



PENINGKATAN KARAKTER ROPIM MENUJU SERVICE EXCELLENCE MELALUI FORUM SATRIA

Dian Arivani
AP Biro Set Pimpinan

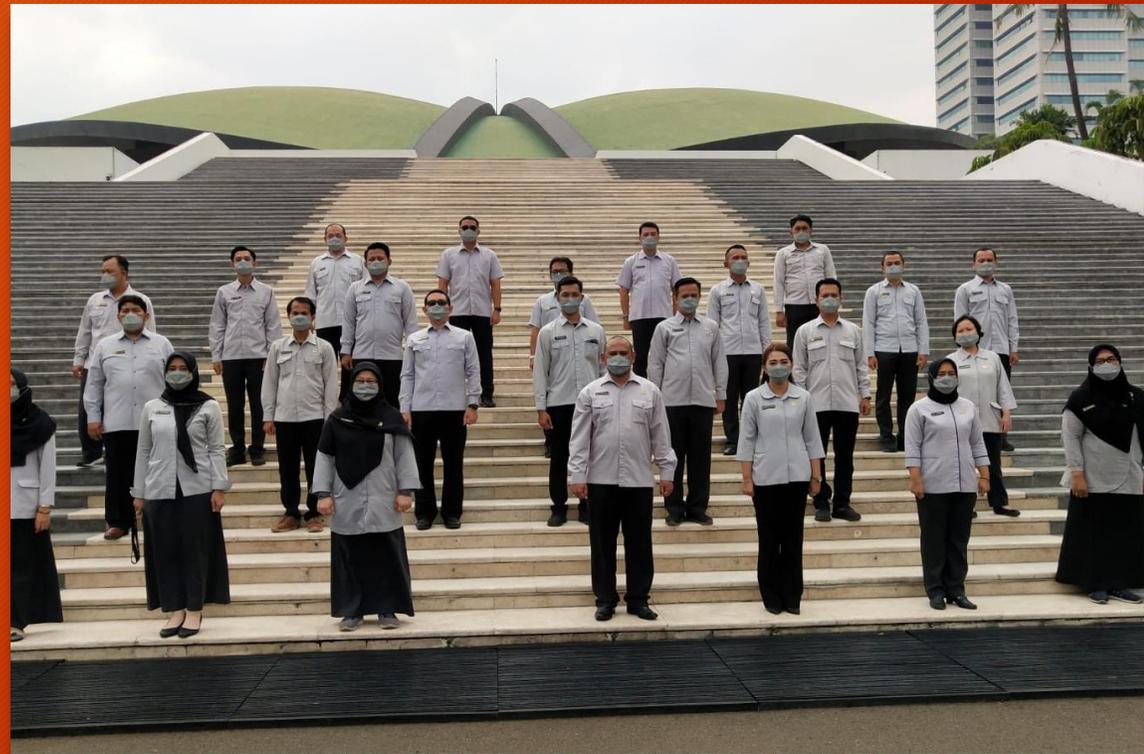
BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN



PERSEKJEN DPR RI No.6 TAHUN 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Setjen DPR RI

Bertugas menyelenggarakan dukungan kesekretariatan kepada Pimpinan DPR RI, Pimpinan Setjen DPR RI, Dukungan Persidangan kepada BAMUS dan MUSPIM, serta pengelolaan Administrasi Keanggotaan dan Kesekretariatan Fraksi.

Biro Kesekretariatan Pimpinan membawahi sejumlah 9 (sembilan) Bagian.





Belum maksimalnya informasi Program Kerja ROPIIM



Implementasi program kerja belum terintegrasi di lingkungan ROPIIM

Penggunaan aplikasi hanya untuk Bagian masing-masing

Inovasi Program kerja hanya diketahui oleh Bagian tersebut

Kurangnya sosialisasi

Ketidak ingin tauhan pegawai

RCPS

Minimnya penjabaran sasaran program kerja dari atasan ke bawahan

Kurangnya komunikasi Atasan dan Bawahan

Adanya gap atasan dan bawahan

Tidak ada wadah komunikasi

Ketidakpedulian pegawai terhadap sasaran program kerja

Manajerial Excellence



RENCANA AKSI AP RB TAHUN 2022

NO.	BIRO / PUSAT	AGEN PERUBAHAN	JUDUL AKSI	NILAI ORGANISASI	PERUBAHAN YANG INGIN DICAPAI			RENCANA AKSI	WAKTU												EVIDEN			
					SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES				
1	BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN	DIAN ARIVANI, SE, MSM	Peningkatan Karakter ROPIM menuju Service Excellence, melalui Forum SATRIA (Santai, Terukur, Inspiratif dan Andal)	BerAKHLAK	Meningkatnya kualitas dukungan Kesekretariatan Pimpinan	Persentase Indeks kepuasan Pimpinan DPR RI atas Layanan Biro Kesekretariatan Pimpinan meningkat	100% informasi tersampaikan ke seluruh jajaran	Pembentukan Tim Efektif SATRIA untuk penguatan budaya ROPIM					W1-2											Permintaan Nama-nama, SK Tim Efektif
							TW 2 : 50 % Pegawai menerima informasi	Kick Off meeting SATRIA guna mencari isu – isu, permasalahan bagian dan budaya kerja					W3-4											Surat Undangan, Lapsing, daftar hadir
			manajerial excellence				TW 3 : 80 % Pegawai menerima informasi, 30% Pegawai memahami	FGD Tim Satria dalam rangka mengubah metode sosialisasi program kerja serta penjadwalan kegiatan					W2-3											Surat Undangan, Lapsing, daftar hadir
							TW 4 : 100 % Pegawai menerima informasi, 50% Pegawai memahami	Pertemuan Rutin di lingkungan Jajaran Pejabat Administrator (1 bulan/kali)						W1	W2	W3	W4	W4	W3	W2				Surat Undangan, Lapsing, daftar hadir
								Pertemuan dengan seluruh jajaran SATRIA ROPIM (Per Masa Sidang)																Surat Undangan, Lapsing, daftar hadir
								1) Outbond							W2									Surat permohonan ke Pusdiklat, surat undangan, Dokumentasi
								2) GOBER (Gowes Bareng) / PIKNIK													W2			surat undangan, Dokumentasi
								Pencanangan KOMITMEN SATRIA ROPIM																Pembubuhan e-Sign SATRIA ROPIM
							Kendala : Konten kurang menarik (Jika sosialisasi melalui Whatsapp Group hanya berupa tulisan)	Memaksimalkan Sosialisasi Program Kerja melalui Whatsap Grup dengan format E-Flyer (Design Grafis)														W	W	e-Flyer
								Monitoring dan Evaluasi pemahaman pada tingkat jajaran															W3	Kuisisioner, games, quis



Terima Kasih

*"Semoga kita Dimudahkan menjadi Bagian Orang-orang yang Beruntung,
Orang-orang yang Selalu Lebih Baik dari Hari Sebelumnya"*