

RENCANA AKSI BIRO KEUANGAN TAHUN 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja/Rencana Aksi	Target Nilai	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			PIC	
					Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember		
1.	Meningkatnya kualitas dukungan Biro Keuangan	1. Nilai IKPA Deputi Bidang Administrasi	96														Seluruh unit kerja	
		a. Rencana Aksi yang dilakukan untuk meningkatkan nilai IKPA																
		Penyediaan Aplikasi Monitoring IKPA																
		Pembangunan Aplikasi DigitAll melalui fitur IKPA dan fitur Rencana Penarikan Dana	1 Aplikasi	V														Bagian Administrasi Keuangan
		Terbitnya Instruksi Sekjen terkait Perjanjian Kinerja Capaian Nilai IKPA	1 Dokumen	V														Bagian Administrasi Keuangan
		Terlaksananya sosialisasi dan bimtek Monitoring Nilai IKPA pada Aplikasi DigitAll	1 Kegiatan	V														Bagian Administrasi Keuangan dan Bagian Perencanaan
		Terlaksananya sosialisasi dan bimtek Monitoring Deviasi Halaman III DIPA pada aplikasi DigitAll	1 Kegiatan	V														Bagian Administrasi Keuangan
		Pemberian Penghargaan bagi Unit Kerja dengan Capaian IKPA tertinggi Per Triwulan	4 Kegiatan	V														Bagian Administrasi Keuangan
		Pembuatan Buku Saku terkait Tata Cara Panduan Monitoring Nilai IKPA dan Rencana Kegiatan	2 Dokumen	V														Bagian Administrasi Keuangan
		2. Nilai Indeks Pengelolaan Aset	3.7															Bagian Administrasi BMN
		a. Penyelesaian tindak lanjut temuan BPK LKPP (* Jika terdapat temuan BPK LKPP terhadap LK tahun 2023)	Laporan	1					1				1			1		Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		1. Penyusunan rencana tindak lanjut	Kegiatan						V									Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		2. Pelaksanaan tindak lanjut	Kegiatan							V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		3. Monitoring dan evaluasi	Kegiatan									V					V	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
b. Monitoring realisasi PNBPN khususnya yang berasal dari Pengelolaan BMN berdasarkan target tahun 2023	Laporan	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait		
1. Penetapan target PNBPN dari pengelolaan BMN	Kegiatan														V	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait		

RENCANA AKSI BIRO KEUANGAN TAHUN 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja/Rencana Aksi	Target Nilai	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			PIC
					PK 2024	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	
		2. Rekonsiliasi realisasi perbulan		Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		c. Monitoring setiap triwulan terhadap pemanfaatan BMN yang telah diinput kedalam Aplikasi SIMAN		Laporan	1			1			1			1			Bagian Administrasi BMN
		1. Melakukan rekap persetujuan pemanfaatan BMN		Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN
		2. Rekonsiliasi dokumen pemanfaatan dengan aplikasi SIMAN		Kegiatan	V			V			V			V			Bagian Administrasi BMN
		d. Monitoring setiap triwulan terhadap dokumen persetujuan dan tindak lanjut pemindahtanganan BMN yang telah diinput kedalam Aplikasi SIMAN		Laporan	1			1			1			1			Bagian Administrasi BMN
		1. Melakukan rekap persetujuan pemindahtanganan BMN		Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN
		2. Rekonsiliasi dokumen pemindahtanganan dengan aplikasi SIMAN		Kegiatan	V			V			V			V			Bagian Administrasi BMN
		e. Monitoring setiap triwulan terhadap dokumen persetujuan dan tindak lanjut penghapusan BMN yang telah diinput kedalam Aplikasi SIMAN		Laporan	1			1			1			1			Bagian Administrasi BMN
		1. Melakukan rekap persetujuan penghapusan BMN		Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN
		2. Rekonsiliasi dokumen penghapusan dengan aplikasi SIMAN		Kegiatan	V			V			V			V			Bagian Administrasi BMN
		f. Melakukan pengajuan usulan penghapusan secara berkala		Laporan	1						1						Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		1. Pembentukan tim penghapusan		Kegiatan	V												Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		2. Penetapan BMN yang rusak beral		Kegiatan		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		3. Usulan penghapusan kepada PB maupun KPKNL Jakarta 1		Kegiatan		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		4. Pelaksanaan lelang		Kegiatan		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		5. Pembuatan SK Penghapusan		Kegiatan		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi BMN dan unit kerja terkait
		g. Monitoring terhadap BMN yang belum dilakukan Penetapan Status Penggunaan (PSP)		Laporan	1						1						Bagian Administrasi BMN

RENCANA AKSI BIRO KEUANGAN TAHUN 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja/Rencana Aksi	Target Nilai	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			PIC
					PK 2024	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	
		Rekonsiliasi Internal Aset dan Persediaan Tiap Bulan		12 Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi Keuangan, Bagian Administrasi BMN
		Rekonsiliasi Eksternal Belanja dan Pendapatan Tiap Bulan		12 Kegiatan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bagian Administrasi Keuangan, KPPN Jakarta 7
		Rekonsiliasi Eksternal Piutang atas Kelebihan Pembayaran Belanja Pegawai		2 Kegiatan		V								V			Bagian Administrasi Keuangan, PT TASPEN
5.		Persentase Realisasi Anggaran	98%														Seluruh unit kerja
a.		Menetapkan RPD/Realisasi			1									1	1	2	
b.		Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala		Laporan		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
c.		Mengoptimalkan sisa anggaran dari output yang telah tercapai ke kegiatan lain atau unit kerja lain		Persentase			20%			50%				70%		98%	

KEPALA BIRO KEUANGAN



RAHMAD BUDIAJI