



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

NOTA DINAS
NOMOR: 312/KP.01/02/2024

Yth. : Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi
Dari : Kepala Biro SDM Aparatur
Hal : Penyampaian penyusunan rencana aksi kinerja Tahun 2024
Tanggal : 29 Februari 2024

Menindaklanjuti surat nomor B/153/PR.01.04/2024, tanggal 20 Februari 2024 perihal penyusunan rencana aksi kinerja Tahun 2024, bersama ini kami sampaikan Format Matriks Rencana Aksi dari Biro SDM Aparatur (terlampir)

Demikian kami sampaikan. Atas perkenaan Saudara, kami ucapkan terimakasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR

Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.

Tembusan :

Kepala Bagian Pengelolaan Kinerja Organisasi dan Reformasi Birokrasi


**FORMAT MATRIKS RENCANA AKSI
BAGIAN MANAJEMEN SDM NON ASN
TAHUN 2024**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Rencana Aksi	Target Nilai PK 2024	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			Evidence
					Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
1.	Meningkatnya Kualitas Dukungan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	<p>Persentase Pegawai Non Aparatur Sipil Negara yang sesuai kompetensi</p> <p>Melakukan verifikasi berkas Tenaga Ahli dan Staf Administrasi Anggota DPR RI sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam Peraturan DPR RI Nomor 1 Tahun 2019</p>	0,99		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laporan Rekapitulasi verifikasi berkas TA dan SAA

FORMAT MATRIKS RENCANA AKSI
BAGIAN MANAJEMEN KINERJA DAN INFORMASI ASN
TAHUN 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja/Rencana Aksi	Target Nilai PK 2024	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		Evidence			
					Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November		Desember		
1.	Meningkatnya Kualitas Dukungan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Biro Sumber Daya Manusia Aparatur	3,19																
		Layanan Manajemen Kinerja dan Informasi ASN																	
		Melaksanakan pembinaan dan pengelolaan kinerja aparatur sipil negara		Dokumen			1										1		
		Melaksanakan pengelolaan kesejahteraan aparatur sipil negara		Dokumen			1										1		4 (empat) laporan layanan manajemen kinerja dan informasi aparatur sipil negara
		Melaksanakan pengelolaan sistem informasi sumber daya manusia		Dokumen			1										1		
5.		Persentase Realisasi Anggaran	98%																
		Merenakan anggaran dan mengendalikan realisasi anggaran		Kegiatan				20%			26%						26%	4 (empat) laporan kegiatan bagian MKI ASN	

Kepala Biro Sumber Daya Manusia Aparatur


Dr. Asef Ahmad Saefullah, S.E., M.Si
NIP. 197109111997031005

Catatan :

1. Data Sasaran, Indikator dan Target Kinerja terdapat pada Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024
2. Rencana Aksi yang ditetapkan harus dapat diukur kinerjanya setiap triwulan