RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA BADAN KEAHLIAN
TAHUN 2023

No.			Indikator Kerja	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Eviden
1	**Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Badan Keahlian DPR RI**			**3.30**													
		Rencana Aksi															
		a	Meningkatkan kualitas bahan terbitan, baik Naskah Akademik maupun Rancangan Undang Undang, Jurnal Prodigy (Pusat Perancangan Undang Undang Bidang Politik, Hukum dan HAM dan Pusat Perancangan Undang Undang Bidang Ekonomi, Keuangan, Industri, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat), Prosiding, Info Dwi Mingguan (Badan Keahlian), Accountibility Brief, Jurnal Budget (Pusat Analis Anggaran dan Keparlemenan, Info Singkat (Pusat Analisis Keparlemenan), dan Info Judical Review (Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang Undang) sehingga mudah untuk dipahami.														Hasil Survey
		b	Melaksanakan pengiriman bahan terbitan secara rutin (Naskah Akademik, Rancangan Undang-Undang, Jurnal Prodigy, Prosiding, Info Dwi Mingguan, Accountibility Brief, Jurnal Budget, Info Singkat, Info Judical Review)														Hasil Survey
2	**Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dilingkup Badan Keahlian**			**BB**													
		Rencana Aksi															
		a	Mempublikasikan Renja pada website														Dokumen
		b	Merevisi target kinerja dengan skala yang lebih spesifik dan *measureable.*														Dokumen
		c	Merevisi target kinerja dengan skala yang lebih *achievable* dan menantang.														Dokumen
		d	Melaksanakan dan mendokumentasikan kegiatan monitoring dan evaluasi rencana aksi secara berkala minimal 6 bulan sekali.														Dokumen
		e	Menjadikan hasil pengukuran kinerja sebagai dasar revisi atas penyesuaian strategi dan kebijakan dalam dokumen perencanaan serta dasar atas penyesuaian rencana aksi kegiatan dan anggaran.														Dokumen
		f	Melakukan reviu LAK Eselon I dan II Badan Keahlian.														Dokumen

		g	Melengkapi LAK dengan: A. Menambahkan bab lampiran pada bagian akhir LAK. B. Menyajikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja jangka menengah pada LAK. C. Menyajikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya pada LAK untuk indikator Indeks kepuasan anggota DPR atas layanan Badan Keahlian. D. menyajikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional pada LAK.														Dokumen
		h	Penyusunan ST untuk Tim penyusun LAK sebagai bentuk pertanggungjawaban dan kepedulian pegawai terhadap informasi pada LAK.														Dokumen
		i	Menjadikan hasil capaian, hambatan dan rekomendasi dalam LAK sebagai dasar dalam penyesuaian aktivitas, anggaran dan rencana aksi untuk mencapai kinerja dalam PK berikutnya.														Dokumen
		j	Melaksanakan evaluasi atas AKIP pada seluruh unit kerja minimal sampai dengan Eselon II														Dokumen
		k	Menyusun laporan tindak lanjut terhadap rekomendasi evaluasi atas AKIP internal														Dokumen
		l	Melakukan tindak lanjut terhadap rekomendasi evaluasi AKIP internal														Dokumen

Jakarta, Agustus 2023

Kepala Badan Keahlian,

Dr. Inosentius Samsul, S.H.,M.Hum.
NIP. 196507101990031007