MATRIKS RENCANA AKSI
BIRO UMUM
TAHUN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan		Indikator Kinerja/Rencana Aksi	Target Nilai PK 2024	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			Evidence
						Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
1.	Indeks Tata Kelola Pengadaan		**Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan**	Skor minimal "Baik"														
		1.	Sosialisasi, Pendampingan dan Bimbingan Teknis terhadap unit kerja di Setjen DPR dan Penyedia, serta Rapat koordinasi dan konsultasi dengan mitra kerja		Dokumen/ Kegiatan	14	7	1	3	3	3	3	3	3	2	2	2	Kegiatan pendampingan SiRUP 2024, SPSE 2024, PDN-Business Matching dengan penyedia dan pelaku PBJ, dan rapat konsultasi dg LKPP
			Monitoring dan evaluasi SiRUP dan SPSE tahun 2024		Dokumen/ Kegiatan			1			1			1			1	
			Rapat persiapan RUP 2025 dan Pengadaan Pra DIPA tahun 2025		Dokumen/ Kegiatan										3	3	3	
		2.	**Indikator Kualifikasi & Kompetensi SDM PBJ**															
			Pembentukan Tim Pemenuhan JF PBJ		Dokumen/ Kegiatan	1	1	1	1	1	1							SK Sekjen dan Laporan Kegiatan Tim
			Rapat koordinasi dengan unit kerja dan mitra kerja terkait untuk menindaklanjut Rencana Aksi Pemenuhan JF PBJ yang telah diajukan ke		Dokumen/ Kegiatan			1			1			1			1	Laporan kegiatan rapat pemenuhan JF PBJ
			Pendidikan dan Pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDM PBJ		Dokumen/ Kegiatan		1	1										Kegiatan bimtek PDN, CPOF
		3.	**Indikator Tingkat Kematangan UKPBJ**															
			Pendampingan oleh Konsultan Ahli di Bidang PBJ		Dokumen/ Kegiatan									1				Laporan Rancangan UKPBJ Strategis
			Pembentukan Tim Peningkatan Maturitas (Kematangan) UKPBJ untuk memenuhi standard sesuai ketentuan yang berlaku		Dokumen/ Kegiatan	1	1	1	1	1	1							SK Sekjen dan Laporan Kegiatan Tim
			Knowlegde Sharing dengan instansi pemerintahan yang telah menuju level UKPBJ Strategis		Dokumen/ Kegiatan								1	1				Kunjungan ke 2 Intansi dengan UKPBJ level strategis
2.	Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas layanan Biro Umum		**Yankes**	3,35														
		1.	a. Pengembangan Digitalisasi melalui perangkat PACS, Telemedicine, dan aplikasi Digikes IOS		Hasil Laboratorium	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
			b. Pengembangan layanan nurse station		Pasien	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	
			c. Pengembangan layanan radiologi melalui		Pasien	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			d. Pengecekan nilai gizi pada jamuan rapat di		Kegiatan	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
			e. Pendampingan tim medis pada Rapat		Kegiatan	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		2	**Pamdal**															
			Pengelolaan Layanan Keamanan Komplek Gedung DPR RI, Rumah Jabatan Anggota, dan Wisma DPR RI		Dokumen/ Kegiatan	6	7	15	14	12	12	13	13	12	13	7	10	
		3.	**Perlengkapan dan Kendaraan**															
			Pengelolaan Layanan Perlengkapan Kantor dan Kendaraan Dinas		Dokumen/ Kegiatan	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	30	Dokumen Kontrak

No.	Sasaran Program/Kegiatan		Indikator Kinerja/Rencana Aksi	Target Nilai PK 2024	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			Evidence
						Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
3.	Nilai Ikpa Biro Umum	1	Revisi Dipa Biro Umum	96		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dokumen revisi
		2	Deviasi halaman III DIPA						1			1			1		1	Update RPD sesuai dengan realisasi bulan sebelumnya, dan sesuaikan bulan yang tersisa
		3	Penyerapan Anggaran					20%			50%			75%			99%	Sesuai target capaian realisasi anggaran per TW
		4	Belanja Kontraktual			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Penyampaian kontrak dan tagihan pembayaran sesuai dengan batas waktu
		5	Penyelesaian Tagihan			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Maksimal 17 hari kerja
		6	Capaian Output					20%			50%			75%			99%	Sesuai target capaian realisasi anggaran per TW
4.	Persentase Realisasi Anggaran	1	Capaian Realisasi Anggaran Per TW	99%	%			20%			50%			75%			99%	

Jakarta, Februari 2024
Kepala Biro Umum

Rudi Rochmansyah, SH., MH

Catatan :

1. Data Sasaran, Indikator dan Target Kinerja terdapat pada Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024
2. Rencana Aksi yang ditetapkan harus dapat diukur kinerjanya setiap triwulan