



ENTRY MEETING

# **EVALUASI PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI & SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA DI LINGKUNGAN**

## **SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DPR RI**

JAKARTA, 13 AGUSTUS 2018



# TUJUAN UMUM EVALUASI

**Memperoleh informasi mengenai kemajuan dan perkembangan pelaksanaan kebijakan Reformasi Birokrasi (RB) dan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.**

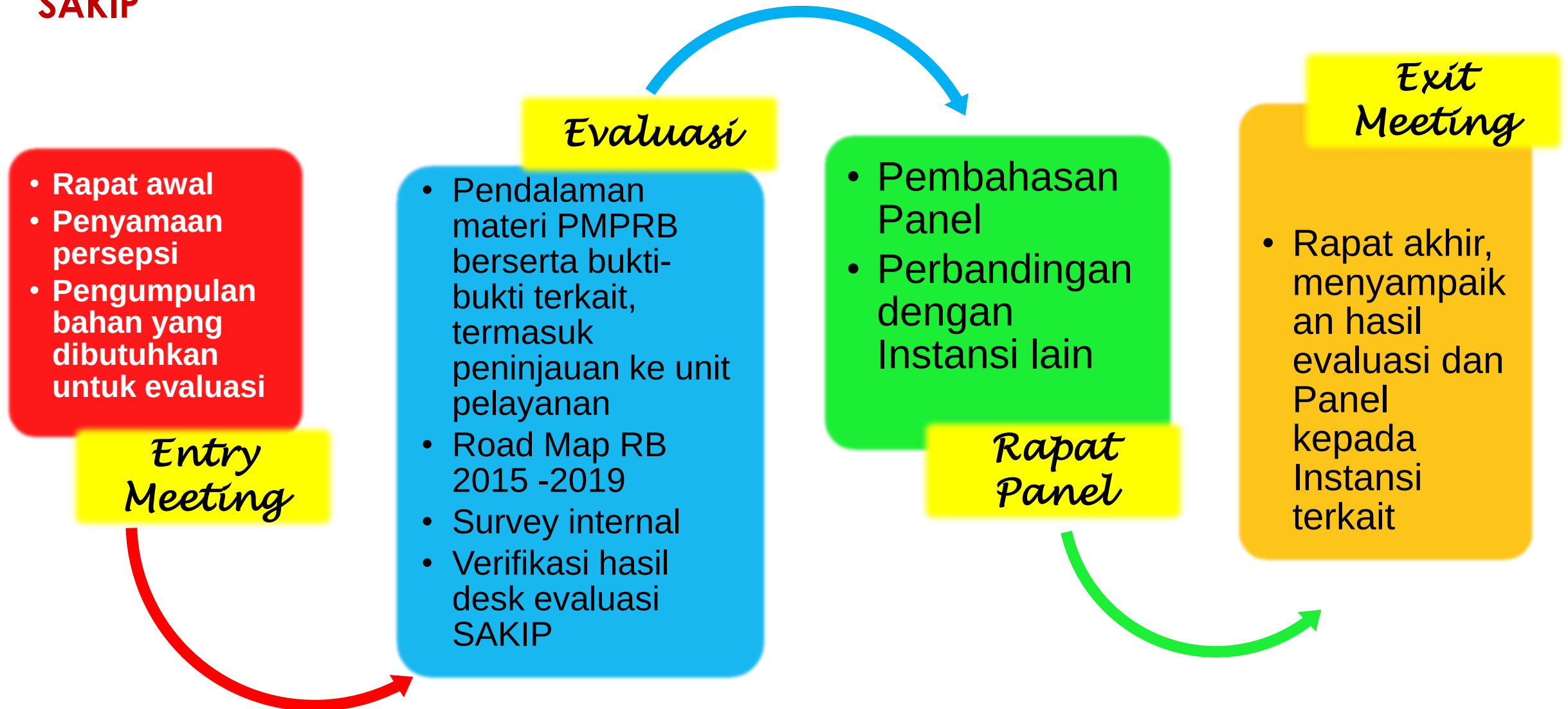
**Memperoleh informasi mengenai hal-hal yang sudah baik dan hal-hal yang belum untuk kebutuhan perbaikan secara berkelanjutan berdasarkan bukti-bukti yang diberikan oleh instansi.**

**Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya**

**Menyusun profil instansi pemerintah dalam pelaksanaan kebijakan RB dan SAKIP untuk kebutuhan saling belajar antar instansi**



