

PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2006
TENTANG
PELAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 55 ayat (5) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, perlu menetapkan Peraturan Pemerintah tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

Mengingat :

1. Pasal 5 ayat (2) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4493), yang telah ditetapkan menjadi Undang-Undang dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

PERATURAN PEMERINTAH TENTANG PELAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Pemerintah ini yang dimaksud dengan:

1. Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode.
2. Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan

- anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.
3. Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian Kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBN/APBD.
 4. Laporan Realisasi Anggaran adalah laporan yang menggambarkan realisasi pendapatan, belanja, dan pembiayaan selama suatu periode.
 5. Neraca adalah laporan yang menyajikan informasi posisi keuangan Pemerintah yaitu aset, utang, dan ekuitas dana pada suatu tanggal tertentu.
 6. Laporan Arus Kas adalah laporan yang menggambarkan arus kas masuk dan keluar selama suatu periode, serta posisi kas pada tanggal pelaporan.
 7. Catatan atas Laporan Keuangan adalah bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan yang menyajikan informasi tentang penjelasan pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai.
 8. Standar Akuntansi Pemerintahan, yang selanjutnya disebut SAP, adalah prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan Pemerintah.
 9. Sistem Pengendalian Intern adalah suatu proses yang dipengaruhi oleh manajemen yang diciptakan untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam pencapaian efektivitas, efisiensi, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan keandalan penyajian laporan keuangan Pemerintah.
 10. Sistem Akuntansi Pemerintahan adalah rangkaian sistematis dari prosedur, penyelenggara, peralatan, dan elemen lain untuk mewujudkan fungsi akuntansi sejak analisis transaksi sampai dengan pelaporan keuangan di lingkungan organisasi pemerintah.
 11. Entitas Pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang berkewajiban menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.
 12. Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan Pengguna Anggaran yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk Menteri/Pimpinan Lembaga adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan.
 14. Kementerian Negara/Lembaga adalah Kementerian Negara/Lembaga pemerintah non Kementerian Negara/Lembaga negara.
 15. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah adalah kepala badan/dinas/biro keuangan/bagian keuangan yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah.
 16. Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah organisasi/lembaga pada pemerintah daerah yang bertanggung jawab kepada gubernur/bupati/walikota dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang terdiri dari sekretaris daerah, dinas daerah dan lembaga teknis daerah, kecamatan, dan satuan polisi pamong praja sesuai dengan kebutuhan daerah.
 17. Bendahara Umum Negara adalah pejabat yang diberi tugas untuk

- melaksanakan fungsi Bendahara Umum Negara.
18. Bendahara Umum Daerah adalah pejabat yang diberi tugas untuk melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah.
 19. Pengguna Anggaran adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah.
 20. Perusahaan Negara/Daerah adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian modalnya dimiliki oleh pemerintah pusat/daerah.
 21. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, selanjutnya disebut APBN, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan negara yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat.
 22. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, selanjutnya disebut APBD, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 23. Badan Layanan Umum, yang selanjutnya disebut BLU, adalah instansi di lingkungan Pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas, yang pengelolaan keuangannya diselenggarakan sesuai dengan peraturan pemerintah terkait.
 24. Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan adalah dana APBN yang dialokasikan kepada Menteri Keuangan/Bendahara Umum Negara sebagai Pengguna Anggaran selain yang dialokasikan untuk Kementerian Negara/Lembaga, yang dalam pelaksanaannya dapat diserahkan kepada Kementerian Negara/Lembaga/pihak lain sebagai kuasa Pengguna Anggaran.
 25. dan mempertanggungjawabkan pelaksanaannya kepada menteri/pimpinan lembaga terkait.
 26. Dana Tugas Pembantuan adalah anggaran yang disediakan sehubungan dengan penugasan tertentu dari pemerintah pusat kepada daerah dan/atau desa disertai kewajiban melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaannya kepada menteri/pimpinan lembaga terkait.

BAB II PELAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA

Pasal 2

Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD, setiap Entitas Pelaporan wajib menyusun dan menyajikan:

- a. Laporan Keuangan; dan
- b. Laporan Kinerja.

Pasal 3

- (1) Entitas Pelaporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 terdiri dari:
 - a. Pemerintah pusat;
 - b. Pemerintah daerah;
 - c. Kementerian Negara/Lembaga; dan
 - d. Bendahara Umum Negara.

- (2) Entitas Pelaporan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c ditetapkan dalam Peraturan Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara.

Pasal 4

- (1) Setiap kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan suatu Kementerian Negara/Lembaga merupakan Entitas Akuntansi.
- (2) Bendahara Umum Daerah dan setiap Pengguna Anggaran di lingkungan pemerintah daerah merupakan Entitas Akuntansi.

BAB III KOMPONEN LAPORAN KEUANGAN

Pasal 5

- (1) Laporan Keuangan pemerintah pusat/daerah setidaknya-tidaknya terdiri dari:
 - a. Laporan Realisasi Anggaran;
 - b. Neraca;
 - c. Laporan Arus Kas; dan
 - d. Catatan atas Laporan Keuangan. Dana Dekonsentrasi adalah anggaran yang disediakan sehubungan dengan pelimpahan wewenang pelaksanaan kegiatan pemerintah pusat di daerah kepada gubernur sebagai wakil pemerintah pusat disertai kewajiban melaporkangabungkan pada Entitas Pelaporan.
- (2) Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah setidaknya-tidaknya terdiri dari:
 - a. Laporan Realisasi Anggaran;
 - b. Neraca; dan
 - c. Catatan atas Laporan Keuangan.
- (3) Laporan Keuangan Bendahara Umum Negara/Daerah setidaknya-tidaknya terdiri dari:
 - a. Laporan Realisasi Anggaran;
 - b. Neraca;
 - c. Laporan Arus Kas; dan
 - d. Catatan atas Laporan Keuangan.
- (4) Penambahan unsur-unsur Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) ditetapkan dalam Peraturan Menteri Keuangan dan/atau oleh komite yang menyusun SAP.
- (5) Ilustrasi format Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Laporan Arus Kas, serta susunan Catatan atas Laporan Keuangan disajikan pada Lampiran I, penggunaannya disesuaikan dengan kebutuhan serta ketentuan SAP.

Pasal 6

- (1) Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 disusun dan disajikan sesuai dengan SAP.
- (2) Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dihasilkan dari suatu Sistem Akuntansi Pemerintahan.

Pasal 7

- (1) Laporan Realisasi Anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 menyajikan realisasi pendapatan, belanja, dan pembiayaan yang diperbandingkan dengan anggarannya dan dengan realisasi periode sebelumnya.
- (2) Neraca sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 menyajikan aset, utang, dan ekuitas dana yang diperbandingkan dengan periode sebelumnya.
- (3) Laporan Arus Kas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 menyajikan arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi aset non keuangan, arus kas dari aktivitas

BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Pasal 8

- (1) Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran menyusun Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan APBN pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan dan menyampaikannya kepada Presiden melalui Menteri Keuangan.
- (2) Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara menyusun Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) sebagai pertanggungjawaban pengelolaan perbendaharaan negara dan menyampaikannya kepada Presiden.
- (3) Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) disampaikan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir.
- (4) Untuk pelaksanaan pemeriksaan keuangan, Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) disampaikan pula kepada Badan Pemeriksa Keuangan.

Pasal 9

- (1) Menteri Keuangan menyusun Laporan Keuangan pemerintah pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) untuk memenuhi pertanggungjawaban pelaksanaan APBN.
- (2) Laporan Keuangan pemerintah pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun berdasarkan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga serta laporan pertanggungjawaban pengelolaan perbendaharaan negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.
- (3) Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Menteri Keuangan kepada Presiden, untuk selanjutnya disampaikan kepada Badan Pemeriksa Keuangan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Pasal 10

- (1) Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran

menyusun Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan APBD pada Satuan Kerja Perangkat Daerah yang bersangkutan dan menyampaikannya kepada gubernur/bupati/ walikota melalui Pejabat Pengelola Keuangan Daerah.

- (2) Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah menyusun Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) sebagai pertanggungjawaban pengelolaan perbendaharaan daerah dan menyampaikannya kepada gubernur/bupati/walikota.
- (3) Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) disampaikan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Pasal 11

- (1) Pejabat Pengelola Keuangan Daerah menyusun Laporan Keuangan pemerintah daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) untuk disampaikan kepada gubernur/bupati/walikota untuk memenuhi pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.
- (2) Laporan Keuangan pemerintah daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun berdasarkan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah serta laporan pertanggungjawaban pengelolaan perbendaharaan daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.
- (3) Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh gubernur/bupati/walikota kepada Badan Pemeriksa Keuangan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Pasal 12

- (1) Menteri/Pimpinan Lembaga memberikan tanggapan dan melakukan penyesuaian terhadap Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) berdasarkan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan atas Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan.
- (2) Laporan Keuangan yang telah disesuaikan bersama tembusan tanggapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Menteri Keuangan oleh menteri/pimpinan lembaga selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah laporan hasil pemeriksaan diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan untuk digunakan sebagai bahan penyesuaian Laporan Keuangan pemerintah pusat.
- (3) Menteri Keuangan atas nama pemerintah pusat memberikan tanggapan dan melakukan penyesuaian terhadap Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (3) berdasarkan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan atas Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga dan Laporan Keuangan pemerintah pusat serta koreksi lain berdasarkan SAP.

Pasal 13

Gubernur/bupati/walikota memberikan tanggapan dan melakukan penyesuaian terhadap Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam

Pasal 11 ayat (3) berdasarkan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan atas Laporan Keuangan pemerintah daerah serta koreksi lain berdasarkan SAP.

Pasal 14

- (1) Berdasarkan Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (3), Menteri Keuangan menyusun rancangan undang-undang tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBN.
- (2) Rancangan undang-undang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Presiden kepada Dewan Perwakilan Rakyat selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Pasal 15

- (1) Berdasarkan Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah menyusun rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.
- (2) Rancangan peraturan daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh gubernur/bupati/walikota kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun anggaran berakhir.
- (3) Rancangan peraturan daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang telah disetujui bersama dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, untuk tingkat pemerintah provinsi disampaikan kepada Menteri Dalam Negeri, dan untuk tingkat pemerintah kabupaten/kota disampaikan kepada gubernur.

Pasal 16

Hubungan antarlembaga dalam proses penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD digambarkan dalam diagram yang tercantum pada Lampiran II.

BAB V LAPORAN KINERJA

Pasal 17

- (1) Laporan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, berisi ringkasan tentang keluaran dari masing-masing kegiatan dan hasil yang dicapai dari masing-masing program sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan APBN/APBD.
- (2) Bentuk dan isi Laporan Kinerja disesuaikan dengan bentuk dan isi rencana kerja dan anggaran sebagaimana ditetapkan dalam peraturan pemerintah terkait, ilustrasi format Laporan Kinerja disajikan pada Lampiran III.a koreksi lain berdasarkan SAP.

Pasal 18

- (1) Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran menyusun Laporan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 dan

menyampaikannya kepada Menteri Keuangan, Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara.

- (2) Laporan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Pasal 19

- (1) Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran menyusun Laporan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 dan menyampaikannya kepada gubernur/bupati/ walikota, dan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara.
- (2) Laporan Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Pasal 20

- (1) Laporan Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 dihasilkan dari suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang diselenggarakan oleh masing-masing Entitas Pelaporan dan/atau Entitas Akuntansi.
- (2) Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan secara terintegrasi dengan sistem perencanaan, sistem penganggaran, sistem perbendaharaan, dan Sistem Akuntansi Pemerintahan. (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dalam Peraturan Presiden.
- (4) Peraturan Presiden sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diusulkan oleh Menteri Keuangan setelah berkoordinasi dengan Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara, dan Menteri Dalam Negeri.
- (5) Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) setidaknya-tidaknya mencakup perkembangan keluaran dari masing-masing kegiatan dan hasil yang dicapai dari masing-masing program sebagaimana ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan APBN/APBD.
- (6) Hubungan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan digambarkan pada diagram yang tercantum pada Lampiran IV.

BAB VI SUPLEMEN LAPORAN KEUANGAN

Pasal 21

Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) dilampiri dengan laporan keuangan BLU bentuk ringkas.

Pasal 22

- (1) Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1)

- dilampiri dengan ikhtisar laporan keuangan Perusahaan Negara/Daerah.
- (2) Ikhtisar laporan keuangan Perusahaan Negara/Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun oleh Menteri Keuangan/gubernur/bupati/walikota selaku wakil pemerintah pusat/daerah dalam kepemilikan kekayaan pemerintah pusat/daerah yang dipisahkan.
 - (3) Bentuk dan isi dari ikhtisar laporan keuangan Perusahaan Negara/Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagaimana ditetapkan pada Lampiran V.

Pasal 23

- (1) Untuk memenuhi ketentuan penyusunan ikhtisar laporan keuangan Perusahaan Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22, menteri yang ditunjuk dan/atau diberi kuasa untuk mewakili pemerintah pusat selaku pengelola/pembina Perusahaan Negara wajib menyampaikan:
 - a. laporan keuangan Perusahaan Negara yang belum diaudit kepada Menteri Keuangan selambat-lambatnya 2 1/2 (dua setengah) bulan setelah tahun APBN berakhir; dan
 - b. laporan keuangan Perusahaan Negara yang telah diaudit kepada Menteri Keuangan selambat-lambatnya 5 1/2 (lima setengah) bulan setelah tahun APBN berakhir.
- (2) Untuk memenuhi ketentuan penyusunan ikhtisar laporan keuangan Perusahaan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22, Perusahaan Daerah wajib menyampaikan:
 - a. laporan keuangan Perusahaan Daerah yang belum diaudit kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selambat-lambatnya 2 1/2 (dua setengah) bulan setelah tahun APBN berakhir; dan

Pasal 24

Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dapat dilampirkan ikhtisar dan/atau informasi tambahan non-keuangan yang relevan.

