

**LAPORAN AKHIR
PELAKSANAAN RENCANA AKSI AGEN PERUBAHAN**

**MC. ZAQKI ZACHARIAZ THAMRIN
BAGIAN SEKRETARIAT MUSYAWARAH PIMPINAN
BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN**

**SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI
TAHUN 2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKHIR RENCANA AKSI AGEN PERUBAHAN

TAHUN 2021

Nama Agen Perubahan : MC. ZAQKI ZACHARIAZ THAMRIN
Unit Kerja : BAGIAN SEKRETARIAT MUSYAWARAH PIMPINAN
BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN
Judul Rencana Aksi : PENGOPTIMALAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI
INFORMASI (TI) UNTUK PENYEDIAAN DOKUMEN-
DOKUMEN RAPAT PIMPINAN DPR RI UNTUK
DAPAT DIAKSES SECARA MUDAH, CEPAT, DAN
SESUAI DENGAN SIFAT RAPAT

Mengetahui,
Kepala Biro Kesekretariatan
Pimpinan



CHAIRIL PATRIA, S.I.P., M.Si.
NIP 19711105 199803 1 002

Agen Perubahan



MC. ZAQKI ZACHARIAZ THAMRIN
NIP 19710624 200003 1 003

PENGOPTIMALAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI) UNTUK PENYEDIAAN DOKUMEN-DOKUMEN RAPAT PIMPINAN DPR RI UNTUK DAPAT DIAKSES SECARA MUDAH, CEPAT, DAN SESUAI DENGAN SIFAT RAPAT

I. LATAR BELAKANG

Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan adalah sekretariat yang berada di bawah koordinasi Biro Kesekretariatan Pimpinan yang dalam tugas kesehariannya melaksanakan pelayanan rapat dan administrasi Musyawarah Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia pada rapat pimpinan, rapat dan pertemuan koordinasi, serta rapat dan pertemuan konsultasi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan pun juga mempunyai tanggung jawab dalam penyiapan bahan penyusunan konsep pidato Pimpinan DPR RI pada awal masa persidangan dan di akhir masa persidangan.

Ketersediaan dokumen pelaksanaan dukungan rapat-rapat Pimpinan DPR RI adalah hasil kerja yang dihasilkan oleh Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan yang dimulai dari hulu, yaitu surat-surat kepada Pimpinan DPR RI sebagai bahan Rapat Pimpinan, hingga ke hilirnya, seperti surat-surat tindak lanjut Rapim, rapat dan pertemuan koordinasi, serta rapat dan pertemuan konsultasi. Dokumen pelaksanaan dukungan rapat berupa laporan singkat adalah hal utama dan harus dijaga kerahasiaannya oleh Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan.

Pada setiap Rapat Pimpinan, sesuai dengan ketentuan Peraturan DPR RI Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib Pasal 276¹ dan Pasal 278² dinyatakan

¹ Pasal 276

Ayat (1) Setiap rapat DPR bersifat terbuka kecuali dinyatakan tertutup.

² Pasal 278

Ayat (1) Rapat tertutup dapat dinyatakan bersifat rahasia.

Ayat (2) Pembicaraan dan keputusan dalam rapat tertutup sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang bersifat rahasia dilarang diumumkan atau disampaikan kepada pihak lain atau publik.

Ayat (3) Sifat rahasia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dipegang teguh oleh mereka yang mengetahui pembicaraan dalam rapat tertutup tersebut.

dengan jelas bahwa seluruh isi pembicaraan dalam Rapat Pimpinan DPR RI selalu bersifat tertutup dan rahasia. Hal inilah yang kemudian menjadi titik tekan pada Rencana Aksi Agen Perubahan Biro Kesekretariatan Pimpinan sehingga sifat kerahasiaan dari rapat-rapat tersebut dapat dijamin dan dijaga oleh Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan.