# MEKANISME EVALUASI REFORMASI BIROKRASI DAN SAKIP



# **EVALUASI**

## **PELAKSANAAN**

### **REFORMASI**

### **BIROKRASI**

# SASARAN REFORMASI

# BIROKRASI

Maraknya KKN

Buruknya Pelayanan  
Publik

Rendahnya Kapasitas  
dan Akuntabilitas  
Kinerja



8 Area  
Perubahan



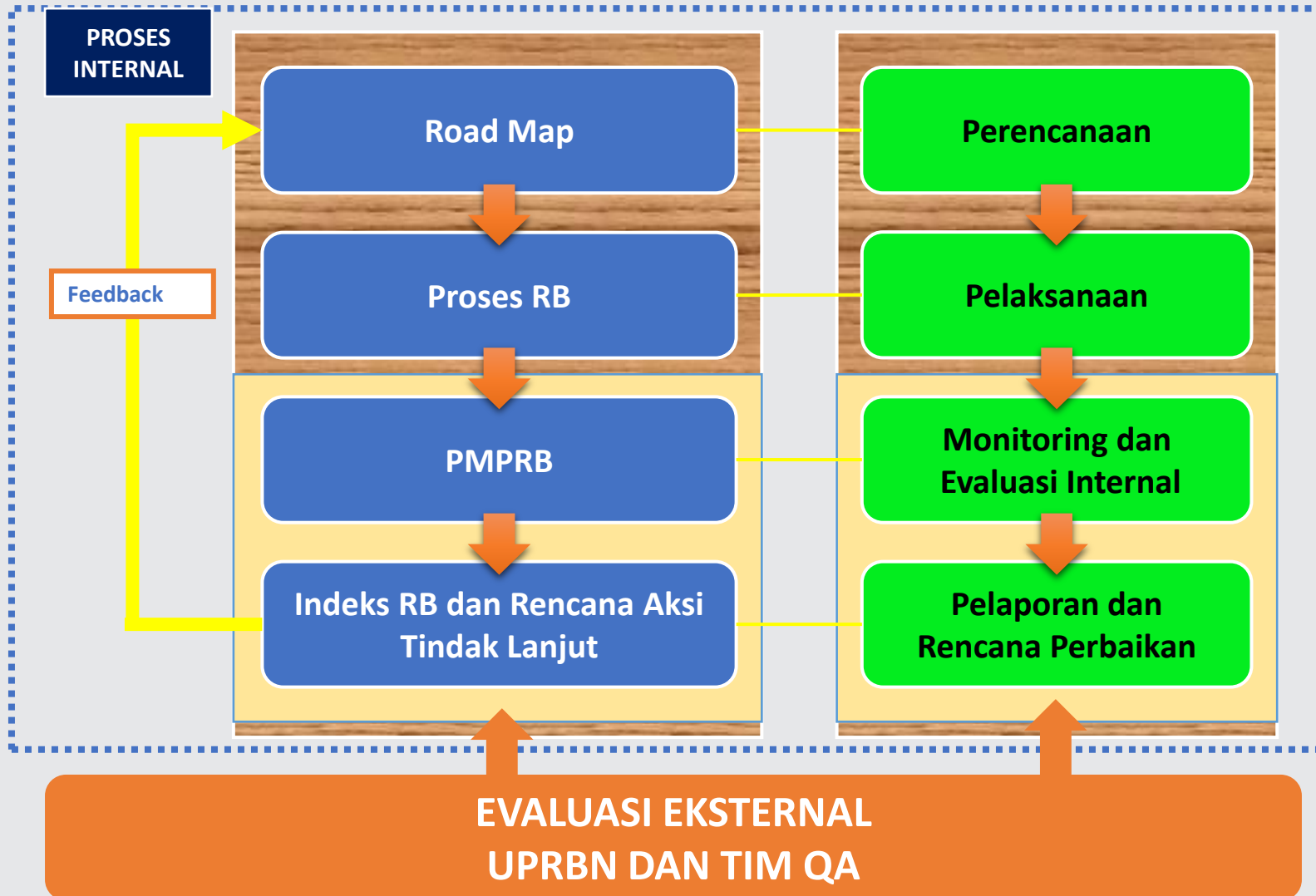
Bersih dan Akuntabel

Pelayanan Publik  
Berkualitas

Efektif dan Efisien

# PROSES BISNIS

# EVALUASI



# PRINSIP PENILAIAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI



## Pembelajaran dan perbaikan berkelanjutan

- Hasil penilaian digunakan sebagai masukan untuk memperbaiki pelaksanaan RB secara terus-menerus melalui siklus rencanakan, laksanakan, monitoring, dan evaluasi serta lakukan tindak lanjut perbaikan.



## Kejujuran dalam penilaian

- Untuk memotret/menilai kemajuan pelaksanaan RB secara akurat sesuai dengan kondisi yang se-nyatanya dalam praktek, diperlukan kejujuran dalam melakukan penilaian.
- Rekayasa/ketidakjujuran justru tidak akan dapat memberikan informasi mengenai perbaikan-perbaikan yang harus dilakukan.

## **TERDOKUMENTASI**

- **SELURUH PROSES PERLAKSANAAN RB HARUS DIDOKUMENTASIKAN DENGAN BAIK SESUAI DENGAN SIKLUS RENCANAKAN, LAKSANAKAN, MONITORING DAN EVALUASI SERTA LAKUKAN TINDAK LANJUT PERBAIKAN**

