



*Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR-RI*

# SUBMIT TAHAP 2 PMPRB 2019

## SENIN, 27 MEI 2019

MEMBANGUN BIROKRASI YANG BERSIH, EFEKTIF DAN EFISIEN

**SETYANTA NUGRAHA**  
Inspektur Utama





# TAHAPAN PENILAIAN MANDIRI PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI 2019 SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR-RI

**PMPRB  
2.0**



## Tahap 1

Input PMPRB level organisasi oleh Inspektorat



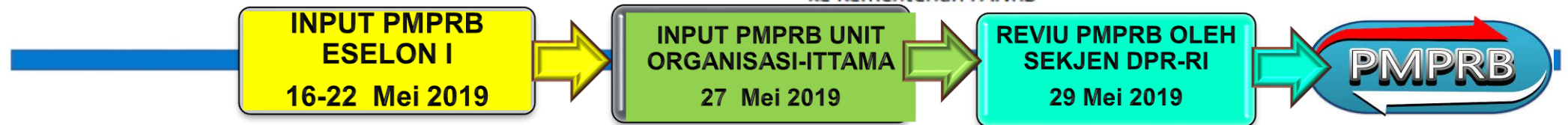
## Tahap 2

Reviu hasil PMPRB oleh Sesmen/Sekjen/Sestama untuk kemudian dikirim ke Kementerian PANRB



## Tahap 3

Masuk dalam profil RB nasional di Kementerian PAN RB



**PMPRB  
2.5**



## Tahap 1

Input PMPRB untuk level unit kerja es. I



## Tahap 2

Input PMPRB level organisasi oleh Inspektorat



## Tahap 3

Reviu hasil PMPRB oleh Sesmen/Sekjen/Sestama untuk kemudian dikirim ke Kementerian PANRB



## Tahap 4

Masuk dalam profil RB nasional di Kementerian PAN RB

## ASESOR PMPRB

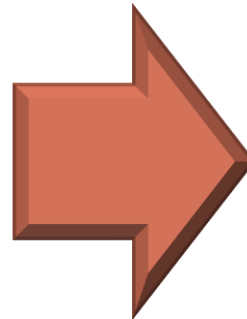
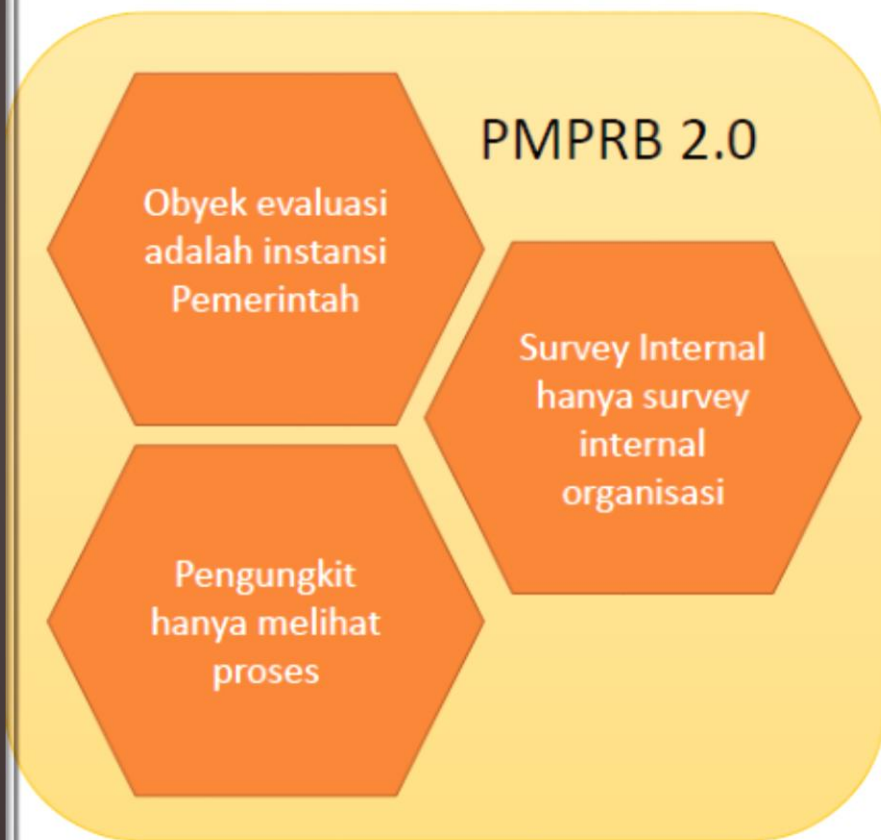
- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 1. BADAN KEAHLIAN      | : INDRA PAHLEVI |
| 2. DEPUTI PERSIDANGAN  | : DJAKA D W     |
| 3. DEPUTI ADMINISTRASI | : RAHMAD B      |
| 4. INSPEKTORAT UTAMA   | : DEWI BARLIANA |
| 5. PUSDATIN/PUSDIKLAT  | : NUNU NUGRAHA  |



