.660.451,-	96,16%

Tabel 39. Capaian Realisasi Anggaran Program Dukungan Manajemen (Satker Setjen)

No.	ANGGARAN TAHUN 2020			ANGGARAN TAHUN 2021			ANGGARAN TAHUN 2022		
	Pagu	Realisasi	%	Pagu	Realisasi	%	Pagu	Realisasi	%
FASILITAS KESEKRETARIATAN PIMPINAN									
1.	Fasilitas Biro Kesekretariatan Pimpinan								
	Rp.1.272.916.000	Rp.1.232.222.900	96,80%	Rp.2.350.368.000	Rp.2.312.198.000	98,38%	Rp.5.194.754.000	Rp.4.983.123.300	95,93%
2.	Fasilitas Persidangan Ketua								
	-	-	-	Rp.7.640.000	Rp.6.400.000	83,77%	-	-	-
3.	Fasilitas Persidangan Wakil Ketua DPR RI Bidang Politik dan Keamanan								
	-	-	-	Rp.6.180.000	Rp.6.090.000	98,54%	Rp.28.980.000	Rp.28.980.000	100%
4.	Fasilitas Persidangan Wakil Ketua DPR RI Bidang Industri dan Pembangunan								
	Rp.8.280.000	Rp.3.450.000	41,67%	Rp.5.830.000	Rp.5.600.000	96,05%	Rp.12.600.000	Rp.12.600.000	100%
5.	Fasilitas Persidangan Wakil Ketua DPR RI Bidang Ekonomi dan Keuangan								
	-	-	-	Rp.3.550.000	Rp.2.940.000	82,82%	Rp.12.600.000	Rp.12.600.000	100%
6.	Fasilitas Persidangan Wakil Ketua DPR RI Bidang Kesejahteraan Rakyat								
	-	-	-	Rp.6.350.000	Rp.6.330.000	99,69%	Rp.9.100.000	Rp.9.100.000	100%
7.	Fasilitas Persidangan Badan Musyawarah								
	Rp.100.260.000	Rp.93.562.000	93,32%	Rp.353.665.000	Rp.341.876.000	96,67%	Rp.330.030.000	Rp.329.086.500	99,71%
8.	Fasilitas Persidangan Musyawarah Pimpinan								
	Rp.53.462.000	Rp.35.964.087	67,27%	Rp.123.685.000	Rp.116.715.000	94,36%	Rp.190.830.000	Rp.185.163.450	97,03%
9.	Fasilitas Tata Usaha Pimpinan Sekretariat Jenderal								
	Rp.1.331.560.000	Rp.1.236.146.400	92,83%	Rp.4.271.438.000	Rp.4.094.628.394	95,86%	Rp.4.882.321.000	Rp.4.661.202.105	95,47%
10.	Fasilitas Keanggotaan dan Kesekretariatan Fraksi								
	-	-	-	Rp.1.044.264.000	Rp.1.005.218.200	96,26%	Rp.841.520.000	Rp.838.805.096	99,68%

DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) merupakan hasil transformasi dari dokumen perencanaan anggaran yang dibuat oleh Kementerian Negara/Lembaga. Oleh karena itu, kualitas DIPA berkaitan erat dengan perencanaan anggaran. Penyerapan anggaran berbasis kinerja sudah seharusnya berpegang pada tiga prinsip, yaitu ekonomis, efisien, dan efektif. Prinsip ekonomis berarti memperhatikan kepatutan penggunaan input, sedangkan prinsip efisien membandingkan **input** atas **output**, dan prinsip efektif, yaitu membandingkan **outcome** atas **output**.

Ketidaktepatan dalam perencanaan atau penyusunan anggaran mengakibatkan perlunya revisi terhadap DIPA. Revisi DIPA ini akan mempengaruhi penyerapan anggaran karena jadwal kegiatan harus diubah sehingga waktu pelaksanaan menjadi mundur dan akhirnya terjadi sisa anggaran yang tidak sempat lagi digunakan pada akhir tahun.

Oleh sebab itu dengan perencanaan anggaran yang matang akan memastikan tersedianya dana untuk membiayai program/kegiatan Pimpinan Dewan, dan semakin meningkatkan akurasi perencanaan anggaran yang berdampak semakin baik kualitas serapan anggaran yang proporsional. Selain itu, pelaksanaan perencanaan anggaran juga atas arahan dan kebijakan Pimpinan DPR RI.

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022, Biro Kesekretariatan Pimpinan telah melaksanakan Perjanjian Kinerja Satker Setjen. Adapun capaian kinerja dari Satker Setjen Biro Kesekretariatan Pimpinan sebagaimana terlihat dalam tabel berikut.

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Meningkatnya Kualitas Dukungan Kesekretariatan Pimpinan	1. Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan DPR RI	100%	100%	100%
	2. Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan DPR RI	100%	100%	100%
	3. Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI sesuai standar	100%	100%	100%
	4. Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3,31	3,33	100,60%
	5. Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	92,5%	96,16%	103,96%
Total				100,91%

Dengan demikian, berdasarkan tabel di atas, capaian kinerja Satker Setjen Biro Kesekretariatan Pimpinan dapat dilaksanakan dengan sangat baik, yaitu mencapai 100,91%. Meskipun demikian, hasil yang diperoleh tersebut masih perlu terus ditingkatkan guna merespons tuntutan dukungan kepada DPR RI yang semakin dinamis. Capaian kinerja dari Biro Kesekretariatan Pimpinan juga dapat dikatakan sangat optimal dalam mendukung pelaksanaan tugas, baik Pimpinan DPR RI maupun Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI, dengan tetap memperhatikan kebijakan dan arahan Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI. Capaian kinerja tersebut terlihat, baik dari aspek kuantitas (jumlah) maupun aspek kualitas (mutu). Artinya, capaian kinerja tersebut tidak berarti bahwa seluruh kegiatan berkorelasi langsung dengan tingkat penyerapan anggaran tahun 2022.