## **DIBUKTIKAN OLEH STAKEHOLDER**

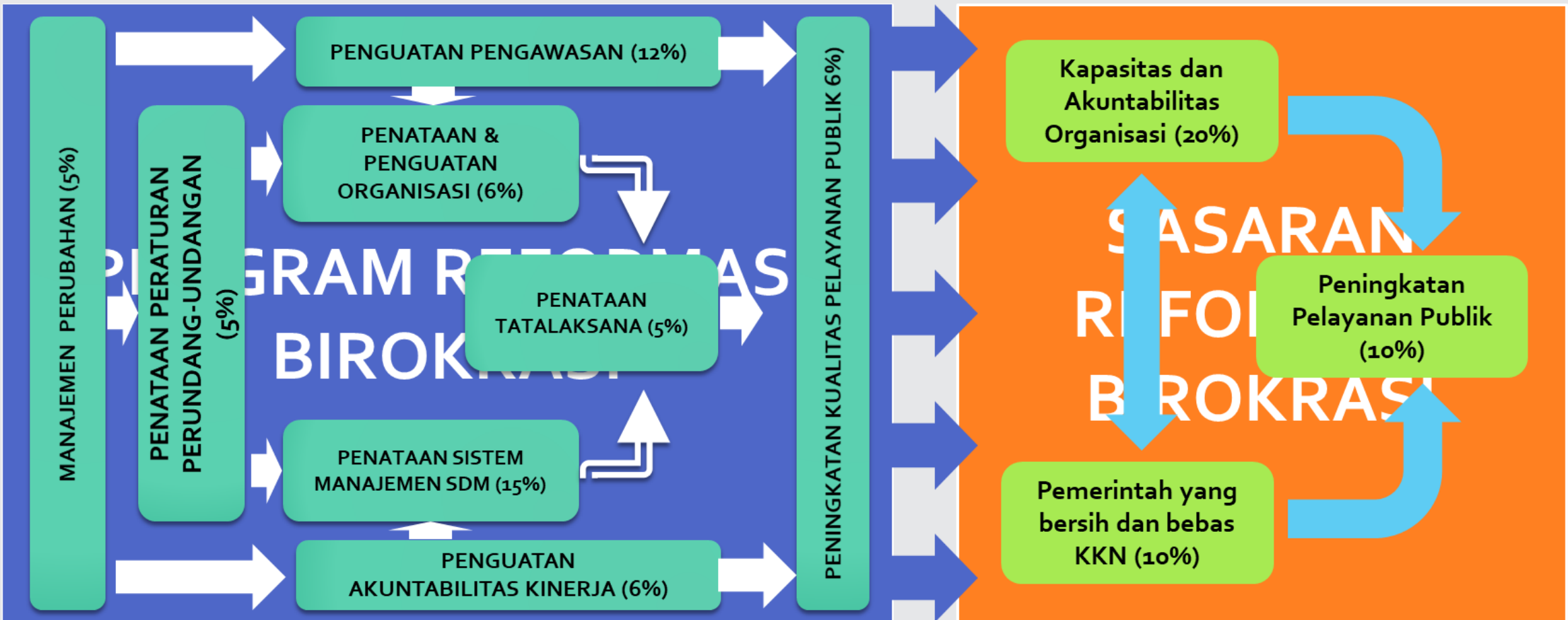
- **SELURUH HASIL PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI HARUS DIBUKTIKAN OLEH *STAKEHOLDER* MELALUI SURVEY INTERNAL DAN EKSTERNAL**



# PMPRB Saat Ini

PENGUNGKIT (60%)

HASIL (40%)



