SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

EVALUASI REFORMASI BIROKRASI & SAKIP

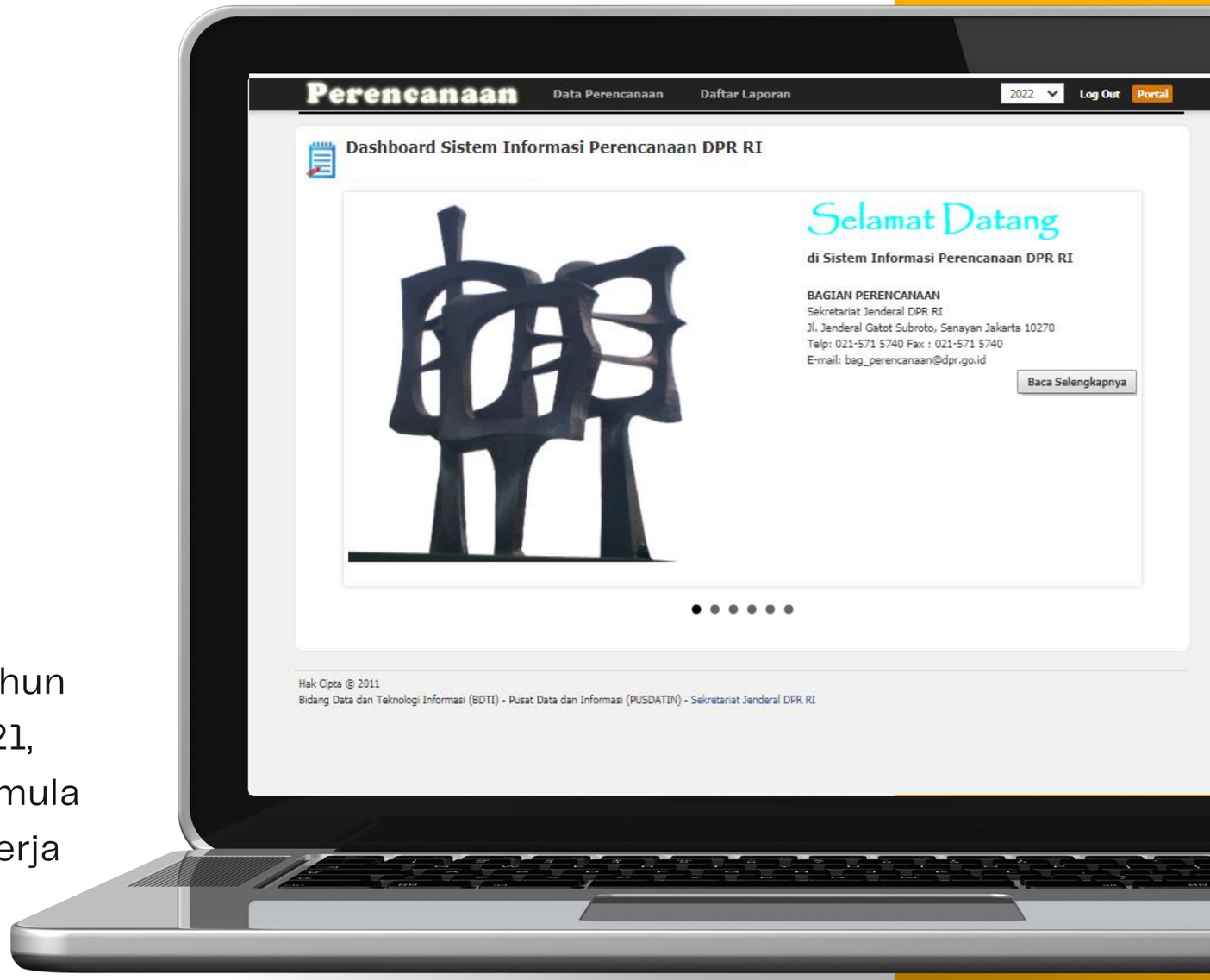
AREA 6 AKUNTABILITAS

TINDAK LANJUT HASIL REKOMENDASI

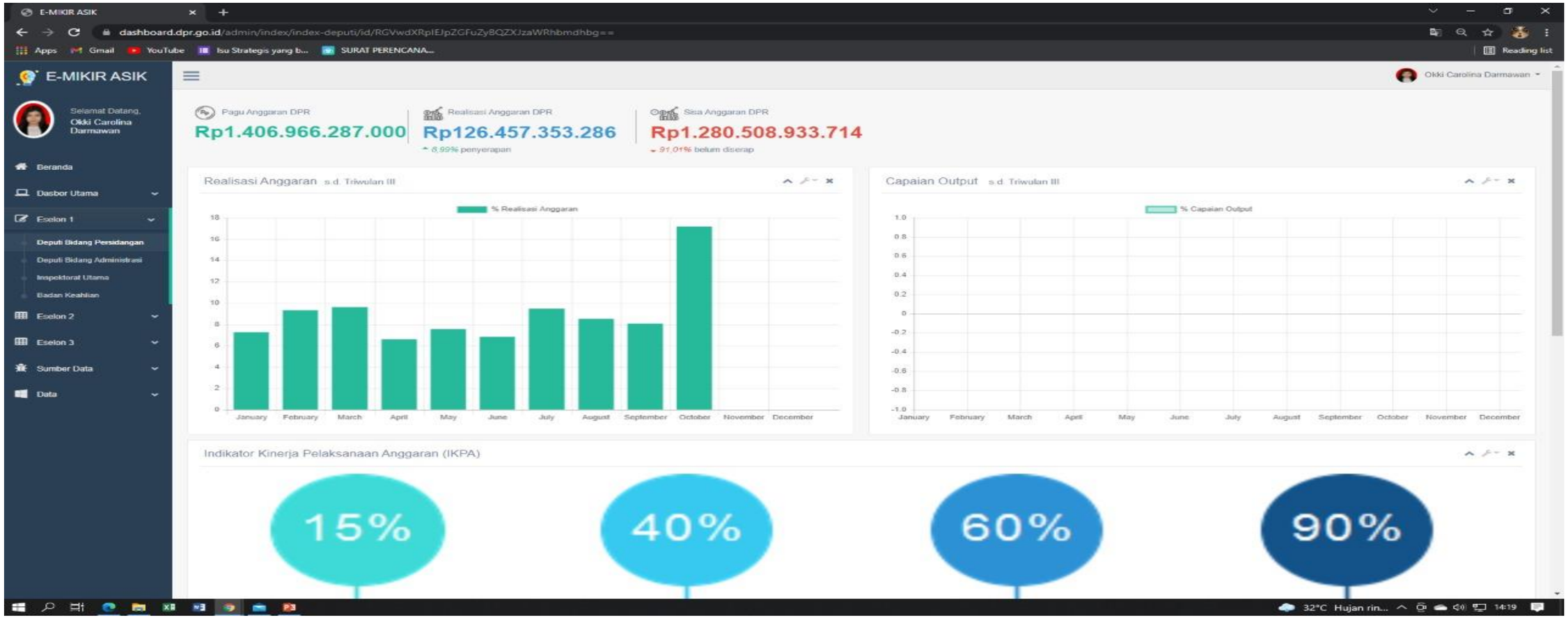
Rekomendasi RB

Meningkatkan pemanfaatan aplikasi SINCAN dan PPKP untuk monitoring dan evaluasi realisasi/pencapaian atas kinerja secara berkala