BAB VII PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Pasal 25

- (1) Laporan Keuangan tahunan Kementerian Negara/Lembaga/pemerintah daerah/Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 disertai dengan pernyataan tanggung jawab yang ditandatangani oleh menteri/pimpinan lembaga/gubernur/bupati/walikota/kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah.
- (2) Laporan Keuangan tahunan Bagian Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan yang dialokasikan kepada Kementerian Negara/Lembaga, dan pemerintah daerah, disampaikan secara terpisah dan disertai dengan pernyataan tanggung jawab yang ditandatangani oleh menteri/pimpinan lembaga/gubernur/

bupati/walikota yang menerima alokasi Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan tersebut.

Pasal 26

- (1) Pernyataan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 memuat pernyataan bahwa pengelolaan APBN/APBD telah diselenggarakan berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan akuntansi keuangan telah diselenggarakan sesuai dengan SAP.
- (2) Bentuk dan isi dari pernyataan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat sesuai dengan Lampiran VI.

BAB VIII LAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA INTERIM

Pasal 27

- (1) Kepala satuan kerja sebagai kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan Kementerian Negara/Lembaga menyampaikan Laporan Keuangan dan Kinerja interim sekurang-kurangnya setiap triwulan kepada Menteri/Pimpinan Lembaga.
- (2) Menteri/Pimpinan Lembaga menyusun Laporan Keuangan dan Kinerja interim Kementerian Negara/Lembaga berdasarkan Laporan Keuangan dan Kinerja interim kuasa Pengguna Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan menyampaikannya kepada Menteri Keuangan, Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara.
- (3) Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai Pengguna Anggaran/kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan dan Kinerja interim sekurang-kurangnya setiap triwulan kepada gubernur/bupati/walikota, dilampiri dengan Laporan Keuangan dan Kinerja interim atas pelaksanaan kegiatan Dana Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai bentuk, isi, dan tata cara penyampaian Laporan Keuangan dan Kinerja interim di lingkungan pemerintah pusat diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan, dan di lingkungan pemerintah daerah diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri.

BAB IX LAPORAN KEUANGAN ATAS PELAKSANAAN KEGIATAN DANA DEKONSENTRASI/TUGAS PEMBANTUAN

Pasal 28

- (1) Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menjadi pelaksana kegiatan Dana Dekonsentrasi menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan dan Kinerja sebagaimana berlaku bagi kuasa Pengguna Anggaran pada tingkat pemerintah pusat.
- (2) Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah menyampaikan Laporan Keuangan dan Kinerja atas pelaksanaan kegiatan Dana Dekonsentrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada gubernur dan Menteri/Pimpinan Lembaga terkait.

- (3) Gubernur menyiapkan Laporan Keuangan dan Kinerja gabungan berdasarkan laporan yang diterima dari Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menjadi pelaksana kegiatan Dana Dekonsentrasi, dan selanjutnya menyampaikannya kepada Menteri/Pimpinan Lembaga terkait serta kepada Presiden melalui Menteri Keuangan.

Pasal 29

- (1) Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menjadi pelaksana kegiatan Tugas Pembantuan menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan dan Kinerja sebagaimana berlaku bagi kuasa Pengguna Anggaran pada tingkat pemerintah pusat.
- (2) Laporan Keuangan dan Kinerja atas pelaksanaan kegiatan Tugas Pembantuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada gubernur/bupati/walikota dan Menteri/Pimpinan Lembaga terkait.
- (3) Gubernur/bupati/walikota menyiapkan Laporan Keuangan dan Kinerja gabungan berdasarkan laporan yang diterima dari Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menjadi pelaksana kegiatan Tugas Pembantuan dan selanjutnya menyampaikannya kepada Menteri/Pimpinan Lembaga terkait serta kepada Presiden melalui Menteri Keuangan.

Pasal 30

- (1) Laporan Keuangan dan Kinerja atas pelaksanaan kegiatan Dana Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan dilaporkan secara terintegrasi dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/ Lembaga Pengguna Anggaran yang bersangkutan.
- (2) Laporan Keuangan dan Kinerja atas pelaksanaan kegiatan Dana Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan dilampirkan pada laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penyelenggaraan akuntansi dan penyusunan Laporan Keuangan dan Kinerja atas pelaksanaan kegiatan Dana Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan.

BAB X

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA

Pasal 31

- (1) Bendahara penerimaan/pengeluaran wajib menatausahakan dan menyusun laporan pertanggungjawaban atas uang yang dikelolanya dalam rangka pelaksanaan APBN/APBD.
- (2) Laporan pertanggungjawaban bendahara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyajikan informasi tentang saldo awal, penambahan, penggunaan, dan saldo akhir uang persediaan yang dikelolanya pada suatu periode.
- (3) Laporan pertanggungjawaban bendahara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Bendahara Umum Negara/ Daerah atau Kuasa Bendahara Umum Negara/Daerah, Menteri/Pimpinan Lembaga/gubernur/bupati/walikota, dan Badan

- Pemeriksa Keuangan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penatausahaan dan penyusunan laporan pertanggungjawaban bendahara serta penyampaiannya untuk tingkat pemerintah pusat diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan, dan untuk tingkat pemerintah daerah diatur dengan Peraturan Gubernur/Bupati/Walikota dengan mengacu pada pedoman yang ditetapkan oleh Menteri Dalam Negeri.

BAB XI
LAPORAN MANAJERIAL DI BIDANG KEUANGAN

Pasal 32

- (1) Laporan manajerial di bidang keuangan dapat dihasilkan dari Sistem Akuntansi Pemerintahan.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai jenis, bentuk, isi, dan tata cara pelaporan manajerial sebagaimana Menteri/Pimpinan Lembaga/gubernur/bupati/walikota atau pejabat lain yang ditunjuk.

BAB XII
PENGENDALIAN INTERN

Pasal 33

- (1) Untuk meningkatkan keandalan Laporan Keuangan dan Kinerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah ini, setiap Entitas Pelaporan dan Akuntansi wajib menyelenggarakan Sistem Pengendalian Intern sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait.
- (2) Dalam Sistem Pengendalian Intern sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diciptakan prosedur rekonsiliasi antara data transaksi keuangan yang diakuntansikan oleh Pengguna Anggaran/kuasa Pengguna Anggaran dengan data transaksi keuangan yang diakuntansikan oleh Bendahara Umum Negara/Daerah.
- (3) Aparat pengawasan intern pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga/pemerintah daerah melakukan review atas Laporan Keuangan dan Kinerja dalam rangka meyakinkan keandalan informasi yang disajikan sebelum disampaikan oleh Menteri/Pimpinan Lembaga/gubernur/bupati/walikota kepada pihak-pihak sebagaimana diatur dalam Pasal 8 dan Pasal 11.
- (4) Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara berwenang menunjuk aparat pengawasan intern pemerintah untuk melakukan evaluasi efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan serta Dana Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan pada Pengguna Anggaran/kuasa Pengguna Anggaran yang bersangkutan.

BAB XIII
SANKSI ADMINISTRATIF

Pasal 34

- (1) Setiap keterlambatan penyampaian Laporan Keuangan oleh Pengguna Anggaran/kuasa Pengguna Anggaran pada tingkat pemerintah pusat yang disebabkan oleh kesengajaan dan/atau kelalaian, Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara dapat memberi sanksi berupa penangguhan pelaksanaan anggaran atau penundaan pencairan dana.
- (2) Setiap keterlambatan penyampaian Laporan Keuangan oleh Pengguna Anggaran/kuasa Pengguna Anggaran pada tingkat pemerintah daerah yang disebabkan oleh kesengajaan dan/atau kelalaian, kepala satuan kerja pengelola keuangan daerah selaku Bendahara Umum Daerah dapat memberi sanksi berupa penangguhan pelaksanaan anggaran atau penundaan pencairan dana. dimaksud pada ayat (1) diatur dengan peraturan.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pemberian sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Menteri Keuangan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pemberian sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dengan Peraturan Gubernur/Bupati/Walikota dengan mengacu pada pedoman yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri.
- (5) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tidak membebaskan kuasa Pengguna Anggaran dari kewajiban penyampaian Laporan Keuangan.

BAB XIV KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 35

- (1) Pelaksanaan ketentuan Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah pusat sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah ini berlaku selambat-lambatnya pada APBN tahun anggaran 2006.
- (2) Pelaksanaan ketentuan Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah daerah sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah ini berlaku selambat-lambatnya pada APBD tahun anggaran 2007.

Pasal 36

Segala ketentuan yang mengatur Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dan/atau belum diatur dengan ketentuan yang baru sebagai pelaksanaan Peraturan Pemerintah ini.

BAB XV KETENTUAN PENUTUP

Pasal 37

Ketentuan pelaksanaan sebagai tindak lanjut Peraturan Pemerintah ini sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 sudah selesai selambat-lambatnya 1 (satu) tahun sejak Peraturan Pemerintah ini

diundangkan.

Pasal 38

Peraturan Pemerintah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Pemerintah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 April 2006
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

DR. H. SUSILO BAMBANG YUDHOYONO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 3 April 2006
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

HAMID AWALUDIN

LEMBARAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2006 NOMOR 25

PENJELASAN
ATAS
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2006
TENTANG
PELAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

I. UMUM

Sebelum berlakunya paket undang-undang di bidang keuangan negara, ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku mengharuskan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara dalam bentuk perhitungan anggaran negara/daerah.

Wujud laporan ini hanya menginformasikan aliran kas pada APBN/APBD sesuai dengan format anggaran yang disahkan oleh legislatif, tanpa menyertakan informasi tentang posisi kekayaan dan kewajiban pemerintah. Laporan demikian, selain memuat informasi yang terbatas, juga waktu penyampaiannya kepada legislatif amat terlambat. Keandalan (reliability) informasi keuangan yang disajikan dalam perhitungan anggaran juga sangat rendah karena sistem akuntansi yang diselenggarakan belum didasarkan pada standar akuntansi dan tidak didukung oleh perangkat data dan proses yang memadai.

Upaya konkrit dalam mewujudkan akuntabilitas dan transparansi di lingkungan pemerintah mengharuskan setiap pengelola keuangan negara untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dengan cakupan yang lebih luas dan tepat waktu. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara menegaskan bahwa laporan pertanggungjawaban keuangan dimaksud dinyatakan dalam bentuk Laporan Keuangan yang setidaknya-tidaknya meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan, dan disusun berdasarkan SAP.

Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara lebih lanjut memperjelas bahwa Laporan Keuangan dimaksud harus disusun berdasarkan proses akuntansi yang wajib dilaksanakan oleh setiap Pengguna Anggaran dan kuasa Pengguna Anggaran serta pengelola Bendahara Umum Negara/Daerah. Sehubungan itu, pemerintah pusat maupun setiap pemerintah daerah perlu menyelenggarakan akuntansi dalam suatu sistem yang pedomannya ditetapkan oleh Menteri Keuangan untuk lingkungan pemerintah pusat dan oleh Menteri Dalam Negeri untuk lingkungan pemerintah daerah.

Salah satu hal yang amat penting dalam praktek akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan pemerintah berhubungan dengan penetapan satuan kerja instansi yang memiliki tanggung jawab publik secara eksplisit di mana laporan keuangannya wajib diaudit dengan opini dari lembaga pemeriksa yang berwenang. Instansi demikian digolongkan sebagai Entitas Pelaporan. Sementara instansi lain yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan berperan secara terbatas sebagai entitas akuntansi berperan sebagai penyumbang bagi Laporan Keuangan yang disusun dan disampaikan oleh Entitas Pelaporan. Dalam Peraturan Pemerintah ini ditetapkan bahwa yang termasuk Entitas Pelaporan adalah

- (i) pemerintah pusat,
- (ii) pemerintah daerah,
- (iii) setiap Kementerian Negara/Lembaga, dan
- (iv) Bendahara Umum Negara.

Sementara itu, setiap kuasa Pengguna Anggaran, termasuk entitas pelaksana Dana Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan, untuk tingkat pemerintah pusat, Satuan Kerja Perangkat Daerah, Bendahara Umum Daerah, dan kuasa Pengguna Anggaran tertentu di tingkat daerah diwajibkan menyelenggarakan akuntansi sebagai Entitas Akuntansi.

Peraturan Pemerintah ini menjabarkan lebih rinci komponen Laporan Keuangan yang wajib disusun dan disampaikan oleh setiap tingkatan Pengguna Anggaran, pengelola perbendaharaan, serta pemerintah pusat/ daerah. Selain itu, diatur pula hierarkhi kegiatan akuntansi mulai dari tingkat satuan kerja pelaksana sampai tersusunnya Laporan Keuangan pemerintah pusat/d daerah dengan ketentuan jadwal yang diatur dalam Peraturan Pemerintah ini.

Menurut Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003, ditetapkan bahwa Laporan Keuangan pemerintah pada gilirannya harus diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) sebelum disampaikan kepada pihak legislatif sesuai dengan kewenangannya.

Pemeriksaan BPK dimaksud adalah dalam rangka pemberian pendapat (opini) sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara. Dengan demikian, Laporan Keuangan yang disusun oleh pemerintah yang disampaikan kepada BPK untuk diperiksa masih berstatus belum diaudit (unaudited financial statements).

Sebagaimana lazimnya, Laporan Keuangan tersebut setelah diperiksa dapat disesuaikan berdasarkan temuan audit dan/atau koreksi lain yang diharuskan oleh SAP. Laporan Keuangan yang telah diperiksa dan telah diperbaiki itulah yang selanjutnya diusulkan oleh pemerintah pusat/daerah dalam suatu rancangan undang-undang atau peraturan daerah tentang Laporan Keuangan pemerintah pusat/daerah untuk dibahas dengan dan disetujui oleh DPR/DPRD.

Selain itu, menurut Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003, pada rancangan undang-undang atau peraturan daerah tentang Laporan Keuangan pemerintah pusat/daerah disertakan atau dilampirkan informasi tambahan mengenai Kinerja instansi pemerintah, yakni prestasi yang berhasil dicapai oleh Pengguna Anggaran sehubungan dengan anggaran yang telah digunakan. Pengungkapan informasi tentang Kinerja ini adalah relevan dengan perubahan paradigma penganggaran pemerintah yang ditetapkan dengan mengidentifikasi secara jelas keluaran (outputs) dari setiap kegiatan dan hasil (outcomes) dari setiap program. Untuk keperluan tersebut, perlu disusun suatu sistem akuntabilitas Kinerja instansi pemerintah yang terintegrasi dengan sistem perencanaan strategis, sistem penganggaran, dan Sistem Akuntansi Pemerintahan. Ketentuan yang dicakup dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah tersebut sekaligus dimaksudkan untuk Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sehingga dapat dihasilkan suatu Laporan Keuangan dan Kinerja yang terpadu.