PERBAIKAN DAN PEMBELAJARAN

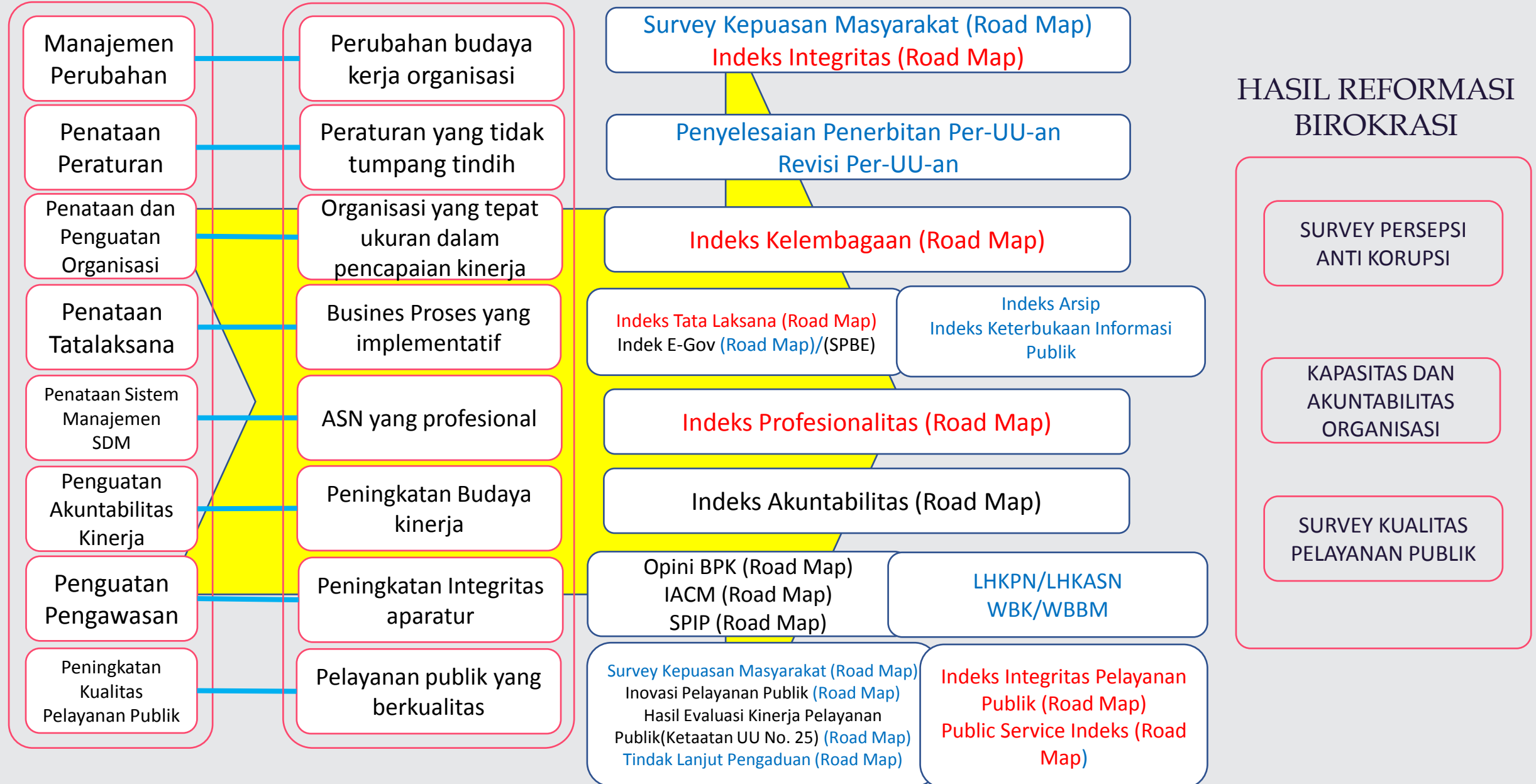
# KONSEP PMPRB

## PENGUNGKIT

## HASIL PENGUNGKIT

## INDIKATOR

## HASIL REFORMASI BIROKRASI



# PERBEDAAN OBJEK EVALUASI PMPRB LAMA DAN YANG BARU

## PMPRB LAMA

## PMPRB BARU



Obyek evaluasi adalah Instansi Pemerintah



Survei Internal (Integritas Organisasi)



Pengungkit (Proses)



Obyek evaluasi adalah Instansi Pemerintah dan Unit Kerja



Survei Internal (Integritas Organisasi dan Integritas Jabatan)



Pengungkit (proses dan hasil antara)

# INSTANSI PEMERINTAH DAN UNIT

## EMBAR KERJA EVALUASI REFORMASI BIROKRASI (INDEKS RB)

|            |                             |                                                                                                                         |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |      |        |  |
|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------|--|
| INSTANSI : |                             |                                                                                                                         |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |      |        |  |
| TAHUN :    |                             |                                                                                                                         |  | 2017 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |      | 2017   |  |
|            |                             |                                                                                                                         |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |      |        |  |
|            |                             |                                                                                                                         |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |      |        |  |
| I.         | MANAJEMEN PERUBAHAN (5)     |                                                                                                                         |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3,86    | 3,89 | 77,85% |  |
| 1          | Tim Reformasi Birokrasi (1) |                                                                                                                         |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 0,78 | 78,00% |  |
|            | a.                          | Tim Reformasi Birokrasi telah dibentuk                                                                                  |  |      | a. Telah membentuk Tim Reformasi Birokrasi sesuai kebutuhan organisasi<br>b. Telah membentuk Tim Reformasi Birokrasi namun belum sesuai kebutuhan organisasi<br>c. Belum membentuk Tim Reformasi Birokrasi                                                                                                                                                                                                 | A/B/C   | A    | 1      |  |
|            | b.                          | Tim Reformasi Birokrasi telah melaksanakan tugas sesuai rencana kerja Tim Reformasi Birokrasi                           |  |      | a. Seluruh tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja<br>b. Sebagian besar tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja<br>c. Sebagian kecil tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja<br>d. Seluruh tugas belum dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja | A/B/C/D | B    | 0,67   |  |
|            | c.                          | Tim Reformasi Birokrasi telah melakukan monitoring dan evaluasi rencana kerja, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti |  |      | a. Seluruh rencana kerja telah dimonitoring dan di evaluasi, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti<br>b. Sebagian besar rencana kerja telah dimonitoring dan di evaluasi, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti<br>c. Sebagian kecil rencana kerja telah dimonitoring dan di evaluasi, dan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti<br>d. Seluruh rencana kerja belum dimonitoring dan di evaluasi       | A/B/C/D | B    | 0,67   |  |

Penilaian hanya melihat kualitas pada level pusat/instansi pemerintah

| Penilaian      |                             | Unit Kerja                                                                                    | Bobot | Penjelasan | Pilihan Jawaban                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|                |                             |                                                                                               |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| A. PROSES (60) |                             |                                                                                               |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |       |         |       |       |
| I.             | MANAJEMEN PERUBAHAN (5)     |                                                                                               |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |       |         |       | 5,00  |
| 1              | Tim Reformasi Birokrasi (1) |                                                                                               |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |       |         |       | 1,00  |
|                | a.                          | Tim Reformasi Birokrasi telah dibentuk                                                        |       |            | a. Telah membentuk Tim Reformasi Birokrasi sesuai kebutuhan organisasi<br>b. Telah membentuk Tim Reformasi Birokrasi namun belum sesuai kebutuhan organisasi<br>c. Belum membentuk Tim Reformasi Birokrasi                                                                                                 | A/B/C   | A     | 1       | A     | 1     |
|                | b.                          | Tim Reformasi Birokrasi telah melaksanakan tugas sesuai rencana kerja Tim Reformasi Birokrasi |       |            | a. Seluruh tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja<br>b. Sebagian besar tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja<br>c. Sebagian kecil tugas telah dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi sesuai dengan rencana kerja | A/B/C/D | A     | 1       | A     | 1     |

- Nilai merupakan gabungan dari Proses di instansi dan unit
- List pertanyaan ada dua;(1)untuk instansi;(2)untuk instansi dan unit

# PMPRB TAHUN 2018

Hasil Pengawasan Kearsipan  
(penguatan tatalaksana)

Maturitas SPIP (penguatan  
pengawasan)

Penyampaian LHKPN dan  
LHKASN (penguatan  
pengawasan)

Indeks Internal Audit  
Capability Model (IACM)  
(penguatan pengawasan)