## UNIT ESELON I PERLU DIBUAT ST PENANGGUNGJAWAB RB

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 1. BADAN KEAHLIAN      | : INDRA PAHLEVI |
| 2. DEPUTI PERSIDANGAN  | : DJAKA D W     |
| 3. DEPUTI ADMINISTRASI | : SURATNA       |
| 4. INSPEKTORAT UTAMA   | : DEWI BARLIANA |

## PERBEDAAN ANTARA PMPRB LAMA DAN YANG BARU





# PENGISIAN HASIL ANTARA PMPRB 2.5

## PMPRB 2.5

HASIL  
ANTARA  
YANG  
DIGUNAKAN

Hasil Pengawasan Kearsipan  
(penguatan tatalaksana)

| Penilaian                     | Unit Kerja | Bobot | Penjelasan                                                                  | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|-------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|                               |            |       |                                                                             |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| 4. Kualitas Pengelolaan Arsip |            |       |                                                                             |                 |         |       |         |       |       |
| a. Hasil Pengawasan Kearsipan |            |       | Penilaian menggunakan Hasil Pengawasan Kearsipan (Perka ANRI Nomor 38/2015) | Indeks          |         |       |         |       |       |

Maturitas SPIP (penguatan pengawasan)

| Penilaian         | Unit Kerja | Bobot | Penjelasan                                                                                                                  | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai   |
|-------------------|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|---------|
|                   |            |       |                                                                                                                             |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |         |
| g. Maturitas SPIP | Ya         |       | Penilaian menggunakan instrumen tentang Pedoman Penilaian dan Strategi Peningkatan Maturitas SPIP (Perka BPKP Nomor 4/2016) | Indeks          |         | FALSE |         |       | #DIV/0! |

Penyampaian LHKPN dan LHKASN (penguatan pengawasan)

| Penilaian                                                            | Unit Kerja | Bobot | Penjelasan | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|                                                                      |            |       |            |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| f. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)         | Ya         |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| a. Jumlah yang harus melaporkan                                      |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| - Kepala Daerah/Kementerian/Lembaga                                  |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| - Eselon III                                                         |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| - Lainnya                                                            |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| b. Jumlah yang sudah melaporkan                                      |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| g. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | Ya         |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| a. Jumlah yang harus melaporkan                                      |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| - Jumlah Eselon III                                                  |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| - Jumlah Eselon IV                                                   |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| - Jumlah Pangrehwal, Calon Pangrehwal IV                             |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| b. Jumlah yang sudah melaporkan                                      |            |       |            |                 |         |       |         |       |       |

Indeks Internal Audit Capability Model (IACM) (penguatan pengawasan)

| Penilaian                                        | Unit Kerja | Bobot | Penjelasan                                                                                                     | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|--------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|                                                  |            |       |                                                                                                                |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| e. Indeks Internal Audit Capability Model (IACM) |            |       | Penilaian menggunakan instrumen tentang Pedoman Teknis Peningkatan Kapabilitas APIP (Perka BPKP Nomor 16/2015) | Indeks          |         | FALSE |         |       |       |

Hasil Pengaduan Masyarakat  
(penguatan pengawasan)

| Penilaian                                                   | Unit Kerja | Bobot | Penjelasan                                                                                 | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|-------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|                                                             |            |       |                                                                                            |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| c. Penanganan Pengaduan Masyarakat                          |            |       | Penilaian ini menghitung realisasi penanganan pengaduan masyarakat yang harus diselesaikan |                 |         |       |         |       |       |
| a. Jumlah pengaduan masyarakat yang harus ditindaklanjuti   |            |       |                                                                                            |                 |         |       |         |       |       |
| b. Jumlah pengaduan masyarakat yang sedang diproses         |            |       |                                                                                            |                 |         |       |         |       |       |
| c. Jumlah pengaduan masyarakat yang selesai ditindaklanjuti |            |       |                                                                                            |                 |         |       |         |       |       |