Kondisi yang terjadi pada saat ini adalah laporan singkat rapat pimpinan dicetak dan diedarkan secara manual sehingga pada titik-titik persinggahan pendistribusiannya kemungkinan laporan singkat hasil rapat pimpinan itu dapat dibaca oleh pihak-pihak yang tidak berkepentingan sangatlah besar dan memungkinkan untuk bocor ke pihak-pihak yang tidak berkepentingan. Selain itu, dokumen laporan singkat yang masih berupa bahan cetak memerlukan tempat penyimpanan tersendiri, tidak mudah dalam pencarian kembali, dan sulit untuk dipindahtanggankan ketika Pimpinan DPR RI memerlukan dokumen tertentu.

Berangkat dari kondisi tersebut, Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan, selaku Agen Perubahan dari Biro Kesekretariatan Pimpinan, menginisiasi adanya proses yang dapat mereduksi hambatan-hambatan tersebut dan dapat dipergunakan secara mudah, mandiri dan dapat dipertanggungjawabkan oleh penggunanya di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan terutama pada Bagian Sekretariat Ketua dan Bagian Sekretariat Wakil Ketua-Wakil Ketua DPR RI dalam memberikan dukungan informasi terhadap Pimpinan DPR RI pada seluruh rapat-rapat yang diselenggarakan.

Pelaksanaan pembangunan sistem, pengenalan hingga pengaplikasiannya dilaksanakan secara simultan oleh seluruh unsur-unsur terkait di lingkungan Ropim. Proses dari pengenalan, pembelajaran hingga praktek langsung di lapangan dilaksanakan secara bersama-sama dengan melibatkan unsur-unsur yang berada pada ranah pemangku teknologi informasi (Pustekinfo) di lingkungan Setjen DPR RI maupun dari Biro Kesekretariatan Pimpinan. Diharapkan dengan mekanisme ini, proses yang tercipta dapat dipercepat dan disempurnakan dalam waktu yang

bersamaan dan bergerak bersama-sama untuk dapat dipergunakan secepat dan semaksimal mungkin.

II. RENCANA AKSI

Rencana aksi yang disusun oleh Agen Perubahan terangkum dalam beberapa poin sebagai berikut:

A. NILAI ORGANISASI

Sekretariat Jenderal DPR RI memiliki nilai-nilai organisasi yang terangkum dalam akronim RAPI (Religius, Akuntabilitas, Profesional, Integritas). Nilai organisasi yang coba untuk dijawantahkan dalam Rencana Aksi Biro Kesekretariatan Pimpinan adalah Profesional dan Integritas. Hal ini berkaitan erat dengan harapan bersama bahwa sistem ini akan memudahkan Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan untuk dapat mendistribusikan laporan singkat hasil rapat pimpinan ataupun rapat-rapat yang bersifat tertutup dan rahasia lainnya secara lebih cepat, tepat sasaran, dan terjamin kerahasiaannya sebagaimana sifat rapat tersebut.

B. PERUBAHAN YANG INGIN DICAPAI

Perubahan yang ingin dicapai dengan Rencana Aksi yang disusun oleh Agen Perubahan adalah hal-hal sebagai berikut:

1. Sasaran

Laporan singkat rapat-rapat, terutama Rapat Pimpinan, dan rapat-rapat lainnya yang diampu oleh Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan dapat dimanfaatkan secara maksimal, mudah, cepat, dan terjaga kerahasiaannya oleh Bagian Sekretariat Ketua dan Wakil Ketua DPR RI sehingga dukungan terhadap Pimpinan DPR RI dapat berjalan optimal.

2. Indikator Kinerja

Meningkatnya dukungan terhadap tersedianya hasil-hasil rapat Pimpinan DPR RI yang diperlukan pada saat itu juga dan dilaksanakan secara mandiri oleh para Kabag Ketua dan Wakil Ketua-Wakil Ketua DPR RI di lingkungan Biro Kesekretariatan Pimpinan.

3. Target

Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan yang mempunyai tugas dalam pelayanan rapat-rapat Pimpinan DPR RI dan para Kabag Ketua dan Wakil Ketua-Wakil Ketua DPR RI dalam memberikan dukungan secara penuh terhadap tersedianya laporan singkat hasil rapat-rapat Pimpinan DPR RI.

C. KEGIATAN

Kegiatan yang disusun oleh Agen Perubahan untuk dilaksanakan terbagi dalam beberapa hal sebagai berikut:

a). Pembuatan *cloud* untuk penyimpanan data.