Hasil Pengaduan Masyarakat  
(penguatan pengawasan)

| Penilaian | Unit Kerja                 | Bobot | Penjelasan                                                                  | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|-----------|----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|           |                            |       |                                                                             |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| 4         | Kualitas Pengelolaan Arsip |       |                                                                             |                 |         |       |         |       |       |
| a.        | Hasil Pengawasan Kearsipan |       | Penilaian menggunakan Hasil Pengawasan Kearsipan (Perka ANRI Nomor 38/2015) | Indeks          |         |       |         |       |       |

| Penilaian | Unit Kerja     | Bobot | Penjelasan                                                                                                                  | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai   |
|-----------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|---------|
|           |                |       |                                                                                                                             |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |         |
| g.        | Maturitas SPIP | Ya    | Penilaian menggunakan instrumen tentang Pedoman Penilaian dan Strategi Peningkatan Maturitas SPIP (Perka BPKP Nomor 4/2016) | Indeks          |         | FALSE |         |       | #DIV/0! |

| Penilaian | Unit Kerja                                                        | Bobot | Penjelasan | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|           |                                                                   |       |            |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| f.        | Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)         | Ya    |            |                 |         |       |         |       |       |
| a.        | Jumlah yang harus melaporkan                                      |       |            |                 |         |       |         |       |       |
|           | - Kepala Daerah/Kementerian/Lembaga                               |       |            |                 |         |       |         |       |       |
|           | - Eselon I/II                                                     |       |            |                 |         |       |         |       |       |
|           | - Lainnya                                                         |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| b.        | Jumlah yang sudah melaporkan                                      |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| g.        | Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | Ya    |            |                 |         |       |         |       |       |
| a.        | Jumlah yang harus melaporkan                                      |       |            |                 |         |       |         |       |       |
|           | - Jumlah Eselon III                                               |       |            |                 |         |       |         |       |       |
|           | - Jumlah Eselon IV                                                |       |            |                 |         |       |         |       |       |
|           | - Jumlah Fungsional Golongan IV                                   |       |            |                 |         |       |         |       |       |
| b.        | Jumlah yang sudah melaporkan                                      |       |            |                 |         |       |         |       |       |

| Penilaian | Unit Kerja                                    | Bobot | Penjelasan                                                                                                     | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|-----------|-----------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|           |                                               |       |                                                                                                                |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| e.        | Indeks Internal Audit Capability Model (IACM) |       | Penilaian menggunakan instrumen tentang Pedoman Teknis Peningkatan Kapabilitas APIP (Perka BPKP Nomor 16/2015) | Indeks          |         | FALSE |         |       |       |

| Penilaian | Unit Kerja                                               | Bobot | Penjelasan                                                                                 | Pilihan Jawaban | Pusat   |       | Unit    |       | Nilai |
|-----------|----------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|
|           |                                                          |       |                                                                                            |                 | Jawaban | Nilai | Jawaban | Nilai |       |
| c.        | Penanganan Pengaduan Masyarakat                          |       | Penilaian ini menghitung realisasi penanganan pengaduan masyarakat yang harus diselesaikan |                 |         |       |         |       |       |
| a.        | Jumlah pengaduan masyarakat yang harus ditindaklanjuti   |       |                                                                                            |                 |         |       |         |       |       |
| b.        | Jumlah pengaduan masyarakat yang sedang diproses         |       |                                                                                            |                 |         |       |         |       |       |
| c.        | Jumlah pengaduan masyarakat yang selesai ditindaklanjuti |       |                                                                                            |                 |         |       |         |       |       |

HASIL  
ANTARA  
YANG  
DIGUNA  
KAN

# SURVEI INTEGRITAS JABATAN

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk mengisi biodata dan menjawab pertanyaan dibawah ini secara jujur sesuai dengan pengetahuan/pemahaman yang Bapak/Ibu/Saudara/i miliki.

## 1. Biodata

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Nama          | : |  |
| Unit Kerja    | : |  |
| Jabatan       | : |  |
| Lama menjabat | : |  |

## 2. Tugas Pokok

Uraikan garis besar tugas pokok/fungsi/amanah dari jabatan anda.

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. Aktivitas

Uraikan aktivitas/pekerjaan yang secara rutin dilakukan dalam rangka memenuhi tugas pokok dan fungsi anda.

|  |
|--|
|  |
|--|

## 4. Ukuran Keberhasilan

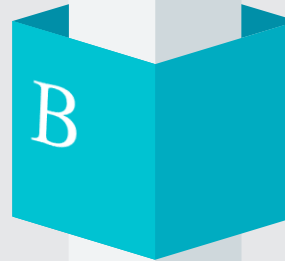
Uraikan ukuran keberhasilan atau ukuran tercapainya tugas pokok/fungsi/amanah jabatan anda.

|  |
|--|
|  |
|--|

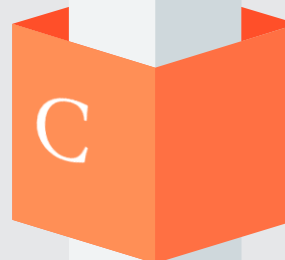
## Indeks Integritas Jabatan



- Memahami tugas dan fungsi serta memahami ukuran keberhasilan pekerjaan



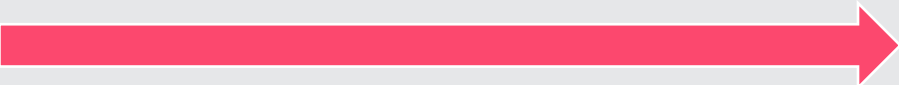
- Memahami tugas dan fungsi tetapi tidak memahami ukuran keberhasilan pekerjaan