# PENGISIAN INSTANSI DAN UNIT KERJA

## Permenpan 30/2018 (unit kerja)

### 1. Alokasi Pertanyaan

## Permenpan xx/2019 (unit kerja)

| Penilaian                                                                                                                | Bobot | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1        | 2        | 3        | 4        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 3 Pemantauan dan Evaluasi Reformasi                                                                                      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | =====    | =====    | =====    | =====    |
| a. PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik                                                              |       | a. Seluruh PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik<br>b. Sebagian besar PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik<br>c. Sebagian kecil PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik<br>d. Seluruh PMPRB belum direncanakan dan diorganisasikan dengan baik                                                                                                                                                                                  | Dim Dili | Dim Dili | Dim Dili | Dim Dili |
| b. Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit kerja                                                   |       | a. Seluruh aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi<br>b. Sebagian besar aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi<br>c. Sebagian kecil aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi<br>d. Seluruh aktivitas PMPRB belum dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi                                                                                                                  | Dim Dili | Dim Dili | Dim Dili | Dim Dili |
| c. Telah dilakukan pelatihan yang cukup bagi Tim Asesor PMPRB                                                            |       | a. Seluruh Tim Asesor PMPRB telah mendapatkan pelatihan<br>b. Sebagian besar Tim Asesor PMPRB telah mendapatkan pelatihan<br>c. Sebagian kecil Tim Asesor PMPRB telah mendapatkan pelatihan                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |          |          |
| d. Pelaksanaan PMPRB dilakukan oleh Asesor sesuai dengan ketentuan yang berlaku                                          |       | a. Terdapat penunjukan keikutsertaan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB dan yang bersangkutan terlibat sepenuhnya sejak tahap awal hingga akhir proses PMPRB<br>b. Terdapat penunjukan keikutsertaan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB, tetapi partisipasinya tidak meliputi seluruh proses PMPRB<br>c. Terdapat penunjukan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB, tetapi fungsi asesor dari unit tersebut dilakukan oleh pegawai lain |          |          |          |          |
| e. Apakah koordinator asesor telah melakukan revisi terhadap lembar kerja asesor sebelum menyusun lembar kerja instansi? |       | a. Koordinator asesor telah melakukan revisi terhadap lembar kerja asesor sebelum menyusun lembar kerja instansi<br>b. Koordinator asesor telah melakukan revisi terhadap sebagian lembar kerja asesor sebelum menyusun lembar kerja instansi<br>c. Koordinator asesor belum melakukan revisi terhadap lembar kerja asesor sebelum menyusun lembar kerja instansi                                                                                                                       |          |          |          |          |
| f. Apakah para asesor mencapai konsensus atas pengisian lembar kerja sebelum menetapkan nilai PMPRB instansi?            |       | a. Mayoritas koordinator asesor mencapai konsensus dan seluruh lembar dibahas<br>b. Tidak seluruh koordinator asesor mencapai konsensus dan/atau tidak seluruh lembar dibahas<br>c. Belum ada konsensus yang dicapai oleh para koordinator asesor                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |
| g. Rencana aksi tindak lanjut (RALU) telah dikomunikasikan dan dilaksanakan                                              |       | a. Terdapat Rencana Aksi dan Tindak Lanjut (RALU) yang telah dikomunikasikan dan dilaksanakan<br>b. Terdapat Rencana Aksi dan Tindak Lanjut (RALU) namun belum dikomunikasikan dan dilaksanakan<br>c. Belum terdapat Rencana Aksi Tindak Lanjut (RALU)                                                                                                                                                                                                                                  | Dim Dili | Dim Dili | Dim Dili | Dim Dili |