- Untuk menindaklanjuti PP No.30 Tahun 2019, sejak pertengahan tahun 2021, penggunaan aplikasi PPKP yang semula digunakan untuk penghitungan kinerja pegawai akan dialihkan ke Aplikasi milik BKN



Untuk melakukan monev capaian kinerja di internal kesetjenan, akan dibangun dashboard Electronic Manajemen Informasi Kinerja Anggaran Terintegrasi dengan Keluaran/Output (e-MIKIR ASIK)



e-MIKIR ASIK memuat data realisasi anggaran dan capaian output di depan portal masing-masing Eselon I dan Eselon II. Tampilan tersebut dapat dilihat di dashboard.dpr.go.id. Data tersebut akan memudahkan pimpinan Lembaga dan unit kerja untuk memantau kinerjanya sehingga dapat diambil keputusan yang cepat dan tepat.

Perkembangan Penyusunan E-MIKIR

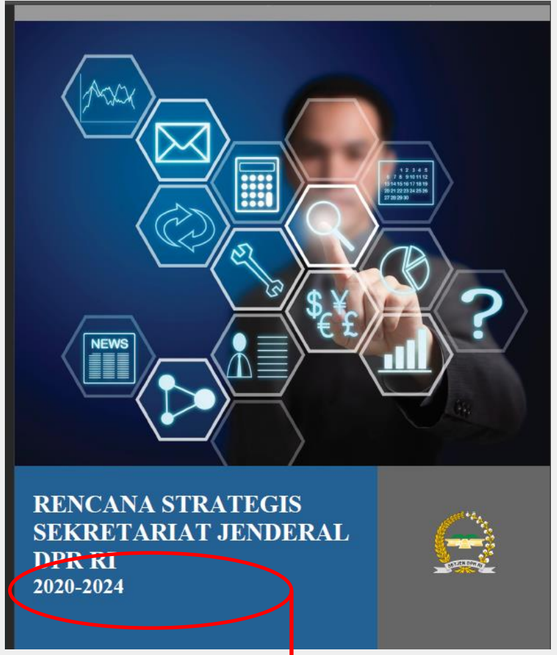
Diskusi dengan Pustekkin untuk menyusun Dashboard
Hotel Alila Jakarta, 30 September – 1 September 2021

Telah dilakukan sosialisasi aplikasi e-MIKIR ASIK di hotel Suissotel PIK Jakarta tanggal 5 November 2021

REKOMENDASI AKIP 1:

Revisi Renstra Setjen 2020-2024

Sudah dilengkapi Sasaran Strategis beserta Indikatornya



Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, serta mewujudkan lingkungan kerja yang *good and clean governance* sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan mampu memanfaatkan teknologi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi serta kemudahan akses informasi bagi publik.

2.2. Misi

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi. Misi merupakan jembatan penjabaran visi ke dalam tujuan sehingga untuk mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia serta tugas pokok dan fungsi Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Misi Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia tahun 2020-2024 adalah:

1. Memberikan dukungan dan pelayanan prima bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
2. Melaksanakan tata kelola kelembagaan pemerintahan yang profesional, baik, dan bersih di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
3. Menyajikan data yang lengkap, akurat, dan andal sebagai bahan dalam pengambilan keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

2.3. Tujuan

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi di atas, Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia menetapkan 3 (tiga) tujuan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan, sebagai berikut:

1. Terwujudnya dukungan persidangan, administrasi, dan keahlian yang prima bagi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
2. Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang profesional, baik, dan bersih; dan
3. Terwujudnya pusat data dan informasi legislasi yang lengkap.

2.4. Sasaran Strategis

Sasaran Strategis merupakan penjabaran lebih lanjut dari tujuan, yang dirumuskan secara spesifik dan terukur untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu. Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia memiliki 3 (tiga) Sasaran Strategis.

a. Terpenuhinya Kepuasan Anggota DPR RI atas Dukungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

Tabel 3. Sasaran Program 1

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target			
		2021	2022	2023	2024
Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Setjen DPR RI	1. Indeks kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Sekretariat Jenderal DPR RI	3,22	3,24	3,26	3,28

b. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan di Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang berkualitas

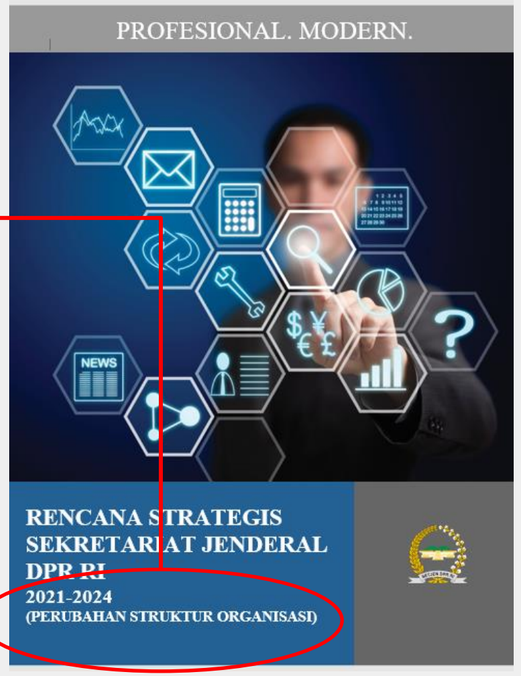
Tabel 4. Sasaran Program 2

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target			
		2021	2022	2023	2024
Terwujudnya tata kelola pemerintahan di Setjen DPR RI yang berkualitas	1. Indeks Reformasi Birokrasi	BB	A	A	AA
	2. Hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B	A	A	A
	3. Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP	WTP	WTP	WTP
	4. Hasil penilaian maturitas SPIP	Level 3	Level 3	Level 4	Level 4
	5. Hasil penilaian kapabilitas APIP	Level 3	Level 3	Level 4	Level 4
	6. Jumlah unit kerja yang mendapat predikat WBK	4	6	8	10
	7. Jumlah program diklat dengan hasil akreditasi minimal "B"	1	1	2	1
	8. Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga DPR	BB	A	A	A

c. Terwujudnya Keterbukaan Informasi dan Pemerintahan Berbasis Elektronik

Tabel 5. Sasaran Program 3

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target			
		2021	2022	2023	2024
Terwujudnya keterbukaan informasi dan pemerintahan berbasis elektronik	1. Hasil penilaian terhadap implementasi standar teknis layanan informasi publik	Menuju Informatif	Informatif	Informatif	Informatif
	2. Indeks Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Baik	Baik	Baik	Sangat Baik