- Tidak memahami tugas dan fungsi serta tidak memahami ukuran keberhasilan pekerjaan

| No | Komponen Penilaian                    | Nilai max | 2016  | 2017  |
|----|---------------------------------------|-----------|-------|-------|
| A  | Pengungkit                            |           |       |       |
| 1  | Manajemen Perubahan                   | 5         | 4,10  | 4,11  |
| 2  | Penataan Peraturan Perundang-undangan | 5         | 2,71  | 3,34  |
| 3  | Penataan dan Penguatan Organisasi     | 6         | 2,82  | 3,84  |
| 4  | Penataan Tatalaksana                  | 5         | 3,21  | 3,60  |
| 5  | Penataan Sistem Manajemen SDM         | 15        | 13,21 | 13,23 |
| 6  | Penguatan Akuntabilitas               | 6         | 1,88  | 2,76  |
| 7  | Penguatan Pengawasan                  | 12        | 5,76  | 6,81  |
| 8  | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | 6         | 3,36  | 3,67  |
|    |                                       | 60        | 37,05 | 41,36 |

| No | Komponen Penilaian                | Nilai max | 2016  | 2017  |
|----|-----------------------------------|-----------|-------|-------|
| B  | Hasil                             |           |       |       |
| 1  | Nilai Akuntabilitas Kinerja       | 14        | 13,08 | 7,72  |
| 2  | Survei Integritas Organisasi      | 6         |       | 3,70  |
| 3  | Survei Eksternal Persepsi Korupsi | 7         | 8,55  | 6,62  |
| 4  | Opini BPK                         | 3         |       | 3,00  |
| 5  | Survei Eksternal Pelayanan Publik | 10        | 7,55  | 8,65  |
|    |                                   | 40        | 29,17 | 29,69 |
|    |                                   |           |       |       |



71,05 (BB)

# INDEKS KUALITAS PELAYANAN PUBLIK



## INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI

| No               | Survey                           | 2016 | 2017 | Rata-rata<br>Indeks K/L 2017 |
|------------------|----------------------------------|------|------|------------------------------|
| Survey Internal  |                                  |      |      |                              |
| 1                | Survey Integritas Organisasi     | 3,22 | 3,35 | 3,02                         |
| Survey Eksternal |                                  |      |      |                              |
| 1                | Indeks Kualitas Pelayanan Publik | 3,02 | 3,45 | 3,17                         |
| 2                | Indeks Persepsi Anti Korupsi     | 3,17 | 3,78 | 3,32                         |

Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI telah melaksanakan survey internal dan eksternal. Untuk survey internal Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI, mengalami kenaikan sebesar 0,13 dari yang sebelumnya 3,22 menjadi 3,35 dan lebih tinggi daripada indeks rata-rata K/L di tahun 2017.

Untuk survey eksternal Indeks Kualitas Pelayanan Publik mengalami kenaikan sebesar 0.43 yang menandakan kepuasan stakeholders terhadap pelayanan yang diberikan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI meningkat, dan angka survey tersebut lebih tinggi daripada rata-rata indeks K/L di tahun 2017.

Indeks Persepsi Anti Korupsi yang merupakan gambaran integritas layanan menunjukkan angka 3,78 dan mengalami peningkatan sebesar 0,61 dari tahun sebelumnya, maka dapat diartikan stakeholders mulai percaya bahwa pembangunan anti korupsi di Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI sudah terlaksana.

1. Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI telah melakukan pemetaan peraturan perundang-undangan secara harmonis;
2. Menyusun peta proses bisnis dan telah dijabarkan ke dalam SOP;
3. Kebijakan promosi terbuka telah dilakukan dan diumumkan melalui website;
4. Telah mengimplementasikan pengelolaan aspirasi dan pengaduan masyarakat dan membangun aplikasi WBS

Beberapa hal yang masih perlu dilakukan penyempurnaan/  
perbaikan antara lain :

1. Memperkuat agent of change untuk menggerakkan organisasi yang perlu dimonitoring;
2. Menganalisis dan mengevaluasi secara berkala atas sistem penyusunan peraturan perundangan secara menyeluruh

3. Analisis evaluasi organisasi dan menyusun SOP didasarkan peta proses bisnis dengan memperhatikan outcome organisasi;
4. Memberikan Tunjangan Kinerja didasarkan pada capaian kinerja pegawai dan mengukurnya secara berkala

6. Mengoptimalkan peran pimpinan dalam penentuan rencana kinerja organisasi yg berorientasi hasil
7. Memonitoring pelaksanaan Kebijakan dalam rangka penegakan integritas dan mengelola pengaduan dengan merekapitulasi data atas tindak lanjut pengaduan yg masuk
8. Menciptakan inovasi dalam pemberian pelayanan publik