Selain itu, terhadap paket Laporan Keuangan pemerintah pusat/daerah disertakan pula ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara/daerah untuk periode yang sama. Peraturan Pemerintah ini mengatur lebih lanjut hal-hal yang berhubungan dengan penyajian informasi tambahan dimaksud.

Dalam rangka memperkuat akuntabilitas pengelolaan anggaran dan perbendaharaan, setiap pejabat yang menyajikan Laporan Keuangan diharuskan memberi pernyataan tanggung jawab atas Laporan Keuangan yang bersangkutan. Menteri/pimpinan lembaga/gubernur/ bupati/walikota/kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah harus secara jelas menyatakan bahwa Laporan Keuangan telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern

yang memadai dan informasi yang termuat pada Laporan Keuangan telah disajikan sesuai dengan SAP.

Peraturan Pemerintah ini merupakan landasan bagi penyelenggaraan kegiatan akuntansi mulai dari satuan kerja Pengguna Anggaran, penyusunan Laporan Keuangan oleh Entitas Pelaporan dan penyajiannya kepada BPK untuk diaudit, hingga penyampaian rancangan undang-undang atau rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD. Namun, segala hal yang berhubungan dengan pembahasan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD oleh legislatif atau penggunaan laporan tersebut oleh pihak-pihak terkait tidak dicakup pengaturannya dalam Peraturan Pemerintah ini.

II. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas.

Pasal 2

Cukup jelas.

Pasal 3

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Entitas Pelaporan Kementerian Negara/Lembaga ditetapkan oleh Menteri Keuangan berdasarkan pertimbangan kemandirian pelaksanaan anggaran, pengelolaan kegiatan, dan besarnya anggaran menggantikan ketentuan yang termuat dalam Instruksi Presiden Nomor 7

Pasal 4

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan kuasa Pengguna Anggaran pada ayat ini adalah setiap satuan kerja yang mempunyai dokumen pelaksanaan anggaran tersendiri, termasuk satuan kerja yang memperoleh alokasi anggaran dari Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan.

Ayat (2)

Kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan pemerintah daerah dapat ditetapkan sebagai entitas akuntansi oleh gubernur/bupati/walikota bila mempunyai dokumen pelaksanaan anggaran yang terpisah, jumlah anggarannya relatif besar, dan pengelolaan kegiatannya dilakukan secara mandiri.

Pasal 5

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Penambahan unsur-unsur Laporan Keuangan tingkat pemerintah daerah ditetapkan oleh Menteri Keuangan setelah berkoordinasi dengan Menteri Dalam Negeri.

Ayat (5)

Cukup jelas.

Pasal 6

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Tingkat keandalan Laporan Keuangan berhubungan erat dengan keandalan sistem akuntansi yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah. Sistem akuntansi perlu dikembangkan dengan mengacu pada SAP serta mempertimbangkan kondisi pendukung yang diperlukan, terutama personil, dukungan teknologi informasi, prosedur dan tata kerja, bagan perkiraan standar, dan lembaga atau organisasi pendukung. Karenanya, sistem akuntansi tersebut dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan tingkat kompleksitas kegiatan bidang keuangan maupun bidang teknis.

Sistem Akuntansi Pemerintahan pada tingkat pemerintah pusat diatur dengan Peraturan Menteri Keuangan, sedangkan pada tingkat pemerintah daerah diatur dengan Peraturan Gubernur/Bupati/Walikota mengacu pada peraturan daerah tentang pengelolaan keuangan daerah dan berpedoman pada peraturan pemerintah mengenai SAP.

Pasal 7

Cukup jelas.

Pasal 8

Ayat (1)

Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana dimaksud pada ayat ini merupakan konsolidasian dengan laporan keuangan BLU maupun satuan kerja yang menyelenggarakan pengelolaan dana tersendiri dan secara struktural dibawahkannya.

Ayat (2)

Laporan Keuangan Menteri Keuangan/Bendahara Umum Negara sebagaimana dimaksud pada ayat ini termasuk pertanggungjawaban Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan yang disusun berdasarkan Laporan Keuangan setiap kuasa Pengguna Anggaran Pembiayaan dan Perhitungan.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Ayat (4)

Laporan Keuangan yang diserahkan kepada Badan Pemeriksa Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat ini merupakan Laporan Keuangan dengan status belum diperiksa (unaudited).

Pasal 9

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Presiden dapat mendelegasikan kepada Menteri Keuangan atas nama pemerintah pusat untuk menyampaikan Laporan Keuangan dengan status belum diperiksa (unaudited) sebagaimana dimaksud pada ayat ini kepada Badan Pemeriksa Keuangan dalam rangka pelaksanaan pemeriksaan keuangan.

Pasal 10

Ayat (1)

Penyelenggaraan teknis akuntansi dan penyusunan Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat ini dapat diselenggarakan langsung oleh satuan kerja Pengguna Anggaran atau dibantu oleh satuan kerja/pihak lain yang ditetapkan oleh gubernur/bupati/walikota berdasarkan pertimbangan kondisi sumber daya yang tersedia, namun tanggung jawab atas laporan tersebut berada pada satuan kerja Pengguna Anggaran yang bersangkutan.

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat ini merupakan konsolidasian dengan laporan keuangan BLU yang secara struktural dibawahkannya.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Cukup jelas.

Pasal 11

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat ini merupakan Laporan Keuangan dengan status belum diperiksa (unaudited).

Penyampaian Laporan Keuangan tersebut kepada Badan Pemeriksa Keuangan adalah dalam rangka pelaksanaan pemeriksaan keuangan.

Pasal 12

Ayat (1)

Laporan Keuangan yang telah disesuaikan sebagaimana dimaksud merupakan Laporan Keuangan dengan status telah diperiksa (audited).

Ayat (2)

Laporan Keuangan yang telah disesuaikan sebagaimana dimaksud merupakan Laporan Keuangan dengan status telah diperiksa (audited).

Ayat (3)

Laporan Keuangan yang telah disesuaikan sebagaimana dimaksud merupakan Laporan Keuangan dengan status telah diperiksa (audited).

Yang dimaksud dengan koreksi lain pada ayat ini yaitu penyesuaian terhadap Laporan Keuangan yang disusun oleh pemerintah pusat berdasarkan data keuangan yang diperoleh setelah Laporan Keuangan unaudited disampaikan kepada Badan Pemeriksa Keuangan.

Pasal 13

Laporan Keuangan yang telah disesuaikan sebagaimana dimaksud merupakan Laporan Keuangan dengan status telah diperiksa (audited).

Yang dimaksud dengan koreksi lain pada ayat ini yaitu penyesuaian terhadap Laporan Keuangan yang disusun oleh pemerintah daerah berdasarkan data keuangan yang diperoleh setelah Laporan Keuangan unaudited disampaikan kepada Badan Pemeriksa Keuangan.

Pasal 14

Cukup jelas.

Pasal 15

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Penyampaian rancangan peraturan daerah dimaksud adalah dalam rangka evaluasi terhadap setiap rancangan peraturan daerah mengenai APBD agar sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi.

Pasal 16

Cukup jelas.

Pasal 17

Ayat (1)

Tata cara tentang penyusunan kegiatan dan indikator Kinerja dimaksud didasarkan pada ketentuan peraturan pemerintah tentang rencana kerja pemerintah dan peraturan pemerintah tentang penyusunan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga.

Informasi tentang Realisasi Kinerja disajikan secara bersanding dengan Kinerja yang direncanakan dan dianggarkan sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Pemerintah Pusat/Daerah untuk tahun anggaran yang bersangkutan.

Ayat (2)
Cukup jelas.

Pasal 18

Ayat (1)
Cukup jelas.

Ayat (2)
Cukup jelas.

Pasal 19

Cukup jelas.

Pasal 20

Ayat (1)
Cukup jelas.

Ayat (2)
Cukup jelas.

Ayat (3)
Cukup jelas.

Ayat (4)

Peraturan Presiden dimaksud mengatur antara lain isi dan bentuk Laporan Kinerja. Konsep peraturan tersebut disusun oleh suatu tim yang terdiri dari unsur Kementerian Keuangan, Kementerian Negara Perencanaan Pembangunan Nasional, Kementerian Negara Pendayagunaan Aparatur Negara, dan Kementerian Dalam Negeri.

Ayat (5)
Cukup jelas.

Ayat (6)
Cukup jelas.

Pasal 21

Bentuk ringkas yang dimaksudkan dalam ayat ini adalah lembar muka Laporan Keuangan (face of financial statements). Dalam hal suatu BLU di lingkungan pemerintah daerah tidak dibawahkan secara struktural oleh suatu Satuan Kerja Perangkat Daerah, laporan keuangan BLU ringkas dimaksud dilampirkan langsung pada Laporan Keuangan pemerintah daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1).

Pasal 22

Cukup jelas.

Pasal 23

Cukup jelas.

Pasal 24

Informasi tambahan non-keuangan sebagaimana dimaksud antara lain statistik pegawai, pergantian pejabat, dan keterangan mengenai bencana alam.

Pasal 25

Pejabat pemerintah yang membuat pernyataan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada pasal ini dapat mewajibkan para pejabat yang dibawahkannya untuk membuat pernyataan tanggung jawab yang sama dalam batas tanggung jawab masing-masing.

Pasal 26

Cukup jelas.

Pasal 27

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Kuasa Pengguna Anggaran yang dimaksud pada ayat ini adalah kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan pemerintah daerah yang telah ditetapkan sebagai Entitas Akuntansi.

Ayat (4)

Menteri Keuangan dan Menteri Dalam Negeri berkoordinasi dengan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara mengenai pelaporan kinerja interim sebelum peraturan ditetapkan.

Pasal 28

Cukup jelas.

Pasal 29

Cukup jelas.

Pasal 30

Cukup jelas.

Pasal 31

Cukup jelas.

Pasal 32

Ayat (1)

Laporan manajerial di bidang keuangan adalah laporan yang menyajikan informasi keuangan untuk membantu manajemen pemerintahan dalam pengambilan keputusan dan pengendalian yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan.

Ayat (2)

Peraturan mengenai jenis, bentuk, isi, dan tata cara pelaporan manajerial pada ayat ini dapat

dibentuk sesuai dengan kebutuhan Kementerian Negara/Lembaga/pemerintah daerah.

Pasal 33

Ayat (1)

Cukup jelas.

Ayat (2)

Cukup jelas.

Ayat (3)

Reviu oleh aparat pengawasan intern pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga/pemerintah daerah sebagaimana dimaksud pada ayat ini tidak membatasi tugas pemeriksaan/pengawasan oleh lembaga pemeriksa/pengawas lainnya sesuai dengan kewenangannya.

Ayat (4)

Cukup jelas.

Pasal 34

Cukup jelas.

Pasal 35

Cukup jelas.

Pasal 36

Cukup jelas.

Pasal 37

Cukup jelas.

Pasal 38

Cukup jelas.

TAMBAHAN LEMBARAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 4614

LAMPIRAN I.A.1

PERATURAN PEMERINTAH RI

NOMOR: 8 TAHUN 2006

TANGGAL : 3 APRIL 2006

ILUSTRASI FORMAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN PEMERINTAH PUSAT

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

PEMERINTAH PUSAT

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 20X1 DAN 20X0

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1		20X0	
		Anggaran	Realisasi %	Realisasi	Realisasi

1	PENDAPATAN				
2	PENDAPATAN PERPAJAKAN				
3	Pendapatan Pajak				
	Penghasilan	xxx	xxx	xx	xxx
4	Pendapatan Pajak				
	Pertambahan Nilai				
	dan Penjualan				
	Barang Mewah	xxx	xxx	xx	xxx
5	Pendapatan Pajak				
	Bumi dan Bangunan	xxx	xxx	xx	xxx
6	Pendapatan Bea				
	Perolehan Hak atas				
	Tanah dan Bangunan	xxx	xxx	xx	xxx
7	Pendapatan Cukai	xxx	xxx	xx	xxx
8	Pendapatan Bea Masuk	xxx	xxx	xx	xxx
9	Pendapatan Pajak				
	Ekspor	xxx	xxx	xx	xxx
10	Pendapatan Pajak				
	Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
11	Jumlah Pendapatan				
	Perpajakan (3 s/d	xxxx	xxxx	xx	xxxx
	10)				12
13	PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
14	Pendapatan Sumber Daya				
	Alam	xxx	xxx	xx	xxx
15	Pendapatan Bagian				
	Pemerintah atas Laba	xxx	xxx	xx	xxx
16	Pendapatan Negara Bukan				
	Pajak Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
17	Jumlah Pendapatan				
	Negara Bukan Pajak	xxxx	xxxx	xx	xxxx
	(14 s/d 16)				
18					
19	PENDAPATAN HIBAH				
20	Pendapatan Hibah	xxx	xxx	xx	xxx
21	Jumlah Pendapatan				
	Hibah (20 s/d 20)	xxx	xxx	xx	xxx
22	JUMLAH PENDAPATAN				
	(11 + 17 + 21)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
23					
24	BELANJA				
25	BELANJA OPERASI				
26	Belanja Pegawai	xxx	xxx	xx	xxx
27	Belanja Barang	xxx	xxx	xx	xxx
28	Bunga	xxx	xxx	xx	xxx
29	Subsidi	xxx	xxx	xx	xxx
30	Hibah	xxx	xxx	xx	xxx
31	Bantuan Sosial	xxx	xxx	xx	xxx
32	Belanja Lain-lain	xxx	xxx	xx	xxx
33	Jumlah Belanja Operasi				
	(26 s/d 32)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
34					