AP mengharapkan bahwa dengan adanya fasilitas *cloud* bagi penyimpanan data ini akan memudahkan akses bagi pengguna dalam mengunduh dokumen-dokumen yang diperlukan oleh Pimpinan DPR RI. Akses yang dimaksud juga dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun sehingga akan sangat memudahkan bagi penggunaannya.

b). Pemberian akses terbatas kepada Kabag Pimpinan DPR RI.

Akses terhadap dokumen-dokumen tersebut juga hanya diberikan kepada 5 (lima) orang Kepala Bagian Sekretariat Pimpinan DPR RI dengan maksud agar sifat kerahasiaan dari dokumen-dokumen tersebut dapat senantiasa terjaga dan tidak dimanfaatkan oleh oknum-oknum yang tidak berhak melakukan akses terhadap dokumen-dokumen tersebut.

c). Pemberian penanda khusus terhadap laporan singkat Rapim.

Mengacu pada ketentuan Peraturan DPR RI Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Tertib Pasal 276 dan Pasal 278, maka seluruh dokumen-dokumen yang berkenaan dengan Rapat Pimpinan akan diberikan penanda khusus guna menghindari penggunaan isi dokumen, baik sebagian ataupun secara keseluruhan, oleh pihak-pihak yang tidak memiliki hak untuk menggunakan dokumen-dokumen tersebut. Penanda khusus ini juga dimaksudkan untuk dapat menjaga dokumen-dokumen tersebut dari penyalahgunaan oleh pihak-pihak yang tidak bertanggungjawab.

D. JADWAL

Jadwal pelaksanaan yang ingin diwujudkan dalam rentang waktu bulan Agustus – Desember 2021 adalah dengan skema sebagai berikut:

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang Ingin dicapai			Rencana Tindak		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Waktu	
1.	Profesional dan Integritas	Tersedianya laporan singkat rapat pimpinan bagi Pimpinan DPR RI	<ol style="list-style-type: none">Laporan singkat rapim dapat diakses kapanpun dan dimanapun;Laporan singkat rapim terjaga kerahasiaannya;Laporan singkat rapim hanya dapat diakses oleh yang berkepentingan.	Kepala Bagian di masing-masing Pimpinan DPR RI dapat melayani lebih cepat dan tepat dengan dukungan penuh dari Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan	Pembuatan <i>cloud</i> , pemberian akses terbatas kepada Kabag Pimpinan, memberikan penanda khusus secara rahasia terhadap laporan singkat Rapim	<ol style="list-style-type: none">Agustus → ide dasarSeptember → realisasi ideOktober – November → input data, uji coba dan moneyDesember → pelaksanaan	

III. LAPORAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI

A. TUJUAN

Tujuan utama dari rencana aksi yang disusun oleh Agen Perubahan adalah untuk melakukan sebuah respons atau tanggapan secara cepat, cermat, dan dapat dipertanggungjawabkan sifat kerahasiaannya terhadap permintaan Pimpinan DPR RI terhadap dokumen-dokumen rapat pimpinan. Pimpinan DPR RI pada saat-saat tertentu membutuhkan dokumen-dokumen rapat pimpinan secara cepat pada waktu kapanpun dan dimanapun. Penyediaan dokumen-dokumen yang bisa diakses secara langsung oleh para Kepala Bagian di Sekretariat Ketua dan para Wakil Ketua DPR RI akan memberikan peningkatan layanan dan asistensi secara lebih paripurna kepada Pimpinan DPR RI.

B. HASIL PELAKSANAAN

Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan telah melakukan pemindahan laporan singkat-laporan singkat Rapat Pimpinan secara bertahap ke *cloud* yang nantinya akan bisa diakses oleh para pengguna (*user*). Diharapkan nantinya

seluruh laporan singkat hasil Rapat Pimpinan akan dapat diakses dengan mudah dan cepat apabila diperlukan oleh Pimpinan DPR RI.