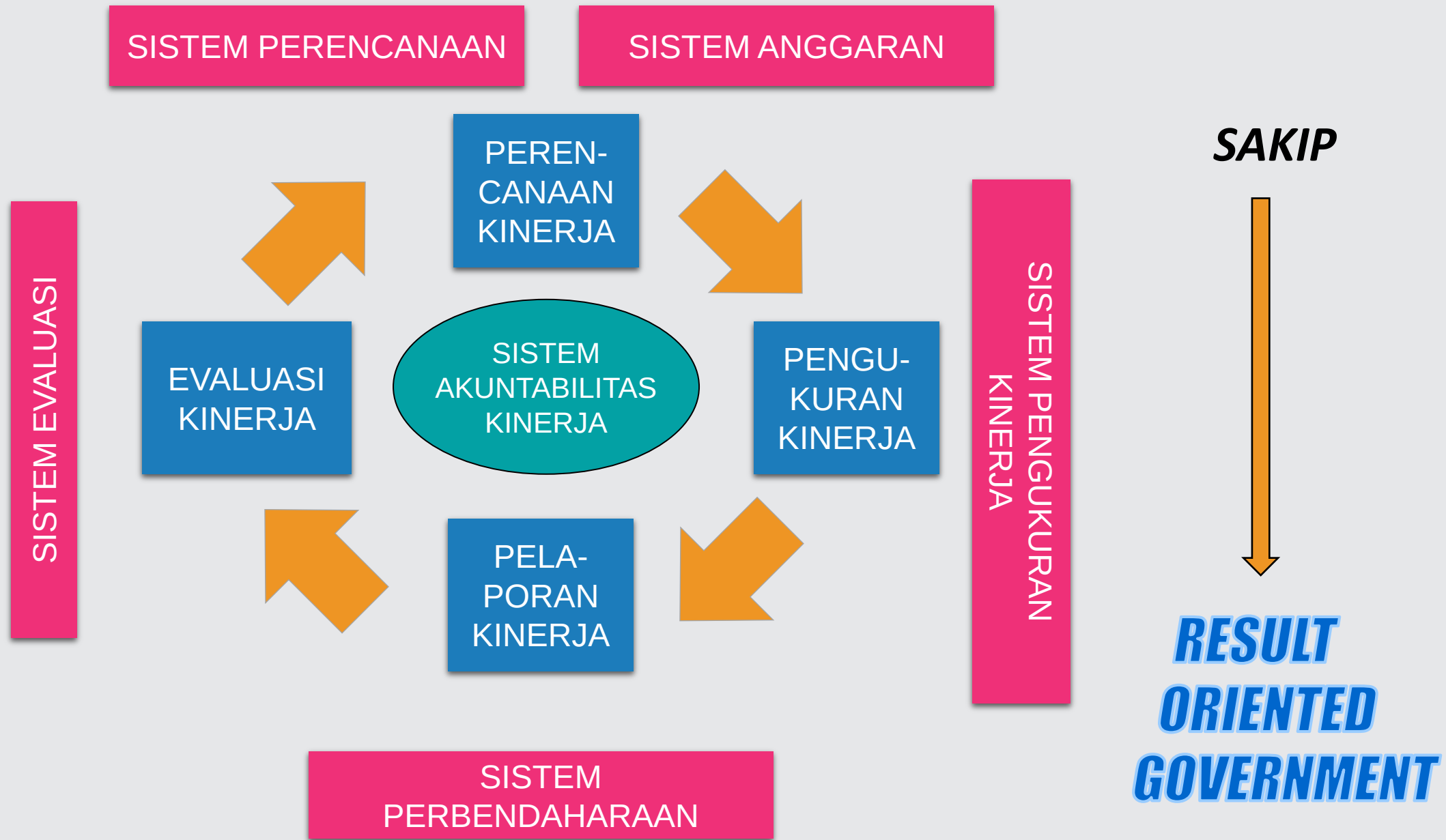
# POIN PENTING YANG MENJADI PERHATIAN KE DEPAN

- Jadikan *reform* / perubahan menjadi kebutuhan instansi
- Lakukan tindak lanjut terhadap seluruh rekomendasi perbaikan
- Buat rencana aksi perbaikan setiap area perubahan
- Perlu membuktikan perubahan yang terjadi setelah *reform*
- Perlu memperhatikan harapan / kepuasan *stakeholders* dengan melakukan *survey* secara berkala dan menindaklanjuti keluhan penerima layanan
- Lakukan inovasi pelayanan
- Komunikasikan kepada publik atau masyarakat apa yang sudah dilakukan oleh Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

# EVALUASI PELAKSANAAN

SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA DI LINGKUNGAN  
Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI





# SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)

PERPRES 29/2014

PERMENPAN 12/2015

SUBKOMPONEN EVALUASI  
SAKIP

RENCANA STRATEGIS

PERJANJIAN KINERJA

PERENCANAAN KINERJA

- RPJM
- RENCANA STRATEGIS
- RENCANA KINERJA TAHUNAN
- PERJANJIAN KINERJA

PENGUKURAN KINERJA

PENGELOLAAN DATA KINERJA

PENGUKURAN KINERJA

- INDIKATOR KINERJA UTAMA
- MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

PELAPORAN KINERJA

PELAPORAN KINERJA

- LAPORAN KINERJA

REVIU DAN EVALUASI KINERJA

EVALUASI INTERNAL

- PEDOMAN DAN PELAKSANAAN EVALUASI INTERNAL
- PEMANTAUAN PENCAPAIAN KINERJA
- EVALUASI PROGRAM

CAPAIAN KINERJA

- PENCAPAIAN TARGET
- KEANDALAN INFORMASI KINERJA
- BENCHMARK KINERJA
- KINERJA MENURUT STAKEHOLDERS

# Bobot Komponen SAKIP

25

| Aspek               | Saat ini (Permenpan 12/2015) |
|---------------------|------------------------------|
| Perencanaan Kinerja | 30%                          |
| Pengukuran Kinerja  | 25%                          |
| Pelaporan Kinerja   | 15%                          |
| Evaluasi Internal   | 10%                          |
| Capaian Kinerja     | 20%                          |
| Total               | 100%                         |

# HASIL PENILAIAN SAKIP

## Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI

### TAHUN 2017

60,31 (B)



|       | PERENCANAAN<br>KINERJA | PENGUKURAN<br>KINERJA | PELAPORAN<br>KINERJA | EVALUASI<br>INTERNAL | CAPAIAN<br>KINERJA |
|-------|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| BOBOT | 30                     | 25                    | 15                   | 10                   | 20                 |
| NILAI | 18,59                  | 15,34                 | 8,58                 | 6,61                 | 11,19              |