35	BELANJA MODAL		xxx	xxx	xx	xxx
36	Belanja Tanah	xxx		xxx	xx	xxx
37	Belanja Peralatan dan Mesin		xxx	xxx	xx	xxx
38	Belanja Gedung dan Bangunan	xxx		xxx	xx	xxx
39	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan		xxx	xxx	xx	xxx
40	Belanja Aset Tetap Lainnya		xxx	xxx	xx	xxx
41	Belanja Aset Lainnya		xxx	xxx	xx	xxx
42	Jumlah Belanja Modal (36 s/d 41)		xxx	xxx	xx	xxx
43	JUMLAH BELANJA (33 + 42)		xxxx	xxxx	xx	xxxx
44						
45	TRANSFER					
46	DANA PERIMBANGAN					
47	Dana Bagi Hasil Pajak		xxx	xxx	xx	xxx
48	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam		xxx	xxx	xx	xxx
49	Dana Alokasi Umum		xxx	xxx	xx	xxx
50	Dana Alokasi Khusus		xxx	xxx	xx	xxx
51	Jumlah Dana Perimbangan (47 s/d 50)		xxxx	xxxx	xx	xxxx
52						
53	TRANSFER LAINNYA (disesuaikan dengan program yang ada)					
54	Dana Otonomi Khusus		xxx	xxx	xx	xxx
55	Dana Penyesuaian Lainnya		xxx	xxx	xx	xxx
56	Jumlah Transfer Lainnya (54 s/d 55)		xxx	xxx	xx	xxx
57	JUMLAH TRANSFER (51 + 56)		xxxx	xxxx	xx	xxxx
58	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (43 + 57)		xxxx	xxxx	xx	xxxx
59	SURPLUS/DEFISIT (22 - 58)		xxxx	xxxx	xx	xxxx
60						
61						
62	PEMBIAYAAN					
63	PENERIMAAN					
64	PENERIMAAN PEMBIAYAAN DALAM NEGERI					
65	Penggunaan SiLPA		xxx	xxx	xx	xxx
66	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri-Sektor					

67	Perbankan	xxx	xxx	xx	xxx
68	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri-Obligasi	xxx	xxx	xx	xxx
69	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri-Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
70	Penerimaan dari Divestasi	xxx	xxx	xx	xxx
71	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	xxx	xxx	xx	xxx
72	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
73	Jumlah Penerimaan Pembiayaan Dalam Negeri (65 s/d 71)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
74	PENERIMAAN PEMBIAYAAN LUAR NEGERI				
75	Penerimaan Pinjaman Luar Negeri	xxx	xxx	xx	xxx
76	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Lembaga Internasional	xxx	xxx	xx	xxx
77	Jumlah Pembiayaan Luar Negeri (75 s/d 76)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
78	JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN (72 + 77)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
79	PENGELUARAN				
80	PENGELUARAN PEMBIAYAAN DALAM NEGERI				
81	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Sektor Perbankan	xxx	xxx	xx	xxx
82	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Obligasi	xxx	xxx	xx	xxx
83	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
84	Pengeluaran Penyertaan Modal Pemerintah (PMP)	xxx	xxx	xx	xxx
85	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	xxx	xxx	xx	xxx
86	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
87	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan Dalam Negeri (82 s/d 87)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
88					
89					

90	PENGELUARAN PEMBIAYAAN LUAR NEGERI				
91	Pembayaran Pokok Pinjaman Luar Negeri	xxx	xxx	xx	xxx
92	Pemberian Pinjaman kepada Lembaga Internasional	xxx	xxx	xx	xxx
93	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan Luar Negeri (91 s/d 92)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
94	JUMLAH PENGELUARAN PEMBIAYAAN (88 + 93)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
95	PEMBIAYAAN NETO (78 - 94)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
96	Sisa Lebih (Kurang) Pembiayaan Anggaran (59 + 95)	-	xxxx	-	xxxx

LAMPIRAN I-A.2
ILUSTRASI FORMAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 20X1 DAN 20X0

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1		20X0	
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
	I. IKHTISAR MENURUT SUMBER DANA				
X	Uraian Sumber Dana				
XX	Uraian Fungsi	XXX	XXX	XX	XXX
XX.XX	Uraian Sub Fungsi	XXX	XXX	XX	XXX
XXXX	Uraian Program	XXX	XXX	XX	XXX
	Jumlah Belanja Sub Fungsi XX.XX	XXX	XXX	XX	XXX
	Jumlah Belanja Fungsi XX	XXX	XXX	XX	XXX
	Jumlah Belanja Sumber Dana X	XXX	XXX	XX	XXX
	JUMLAH BELANJA	XXX	XXX	XX	XXX
	II. IKHTISAR MENURUT ESELON I				
XX	Uraian Eselon I	XXX	XXX	XX	XXX

XX	Uraian Eselon I		XXX	XXX		XX	XXX
	JUMLAH BELANJA		XXX	XXX		XX	XXX
III.	IKHTISAR MENURUT PUSAT-WILAYAH						
XXXX	Pusat		XXX	XXX		XX	XXX
XXXX	Uraian Wilayah	XXX	XXX		XX	XXX	
XXXX	Uraian Wilayah	XXX	XXX		XX	XXX	
	JUMLAH BELANJA		XXX	XXX		XX	XXX
	IV. IKHTISAR MENURUT JENIS BELANJA-MAK						
XX	Uraian Jenis Belanja		XXX	XXX		XX	XXX
XXXX	Uraian Jenis Belanja		XXX	XXX		XX	XXX
XXXXXX	Uraian MAK	XXX	XXX		XX	XXX	
XXXXXX	Uraian MAK	XXX	XXX		XX	XXX	
	Jumlah Belanja XXXX		XXX	XXX		XX	XXX
XXXX	Uraian Jenis Belanja		XXX	XXX		XX	XXX
XXXXXX	Uraian MAK	XXX	XXX		XX	XXX	
XXXXXX	Uraian MAK	XXX	XXX		XX	XXX	
	Jumlah Belanja XXXX		XXX	XXX		XX	XXX
	Jumlah Belanja XX		XXX	XXX		XX	XXX
	JUMLAH BELANJA		XXX	XXX		XX	XXX

LAMPIRAN I-A.3
ILUSTRASI FORMAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN
BENDAHARA UMUM NEGARA

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
BENDAHARA UMUM NEGARA

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN
31 DESEMBER 20X1 DAN 20X0

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1		20X0	
		Anggaran	Realisasi %	Realisasi	Realisasi

1	A. PENDAPATAN NEGARA				
	DAN HIBAH				
2	I. Pendapatan Dalam				
	Negeri				
3	1. Pendapatan				
	Perpajakan				
4	a. Pajak Dalam				
	Negeri	xxx	xxx xx	xxx	
5	b. Pajak				
	Perdagangan				
	Internasional	xxx	xxx xx	xxx	
6					
7	2. Pendapatan				
	Negara Bukan				
	Pajak				
8	a. Pendapatan				
	Sumber Daya				
	Alam	xxx	xxx xx	xxx	
9	b. Bagian Laba				
	BUMN	xxx	xxx xx	xxx	
10	c. PNBPN Lainnya	xxx	xxx xx	xxx	
11					
12	II. Pendapatan Hibah	xxx	xxx xx	xxx	
13					
14	B. BELANJA NEGARA				
15	I. Belanja Pemerintah				
	Pusat				
16	1. Pembayaran Bunga				
	Utang				
17	a. Utang Dalam				
	Negeri	xxx	xxx xx	xxx	
18	b. Utang Luar				
	Negeri	xxx	xxx xx	xxx	
19	2. Subsidi				
20	a. Subsidi BBM	xxx	xxx xx	xxx	
21	b. Subsidi Non-				
	BBM	xxx	xxx xx	xxx	
22	c. Subsidi dalam				
	rangka PSO	xxx	xxx xx	xxx	
23	3. Hibah	xxx	xxx xx	xxx	
24	4. Bantuan Sosial	xxx	xxx xx	xxx	
25	5. Belanja lain-lain	xxx	xxx xx	xxx	
26					
27	II. Belanja Untuk Daerah				
28	1. Dana Perimbangan				
29	a. Dana Bagi				
	Hasil	xxx	xxx xx	xxx	
30	b. Dana Alokasi				
	Umum	xxx	xxx xx	xxx	
31	c. Dana Alokasi				
	Khusus	xxx	xxx xx	xxx	
32					
33	2. Dana Otonomi				
	Khusus dan				

	Penyesuaian	xxx	xxx	xx	xxx
34					
35	C. Keseimbangan Primer	xxx	xxx	xx	xxx
36	D. Surplus/Defisit Anggaran (A - B)	xxx	xxx	xx	xxx
37	E. Pembiayaan (E.I + E.II)				
38	I. Pembiayaan Dalam Negeri	-	-	-	-
39	1. Perbankan Dalam Negeri	xxx	xxx	xx	xxx
40	2. Non-Perbankan dalam Negeri	xxx	xxx	xx	xxx
41					
42	II. Pembiayaan Luar Negeri (neto)				
43	1. Penarikan Pinjaman Luar Negeri (bruto)	xxx	xxx	xx	xxx
44	2. Pembayaran Cicilan Pokok Utang Luar Negeri	xxx	xxx	xx	xxx

LAMPIRAN I-A.4
ILUSTRASI FORMAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN
PEMERINTAH PROVINSI

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

PEMERINTAH PROVINSI

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN
31 DESEMBER 20X1 dan 20X0

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1		20X0	
		Anggaran	Realisasi %	Realisasi	
1	PENDAPATAN				
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
3	Pendapatan Pajak Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
4	Pendapatan Retribusi Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	xxx	xxx	xx	xxx
6	Lain-lain PAD yang sah	xxx	xxx	xx	xxx

7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	XXXX	XXXX	XX	XXXX
8					
9	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX	XX	XXX
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	XXX	XXX	XX	XXX
13	Dana Alokasi Umum	XXX	XXX	XX	XXX
14	Dana Alokasi Khusus	XXX	XXX	XX	XXX
15	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	XXXX	XXXX	XX	XXXX
16					
17	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
18	Dana Otonomi Khusus	XXX	XXX	XX	XXX
19	Dana Penyesuaian	XXX	XXX	XX	XXX
20	Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya (18 s/d 19)	XXXX	XXXX	XX	XXXX
21	Total Pendapatan Transfer (15 + 20)	XXXX	XXXX	XX	XXXX
22					
23	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
24	Pendapatan Hibah	XXX	XXX	XX	XXX
25	Pendapatan Dana Darurat	XXX	XXX	XX	XXX
26	Pendapatan Lainnya	XXX	XXX	XX	XXX
27	Jumlah Pendapatan Lain-lain yang Sah (24 s/d 26)	XXX	XXX	XX	XXX
28	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 21 + 27)	XXXX	XXXX	XX	XXXX
29	BELANJA				
30	BELANJA OPERASI				
31	Belanja Pegawai	XXX	XXX	XX	XXX
32	Belanja Barang	XXX	XXX	XX	XXX
33	Bunga	XXX	XXX	XX	XXX
34	Subsidi	XXX	XXX	XX	XXX
35	Hibah	XXX	XXX	XX	XXX
36	Bantuan Sosial	XXX	XXX	XX	XXX
37	Jumlah Belanja Operasi (31 s/d 36)	XXXX	XXXX	XX	XXXX
38					
39	BELANJA MODAL				
40	Belanja Tanah	XXX	XXX	XX	XXX
41	Belanja Peralatan dan Mesin	XXX	XXX	XX	XXX

42	Belanja Gedung dan Bangunan	xxx	xxx	xx	xxx
43	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	xxx	xxx	xx	xxx
44	Belanja Aset Tetap Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
45	Belanja Aset Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
46	Jumlah Belanja Modal (40 s/d 45)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
47					
48	BELANJA TAK TERDUGA				
49	Belanja Tak Terduga	xxx	xxx	xx	xxx
50	Jumlah Belanja Tak Terduga (49 s/d 49)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
51	Jumlah Belanja (37 + 46 + 50)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
52					
53	TRANSFER				
54	TRANSFER/BAGI HASIL PENDAPATAN KE KABUPATEN/KOTA				
55	Bagi Hasil Pajak ke Kabupaten/Kota	xxx	xxx	xx	xxx
56	Bagi Hasil Retribusi ke Kabupaten/Kota	xxx	xxx	xx	xxx
57	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya ke Kabupaten/Kota	xxx	xxx	xx	xxx
58	Jumlah Transfer Bagi Hasil Pendapatan ke Kab./Kota (55 s/d 57)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
59	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (51 + 58)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
60	SURPLUS/DEFISIT (28 - 59)	xxx	xxx	xx	xxx
61					
62	PEMBIAYAAN				
63					
64	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
65	Penggunaan SiLPA	xxx	xxx	xx	xxx
66	Pencairan Dana Cadangan	xxx	xxx	xx	xxx
67	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	xxx	xxx	xx	xxx
68	Pinjaman Dalam Negeri- Pemerintah Pusat	xxx	xxx	xx	xxx

69	Pinjaman Dalam Negeri- Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
70	Pinjaman Dalam Negeri- Lembaga Keuangan Bank	xxx	xxx	xx	xxx
71	Pinjaman Dalam Negeri- Lembaga Keuangan Bukan Bank	xxx	xxx	xx	xxx
72	Pinjaman Dalam Negeri- Obligasi	xxx	xxx	xx	xxx
73	Pinjaman Dalam Negeri- Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
74	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	xxx	xxx	xx	xxx
75	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
76	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
77	Jumlah Penerimaan (66 s/d 77)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
78					
79	PENGELUARAN PEMBIAYAAN				
80	Pembentukan Dana Cadangan	xxx	xxx	xx	xxx
87	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
81	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Pemerintah Pusat	xxx	xxx	xx	xxx
82	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
83	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Lembaga Keuangan Bank	xxx	xxx	xx	xxx
84	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Lembaga Keuangan Bukan Bank	xxx	xxx	xx	xxx
85	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Obligasi	xxx	xxx	xx	xxx
86	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri- Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
88	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	xxx	xxx	xx	xxx

89	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
90	Pemberian Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
91	Jumlah Pengeluaran (81 s/d 91)	xxx	xxx	xx	xxx
92	PEMBIAYAAN NETO (77 - 92)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
93					
94					
95	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (61-93)	xxxx	xxxx	xx	xxxx