Pada kurun waktu Oktober hingga November 2021 diharapkan laporan singkat rapat pimpinan, dengan berpengaman tersebut, sudah dapat secara keseluruhan diunggah oleh Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan secara mandiri tanpa perlu lagi mengandalkan bantuan dari Pustekinfo. Kemauan dan kemampuan belajar untuk melakukan kerja-kerja ini dari masing-masing pegawai ternyata jauh melampaui perkiraan awal terhadap hal-hal yang diharapkan mampu dilakukan oleh para pegawai di lingkungan Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan.

Indikator keluaran dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan layanan ketersediaan laporan singkat rapat pimpinan sehingga diharapkan dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh para Kepala Bagian di sekretariat Pimpinan DPR RI. Rencana aksi yang disusun oleh Agen Perubahan adalah untuk melakukan sebuah respons atau tanggapan secara cepat, cermat, dan dapat dipertanggungjawabkan sifat ketertutupan dan kerahasiaannya terhadap permintaan Pimpinan DPR RI pada dokumen-dokumen rapat pimpinan. Penyediaan dokumen-dokumen yang bisa diakses secara langsung oleh para Kepala Bagian di Sekretariat Ketua dan para Wakil Ketua DPR RI akan memberikan peningkatan layanan dan asistensi secara lebih paripurna kepada Pimpinan DPR RI.

C. KENDALA

Kendala yang dihadapi dan dirasakan sangat mencolok adalah pada tahap pelaksanaan rencana aksi dengan beberapa kegiatan yang tidak dapat dihindarkan. Penugasan kepada Agen Perubahan sebagai Sekretaris Panitia Khusus Rancangan Undang-Undang tentang Ibu Kota Negara yang secara otomatis melibatkan seluruh pemangku kepentingan di Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan sebagai Sekretariat Pansus RUU tentang IKN mengakibatkan penyesuaian terhadap seluruh waktu dan konsentrasi di Bagian

Sekretariat Musyawarah Pimpinan untuk dicurahkan secara maksimal pada target penyelesaian tugas tersebut.

Rencana perubahan penugasan sebagai Agen Perubahan Biro Kesekretariatan Pimpinan pada saat-saat akhir penyelesaian rencana aksi ini juga turut berkontribusi secara signifikan sebagai kendala penyelesaian proyek yang digagas bersama oleh Plt. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan pada waktu itu bersama dengan Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan dan para Kabag Pimpinan DPR RI.

Agen Perubahan mengharapkan bahwa aksi perubahan yang memang merupakan pengejawantahan dari kerja-kerja di Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan ini akan dapat terus dimanfaatkan dan diteruskan sebagai buah kolaborasi dari seluruh pemangku kepentingan di Biro Kesekretariatan Pimpinan.

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Akhir Rencana Aksi Agen Perubahan Biro Kesekretariatan Pimpinan dalam usaha melakukan pengoptimalan penggunaan teknologi informasi untuk dapat menyediakan laporan singkat-laporan singkat hasil Rapat Pimpinan DPR RI yang bersifat tertutup dan rahasia untuk bisa diakses secara lebih mudah dimanapun dan kapanpun oleh para kepala bagian di sekretariat-sekretariat Pimpinan DPR RI.

Agen Perubahan percaya bahwa kemudahan mengakses laporan singkat hasil Rapim juga akan berimplementasi, seperti deret ukur, terhadap tanggungjawab untuk menjaga seluruh kerahasiaan informasi yang ada di dalam laporan singkat tersebut.

Terima kasih saya sampaikan kepada Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, Bapak Chairil Patria, S.IP., M.Si., yang telah memberikan kesempatan