- 1. Telah menerapkan manajemen kinerja namun baru dilaksanakan secara formal;**
- 2. Dokumen terkait manajemen kinerja secara formal telah disusun namun belum dilaksanakan secara optimal;**
- 3. Belum terdapat cascading yang baik**
- 4. Evaluasi Internal telah dilakukan terhadap penerapan SAKIP meskipun belum memberikan hasil maksimal**

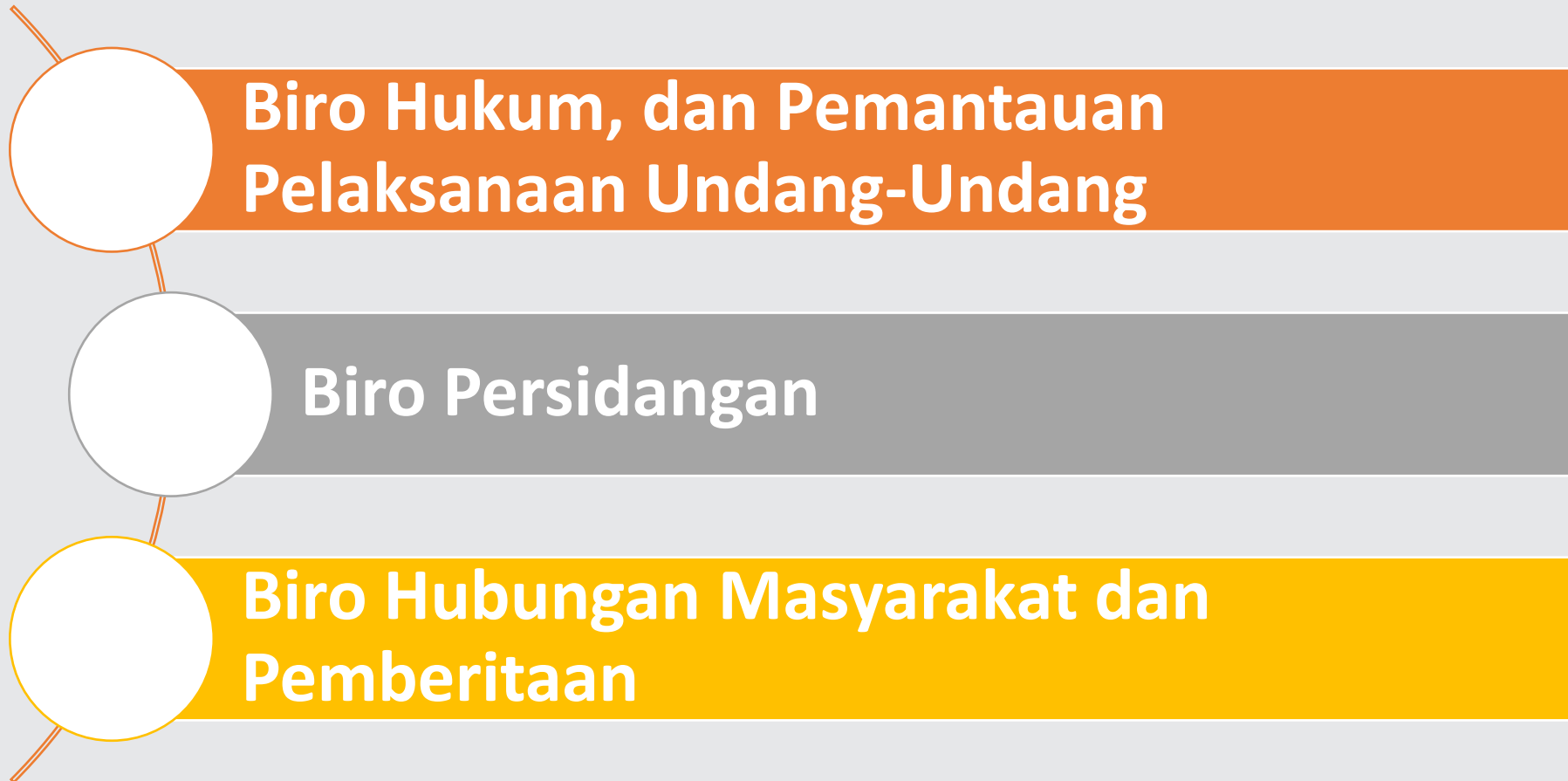
### **3. Rekomendasi Perbaikan di tahun 2017 :**

- a. Menerapkan manajemen kinerja dengan meyelaraskan ukuran kinerja organisasi;**
- b. Menguatakn komitmen untuk monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara periodik;**
- c. Supervisi atas pengumpulan data kinerja melalui aplikasi;**
- d. Melakukan reviu terhadap kegiatan dan komponen anggaran dengan mengacu pada penyempurnaan sasaran kegiatan; dan**
- e. Peningkatan kualitas evaluasi implementasi sistem AKIP.**

# Susunan Tim Evaluasi + Penugasan

| Naptalina Sipayung                                        | Penanggung Jawab                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Raka (0811977578)<br>Savina (085781420219)                | Akuntabilitas, Manajemen Perubahan |
| Tri S (0811816190)<br>Endy Christian M<br>(082211137430)  | Tata Laksana, Pelayanan Publik     |
| Desmarwita (081331723727)<br>Catur Bintang (085977575699) | Pengawasan, Perundang-undangan     |
| Canggih (085717646909)<br>Chafidloh M (082213096613)      | SDM, Organisasi                    |

# Unit yang Akan Di Survei





# **Terima Kasih**

**SALAM REFORMASI BIROKRASI**