REKOMENDASI AKIP 2:

Penyampaian PK tepat waktu

Berdasarkan Lampiran I Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Perjanjian Kinerja harus disampaikan paling lambat satu bulan setelah dokumen anggaran disahkan

Pada tanggal 8 – 12 November 2021, Bagian Pengelolaan Kinerja Organisasi dan Reformasi Birokrasi mengadakan diskusi dengan Kementerian PAN & RB di hotel Santika Jakarta dan Wisma Griya Sabha Kopo untuk menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2022

DIPA Tahun 2022 diperkirakan akan turun di akhir November 2021 sehingga Perjanjian Kinerja Eselon I dan Eselon II harus disampaikan ke Kementerian PAN & RB paling lambat akhir Desember 2021

REKOMENDASI AKIP 3:

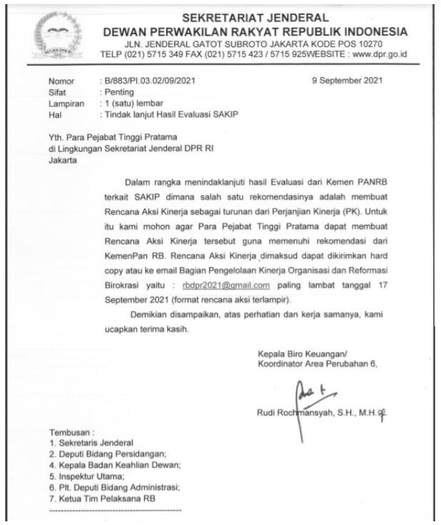
Menyusun Rencana Aksi terhadap PK

PENYUSUNAN PK

PK 2021 berdasarkan SOTK baru telah ditandatangani pada 30 Juli 2021

PENYUSUNAN FORM RENCANA AKSI

Disampaikan pengumuman agar seluruh Eselon I dan II agar menyusun Rencana Aksi atas PK tgl 9 September 2021



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5715 423 / 5715 925WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor : B/883/PI.03.02/09/2021 9 September 2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Tindak lanjut Hasil Evaluasi SAKIP

Yth. Para Pejabat Tinggi Pratama
di Lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI
Jakarta

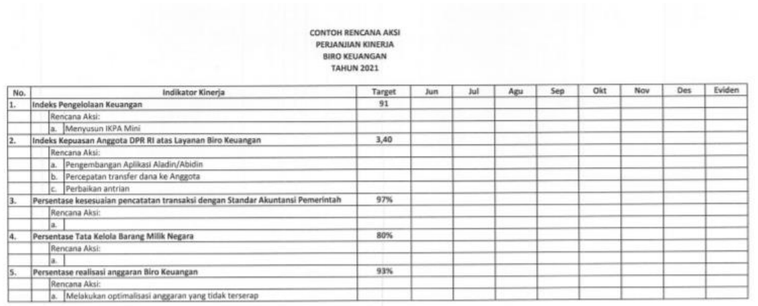
Dalam rangka menindaklanjuti hasil Evaluasi dari Kemen PANRB terkait SAKIP dimana salah satu rekomendasinya adalah membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai turunan dari Perjanjian Kinerja (PK). Untuk itu kami mohon agar Para Pejabat Tinggi Pratama dapat membuat Rencana Aksi Kinerja tersebut guna memenuhi rekomendasi dari KemenPan RB. Rencana Aksi Kinerja dimaksud dapat dikirimkan hard copy atau ke email Bagian Pengelolaan Kinerja Organisasi dan Reformasi Birokrasi yaitu : rbdpr2021@gmail.com paling lambat tanggal 17 September 2021 (format rencana aksi terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Keuangan/
Koordinator Area Perubahan 6,

Rudi Rochmansyah, S.H., M.H.

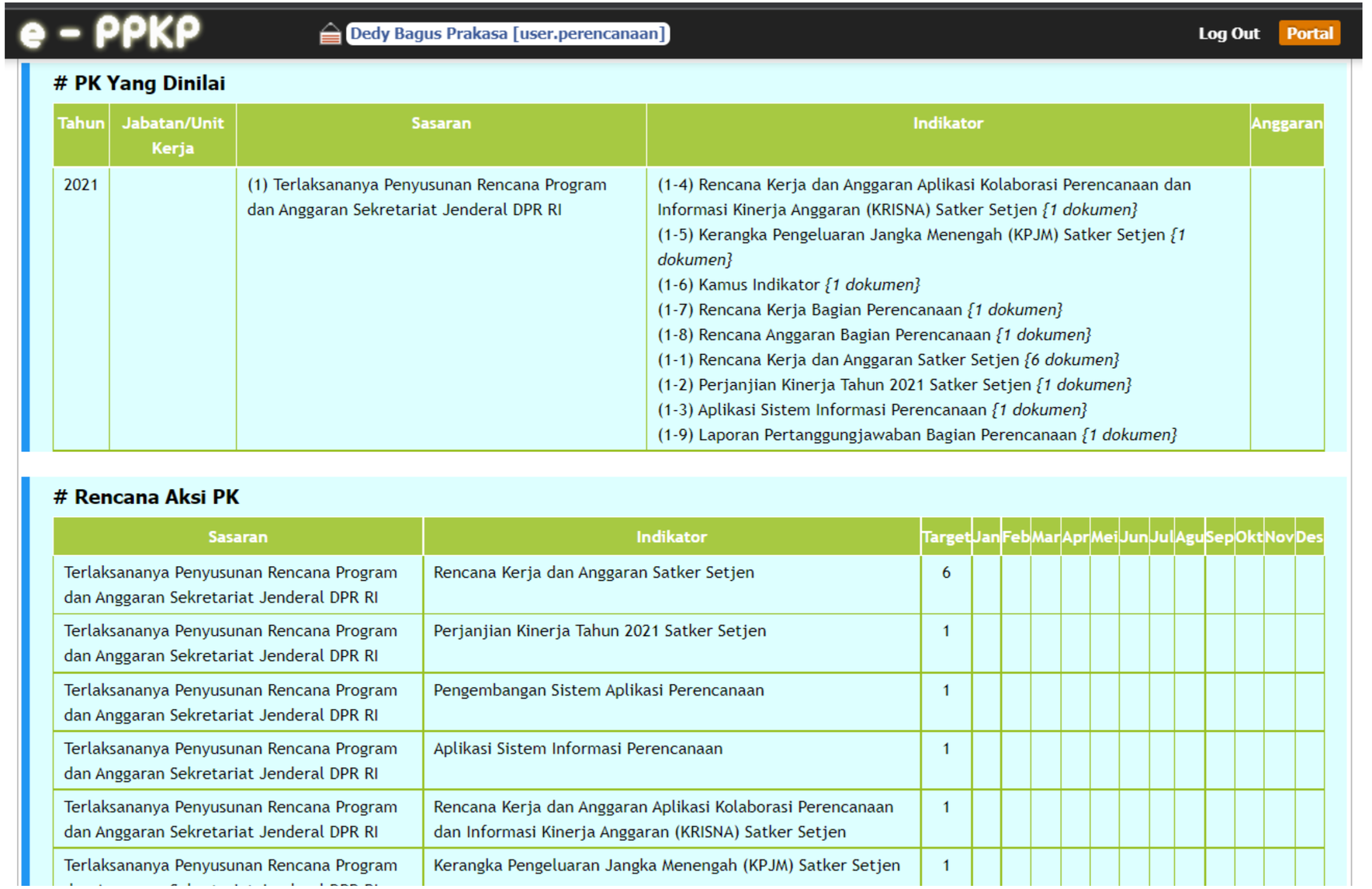
Tembusan :
1. Sekretaris Jenderal
2. Deputi Bidang Persidangan;
4. Kepala Badan Keahlian Dewan;
5. Inspektur Utama;
6. Plt. Deputi Bidang Administrasi;
7. Ketua Tim Pelaksana RB