untuk menyelesaikan tugas sebagai Agen Perubahan Biro Kesekretariatan Pimpinan di Tim Reformasi Birokrasi tahun 2021. Saya haturkan terima kasih pula atas dukungan ide hingga berjalan sebagai sebuah aksi kerja bersama kepada Deputi Bidang Persidangan, Ibu Dra. Damayanti, M.Si. (yang telah memberikan kesempatan dan dukungan luar biasa sebagai Agen Perubahan Ropim), Kepala Pusat Teknologi Informasi, Bapak Drs. Djaka Dwi Winarko, M.Si. (yang telah memberikan dukungan teknologi dan kepercayaan selama ini), Plt. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, Bapak Drs. Budi Jatnika, M.Si. (dengan ide-ide dan diskusinya tentang proyek ini), Kepala Bagian Sekretariat Ketua DPR RI, Bapak Andri Suryanta, S.I.P. dan seluruh Kepala Bagian di sekretariat Pimpinan DPR RI (untuk diskusi dan *sharing* asyiknya bagi penyempurnaan proyek ini), serta tentunya seluruh teman-teman di Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan Setjen DPR RI yang memberikan dukungan tak pernah henti terhadap persiapan, proses, hingga pelaksanaan aksi ini yang diproyeksikan akan menjadi proyek yang senantiasa bergulir dan berputar sepanjang tanggungjawab terhadap pelaksanaan rapat pimpinan berada dalam ruang lingkup tugas Bagian Sekretariat Musyawarah Pimpinan.

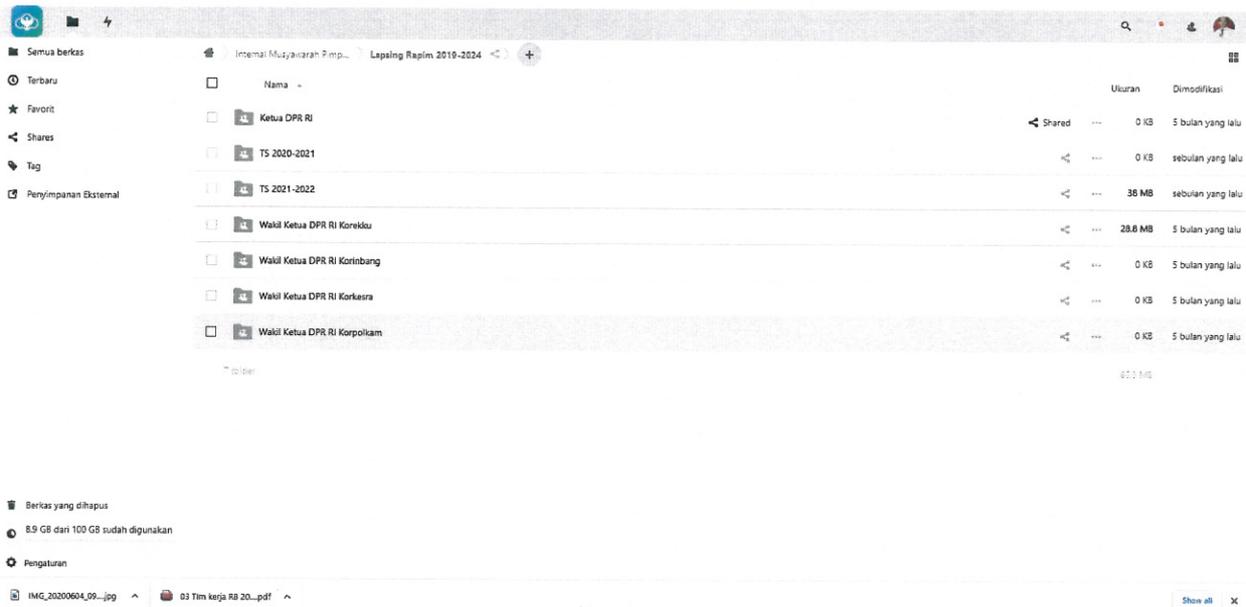
V. LAMPIRAN



Rapat Koordinasi Deputi Bid. Persidangan, Kepala Pusat Teknologi Informasi, Plt. Kepala Biro Kesekretariatan Pimpinan, dan para Kabag Pimpinan DPR RI yang salah satu diantaranya terkait dengan akses terhadap laporan singkat rapat pimpinan



Pembuatan cloud dan konsultasi pengamanan terhadap dokumen-dokumen Muspim dengan para Pranata Komputer dari Pustekinfo Setjen DPR RI



Tampilan cloud Bagset Muspim yang berisi laporan singkat Rapim yang dapat dipergunakan oleh para Kabag Pimpinan DPR RI