Adapun beberapa langkah mendatang yang akan terus dilakukan oleh Biro Kesekretariatan Pimpinan untuk meningkatkan kinerjanya, antara lain:

1. Berkomitmen mengoptimalkan dukungan kesekretariatan Pimpinan DPR RI dan Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI secara professional dan modern.
2. Berkomitmen mengoptimalkan dukungan persidangan Badan Musyawarah dan Musyawarah Pimpinan sesuai dengan standard yang berlaku.

3. Berkomitmen mengoptimalkan pengelolaan administrasi keanggotaan dan kesekretariatan fraksi secara tertib dan akuntabel.
4. Berkomitmen mengupayakan penggunaan teknologi informasi dalam memberikan dukungan, baik kepada Pimpinan DPR RI maupun kepada Pimpinan Sekretariat Jenderal DPR RI; dan
5. Berkomitmen untuk mengkaji dan mereviu kembali Perjanjian Kinerja Biropim yang telah ditetapkan bersama unit kerja terkait sehingga diharapkan dapat tepat sasaran sesuai dengan visi dan misi Sekretariat Jenderal DPR RI.

Langkah-langkah optimalisasi yang berkesinambungan itu sangatlah penting karena tugas dan fungsi yang diemban Biropim beserta jajarannya cukup berat. Terlebih lagi diperlukan gerakan cepat dan tepat dalam melayani Pimpinan sekaligus memberikan informasi serta dukungan lain secara akurat, penuh ketelitian serta kehati-hatian.

LAMPIRAN



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SATKER SETJEN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chairil Patria, S.IP., M.Si.
Jabatan : Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan

selanjutnya disebut pihak pertama

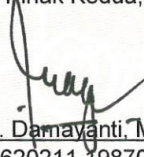
Nama : Dra. Damayanti, M.Si.
Jabatan : Deputi Bidang Persidangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan bekerja keras untuk dapat mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Dra. Damayanti, M.Si.
NIP. 19620211 198703 2 002

Jakarta, 21 Desember 2021
Pihak Pertama,

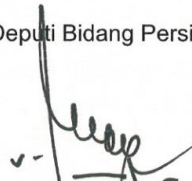

Chairil Patria, S.IP., M.Si.
NIP. 19711105 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022


No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	1.	Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Badan Musyawarah yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
		2.	Persentase skenario, laporan kesimpulan, tindak lanjut hasil persidangan Musyawarah Pimpinan yang dimanfaatkan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia	100%
		3.	Persentase dukungan rapat koordinasi Pimpinan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang sesuai standar	100%
		4.	Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan	3,31
		5.	Persentase realisasi anggaran Biro Kesekretariatan Pimpinan	92,5%

Program	Anggaran
Program Dukungan Manajemen	Rp12.302.521.000,-

Deputi Bidang Persidangan,


Dra. Damayanti, M.Si.
 NIP. 19620211 198703 2 002

Jakarta, 21 Desember 2021
 Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan,


Chairil Patria, S.IP., M.Si.
 NIP. 19711105 199803 1 002





**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

SURAT TUGAS

No. SP/956/SETJENDPRRI/12/2022

- Menimbang : a. Bahwa untuk menyusun Buku Laporan Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022 perlu membentuk Tim Penyusun Buku Laporan Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022 ;
- b. Bahwa pembentukan Tim Penyusun Buku Laporan Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam huruf a, ditetapkan dengan Surat Tugas Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
- Mengingat : a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia No. 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia No. 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia No. 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana diubah dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Republik Indonesia No. 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Sekjen Nomor 6 Tahun 2021.

MEMBERI PERINTAH

Kepada :

No	Nama	NIP
1	Aji Nurhadi Wibowo, SE, MAP	198003232005021003
2	Andi Iswanto, S.IP, M.I.P	198202042005021001
3	Wasono, SH	196805191992031005
4	Puji Lestari, SE	197806261998032002
5	Asep Supriadi, SAP, MAP	198106282005021001
6	Rosdiana, SH, MH	198006092002122002
7	Aan Andrianih, SH, MH	197709012002122002
8	Siti Chaerani Dewanti, S.Ars, M.Si	198704292018012001
9	Fauzi Ramadhany, S.AP	197708242003121003
10	Erlangga Panji Samudro, S.Ikom	199306232018011003
11	Tasya Armani Putri, S.I.A	199606042019032001
12	Slamet Riyadi	198606132005021001

- Untuk
1. Menyusun Buku Laporan Kinerja Biro Kesekretariatan Pimpinan Tahun 2022;
 2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 26 Desember 2022

Karo Kesekretariatan Pimpinan,



Chairil Patria, S.IP, M.Si
NIP. 197111051998031002