LAMPIRAN I-A.5

ILUSTRASI FORMAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN PEMERINTAH
KABUPATEN/KOTA

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN
31 DESEMBER 20X1 dan 20X0

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1		20X0	
		Anggaran	Realisasi %	Realisasi	
1	PENDAPATAN				
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
3	Pendapatan Pajak Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
4	Pendapatan Retribusi Daerah	xxx	xxx	xx	xxx
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	xxx	xxx	xx	xxx
6	Lain-lain PAD yang sah	xxx	xxx	xx	xxx
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
8					
9	PENDAPATAN TRANSFER				

10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	xxx	xxx	xx	xxx
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	xxx	xxx	xx	xxx
13	Dana Alokasi Umum	xxx	xxx	xx	xxx
14	Dana Alokasi Khusus	xxx	xxx	xx	xxx
15	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
16					
17	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
18	Dana Otonomi Khusus	xxx	xxx	xx	xxx
19	Dana Penyesuaian	xxx	xxx	xx	xxx
20	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
21					
22	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI				
23	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	xxx	xxx	xx	xxx
24	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
25	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
26	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
27					
28	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
29	Pendapatan Hibah	xxx	xxx	xx	xxx
30	Pendapatan Dana Darurat	xxx	xxx	xx	xxx
31	Pendapatan Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx
32	Jumlah Lain-lain Pendapatan yang Sah (29 s/d 31)	xxx	xxx	xx	xxx
33	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)	xxxx	xxxx	xx	xxxx
34					
35	BELANJA				
36	BELANJA OPERASI				
37	Belanja Pegawai	xxx	xxx	xx	xxx
38	Belanja Barang	xxx	xxx	xx	xxx
39	Bunga	xxx	xxx	xx	xxx
40	Subsidi	xxx	xxx	xx	xxx
41	Hibah	xxx	xxx	xx	xxx
42	Bantuan Sosial	xxx	xxx	xx	xxx
43	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)	xxxx	xxxx	xx	xxxx

44					
45	BELANJA MODAL				
46	Belanja Tanah	xxx	xxx	xx	xxx
47	Belanja Peralatan dan Mesin	xxx	xxx	xx	xxx
48	Belanja Gedung dan Bangunan	xxx	xxx	xx	xxx
49	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	xxx	xxx	xx	xxx
50	Belanja Aset Tetap Lainnya	xxx	xxx	xx	xxx

LAMPIRAN I-B.4

ILUSTRASI FORMAT NERACA PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA
NERACA

PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA
PER 31 DESEMBER 20X1 DAN 20X0

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	ASET		
2			
3	ASET LANCAR		
4	Kas di Kas Daerah	xxx	xxx
5	Kas di Bendahara Pengeluaran	xxx	xxx
6	Kas di Bendahara Penerimaan	xxx	xxx
7	Investasi Jangka Pendek	xxx	xxx
8	Piutang Pajak	xxx	xxx
9	Piutang Retribusi	xxx	xxx
10	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Negara	xxx	xxx
11	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	xxx	xxx
12	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Pusat	xxx	xxx
13	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx
14	Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	xxx	xxx
15	Bagian lancar Tuntutan Ganti Rugi	xxx	xxx
16	Piutang Lainnya	xxx	xxx
17	Persediaan	xxx	xxx
18	Jumlah Aset Lancar		

19	(4 s/d 17)	xxx	xxx
20	INVESTASI JANGKA PANJANG		
21	Investasi Nonpermanen		
22	Pinjaman Kepada Perusahaan Negara	xxx	xxx
23	Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah	xxx	xxx
24	Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx
25	Investasi dalam Surat Utang Negara	xxx	xxx
26	Investasi dalam Proyek Pembangunan	xxx	xxx
27	Investasi Nonpermanen Lainnya	xxx	xxx
28	Jumlah Investasi Nonpermanen (22 s/d 27)	xxx	xxx
29	Investasi Permanen		
30	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	xxx	xxx
31	Investasi Permanen Lainnya	xxx	xxx
32	Jumlah Investasi Permanen (30 s/d 31)	xxx	xxx
33	Jumlah Investasi Jangka Panjang (28 + 32)	xxx	xxx
34			
35	ASET TETAP		
36	Tanah	xxx	xxx
37	Peralatan dan Mesin	xxx	xxx
38	Gedung dan Bangunan	xxx	xxx
39	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	xxx	xxx
40	Aset Tetap Lainnya	xxx	xxx
41	Konstruksi dalam Pengerjaan	xxx	xxx
42	Akumulasi Penyusutan	(xxx)	(xxx)
43	Jumlah Aset Tetap (36 s/d 42)	xxx	xxx
44			
45	DANA CADANGAN		
46	Dana Cadangan	xxx	xxx
47	Jumlah Dana Cadangan (46)	xxx	xxx
48			
49	ASET LAINNYA		
50	Tagihan Penjualan Angsuran	xxx	xxx
51	Tuntutan Perbendaharaan	xxx	xxx
52	Tuntutan Ganti Rugi	xxx	xxx
53	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	xxx	xxx
54	Aset Tak Berwujud	xxx	xxx
55	Aset Lain-Lain	xxx	xxx
56	Jumlah Aset Lainnya (50 s/d 55)	xxx	xxx
57			
58	JUMLAH ASET	xxxxx	xxxxx

(18+33+43+47+56)

59			
60	KEWAJIBAN		
61			
62	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
63	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	xxx	xxx
64	Utang Bunga	xxx	xxx
65	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	xxx	xxx
66	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx
67	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	xxx	xxx
68	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	xxx	xxx
69	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri - Obligasi	xxx	xxx
70	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang Lainnya	xxx	xxx
71	Utang Jangka Pendek Lainnya	xxx	xxx
72	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek (63 s/d 71)	xxx	xxx
73			
74	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
75	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	xxx	xxx
76	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx
77	Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	xxx	xxx
78	Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	xxx	xxx
79	Utang Dalam Negeri - Obligasi	xxx	xxx
80	Utang Jangka Panjang Lainnya	xxx	xxx
81	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang (78 s/d 80)	xxx	xxx
82	JUMLAH KEWAJIBAN (72+81)	xxx	xxx
83			
84	EKUITAS DANA		
85			
86	EKUITAS DANA LANCAR		
87	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)	xxx	xxx
88	Pendapatan yang Ditangguhkan	xxx	xxx
89	Cadangan Piutang	xxx	xxx
90	Cadangan Persediaan	xxx	xxx
91	Dana yang Harus Disediakan untuk Pembayaran Utang		

	Jangka Pendek	(xxx)	(xxx)
92	Jumlah Ekuitas Dana Lancar (85 s/d 92)	xxx	xxx
93			
94	EKUITAS DANA INVESTASI		
95	Diinvestasikan dalam Investasi Jangka Panjang	xxx	xxx
96	Diinvestasikan dalam Aset Tetap	xxx	xxx
97	Diinvestasikan dalam Aset Lainnya	xxx	xxx
98	Dana yang Harus Disediakan untuk Pembayaran Utang Jangka Panjang	(xxx)	(xxx)
99	Jumlah Ekuitas Dana Investasi (96 s/d 99)	xxx	xxx
100			
101	EKUITAS DANA CADANGAN		
102	Diinvestasikan dalam Dana Cadangan	xxx	xxx
103	Jumlah Ekuitas Dana Cadangan (103)	xxx	xxx
104	JUMLAH EKUITAS DANA (93+100+104)	xxx	xxx
105			
106			
107	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA (82+105)	xxxx	xxxx

LAMPIRAN I-B.5

ILUSTRASI FORMAT NERACA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NERACA

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PER 31 DESEMBER 20X1 DAN 20X0

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	ASET		
2			
3	ASET LANCAR	xxx	xxx
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	xxx	xxx
5	Kas di Bendahara Penerimaan	xxx	xxx
6	Piutang	xxx	xxx
7	Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	xxx	xxx

8	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi	xxx	xxx
9	Persediaan	xxx	xxx
10	Jumlah Aset Lancar (4 s/d 9)	xxx	xxx
11			
12	ASET TETAP		
13	Tanah	xxx	xxx
14	Peralatan dan Mesin	xxx	xxx
15	Gedung dan Bangunan	xxx	xxx
16	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	xxx	xxx
17	Aset Tetap Lainnya	xxx	xxx
18	Konstruksi Dalam Pengerjaan	xxx	xxx
19	Jumlah Aset Tetap (13 s/d 18)	xxx	xxx
20			
21	ASET LAINNYA		
22	Tagihan Penjualan Angsuran	xxx	xxx
23	Tuntutan Ganti Rugi	xxx	xxx
24	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	xxx	xxx
25	Aset Tak Berwujud	xxx	xxx
26	Aset Lain-Lain	xxx	xxx
27	Jumlah Aset Lainnya (22 s/d 26)	xxx	xxx
28			
29	JUMLAH ASET (10+19+27)	xxxx	xxxx
30			
31	KEWAJIBAN		
32		xxx	xxx
33	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	xxx	xxx
34	Uang Muka dari Berndahara Umum Daerah	xxx	xxx
35	Pendapatan yang Ditangguhkan	xxx	xxx
36	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek (34 s/d 35)	xxx	xxx
37	JUMLAH KEWAJIBAN (36)	xxx	xxx
38			
39	EKUITAS DANA		
40			
41	EKUITAS DANA LANCAR	xxx	xxx
42	Cadangan Piutang	xxx	xxx
43	Cadangan Persediaan	xxx	xxx
44	Jumlah Ekuitas Dana Lancar (42 s/d 43)	xxx	xxx
45			
46	EKUITAS DANA INVESTASI	xxx	xxx

47	Diinvestasikan dalam Aset Tetap		xxx	xxx
48	Diinvestasikan dalam Aset Lainnya		xxx	xxx
49	Jumlah Ekuitas Dana Investasi (47 s/d 48)		xxx	xxx
50	JUMLAH EKUITAS DANA (44+49)		xxx	xxx
51				
52	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA (37 + 50)	xxxx	xxxx	
53				

LAMPIRAN I-B.6

ILUSTRASI FORMAT NERACA BENDAHARA UMUM DAERAH

NERACA

BENDAHARA UMUM DAERAH
PER 31 DESEMBER 20X1 DAN 20X0

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	ASET		
2			
3	ASET LANCAR		
4	Kas di Kas Daerah	xxx	xxx
5	Kas di Bendahara Pengeluaran	xxx	xxx
6	Kas di Bendahara Penerimaan	xxx	xxx
7	Piutang Pajak	xxx	xxx
8	Piutang Retribusi	xxx	xxx
9	Investasi Jangka Pendek	xxx	xxx
10	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Negara	xxx	xxx
11	Bagian Lancar Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	xxx	xxx
12	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Pusat	xxx	xxx
13	Bagian Lancar Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	xxx	xxx
14	Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan	xxx	xxx
15	Jumlah Aset Lancar (4 s/d 14)	xxx	xxx
16			

17	INVESTASI JANGKA PANJANG			
18	Investasi Nonpermanen			
19	Pinjaman Kepada Perusahaan Negara			
20	Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah			
21	Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya		xxx	xxx
22	Investasi dalam Surat Utang Negara	xxx		xxx
23	Investasi dalam Proyek Pembangunan		xxx	xxx
24	Investasi Nonpermanen Lainnya	xxx		xxx
25	Jumlah Investasi Nonpermanen (19 s/d 24)		xxx	xxx
26	Investasi Permanen			
27	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah		xxx	xxx
28	Investasi Permanen Lainnya		xxx	xxx
29	Jumlah Investasi Permanen (27 s/d 28)		xxx	xxx
30	Jumlah Investasi Jangka Panjang (25 + 29)		xxx	xxx
31				
32	DANA CADANGAN			
33	Dana Cadangan	xxx		xxx
34	Jumlah Dana Cadangan (33)		xxx	xxx
35				
36	ASET LAINNYA			
37	Tuntutan Perbendaharaan		xxx	xxx
38	Aset Lain-lain	xxx		xxx
39	Jumlah Aset Lainnya (37 s/d 38)		xxx	xxx
40				
41	JUMLAH ASET (15+30+34+39)	xxxxx		xxxxx
42				
43	KEWAJIBAN			
44				
45	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
46	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		xxx	xxx
47	Utang Bunga		xxx	xxx
48	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang		xxx	xxx
49	Utang Jangka Pendek Lainnya		xxx	xxx
50	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek (46 s/d 49)		xxx	xxx
51				
52	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
53	Utang Dalam Negeri - Sektor Perbankan		xxx	xxx

54	Utang Dalam Negeri - Obligasi	xxx	xxx
55	Utang Jangka Panjang Lainnya	xxx	xxx
56	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang (53 s/d 55)	xxx	xxx
57			
58	JUMLAH KEWAJIBAN (50+56)	xxx	xxx
59			
60	EKUITAS DANA		
61			
62	EKUITAS DANA LANCAR	xxx	xxx
63	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	xxx	xxx
64	Dana yang Harus Disediakan untuk Pembayaran Utang Jangka Pendek	xxx	xxx
65	Jumlah Ekuitas Dana Lancar (63 s/d 64)	xxx	xxx
66			
67	EKUITAS DANA INVESTASI		
68	Diinvestasikan dalam Investasi Jangka Panjang	xxx	xxx
69	Diinvestasikan dalam Aset Tetap	xxx	xxx
70	Diinvestasikan dalam Aset Lainnya	xxx	xxx
71	Dana yang Harus Disediakan untuk Pembayaran Utang Jangka Panjang	xxx	xxx
72	Jumlah Ekuitas Dana Investasi (68 s/d 71)	xxx	xxx
73			
74	EKUITAS DANA CADANGAN		
75	Diinvestasikan dalam Dana Cadangan	xxx	xxx
76	Jumlah Ekuitas Dana Cadangan (75)	xxx	xxx
77			
78	JUMLAH EKUITAS DANA (65+72+76)	xxx	xxx
79			
80	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA (58+78)	xxxx	xxxx

LAMPIRAN I-C.1
ILUSTRASI FORMAT LAPORAN ARUS KAS BENDAHARA UMUM DAERAH
KABUPATEN/KOTA

LAPORAN ARUS KAS
BENDAHARA UMUM DAERAH KABUPATEN/KOTA

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 20X1 dan 20X0
Metode Langsung