| 3 Pemantauan dan Evaluasi Reformasi                                                                                      | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| a. PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik                                                              |     | a. Seluruh PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik<br>b. Sebagian besar PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik<br>c. Sebagian kecil PMPRB telah direncanakan dan diorganisasikan dengan baik<br>d. Seluruh PMPRB belum direncanakan dan diorganisasikan dengan baik                                                                                                                                                                                                                                                                  | P   |
| b. Aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit kerja                                                   |     | a. Seluruh aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi<br>b. Sebagian besar aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi<br>c. Sebagian kecil aktivitas PMPRB telah dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi<br>d. Seluruh aktivitas PMPRB belum dikomunikasikan pada masing-masing unit organisasi                                                                                                                                                                                                  | P   |
| c. Telah dilakukan pelatihan yang cukup bagi Tim Asesor PMPRB                                                            |     | a. Seluruh Tim Asesor PMPRB telah mendapatkan pelatihan<br>b. Sebagian besar Tim Asesor PMPRB telah mendapatkan pelatihan<br>c. Sebagian kecil Tim Asesor PMPRB telah mendapatkan pelatihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | P   |
| d. Pelaksanaan PMPRB dilakukan oleh Asesor sesuai dengan ketentuan yang berlaku                                          |     | a. Terdapat penunjukan keikutsertaan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB dan yang bersangkutan terlibat sepenuhnya sejak tahap awal hingga akhir proses PMPRB<br>b. Terdapat penunjukan keikutsertaan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB, tetapi partisipasinya tidak meliputi seluruh proses PMPRB<br>c. Terdapat penunjukan pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB, tetapi fungsi asesor dari unit tersebut dilakukan oleh pegawai lain<br>d. Partisipasi pejabat struktural lapis kedua sebagai asesor PMPRB belum ada | P+U |
| e. Apakah koordinator asesor telah melakukan revisi terhadap lembar kerja asesor sebelum menyusun lembar kerja instansi? |     | a. Koordinator asesor telah melakukan revisi terhadap lembar kerja asesor sebelum menyusun lembar kerja instansi<br>b. Koordinator asesor telah melakukan revisi terhadap sebagian lembar kerja asesor sebelum menyusun lembar kerja instansi<br>c. Koordinator asesor belum melakukan revisi terhadap lembar kerja asesor sebelum menyusun lembar kerja instansi                                                                                                                                                                                                       | P   |
| f. Apakah para asesor mencapai konsensus atas pengisian lembar kerja sebelum menetapkan nilai PMPRB instansi?            |     | a. Mayoritas koordinator asesor mencapai konsensus dan seluruh lembar dibahas<br>b. Tidak seluruh koordinator asesor mencapai konsensus dan/atau tidak seluruh lembar dibahas<br>c. Belum ada konsensus yang dicapai oleh para koordinator asesor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | P+U |
| g. Rencana aksi tindak lanjut (RALU) telah dikomunikasikan dan dilaksanakan                                              |     | a. Terdapat Rencana Aksi dan Tindak Lanjut (RALU) yang telah dikomunikasikan dan dilaksanakan<br>b. Terdapat Rencana Aksi dan Tindak Lanjut (RALU) namun belum dikomunikasikan dan dilaksanakan<br>c. Belum terdapat Rencana Aksi Tindak Lanjut (RALU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | P+U |
| h. Penanggungjawab RB internal unit kerja telah melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja              |     | a. Seluruh rencana kerja telah dimonitoring dan dievaluasi, dan hasil evaluasi telah diindaklanjuti<br>b. Sebagian besar rencana kerja telah dimonitoring dan dievaluasi, dan hasil evaluasi telah diindaklanjuti<br>c. Sebagian kecil rencana kerja telah dimonitoring dan dievaluasi, dan hasil evaluasi telah diindaklanjuti<br>d. Seluruh rencana kerja belum dimonitoring dan dievaluasi                                                                                                                                                                           | U   |

# UNIT KERJA=JUMLAH UNIT ESELON I

## 2. Jumlah Unit Kerja



Permenpan 30/2018 (unit kerja)



Permenpan xx/2019 (unit kerja)

Sama dengan jumlah unit Eselon 1  
(bagi K/L),  
dan Jumlah Perangkat Daerah  
(bagi Pemda)

## 3. Deadline 2019



1. BADAN KEAHLIAN
2. DEPUTI PERSIDANGAN
3. DEPUTI ADMINISTRASI
4. INSPEKTORAT UTAMA

Submit penilaian ke  
[pmprb.menpan.go.id](http://pmprb.menpan.go.id)

