

**RENCANA AKSI AGEN PERUBAHAN
REFORMASI BIROKRASI TAHUN 2022
SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI**

Draft 22/03/2022

NO.	BIRO / PUSAT	AGEN PERUBAHAN	JUDUL AKSI	NILAI ORGANISASI	PERUBAHAN YANG INGIN DICAPAI			RENCANA AKSI	WAKTU												EVIDEN
					SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	
Biro Hukum dan Pengaduan Masyarakat																					
		Sri Mulyani,SH.	Peningkatan Pemahaman ASN di Biro Hukum dan Dumas terhadap pelaksanaan tupoksi dan capaian (output) kinerjanya melalui kegiatan Briefing mingguan	Akuntabel dan Profesional	Meningkatkan Pemahaman ASN di Biro Hukum dan Dumas terhadap pelaksanaan tupoksi dan capaian (output) kinerjanya melalui kegiatan Briefing mingguan	Tertanamnya nilai budaya kerja pada ASN di Biro Hukum dan Dumas yang penuh disiplin dan bertanggung jawab dalam memahami dan melaksanakan tupoksi dan capaian hasil kinerjanya melalui kegiatan Briefing mingguan berupa :	Seluruh ASN di Biro Hukum dan Dumas memahami dan melaksanakan tugas sesuai tupoksinya 100 %	Menyampaikan rencana tindak aksi perubahan kepada Pimpinan dan mendiskusikan aksi perubahan di lingkungan Biro Hukum dan Dumas										Form rencana tindak agen perubahan (telah disetujui oleh Karo Hukum dan Dumas)			
						Jumlah/ prosentase kehadiran ASN dalam kegiatan briefing	Tercapainya target kualitas dan kuantitas ASN di Biro Hukum dan Dumas sesuai PK yang ditetapkan (100 %)	Menyusun rencana aksi berupa kegiatan briefing mingguan terkait tupoksi ASN pada setiap bagian di lingkungan Biro Hukum dan Dumas										Form PPT Aksi Rencana Tindak Agen Perubahan			
						Jumlah/prosentase ASN yang menyampaikan target dan capaian kinerjanya.		Sosialisasi tentang pentingnya pemahaman tupoksi dan target capaian kerja ASN melalui kegiatan Briefing										Surat tugas dan foto kegiatan, Dokumen Persekjen No.16 Tahun 2021 tentang Organisasi Setjen DPR RI (terkait tugas pokok dan fungsi)			
						Jumlah penyampaian laporan kinerja masing2 bagian kepada Karo setiap bulan.		Pembentukan Tim Efektif terkait dukungan kegiatan Agen Perubahan										Surat Tugas Tim Efektif yang di tandatangani oleh Karo Hukum dan Dumas			
								Melaksanakan kegiatan briefing yang dipimpin oleh atasan langsung secara berjenjang di unit kerja masing2 di Biro Hukum dan Dumas sesuai jadwal yang ditetapkan										Foto Kegiatan Briefing, Dokumen Form briefing untuk bagian/sub bagian, Daftar Kehadiran			
								Menyusun laporan kegiatan briefing mingguan dan ditindaklanjuti dengan penyusunan laporan kinerja bagian kepada Biro secara berkala (setiap bulan)										Lapsing Briefing mingguan dan Laporan Kinerja bagian setiap bulan.			
								kegiatan evaluasi dan monitoring atas capaian kinerja bagian melalui rapat koordinasi yang dipimpin kepala Biro setiap bulan										Undangan rapat kordinasi, foto rakor, lapsing rakor Biro, Daftar kehadiran			