RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BIRO SDM APARATUR

No	Sasaran Pogram/ Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Target	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Septemb	Oktober	Nopember	Desember	Eviden
1.	Sasaran Program Meningkatkan kualitas dukungan Biro SDMA															
	1. Indeks kepuasan pengguna layanan Biro SMDA	1. Pengembangan Aplikasi PERISAI untuk JF Analis APBN, Analis Penatauan PUUL, dan Analis Legislatif serta Sosialisasi	1 Kegiatan sosialisasi 8 layanan Jabatan Fungsional													1 Laporan
		2. Pembentukan Organisasi Profesi JF Perisalah Legislatif dan Asisten Perisalah Legislatif dan kongresnya	1 Organisasi Profesi 1 Kongres pertama Organisasi Profesi													1 Laporan
		3. Penyelesaian peraturan-peraturan Jabatan Fungsional	6 Dokumen													2 PERSEKJEN 4 JUKNIS
		4. Sosialisasi jabatan fungsional berdasarkan PERMENPAN Nomor 1 Tahun 2023	5 kegiatan sosialisasi													1 laporan
	2. Presentase pegawai non ASN yang sesuai kompetensi	1. Melakukan penguatan monitoring pelaksanaan penerimaan Tenaga Ahli/Staf Administrasi Anggota DPR RI sesuai dengan kualifikasi jenjang pendidikan berdasarkan Peraturan DPR RI No 1 Tahun 2019	1 Dokumen													1 Revisi SOP Verifikasi
		2. Menambahkan fitur aplikasi SITANANG	1 Fitur													1 Laporan

		yang berfungsi untuk validasi jenjang Pendidikan TA/SAA sesuai persyaratan														
	3. Indeks system merit	1. Nilai system merit 350 (sangat baik)	4 laporan													4 Laporan
		2. Sosialisasi system merit; a. Sosialisasi system merit terhadap pejabat pengawas (133 pejabat)	2 kegiatan sosialisasi													2 laporan
		3. IP ASN; a. Pendampingan pengisian SKP di E-Kinerja;	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon 2)													4 laporan
		b. Pembuatan video tutorial pengisian SKP	1 Dokumen													1 video tutorial
		c. Sosialisiasi PP 94/2021 terkait Disiplin Pegawai	3 kegiatan sosialisasi													3 laporan
		4. NSPK; a. Membuat aplikasi cuti online yang terintegrasi dengan SIASN	1 aplikasi													1 laporan
	4. Persentase realisasi anggaran Biro SDMA	Membuat rencana penggunaan Anggaran	4 dokumen													4 dokumen

Kepala Biro Sumber Daya Manusia Aparatur,

Dr. Asep Ahmad Saefuloh, S.E., M.Si.