CONTOH RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA
BIRO KEUANGAN
TAHUN 2021

No.	Indikator Kinerja	Target	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Eviden
1.	Indeks Pengelolaan Keuangan	91								
	Rencana Aksi:									
	a. Menyusun IKPA Mini									
2.	Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Biro Keuangan	3,40								
	Rencana Aksi:									
	a. Pengembangan Aplikasi Aladin/Abidin									
	b. Percepatan transfer dana ke Anggota									
	c. Perbaikan antrian									
3.	Persentase kesesuaian pencatatan transaksi dengan Standar Akuntansi Pemerintah	97%								
	Rencana Aksi:									
	a.									
4.	Persentase Tata Kelola Barang Milik Negara	80%								
	Rencana Aksi:									
	a.									
5.	Persentase realisasi anggaran Biro Keuangan	93%								
	Rencana Aksi:									
	a. Melakukan optimalisasi anggaran yang tidak terserap									

Telah tersedia fitur Rencana Aksi di aplikasi PK/PPKP



 # PK Yang Dinilai

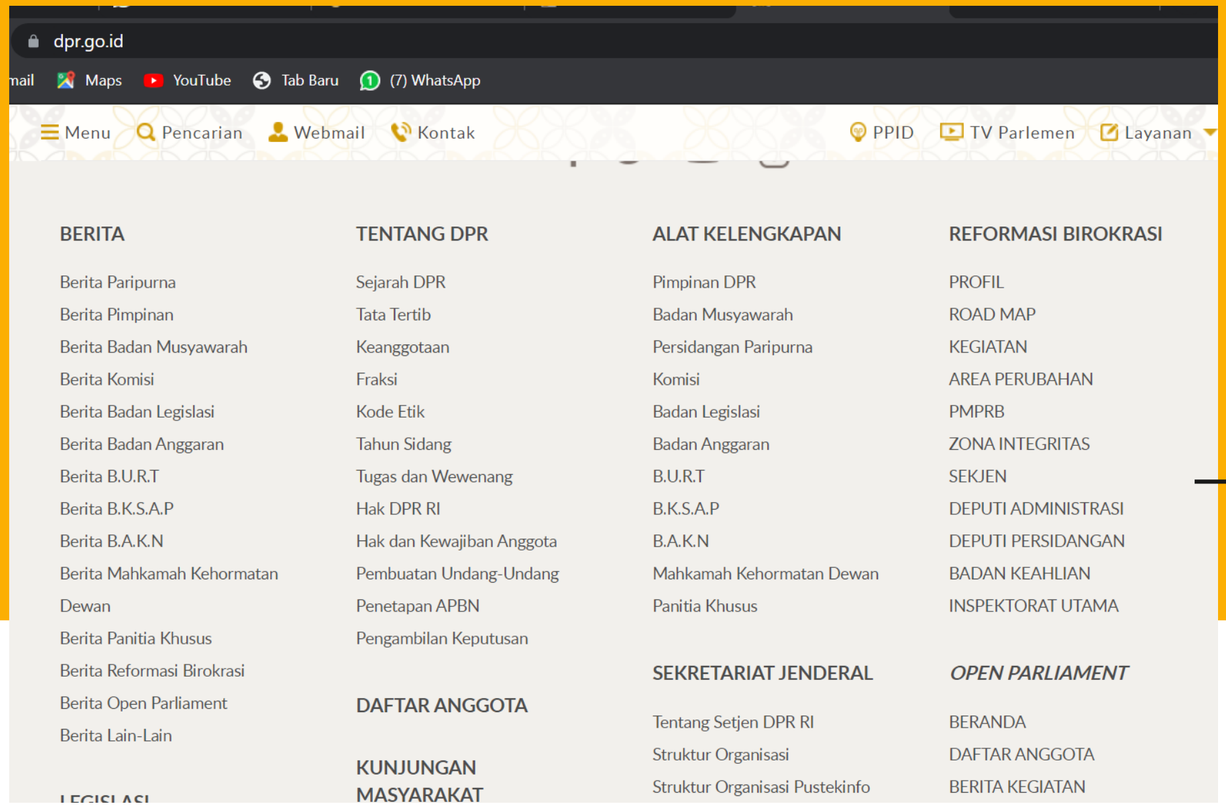
Tahun	Jabatan/Unit Kerja	Sasaran	Indikator	Anggaran
2021		(1) Terlaksananya Penyusunan Rencana Program dan Anggaran Sekretariat Jenderal DPR RI	(1-4) Rencana Kerja dan Anggaran Aplikasi Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran (KRISNA) Satker Setjen *{1 dokumen}* (1-5) Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah (KPJM) Satker Setjen *{1 dokumen}* (1-6) Kamus Indikator *{1 dokumen}* (1-7) Rencana Kerja Bagian Perencanaan *{1 dokumen}* (1-8) Rencana Anggaran Bagian Perencanaan *{1 dokumen}* (1-1) Rencana Kerja dan Anggaran Satker Setjen *{6 dokumen}* (1-2) Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Satker Setjen *{1 dokumen}* (1-3) Aplikasi Sistem Informasi Perencanaan *{1 dokumen}* (1-9) Laporan Pertanggungjawaban Bagian Perencanaan *{1 dokumen}*	