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
2	Arus Masuk Kas		
3	Pendapatan Pajak Penghasilan	XXX	XXX
4	Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	XXX	XXX
5	Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	XXX	XXX
6	Pendapatan Pajak Lainnya	XXX	XXX
7	Pendapatan Bea Masuk	XXX	XXX
8	Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	XXX	XXX
9	Pendapatan Cukai	XXX	XXX
10	Pendapatan Pajak Ekspor	XXX	XXX
11	Pendapatan Sumber Daya Alam	XXX	XXX
12	Pendapatan Pendidikan	XXX	XXX
13	Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	XXX	XXX
14	Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	XXX	XXX
15	Pendapatan Hibah	XXX	XXX
16	Jumlah Arus Masuk Kas (3 s/d 15)	XXX	XXX
17	Arus Keluar Kas		
18	Belanja Pegawai	XXX	XXX
19	Belanja Barang	XXX	XXX
20	Bunga	XXX	XXX
21	Subsidi	XXX	XXX
22	Bantuan Sosial	XXX	XXX
23	Hibah	XXX	XXX
24	Belanja Lain-lain	XXX	XXX
25	Dana Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
26	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	XXX	XXX
27	Dana Alokasi Umum	XXX	XXX
28	Dana Alokasi Khusus	XXX	XXX
29	Dana Otonomi Khusus	XXX	XXX
30	Dana Penyesuaian		
31	Jumlah Arus Keluar Kas (18 s/d 30)	XXX	XXX
32	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi (16 - 31)	XXX	XXX
33	Arus Kas dari Aktivitas		

	Investasi Aset Non keuangan		
34	Arus Masuk Kas		
35	Pendapatan Penjualan atas Tanah	XXX	XXX
36	Pendapatan Penjualan atas Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
37	Pendapatan Penjualan atas Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
38	Pendapatan Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
39	Pendapatan Penjualan Aset Tetap Lainnya	XXX	XXX
40	Pendapatan Penjualan Aset Lainnya	XXX	XXX
41	Jumlah Arus Masuk Kas (35 s/d 40)	XXX	XXX
42	Arus Keluar Kas		
43	Belanja Tanah	XXX	XXX
44	Belanja Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
45	Belanja Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
46	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
47	Belanja Aset Tetap Lainnya	XXX	XXX
48	Belanja Aset Lainnya	XXX	XXX
49	Jumlah Arus Keluar Kas (43 s/d 48)	XXX	XXX
50	Arus Kas Bersih dari Akt Investasi Aset Nonkeu (41 - 49)	XXX	XXX
51	Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan		
52	Arus Masuk Kas		
53	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri - Sektor Perbankan	XXX	XXX
54	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
55	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
56	Penerimaan dari Divestasi	XXX	XXX
57	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
58	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
59	Penerimaan Pinjaman Luar Negeri	XXX	XXX
60	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Lembaga Internasional	XXX	XXX
61	Jumlah Arus Masuk Kas (53 s/d 60)	XXX	XXX
62	Arus Keluar Kas		
63	Pembayaran Pokok Pinjaman		

	Dalam Negeri - Sektor Perbankan	XXX	XXX
64	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
65	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
66	Pengeluaran Penyertaan Modal Pemerintah (PMP)	XXX	XXX
67	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
68	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
69	Pembayaran Pokok Pinjaman Luar Negeri	XXX	XXX
70	Pemberian Pinjaman kepada Lembaga Internasional	XXX	XXX
71	Jumlah Arus Keluar Kas (63 s/d 70)	XXX	XXX
72	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pembiayaan (61 - 71)	XXX	XXX
73	Arus Kas dari Aktivitas Non anggaran		
74	Arus Masuk Kas		
75	Penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
76	Kiriman Uang Masuk	XXX	XXX
77	Jumlah Arus Masuk Kas (75 s/d 76)	XXX	XXX
78	Arus Keluar Kas		
79	Pengeluaran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
80	Kiriman Uang Keluar	XXX	XXX
81	Jumlah Arus Keluar Kas (79 s/d 80)	XXX	XXX
82	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Non anggaran (77 - 81)	XXX	XXX
83	Kenaikan/Penurunan Kas (32+50+72+82)	XXX	XXX
84	Saldo Awal Kas di BUN	XXX	XXX
85	Saldo Akhir Kas di BUN (83+84)	XXX	XXX
86	Saldo Akhir Kas di Bendahara Pengeluaran	XXX	XXX
87	Saldo Akhir Kas di Bendahara Penerimaan	XXX	XXX
88	Saldo Akhir Kas (85+86+87)	XXX	XXX

LAMPIRAN I-C.2

ILUSTRASI FORMAT LAPORAN ARUS KAS BENDAHARA UMUM DAERAH
KABUPATEN/KOTA

LAPORAN ARUS KAS
BENDAHARA UMUM DAERAH KABUPATEN/KOTA

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 20X1 dan 20X0
Metode Langsung

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
2	Arus Masuk Kas		
3	Pendapatan Pajak Penghasilan	XXX	XXX
4	Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	XXX	XXX
5	Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	XXX	XXX
6	Pendapatan Pajak Lainnya	XXX	XXX
7	Pendapatan Bea Masuk	XXX	XXX
8	Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	XXX	XXX
9	Pendapatan Cukai	XXX	XXX
10	Pendapatan Pajak Ekspor	XXX	XXX
11	Pendapatan Sumber Daya Alam	XXX	XXX
12	Pendapatan Pendidikan	XXX	XXX
13	Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	XXX	XXX
14	Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	XXX	XXX
15	Pendapatan Hibah	XXX	XXX
16	Jumlah Arus Masuk Kas (3 s/d 15)	XXX	XXX
17	Arus Keluar Kas		
18	Belanja Pegawai	XXX	XXX
19	Belanja Barang	XXX	XXX
20	Bunga	XXX	XXX
21	Subsidi	XXX	XXX
22	Bantuan Sosial	XXX	XXX
23	Hibah	XXX	XXX
24	Belanja Lain-lain	XXX	XXX
25	Dana Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
26	Dana Bagi Hasil Sumber Daya		

	Alam	XXX	XXX
27	Dana Alokasi Umum	XXX	XXX
28	Dana Alokasi Khusus	XXX	XXX
29	Dana Otonomi Khusus	XXX	XXX
30	Dana Penyesuaian		
31	Jumlah Arus Keluar Kas (18 s/d 30)	XXX	XXX
32	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi (16 - 31)	XXX	XXX
33	Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan		
34	Arus Masuk Kas		
35	Pendapatan Penjualan atas Tanah	XXX	XXX
36	Pendapatan Penjualan atas Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
37	Pendapatan Penjualan atas Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
38	Pendapatan Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
39	Pendapatan Penjualan Aset Tetap Lainnya	XXX	XXX
40	Pendapatan Penjualan Aset Lainnya	XXX	XXX
41	Jumlah Arus Masuk Kas (35 s/d 40)	XXX	XXX
42	Arus Keluar Kas		
43	Belanja Tanah	XXX	XXX
44	Belanja Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
45	Belanja Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
46	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
47	Belanja Aset Tetap Lainnya	XXX	XXX
48	Belanja Aset Lainnya	XXX	XXX
49	Jumlah Arus Keluar Kas (43 s/d 48)	XXX	XXX
50	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan (41 - 49)	XXX	XXX
51	Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan		
52	Arus Masuk Kas		
53	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri - Sektor Perbankan	XXX	XXX
54	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
55	Penerimaan Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
56	Penerimaan dari Divestasi	XXX	XXX
57	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX

58	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
59	Penerimaan Pinjaman Luar Negeri	XXX	XXX
60	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Lembaga Internasional	XXX	XXX
61	Jumlah Arus Masuk Kas (53 s/d 60)	XXX	XXX
62	Arus Keluar Kas		
63	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Sektor Perbankan	XXX	XXX
64	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
65	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
66	Pengeluaran Penyertaan Modal Pemerintah (PMP)	XXX	XXX
67	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
68	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
69	Pembayaran Pokok Pinjaman Luar Negeri	XXX	XXX
70	Pemberian Pinjaman kepada Lembaga Internasional	XXX	XXX
71	Jumlah Arus Keluar Kas (63 s/d 70)	XXX	XXX
72	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pembiayaan (61 - 71)	XXX	XXX
73	Arus Kas dari Aktivitas Non anggaran		
74	Arus Masuk Kas		
75	Penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
76	Kiriman Uang Masuk	XXX	XXX
77	Jumlah Arus Masuk Kas (75 s/d 76)	XXX	XXX
78	Arus Keluar Kas		
79	Pengeluaran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
80	Kiriman Uang Keluar	XXX	XXX
81	Jumlah Arus Keluar Kas (79 s/d 80)	XXX	XXX
82	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Nonanggaran (77 - 81)	XXX	XXX
83	Kenaikan/Penurunan Kas (32+50+72+82)	XXX	XXX
84	Saldo Awal Kas di BUN	XXX	XXX

85	Saldo Akhir Kas di BUN (83+84)	XXX	XXX
86	Saldo Akhir Kas		
87	Saldo Akhir Kas di Bendahara Penerimaan	XXX	XXX
88	Saldo Akhir Kas (85+86+87)	XXX	XXX

LAMPIRAN I-C.3

ILUSTRASI FORMAT LAPORAN ARUS KAS BENDAHARA UMUM NEGARA

LAPORAN ARUS KAS
BENDAHARA UMUM NEGARA

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan
31 Desember 20X1 dan 20X0
Metode Langsung

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
2	Arus Masuk Kas		
3	Pendapatan Pajak Daerah	XXX	XXX
4	Pendapatan Retribusi Daerah	XXX	XXX
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	XXX	XXX
6	Lain-lain PAD yang sah	XXX	XXX
7	Dana Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
8	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	XXX	XXX
9	Dana Alokasi Umum	XXX	XXX
10	Dana Alokasi Khusus	XXX	XXX
11	Dana Otonomi Khusus	XXX	XXX
12	Dana Penyesuaian	XXX	XXX
13	Pendapatan Hibah	XXX	XXX
14	Pendapatan Dana Darurat	XXX	XXX
15	Pendapatan Lainnya	XXX	XXX
16	Jumlah Arus Masuk Kas (3 s/d 15)	XXX	XXX
17	Arus Keluar Kas		
18	Belanja Pegawai	XXX	XXX
19	Belanja Barang	XXX	XXX
20	Bunga	XXX	XXX

21	Subsidi		XXX	XXX
22	Hibah		XXX	XXX
23	Bantuan Sosial	XXX		XXX
24	Belanja Tak Terduga	XXX		XXX
25	Bagi Hasil Pajak ke Kabupaten/Kota	XXX		XXX
26	Bagi Hasil Retribusi ke Kabupaten/Kota	XXX		XXX
27	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya ke Kabupaten/Kota	XXX		XXX
28	Jumlah Arus Keluar Kas (18 s/d 27)		XXX	XXX
29	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi (16 - 28)		XXX	XXX
30	Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan			
31	Arus Masuk Kas			
32	Pendapatan Penjualan atas Tanah		XXX	XXX
33	Pendapatan Penjualan atas Peralatan dan Mesin	XXX		XXX
34	Pendapatan Penjualan atas Gedung dan Bangunan	XXX		XXX
35	Pendapatan Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan		XXX	XXX
36	Pendapatan dari Penjualan Aset Tetap Lainnya		XXX	XXX
37	Pendapatan dari Penjualan Aset Lainnya		XXX	XXX
38	Jumlah Arus Masuk Kas (32 s/d 37)		XXX	XXX
39	Arus Keluar Kas			
40	Belanja Tanah		XXX	XXX
41	Belanja Peralatan dan Mesin		XXX	XXX
42	Belanja Gedung dan Bangunan		XXX	XXX
43	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan		XXX	XXX
44	Belanja Aset Tetap Lainnya		XXX	XXX
45	Belanja Aset Lainnya		XXX	XXX
46	Jumlah Arus Keluar Kas (40 s/d 45)		XXX	XXX
47	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan (38 - 46) di Bendahara Pengeluaran	XXX	XXX	XXX
48	Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan			
49	Arus Masuk Kas			
50	Pencairan Dana Cadangan		XXX	XXX
51	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan		XXX	XXX

52	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	XXX	XXX
53	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
54	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	XXX	XXX
55	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	XXX	XXX
56	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
57	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
58	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
59	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
60	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
61	Jumlah Arus Masuk Kas (50 s/d 60)	XXX	XXX
62	Arus Keluar Kas		
63	Pembentukan Dana Cadangan	XXX	XXX
64	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	XXX	XXX
65	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	XXX	XXX
66	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
67	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	XXX	XXX
68	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	XXX	XXX
69	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
70	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
71	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
72	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
73	Pemberian Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
74	Jumlah Arus Keluar Kas (63 s/d 73)	XXX	XXX
75	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pembiayaan (61 - 74)	XXX	XXX
76	Arus Kas dari Aktivitas		

	Non anggaran		
77	Arus Masuk Kas		
78	Penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
79	Jumlah Arus Masuk Kas (78)	XXX	XXX
80	Arus Keluar Kas		
81	Pengeluaran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
82	Jumlah Arus Keluar Kas (81)	XXX	XXX
83	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Nonanggaran (79 - 82)	XXX	XXX
84	Kenaikan/Penurunan Kas	XXX	XXX
85	Saldo Awal Kas di BUD	XXX	XXX
86	Saldo Akhir Kas di BUD (84+85)	XXX	XXX
87	Saldo Akhir Kas di Bendahara Pengeluaran	XXX	XXX
88	Saldo Akhir Kas di Bendahara Penerimaan	XXX	XXX
89	Saldo Akhir Kas (86+87+88)	XXX	XXX

LAMPIRAN I-C.4

LAPORAN ARUS KAS ILUSTRASI FORMAT LAPORAN ARUS KAS PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 20X1 dan 20X0
Metode Langsung

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
2	Arus Masuk Kas		
3	Pendapatan Pajak Daerah	XXX	XXX
4	Pendapatan Retribusi Daerah	XXX	XXX
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	XXX	XXX
6	Lain-lain PAD yang sah	XXX	XXX
7	Dana Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
8	Dana Bagi Hasil Sumber Daya		