**31 Mei 2019**





# GOAL 2019

Tunkin

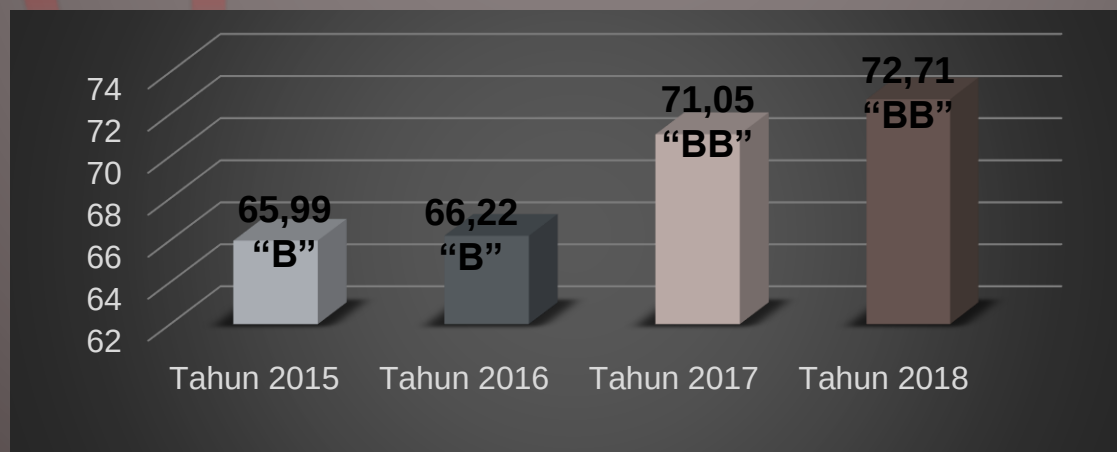
80%

72,71

Syarat Minimal

Nilai RB

75,00





## 14 Poin REKOMENDASI PENYEMPURNAAN



1. Mengimplementasikan pelaksanaan RB kepada seluruh unit kerja.
2. Penerapan pimpinan sebagai **ROLE MODEL**, Penguatan **AGEN PERUBAHAN**, menetapkan **TARGET TERUKUR** dan melakukan monitoring secara berkala.
3. Perubahan *MIND SET* aparatur berdasarkan **NILAI ORGANISASI**, perubahan apa yang ingin dicapai dan rencana tindak lanjutnya.
4. Memberikan pemahaman kepada pejabat dan pegawai akan arti pentingnya **URAIAN TUGAS** dan **JABATAN** serta **TUGAS FUNGSI** serta **UKURAN KEBERHASILANYA**.
5. Penurunan indeks integritas organisasi: perlu **MEMPERBAIKI SISTEM INTEGRITAS**, terutama pada **BUDAYA ORGANISASI ANTI KURUPSI**.
6. Hasil survei indeks **PERSEPSI ANTI KORUPSI** pegawai Setjen dan BK DPR RI **BELUM MEMUASKAN.**, perlu diperbaiki sistem integritas dalam pemberian pelayanan.
7. Perlu segera menata pegawai di lingkungan Setjen dan BK DPR RI, sehingga seluruh pegawai dapat diklasifikasikan pada jenis pegawai yang dikenal dengan UU ASN atau PNS dan PPPK





8. MERENCANAKAN KEBUTUHAN PEGAWAI dengan memperhatikan bentuk organisasi yang ideal, tepat fungsi, dan adaptif melalui EVALUASI KELEMBAGAAN secara berkala
9. Menyempurnakan rumusan UKURAN KINERJA secara berjenjang serta melaksanakan pemantuan dan secara ELEKTRONIK diseluruh level organisasi secara berkala, melakukan penyelarasan antara kinerja yang akan dicapai dengan anggaran *real*, serta melakukan perbaikan atas hasil pemantauan capaian kinerja melalui perencanaan kinerja untuk tahun berikutnya
10. MENERAPKAN PENILAIAN KINERJA INDIVIDU yang sesuai dengan kinerja organisasi pada seluruh formasi jabatan dan menetapkan HASIL PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU SEBAGAI DASAR PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA..
11. Meningkatkan PENERAPAN E-GOVERNMENT, tugas layanan koordinasi dengan stakeholder Setjen dan BK DPR dan mempercepat penerapan SPBE di bidang kearsipan yang berbasis elektronik yang terintegrasi
12. Peningkatan maturitas SPIP dan kapasitas pengawasan intern dengan penilaian tingkat KAPABILITAS INSPEKTORAT UTAMA (IACM) yang saat ini masih menuju level 3
13. Evaluasi pelaksanaan penanganan GRATIFIKASli, implementasi kebijakan WISTLE BLOWING SYSTEM, penanganan BENTURNA KEPENTINGAN secara berkala dan menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut
14. Melanjutkan pembangunan unit kerja yang akan diusulkan menjadi unit WBK dan WBBM dan setelah dilakukan evaluasi oleh APIP bagi yang lolos berdasarkan standar penilaian dapat diusulkan pada Tim Penilai Nasional dalam hal ini Kementerian PAN-RB



# PENYUSUNAN ROAD MAP REFORMASI BIROKRASI 2020-2024

## Road Map Reformasi Birokrasi

merupakan strategi tingkat nasional serta kerangka acuan bagi seluruh instansi pemerintah dalam melaksanakan program reformasi birokrasi.



Saat ini Road Map Reformasi Birokrasi sedang dalam proses penyusunan, dengan bantuan dari berbagai akademisi nasional dan internasional

## Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024

berisi prioritas RB nasional, tahapan pelaksanaan kegiatan reformasi birokrasi, serta kolaborasi antar berbagai instansi pemerintah





THANK  
YOU

[ittama.dpr.go.id](http://ittama.dpr.go.id)