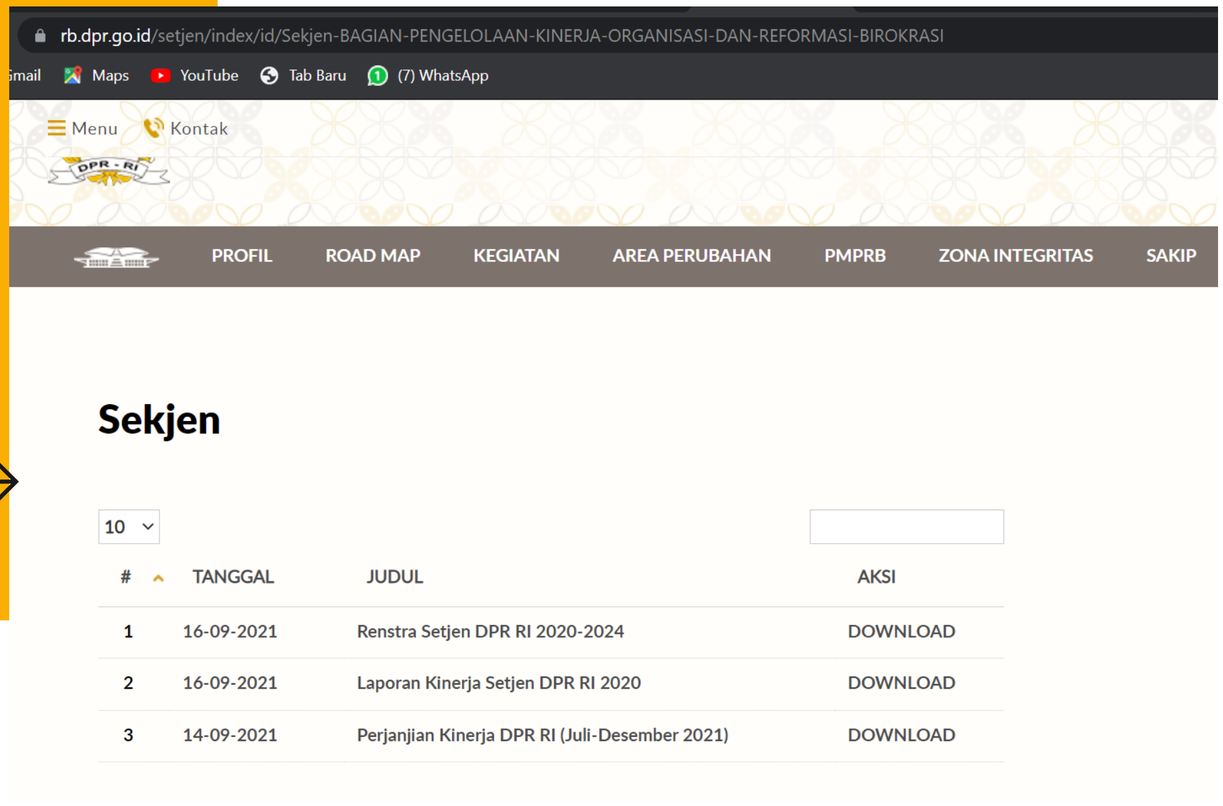
 # Rencana Aksi PK

Sasaran	Indikator	Target	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Terlaksananya Penyusunan Rencana Program dan Anggaran Sekretariat Jenderal DPR RI	Rencana Kerja dan Anggaran Satker Setjen	6												
Terlaksananya Penyusunan Rencana Program dan Anggaran Sekretariat Jenderal DPR RI	Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Satker Setjen	1												
Terlaksananya Penyusunan Rencana Program dan Anggaran Sekretariat Jenderal DPR RI	Pengembangan Sistem Aplikasi Perencanaan	1												
Terlaksananya Penyusunan Rencana Program dan Anggaran Sekretariat Jenderal DPR RI	Aplikasi Sistem Informasi Perencanaan	1												
Terlaksananya Penyusunan Rencana Program dan Anggaran Sekretariat Jenderal DPR RI	Rencana Kerja dan Anggaran Aplikasi Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran (KRISNA) Satker Setjen	1												
Terlaksananya Penyusunan Rencana Program	Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah (KPJM) Satker Setjen	1												

REKOMENDASI AKIP 4:

Mendorong Laporan Kinerja diunggah ke website dpr.go.id



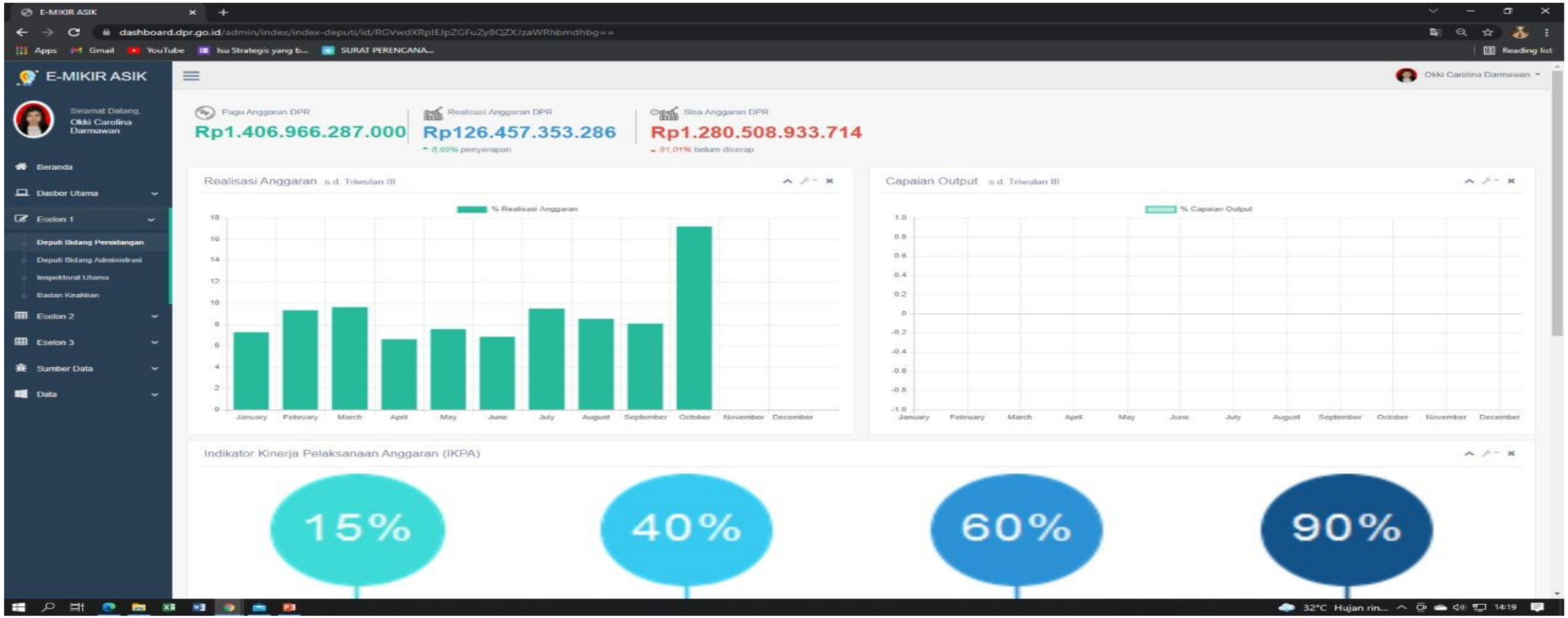


REKOMENDASI AKIP 5:

Integrasi aplikasi SINCAN dan PPKP untuk pemantauan capaian kinerja

Untuk menindaklanjuti PP No.30 Tahun 2019, sejak pertengahan tahun 2021, penggunaan aplikasi PPKP yang semula digunakan untuk penghitungan kinerja pegawai akan dialihkan ke
Aplikasi milik BKN

Untuk melakukan monev capaian kinerja di internal kesetjenan, akan dibangun dashboard Electronic Manajemen Informasi Kinerja Anggaran Terintegrasi dengan Keluaran/Output (e-MIKIR ASIK)

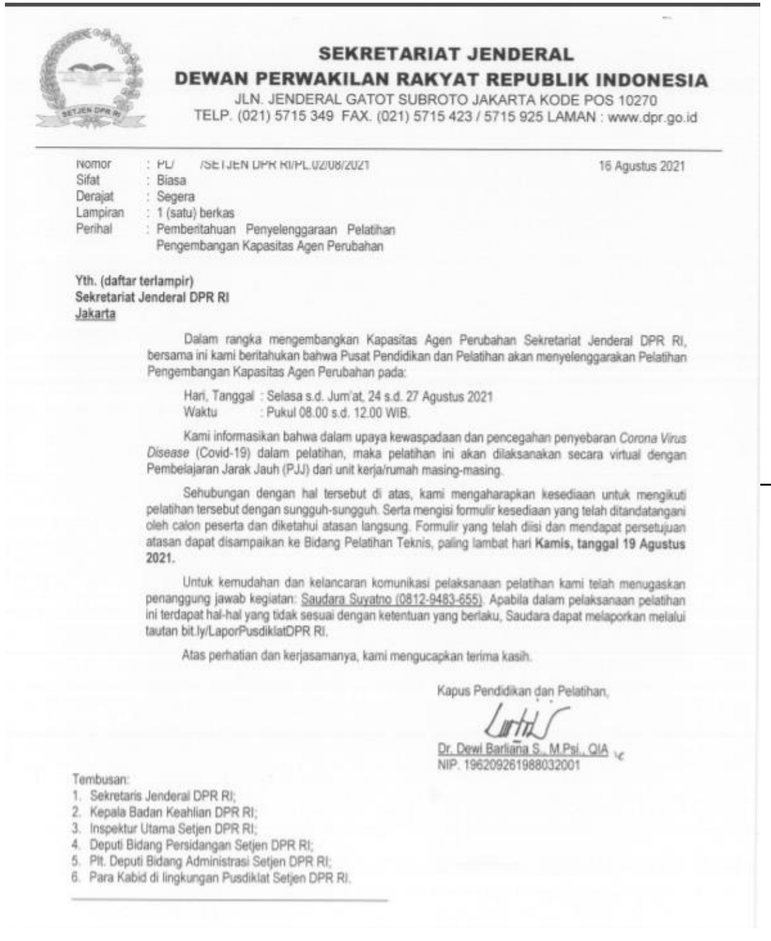


e-MIKIR ASIK memuat data realisasi anggaran dan capaian output di depan portal masing-masing Eselon I dan Eselon II. Tampilan tersebut dapat dilihat di dashboard.dpr.go.id. Data tersebut akan memudahkan pimpinan Lembaga dan unit kerja untuk memantau kinerjanya sehingga dapat diambil keputusan yang cepat dan tepat.

REKOMENDASI AKIP 6:

Mengoptimalkan pelaksanaan monev capaian kinerja secara periodik berdasarkan pada Rencana Aksi Kinerja

Pelaksanaan rapat koordinasi monev capaian kinerja dilaksanakan secara berkala. Umumnya dilaksanakan setiap hari Rabu.



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Nomor : PU /SETJEN DPR RI/PL.02/08/2021 16 Agustus 2021
Sifat : Biasa
Derajat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberitahuan Penyelenggaraan Pelatihan Pengembangan Kapasitas Agen Perubahan

Yth. (daftar terlampir)
Sekretariat Jenderal DPR RI
Jakarta

Dalam rangka mengembangkan Kapasitas Agen Perubahan Sekretariat Jenderal DPR RI, bersama ini kami beritahukan bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan akan menyelenggarakan Pelatihan Pengembangan Kapasitas Agen Perubahan pada:

Hari, Tanggal : Selasa s.d. Jum'at, 24 s.d. 27 Agustus 2021
Waktu : Pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB.

Kami informasikan bahwa dalam upaya kewaspadaan dan pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid-19) dalam pelatihan, maka pelatihan ini akan dilaksanakan secara virtual dengan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dari unit kerja/rumah masing-masing.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mengaharapkan kesediaan untuk mengikuti pelatihan tersebut dengan sungguh-sungguh. Serta mengisi formulir kesediaan yang telah ditandatangani oleh calon peserta dan diketahui atasan langsung. Formulir yang telah diisi dan mendapat persetujuan atasan dapat disampaikan ke Bidang Pelatihan Teknis, paling lambat hari **Kamis, tanggal 19 Agustus 2021.**

Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi pelaksanaan pelatihan kami telah menugaskan penanggung jawab kegiatan: Saudara Suyatno (0812-9483-655). Apabila dalam pelaksanaan pelatihan ini terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Saudara dapat melaporkan melalui tautan bit.ly/LaporPusdiklatDPR RI.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Kapus Pendidikan dan Pelatihan,

Dr. Dewi Barliana S., M.Psi., QIA
NIP. 196209261988032001

Tembusan:
1. Sekretaris Jenderal DPR RI;
2. Kepala Badan Keahlian DPR RI;
3. Inspektur Utama Setjen DPR RI;
4. Deputi Bidang Persidangan Setjen DPR RI;
5. Plt. Deputi Bidang Administrasi Setjen DPR RI;
6. Para Kabid di lingkungan Pusdiklat Setjen DPR RI.

SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor : SJ/10244/SETJEN DPR RI/KP.03/08/2021 20 Agustus 2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Rapat

Yth.

DAFTAR NAMA TERLAMPIR

Dalam rangka pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2021, dengan ini kami mengundang Saudara untuk hadir secara fisik atau virtual dalam rapat (*meeting ID* dan *password* akan disampaikan sebelum pelaksanaan rapat) yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 25 Agustus 2021
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Sekretaris Jenderal DPR RI Gedung Setjen DPR RI Lantai 3
Acara :
1. Persiapan Evaluasi SAKIP, RB dan ZI oleh Kemenpan RB
2. Evaluasi Kegiatan RB
3. Lain-lain

Mengingat pentingnya acara tersebut di atas, diharapkan kehadiran Saudara tepat pada waktunya.

Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Jenderal,

Dr. Ir. Indra Iskandar, M.Si
NIP. 196811141997031001

SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5715 423 /5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

Nomor : SJ/10968/SETJEN DPR RI/KP.03/08/2021 30 Agustus 2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Rapat

Yth.
DAFTAR NAMA TERLAMPIR

Dalam rangka pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI Tahun 2021 dan persiapan evaluasi dari KemenPan RB terkait SAKIP, RB dan ZI, dengan ini kami mengundang Saudara untuk hadir secara ***hybrid*** (fisik dan virtual). *Meeting ID* dan *password* akan disampaikan sebelum pelaksanaan rapat, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 1 September 2021
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Sekjen DPR RI Gedung Setjen DPR RI Lantai 3
Acara :
1. Persiapan Evaluasi dari KemenPan RB;
2. Progres Report untuk masing-masing Area Perubahan, ZI dan *Quick Wins*
3. Lain-lain.

Mengingat pentingnya acara tersebut di atas, kami mengharapkan kehadiran Saudara tepat pada waktunya.

Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kehadirannya, kami mengucapkan terima kasih.

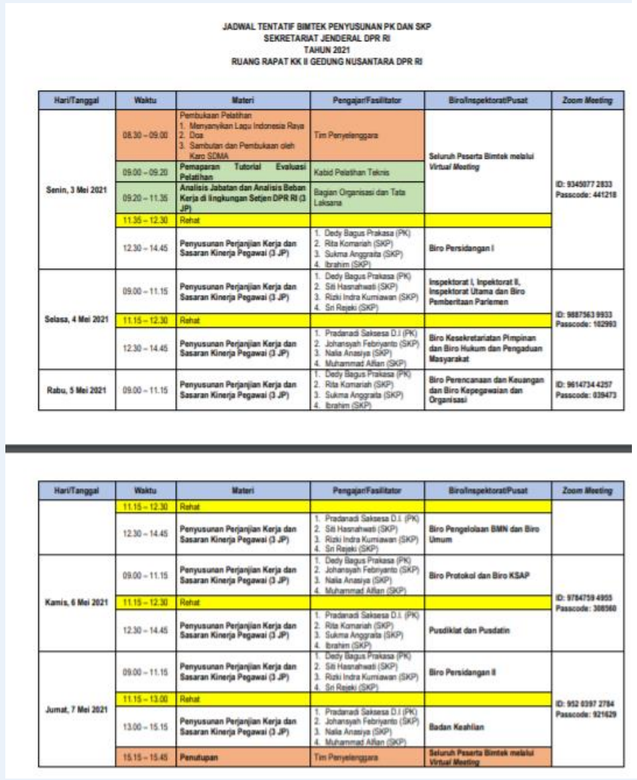
Wakil Ketua Pelaksana RB,

Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si
NIP. 196507051991031003

REKOMENDASI AKIP 7:

Peningkatan kapasitas dan kapabilitas SDM yang mengelola SAKIP

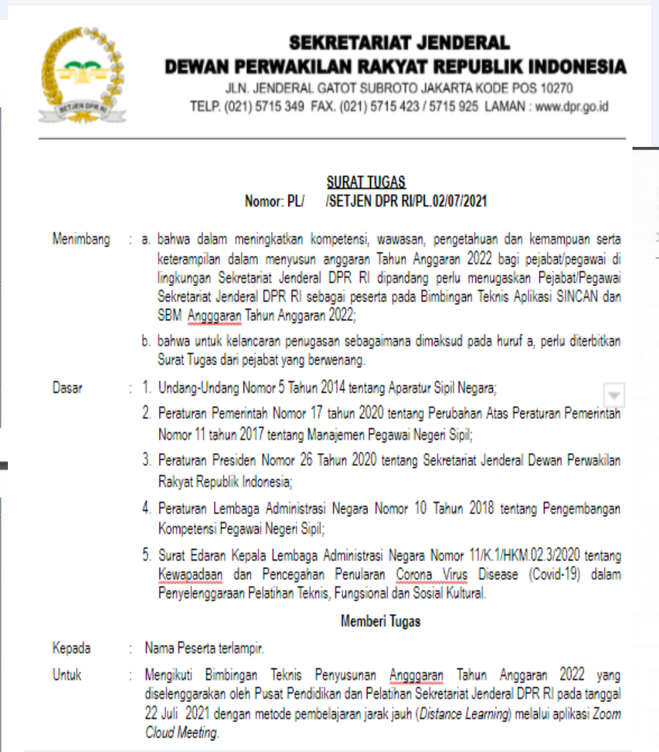
Dilaksanakan pelatihan secara berkesinambungan mulai dari PK, SKP, Anggaran hingga Agen Perubahan



JADWAL TENTATIF BIMTEK PENYUSUNAN PK DAN SKP
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI
TAHUN 2021
RUANG RAPAT KK II GEDUNG NUSANTARA DPR RI

Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Pengajar/Fasilitator	Biro/Inspektorat/Pusat	Zoom Meeting
Senin, 3 Mei 2021	08.30 – 09.00	Pembukaan Pelatihan 1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 2. Doa 3. Sambutan dan Pembukaan oleh Karo SDMA	Tim Penyelenggara	Seluruh Peserta Bimtek melalui Virtual Meeting	ID: 9345077 2833 Passcode: 441218
	09.00 – 09.20	Pemaparan Tutorial Evaluasi Pelatihan	Kabid Pelatihan Teknis		
	09.20 – 11.35	Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di lingkungan Setjen DPR RI (3 JP)	Bagian Organisasi dan Tata Laksana		
	11.35 – 12.30	Rehat			
	12.30 – 14.45	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Dedy Bagus Prakasa (PK) 2. Rita Komariah (SKP) 3. Sukma Anggraita (SKP) 4. Ibrahim (SKP)	Biro Persidangan I	
Selasa, 4 Mei 2021	09.00 – 11.15	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Dedy Bagus Prakasa (PK) 2. Siti Hasnahwati (SKP) 3. Rizki Indra Kurniawan (SKP) 4. Sri Rejeki (SKP)	Inspektorat I, Inpektorat II, Inspektorat Utama dan Biro Pemberitaan Parlemen	ID: 9887563 9933 Passcode: 102993
	11.15 – 12.30	Rehat			
	12.30 – 14.45	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Pradanadi Saksesa D.I (PK) 2. Johaniyah Febriyanto (SKP) 3. Naila Anasiya (SKP) 4. Muhammad Alfian (SKP)	Biro Kesekretariatan Pimpinan dan Biro Hukum dan Pengaduan Masyarakat	
Rabu, 5 Mei 2021	09.00 – 11.15	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Dedy Bagus Prakasa (PK) 2. Rita Komariah (SKP) 3. Sukma Anggraita (SKP) 4. Ibrahim (SKP)	Biro Perencanaan dan Keuangan dan Biro Kepegawaian dan Organisasi	ID: 9614734 4257 Passcode: 039473

Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Pengajar/Fasilitator	Biro/Inspektorat/Pusat	Zoom Meeting
	11.15 – 12.30	Rehat			
	12.30 – 14.45	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Pradanadi Saksesa D.I (PK) 2. Siti Hasnahwati (SKP) 3. Rizki Indra Kurniawan (SKP) 4. Sri Rejeki (SKP)	Biro Pengelolaan BMN dan Biro Umum	
Kamis, 6 Mei 2021	09.00 – 11.15	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Dedy Bagus Prakasa (PK) 2. Johaniyah Febriyanto (SKP) 3. Naila Anasiya (SKP) 4. Muhammad Alfian (SKP)	Biro Protokol dan Biro KSAP	ID: 9784759 4955 Passcode: 308560
	11.15 – 12.30	Rehat			
	12.30 – 14.45	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Pradanadi Saksesa D.I (PK) 2. Rita Komariah (SKP) 3. Sukma Anggraita (SKP) 4. Ibrahim (SKP)	Pusdiklat dan Pusdatin	
Jumat, 7 Mei 2021	09.00 – 11.15	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Dedy Bagus Prakasa (PK) 2. Siti Hasnahwati (SKP) 3. Rizki Indra Kurniawan (SKP) 4. Sri Rejeki (SKP)	Biro Persidangan II	ID: 952 0397 2784 Passcode: 921629
	11.15 – 13.00	Rehat			
	13.00 – 15.15	Penyusunan Perjanjian Kerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (3 JP)	1. Pradanadi Saksesa D.I (PK) 2. Johaniyah Febriyanto (SKP) 3. Naila Anasiya (SKP) 4. Muhammad Alfian (SKP)	Badan Keahlian	
	15.15 – 15.45	Penutupan	Tim Penyelenggara	Seluruh Peserta Bimtek melalui Virtual Meeting	



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

SURAT TUGAS
Nomor: PL/ /SETJEN DPR RI/PL.02/07/2021

Menimbang : a. bahwa dalam meningkatkan kompetensi, wawasan, pengetahuan dan kemampuan serta keterampilan dalam menyusun anggaran Tahun Anggaran 2022 bagi pejabat/pegawai di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI dipandang perlu menugaskan Pejabat/Pegawai Sekretariat Jenderal DPR RI sebagai peserta pada Bimbingan Teknis Aplikasi SINCAN dan SBM Angggaran Tahun Anggaran 2022;

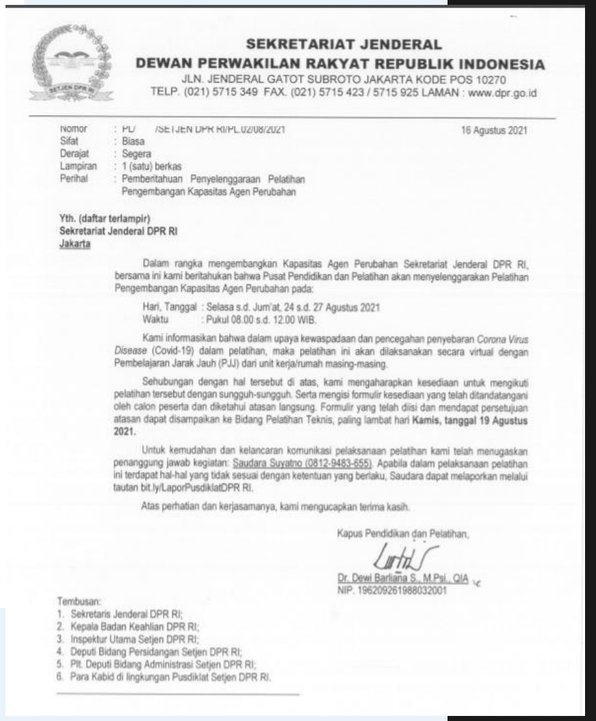
b. bahwa untuk kelancaran penugasan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu diterbitkan Surat Tugas dari pejabat yang berwenang.

Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
5. Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 11/K.1/HKM.02.3/2020 tentang Kewapadaan dan Pencegahan Penularan Corona Virus Disease (Covid-19) dalam Penyelenggaraan Pelatihan Teknis, Fungsional dan Sosial Kultural.

Memberi Tugas

Kepada : Nama Peserta terlampir.

Untuk : Mengikuti Bimbingan Teknis Penyusunan Angggaran Tahun Anggaran 2022 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sekretariat Jenderal DPR RI pada tanggal 22 Juli 2021 dengan metode pembelajaran jarak jauh (*Distance Learning*) melalui aplikasi *Zoom Cloud Meeting*.



SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP. (021) 5715 349 FAX. (021) 5715 423 / 5715 925 LAMAN : www.dpr.go.id

Nomor : PL/ /SETJEN DPR RI/PL.02/08/2021 16 Agustus 2021
Sifat : Biasa
Derajat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberitahuan Penyelenggaraan Pelatihan Pengembangan Kapasitas Agen Perubahan

Yth. (daftar terlampir)
Sekretariat Jenderal DPR RI
Jakarta

Dalam rangka mengembangkan Kapasitas Agen Perubahan Sekretariat Jenderal DPR RI, bersama ini kami beritahukan bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan akan menyelenggarakan Pelatihan Pengembangan Kapasitas Agen Perubahan pada:

Hari, Tanggal : Selasa s.d. Jum'at, 24 s.d. 27 Agustus 2021
Waktu : Pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB.

Kami informasikan bahwa dalam upaya kewaspadaan dan pencegahan penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid-19) dalam pelatihan, maka pelatihan ini akan dilaksanakan secara virtual dengan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dari unit kerja/rumah masing-masing.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mengaharapkan kesediaan untuk mengikuti pelatihan tersebut dengan sungguh-sungguh. Serta mengisi formulir kesediaan yang telah ditandatangani oleh calon peserta dan diketahui atasan langsung. Formulir yang telah diisi dan mendapat persetujuan atasan dapat disampaikan ke Bidang Pelatihan Teknis, paling lambat hari **Kamis, tanggal 19 Agustus 2021.**

Untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi pelaksanaan pelatihan kami telah menugaskan penanggung jawab kegiatan: Saudara Suyatno (0812-9483-655). Apabila dalam pelaksanaan pelatihan ini terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Saudara dapat melaporkan melalui tautan bit.ly/LaporPusdiklatDPR RI.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Kapus Pendidikan dan Pelatihan,

Dr. Dewi Barliana S., M.Psi., QIA
NIP. 196209261988032001

Tembusan:
1. Sekretaris Jenderal DPR RI;
2. Kepala Badan Keahlian DPR RI;
3. Inspektur Utama Setjen DPR RI;
4. Deputi Bidang Persidangan Setjen DPR RI;
5. Plt. Deputi Bidang Administrasi Setjen DPR RI;
6. Para Kabid di lingkungan Pusdiklat Setjen DPR RI.

KAPASITAS SDM
PENGELOLA SAKIP