


**RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA
DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI
TAHUN 2022**

No.	Indikator Kinerja	Target	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV			Eviden
			Jan	Feb	Mar	April	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	
1.	Indeks Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Esensi													
	Rencana Aksi:														
	a. Pencapaian tingkat kematangan UKPBJ melalui pemenuhan 4 Domain dan 9 Variabel														Laporan kegiatan tender melalui LPSE
2.	Indeks Pengelolaan Keuangan	91													
	Rencana Aksi:														
	a. Melakukan pembatasan revisi														Sosialisasi tentang Revisi Anggaran, Surat Edaran tentang pembatasan revisi anggaran
	b. Monitoring dan evaluasi kinerja anggaran dan output secara berkala untuk seluruh unit kerja di lingkungan Setjen DPR RI														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	c. Pelaporan kontrak paling lambat 5 hari setelah kontrak ditandatangani														Surat Edaran/Instruksi Sekjen
	d. Menyusun rencana kegiatan dan rencana penarikan dana sampai akhir tahun anggaran lebih detail														Surat Edaran
	e. Melakukan pengadaan barang dan jasa yang bersifat sekaligus dan memiliki nilai dibawah 200 juta pada triwulan I														Surat Penyampaian
	f. Optimalisasi anggaran untuk output yang sudah tercapai														Surat penyampaian
3.	Nilai Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	7,62													
	Rencana Aksi:														
	a. Penyampaian PK 2022 tepat waktu														Buku PK tahun 2022, <i>screenshot</i> upload esr.menpan
	b. Penyampaian Laporan Kinerja 2021 tepat waktu														Buku LKJ Setjen DPR RI 2021, <i>screenshot</i> upload esr.menpan
	c. Publikasi informasi kinerja (Renstra, Laporan Kinerja, dll) di web DPR														<i>Screenshot website rb.dpr.go.id</i>
	d. Pengembangan dashboard kinerja e-MIKIR ASIK														<i>Screenshot dashboard e-MIKIR ASIK</i>
	e. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap program dan rencana aksi setiap bulan														Surat Penyampaian
	f. Pengembangan rencana aksi di aplikasi PPKP/PK														<i>Screenshot aplikasi PPKP/PK</i>
	g. Pelatihan berkesinambungan terkait PK dan anggaran														Surat tugas, foto kegiatan
	h. Melakukan koordinasi atas pagu anggaran belanja pemeliharaan, belanja modal dan belanja persediaan untuk memitigasi potensi kesalahan akun														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	i. Monitoring pertanggungjawaban perjalanan dinas secara berkala														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	j. Penyusunan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah														Laporan Keuangan
4.	Nilai Kinerja Organisasi	4,73													
	Rencana Aksi:														
	a. Penelaahan dan Penataan Organisasi														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	b. Evaluasi Kelembagaan														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	c. Analisis Jabatan dan Beban Kerja														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	d. Evaluasi Jabatan														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	e. Penyusunan Standar Kompetensi														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	f. Pembentukan Jabatan Fungsional														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	g. Penataan Proses Bisnis														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	h. Penyusunan Standarisasi dan Evaluasi Prosedur, Norma dan Standar Kerja														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	i. Penyusunan SOP														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	j. Evaluasi SOP														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	k. Penyusunan Standar Pelayanan														Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
	l. Melakukan survei kepuasan Anggota DPR RI														Laporan Hasil Survei
	m. Manajemen Talenta Setjen DPR RI														Dokumen Manajemen Talenta

5.	Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Deputi Bidang Administrasi		3,33															
	Rencana Aksi:																	
	a.	Peningkatan kualitas dan percepatan perbaikan ruang kerja Anggota																Laporan Kegiatan
	b.	Peningkatan kualitas dan percepatan perbaikan Rumah Jabatan Anggota																Laporan Kegiatan
	c.	Pembangunan sistem informasi untuk percepatan penerimaan saran dan komplain																Laporan Kegiatan
	d.	Pembangunan sistem IT dan digitalisasi Yankes																Laporan Kegiatan
	e.	Pengembangan dan perbaikan pada aplikasi keuangan, antara lain ALADIN, ABIDIN, SEMAR																Laporan Kegiatan
	f.	Penerapan sistem transfer dalam pembayaran hak keuangan Anggota DPR																Laporan Kegiatan
	g.	Penerapan sistem informasi hak keuangan secara online																Laporan Kegiatan
	h.	Perpanjangan Masa Pertanggungjawaban Uang Persediaan untuk mengakomodir perjalanan dinas pada awal tahun anggaran																Laporan Kegiatan
	i.	Membangun aplikasi Visitor Management System "SIGERTAK" untuk kecepatan dan ketepatan dan pelaporan kunjungan tamu																Laporan Kegiatan
	j.	Penggunaan aplikasi e-legalitas dalam pembentukan produk hukum																Laporan Kegiatan/Screenshot
	k.	Penyempurnaan aplikasi SIDUMAS																Laporan Kegiatan/Screenshot
	l.	Layanan Informasi Terkini Melalui WhatsApp																Laporan Kegiatan/Screenshot
6.	Indeks Reformasi Birokrasi di lingkup Deputi Bidang Administrasi		BB															
	Rencana Aksi:																	
	a.	Penyampaian PK 2022 tepat waktu																Screenshot aplikasi
	b.	Penyampaian Laporan Kinerja 2021 tepat waktu																Screenshot aplikasi
	c.	Publikasi informasi kinerja (Renstra, Laporan Kinerja, dll) di web DPR																Screenshot aplikasi
	d.	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap program dan rencana aksi setiap bulan																Laporan Kegiatan
	e.	Pengembangan rencana aksi di aplikasi PPK/PK																Screenshot aplikasi
	f.	Pelatihan berkesinambungan terkait PK dan anggaran																Undangan rapat, laporan kegiatan/singkat
5.	Nilai Evaluasi SAKIP di lingkup Deputi Bidang Administrasi		B															
	Rencana Aksi:																	
	a.	Pengembangan dashboard kinerja e-MIKIR ASIK																Laporan Kegiatan

PLT. DEPUTI BIDANG ADMINISTRASI,


Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si
NIP. 196507051991031003