	Alam	XXX	XXX
9	Dana Alokasi Umum	XXX	XXX
10	Dana Alokasi Khusus	XXX	XXX
11	Dana Otonomi Khusus	XXX	XXX
12	Dana Penyesuaian	XXX	XXX
13	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
14	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	XXX	XXX
15	Pendapatan Hibah	XXX	XXX
16	Pendapatan Dana Darurat	XXX	XXX
17	Pendapatan Lainnya	XXX	XXX
18	Jumlah Arus Masuk Kas (3 s/d 17)	XXX	XXX
19	Arus Keluar Kas		
20	Belanja Pegawai	XXX	XXX
21	Belanja Barang	XXX	XXX
22	Bunga	XXX	XXX
23	Subsidi	XXX	XXX
24	Hibah	XXX	XXX
25	Bantuan Sosial	XXX	XXX
26	Belanja Tak Terduga	XXX	XXX
27	Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
28	Bagi Hasil Retribusi	XXX	XXX
29	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	XXX	XXX
30	Jumlah Arus Keluar Kas (20 s/d 29)	XXX	XXX
31	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi (18 - 30)	XXX	XXX
32	Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan		
33	Arus Masuk Kas		
34	Pendapatan Penjualan atas Tanah	XXX	XXX
35	Pendapatan Penjualan atas Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
36	Pendapatan Penjualan atas Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
37	Pendapatan Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
38	Pendapatan dari Penjualan Aset Tetap	XXX	XXX
39	Pendapatan dari Penjualan Aset Lainnya	XXX	XXX
40	Jumlah Arus Masuk Kas (34 s/d 39)	XXX	XXX
41	Arus Keluar Kas		
42	Belanja Tanah	XXX	XXX
43	Belanja Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
44	Belanja Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
45	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX

46	Belanja Aset Tetap Lainnya	XXX	XXX
47	Belanja Aset Lainnya	XXX	XXX
48	Jumlah Arus Keluar Kas (42 s/d 47)	XXX	XXX
49	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan (40 -48)	XXX	XXX
50	Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan		
51	Arus Masuk Kas		
52	Pencairan Dana Cadangan	XXX	XXX
53	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	XXX	XXX
54	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	XXX	XXX
55	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
56	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	XXX	XXX
57	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	XXX	XXX
58	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
59	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
60	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
61	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
62	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
63	Jumlah Arus Masuk Kas (52 s/d 62)	XXX	XXX
64	Arus Keluar Kas		
65	Pembentukan Dana Cadangan	XXX	XXX
66	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	XXX	XXX
67	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	XXX	XXX
68	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
69	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	XXX	XXX
70	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	XXX	XXX
71	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX

72	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
73	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
74	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
75	Pemberian Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
76	Jumlah Arus Keluar Kas (65 s/d 75)	XXX	XXX
77	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pembiayaan (63 - 76)	XXX	XXX
78	Arus Kas dari Aktivitas Non anggaran		
79	Arus Masuk Kas		
80	Penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
81	Jumlah Arus Masuk Kas (80)	XXX	XXX
82	Arus Keluar Kas		
83	Pengeluaran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
84	Jumlah Arus Keluar Kas (83)	XXX	XXX
85	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Non anggaran (81 - 84)	XXX	XXX
86	Kenaikan/Penurunan Kas	XXX	XXX
87	Saldo Awal Kas di BUD	XXX	XXX
88	Saldo Akhir Kas di BUD (86+87)	XXX	XXX
89	Saldo Akhir Kas di Bendahara Pengeluaran	XXX	XXX
90	Saldo Akhir Kas di Bendahara Penerimaan	XXX	XXX
91	Saldo Akhir Kas (88+89+90)	XXX	XXX

LAMPIRAN I-C.5

ILUSTRASI FORMAT LAPORAN ARUS KAS PEMERINTAH PROVINSI

LAPORAN ARUS KAS BENDAHARA UMUM DAERAH PROVINSI

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 20X1 dan 20X0
Metode Langsung

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
2	Arus Masuk Kas		
3	Pendapatan Pajak Daerah	XXX	XXX
4	Pendapatan Retribusi Daerah	XXX	XXX
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	XXX	XXX
6	Lain-lain PAD yang sah	XXX	XXX
7	Dana Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
8	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	XXX	XXX
9	Dana Alokasi Umum	XXX	XXX
10	Dana Alokasi Khusus	XXX	XXX
11	Dana Otonomi Khusus	XXX	XXX
12	Dana Penyesuaian	XXX	XXX
13	Pendapatan Hibah	XXX	XXX
14	Pendapatan Dana Darurat	XXX	XXX
15	Pendapatan Lainnya	XXX	XXX
16	Jumlah Arus Masuk Kas (3 s/d 15)	XXX	XXX
17	Arus Keluar Kas		
18	Belanja Pegawai	XXX	XXX
19	Belanja Barang	XXX	XXX
20	Bunga	XXX	XXX
21	Subsidi	XXX	XXX
22	Hibah	XXX	XXX
23	Bantuan Sosial	XXX	XXX
24	Belanja Tak Terduga	XXX	XXX
25	Bagi Hasil Pajak ke Kabupaten/Kota	XXX	XXX
26	Bagi Hasil Retribusi ke Kabupaten/Kota	XXX	XXX
27	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya ke Kabupaten/Kota	XXX	XXX
28	Jumlah Arus Keluar Kas (18 s/d 27)	XXX	XXX
29	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi (16 - 28)	XXX	XXX
30	Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan		
31	Arus Masuk Kas		
32	Pendapatan Penjualan atas Tanah	XXX	XXX
33	Pendapatan Penjualan atas Peralatan dan Mesin	XXX	XXX

34	Pendapatan Penjualan atas Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
35	Pendapatan Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
36	Pendapatan dari Penjualan Aset Tetap Lainnya	XXX	XXX
37	Pendapatan dari Penjualan Aset Lainnya	XXX	XXX
38	Jumlah Arus Masuk Kas (32 s/d 37)	XXX	XXX
39	Arus Keluar Kas		
40	Belanja Tanah	XXX	XXX
41	Belanja Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
42	Belanja Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
43	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
44	Belanja Aset Tetap Lainnya	XXX	XXX
45	Belanja Aset Lainnya	XXX	XXX
46	Jumlah Arus Keluar Kas (40 s/d 45)	XXX	XXX
47	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan (38 - 46)	XXX	XXX
48	Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan		
49	Arus Masuk Kas		
50	Pencairan Dana Cadangan	XXX	XXX
51	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	XXX	XXX
52	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	XXX	XXX
53	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
54	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	XXX	XXX
55	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	XXX	XXX
56	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
57	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
58	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
59	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
60	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
61	Jumlah Arus Masuk Kas (50 s/d 60)	XXX	XXX
62	Arus Keluar Kas		

63	Pembentukan Dana Cadangan	XXX	XXX
64	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	XXX	XXX
65	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	XXX	XXX
66	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
67	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	XXX	XXX
68	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	XXX	XXX
69	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
70	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
71	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
72	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
73	Pemberian Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
74	Jumlah Arus Keluar Kas (63 s/d 73)	XXX	XXX
75	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pembiayaan (61 - 74)	XXX	XXX
76	Arus Kas dari Aktivitas Non anggaran		
77	Arus Masuk Kas		
78	Penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
79	Jumlah Arus Masuk Kas (78)	XXX	XXX
80	Arus Keluar Kas		
81	Pengeluaran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
82	Jumlah Arus Keluar Kas (81)	XXX	XXX
83	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Nonanggaran (79 - 82)	XXX	XXX
84	Kenaikan/Penurunan Kas	XXX	XXX
85	Saldo Awal Kas di BUD	XXX	XXX
86	Saldo Akhir Kas di BUD (84+85)	XXX	XXX
87	Saldo Akhir Kas di Bendahara Pengeluaran	XXX	XXX
88	Saldo Akhir Kas di Bendahara		

	Penerimaan	XXX	XXX
89	Saldo Akhir Kas (86+87+88)	XXX	XXX

LAMPIRAN I-C.6

LAPORAN ARUS KAS
ILUSTRASI FORMAT LAPORAN ARUS KAS PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

BENDAHARA UMUM DAERAH KABUPATEN/KOTA
Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 20X1 dan 20X0
Metode Langsung

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	20X1	20X0
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
2	Arus Masuk Kas		
3	Pendapatan Pajak Daerah	XXX	XXX
4	Pendapatan Retribusi Daerah	XXX	XXX
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	XXX	XXX
6	Lain-lain PAD yang sah	XXX	XXX
7	Dana Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
8	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	XXX	XXX
9	Dana Alokasi Umum	XXX	XXX
10	Dana Alokasi Khusus	XXX	XXX
11	Dana Otonomi Khusus	XXX	XXX
12	Dana Penyesuaian	XXX	XXX
13	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
14	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	XXX	XXX
15	Pendapatan Hibah	XXX	XXX
16	Pendapatan Dana Darurat	XXX	XXX
17	Pendapatan Lainnya	XXX	XXX
18	Jumlah Arus Masuk Kas (3 s/d 17)	XXX	XXX
19	Arus Keluar Kas		
20	Belanja Pegawai	XXX	XXX
21	Belanja Barang	XXX	XXX
22	Bunga	XXX	XXX
23	Subsidi	XXX	XXX
24	Hibah	XXX	XXX
25	Bantuan Sosial	XXX	XXX
26	Belanja Tak Terduga	XXX	XXX
27	Bagi Hasil Pajak	XXX	XXX
28	Bagi Hasil Retribusi	XXX	XXX

29	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	XXX	XXX
30	Jumlah Arus Keluar Kas (20 s/d 29)	XXX	XXX
31	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi (18 - 30)	XXX	XXX
32	Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan		
33	Arus Masuk Kas		
34	Pendapatan Penjualan atas Tanah	XXX	XXX
35	Pendapatan Penjualan atas Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
36	Pendapatan Penjualan atas Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
37	Pendapatan Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
38	Pendapatan dari Penjualan Aset Tetap	XXX	XXX
39	Pendapatan dari Penjualan Aset Lainnya	XXX	XXX
40	Jumlah Arus Masuk Kas (34 s/d 39)	XXX	XXX
41	Arus Keluar Kas		
42	Belanja Tanah	XXX	XXX
43	Belanja Peralatan dan Mesin	XXX	XXX
44	Belanja Gedung dan Bangunan	XXX	XXX
45	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	XXX	XXX
46	Belanja Aset Tetap Lainnya	XXX	XXX
47	Belanja Aset Lainnya	XXX	XXX
48	Jumlah Arus Keluar Kas (42 s/d 47)	XXX	XXX
49	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan (40 -48)	XXX	XXX
50	Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan		
51	Arus Masuk Kas		
52	Pencairan Dana Cadangan	XXX	XXX
53	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	XXX	XXX
54	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	XXX	XXX
55	Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
56	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	XXX	XXX
57	Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	XXX	XXX
58	Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX

59	Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
60	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
61	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
62	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
63	Jumlah Arus Masuk Kas (52 s/d 62)	XXX	XXX
64	Arus Keluar Kas		
65	Pembentukan Dana Cadangan	XXX	XXX
66	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	XXX	XXX
67	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Pusat	XXX	XXX
68	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
69	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank	XXX	XXX
70	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank	XXX	XXX
71	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Obligasi	XXX	XXX
72	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Lainnya	XXX	XXX
73	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Negara	XXX	XXX
74	Pemberian Pinjaman kepada Perusahaan Daerah	XXX	XXX
75	Pemberian Pinjaman kepada Pemerintah Daerah Lainnya	XXX	XXX
76	Jumlah Arus Keluar Kas (65 s/d 75)	XXX	XXX
77	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pembiayaan (63 - 76)	XXX	XXX
78	Arus Kas dari Aktivitas Non anggaran		
79	Arus Masuk Kas		
80	Penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX
81	Jumlah Arus Masuk Kas (80)	XXX	XXX
82	Arus Keluar Kas		
83	Pengeluaran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	XXX	XXX

84	Jumlah Arus Keluar Kas (83)	XXX	XXX
85	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Nonanggaran (81 - 84)	XXX	XXX
86	Kenaikan/Penurunan Kas	XXX	XXX
87	Saldo Awal Kas di BUD	XXX	XXX
88	Saldo Akhir Kas di BUD (86+87)	XXX	XXX
89	Saldo Akhir Kas di Bendahara Pengeluaran	XXX	XXX
90	Saldo Akhir Kas di Bendahara Penerimaan	XXX	XXX

LAMPIRAN I-D
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2006
TANGGAL 3 APRIL 2006

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan bertujuan untuk menginformasikan pengungkapan yang diperlukan atas laporan keuangan. Sistematisa penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

- I. Kebijakan fiskal/keuangan, ekonomi makro, pencapaian target Undang-Undang APBN/Perda APBD.

Kebijakan fiskal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah kebijakan-kebijakan pemerintah dalam peningkatan pendapatan, efisiensi belanja dan penentuan sumber atau penggunaan pembiayaan. Misalnya penjabaran rencana strategis dalam kebijakan penyusunan APBN/APBD, sasaran, program dan prioritas anggaran, kebijakan intensifikasi/ekstensifikasi perpajakan, pengembangan pasar surat utang negara.

Kondisi ekonomi makro yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah asumsi-asumsi indikator ekonomi makro yang digunakan dalam penyusunan APBN/APBD berikut tingkat capaiannya. Indikator ekonomi makro tersebut antara lain Produk Domestik Bruto/Produk Domestik Regional Bruto, pertumbuhan ekonomi, tingkat inflasi, nilai tukar, harga minyak, tingkat suku bunga dan neraca pembayaran.

- II. Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan.
Ikhtisar pembahasan kinerja keuangan dalam Catatan atas Laporan Keuangan harus:
 - a. Menguraikan strategi dan sumber daya yang digunakan untuk mencapai tujuan.
 - b. Memberikan gambaran yang jelas atas realisasi dan

- rencana kinerja keuangan dalam satu entitas pelaporan.
- c. Menguraikan prosedur yang telah disusun dan dijalankan oleh manajemen untuk dapat memberikan keyakinan yang beralasan bahwa informasi kinerja keuangan yang dilaporkan adalah relevan dan andal.

III. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi memuat:

- a. Entitas pelaporan.
- b. Entitas akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan.
- c. Basis pengukuran yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan.
- d. Kesesuaian kebijakan-kebijakan akuntansi yang diterapkan dengan ketentuan-ketentuan pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan oleh suatu entitas pelaporan.
- e. Setiap kebijakan akuntansi tertentu yang diperlukan untuk memahami laporan keuangan.

IV. Penjelasan atas perkiraan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Laporan Arus Kas

A. Laporan Realisasi Anggaran

1. Pendapatan
 - Penjelasan (dengan menyebut nilai nominal dan prosentase) atas selisih lebih/kurang antara realisasi dengan anggaran pendapatan.
 - Penjelasan (dengan menyebut nilai nominal dan prosentase) atas selisih antara pendapatan periode ini dengan pendapatan periode yang lalu.
 - Penjelasan atas masing-masing jenis pendapatan.
2. Belanja
 - Penjelasan (dengan menyebut nilai nominal dan prosentase) atas selisih lebih/kurang antara realisasi dengan anggaran belanja.
 - Penjelasan (dengan menyebut nilai nominal dan prosentase) atas selisih antara belanja periode ini dengan belanja periode yang lalu.
 - Penjelasan atas masing-masing jenis belanja.
3. Transfer
 - Penjelasan (dengan menyebut nilai nominal dan prosentase) atas selisih lebih/kurang antara realisasi dengan anggaran transfer.
 - Penjelasan (dengan menyebut nilai nominal dan prosentase) atas selisih antara transfer periode ini dengan transfer periode yang lalu.
 - Penjelasan atas masing-masing jenis transfer.
4. Pembiayaan
 - Penjelasan (dengan menyebut nilai nominal dan prosentase) atas selisih lebih/kurang antara realisasi dengan anggaran pembiayaan.

- Penjelasan (dengan menyebut nilai nominal dan prosentase) atas selisih antara pembiayaan periode ini dengan pembiayaan periode yang lalu.
- Penjelasan atas masing-masing jenis pembiayaan.

B. Neraca

Pengungkapan perkiraan-perkiraan neraca:

1. Aset Lancar
Menjelaskan perkiraan-perkiraan yang terdapat pada pos aset lancar, seperti Kas di Bendahara Pengeluaran, Kas di Bendahara Penerimaan, dan Piutang.
2. Investasi Jangka Panjang
Menjelaskan perkiraan-perkiraan yang terdapat pada pos investasi jangka panjang, seperti Penyertaan Modal Pemerintah, Investasi dalam Obligasi, dan Pinjaman kepada Perusahaan Daerah.
3. Aset Tetap
Untuk seluruh perkiraan yang ada dalam kelompok aset tetap, diungkapkan dasar pembukuannya. Diungkapkan pula (apabila ada) perbedaan pencatatan perolehan aset tetap yang terjadi antara unit keuangan dengan unit yang mengelola/mencatat aset tetap. Daftar aset tetap juga disertakan sebagai lampiran laporan keuangan.
4. Aset Lainnya
Menjelaskan perkiraan-perkiraan yang terdapat pada pos aset lainnya, seperti Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Ganti Rugi, dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga.
5. Kewajiban Jangka Pendek
Menjelaskan perkiraan-perkiraan yang terdapat pada pos Kewajiban Jangka Pendek, seperti Uang Muka dari Kas Umum Negara (KUN), Pendapatan yang Ditangguhkan, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Bunga.
6. Kewajiban Jangka Panjang
Menjelaskan perkiraan-perkiraan yang terdapat pada pos Kewajiban Jangka Panjang, seperti Utang Dalam Negeri Obligasi, Utang Dalam Negeri Sektor Perbankan, dan Utang Luar Negeri.
7. Ekuitas Dana Lancar
Menjelaskan perkiraan-perkiraan yang terdapat pada pos Ekuitas Dana Lancar, seperti Cadangan Piutang dan Cadangan Persediaan.
8. Ekuitas Dana Investasi
Menjelaskan perkiraan-perkiraan yang terdapat pada pos Ekuitas Dana Investasi, seperti Diinvestasikan dalam Investasi Jangka Panjang dan Diinvestasikan dalam Aset Tetap.

C. Laporan Arus Kas

1. Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Menjelaskan arus masuk kas dan arus keluar kas dari aktivitas operasi, seperti Pendapatan Pajak dan Belanja Pegawai.
2. Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Non keuangan
Menjelaskan arus masuk kas dan arus keluar kas dari aktivitas investasi aset nonkeuangan, seperti Pendapatan Penjualan Aset dan Belanja Aset.
3. Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan
Menjelaskan arus masuk kas dan arus keluar kas dari aktivitas pembiayaan, seperti Penerimaan Pinjaman dan Pembayaran Pokok Pinjaman.
4. Arus Kas dari Aktivitas Non anggaran
Menjelaskan arus masuk kas dan arus keluar kas dari aktivitas non anggaran, seperti Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga dan Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga.

- V. Pengungkapan-pengungkapan lainnya
Berisi hal-hal yang mempengaruhi laporan keuangan, antara lain:
- a. Penggantian manajemen pemerintahan selama tahun berjalan.
 - b. Kesalahan manajemen terdahulu yang telah dikoreksi oleh manajemen baru
 - c. Kontijensi, yaitu suatu kondisi atau situasi yang belum memiliki kepastian pada tanggal neraca. Misalnya, jika ada tuntutan hukum yang substansial dan hasil akhirnya bisa diperkirakan. Kontijensi ini harus diungkapkan dalam catatan atas neraca.
 - d. Komitmen, yaitu bentuk perjanjian dengan pihak ketiga yang harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.
 - e. Penggabungan atau pemekaran entitas tahun berjalan.
 - f. Kejadian yang mempunyai dampak sosial, misalnya adanya pemogokan yang harus ditanggulangi pemerintah
 - g. Kejadian penting setelah tanggal neraca (subsequent event) yang berpengaruh secara signifikan terhadap perkiraan yang disajikan dalam neraca.

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

DR. H. SUSILO BAMBANG YUDHOYONO

LAMPIRAN LIHAT FISIK (8 Halaman)

LAMPIRAN II-A
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2006

TANGGAL 3 APRIL 2006

PERTUNJUK PENGISIAN FORMULIR LAMPIRAN III

Formulir 1.1

No.	Header/Kolom	Uraian Isian
1.	Header:	
	- Kementerian Negara/Lembaga	Diisi dengan nama dan kode kementerian negara/lembaga;
	- Unit Organisasi	Diisi dengan nama dan kode unit organisasi;
	- Satuan Kerja	Diisi dengan nama dan kode satuan kerja;
	- Fungsi	Diisi dengan nama dan kode fungsi;
	- Sub Fungsi	Diisi dengan nama dan kode sub fungsi;
	- Program	Diisi dengan nama dan kode program;
	- Hasil Program	Diisi dengan hasil program, yaitu uraian tentang hasil (outcome) yang menjadi sasaran program;
	- Lokasi	Diisi dengan nama dan kode lokasi (termasuk kode provinsi dan kabupaten/kota).
2.	Kolom 1	Diisi dengan kode kegiatan dimaksud
3.	Kolom 2	Diisi dengan nama kegiatan dan indikator kinerjanya. a. Kegiatan adalah sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa. Contoh Nama Kegiatan: - Pembangunan Jalan - Pembinaan Akuntansi Keuangan Negara b. Indikator Kinerja adalah sesuatu yang akan dihasilkan dari suatu kegiatan berupa

barang atau jasa.
 Contoh Indikator Kinerja:
 - Panjang Jalan
 - Frekuensi Pembinaan

4. Kolom 3 Diisi dengan jumlah anggaran pengeluaran/belanja yang dialokasikan untuk masing-masing kegiatan
5. Kolom 4 Diisi dengan jumlah realisasi pengeluaran/belanja dari masing-masing kegiatan.
6. Kolom 5 Diisi dengan jumlah atau kuantitas keluaran yang direncanakan (sasaran keluaran) oleh Satuan Kerja untuk masing-masing indikator kinerja.
7. Kolom 6 Diisi dengan jumlah atau kuantitas keluaran yang telah dicapai oleh Satuan Kerja untuk masing-masing indikator kinerja.
8. Kolom 7 Diisi dengan satuan keluaran yang akan digunakan untuk menilai atau mengukur barang atau jasa yang dihasilkan.
 Contoh Satuan Keluaran:
 - Orang (yang dilayani)
 - Km (jalan yang yang dibangun)
 - Buah (Surat ijin yang diterbitkan)
9. Kolom 8 Diisi dengan keterangan yang diperlukan.

Formulir 2.1

No.	Header/Kolom	Uraian Isian
1.	Header: - Kementerian Negara/Lembaga - Unit Organisasi - Fungsi - Sub Fungsi	Diisi dengan nama dan kode kementerian negara/lembaga; Diisi dengan nama dan kode unit organisasi; Diisi dengan nama dan kode fungsi; Diisi dengan nama dan kode sub fungsi;
2.	Kolom 1	Diisi dengan kode program dan

kegiatan dimaksud

3. Kolom 2
- Diisi dengan nama program, kegiatan dan indikator kinerjanya.
- a. Program adalah penjabaran kebijakan kementerian negara/ lembaga dalam bentuk upaya yang berisi satu atau beberapa kegiatan dengan menggunakan sumberdaya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi kementerian negara/ lembaga.
 - b. Kegiatan adalah sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.
Contoh Nama Kegiatan:
 - Pembangunan Jalan
 - Pembinaan Akuntansi Keuangan Negara
 - c. Indikator Kinerja adalah sesuatu yang akan dihasilkan dari suatu kegiatan berupa barang atau jasa.
Contoh Indikator Kinerja:
 - Panjang Jalan
 - Frekuensi Pembinaan
4. Kolom 3
- Diisi dengan jumlah anggaran pengeluaran/belanja yang dialokasikan untuk masing-masing program dan kegiatannya.
5. Kolom 4
- Diisi dengan jumlah realisasi pengeluaran/belanja dari program dan masing-masing kegiatannya.
6. Kolom 5
- Diisi dengan hasil dari program dan jumlah atau kuantitas keluaran yang direncanakan (sasaran keluaran) oleh unit organisasi untuk masing-masing indikator kinerja.
7. Kolom 6
- Diisi dengan hasil dari program dan jumlah atau kuantitas keluaran yang

telah dicapai oleh unit organisasi untuk masing-masing indikator kinerja.

8. Kolom 7 Diisi dengan satuan keluaran yang akan digunakan untuk menilai atau mengukur barang atau jasa yang dihasilkan.
Contoh Satuan Keluaran:
- Orang (yang dilayani)
- Km (jalan yang yang dibangun)
- Buah (Surat ijin yang diterbitkan)
9. Kolom 8 Diisi dengan keterangan yang diperlukan.

Formulir 3.1

No.	Header/Kolom	Uraian Isian
1.	Header: - Kementerian Negara/Lembaga - Fungsi - Sub Fungsi	Diisi dengan nama dan kode kementerian negara/lembaga; Diisi dengan nama dan kode fungsi; Diisi dengan nama dan kode sub fungsi;
2.	Kolom 1	Diisi dengan Kode program dan kegiatan dimaksud
3.	Kolom 2	Diisi dengan nama program, kegiatan dan indikator kinerjanya. a. Program adalah penjabaran kebijakan kementerian negara/ lembaga dalam bentuk upaya yang berisi satu atau beberapa kegiatan dengan menggunakan sumberdaya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi kementerian negara/lembaga. b. Kegiatan adalah sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan

keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Contoh Nama Kegiatan:

- Pembangunan Jalan
- Pembinaan Akuntansi Keuangan Negara

c. Indikator Kinerja adalah sesuatu yang akan dihasilkan dari suatu kegiatan berupa barang atau jasa.

Contoh Indikator Kinerja:

- Panjang Jalan
- Frekuensi Pembinaan

4. Kolom 3 Diisi dengan jumlah anggaran pengeluaran/belanja yang dialokasikan untuk masing-masing program dan kegiatannya.
5. Kolom 4 Diisi dengan jumlah realisasi pengeluaran/belanja dari program dan masing-masing kegiatannya.
6. Kolom 5 Diisi dengan hasil dari program dan jumlah atau kuantitas keluaran yang direncanakan (sasaran keluaran) oleh unit organisasi untuk masing-masing indikator kinerja.
7. Kolom 6 Diisi dengan hasil dari program dan jumlah atau kuantitas keluaran yang telah dicapai oleh unit organisasi untuk masing-masing indikator kinerja.
8. Kolom 7 Diisi dengan satuan keluaran yang akan digunakan untuk menilai atau mengukur barang atau jasa yang dihasilkan.
Contoh Satuan Keluaran:
 - Orang (yang dilayani)
 - Km (jalan yang yang dibangun)
 - Buah (Surat ijin yang diterbitkan)
9. Kolom 8 Diisi dengan keterangan yang diperlukan.

Formulir 1.2

No. Header/Kolom

Uraian Isian

1. Header:
 - Satuan Kerja Perangkat Daerah Diisi dengan nama dan kode satuan kerja perangkat daerah;
 - Fungsi Diisi dengan nama dan kode fungsi;
 - Sub Fungsi Diisi dengan nama dan kode sub fungsi;
2. Kolom 1 Diisi dengan Kode program dan kegiatan dimaksud
3. Kolom 2 Diisi dengan nama program, kegiatan dan indikator kinerjanya.
 - a. Program adalah penjabaran kebijakan kementerian negara/lembaga dalam bentuk upaya yang berisi satu atau beberapa kegiatan dengan menggunakan sumberdaya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi kementerian negara/lembaga.
 - b. Kegiatan adalah sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.
Contoh Nama Kegiatan:
 - Pembangunan Jalan
 - Penyelenggaraan Kegiatan Dan Usaha Pendidikan Prasekolah Dan Sekolah Dasar
 - c. Indikator Kinerja adalah sesuatu yang akan dihasilkan dari suatu kegiatan berupa barang atau jasa.
Contoh Indikator Kinerja:
 - Panjang Jalan
 - Lulusan Sekolah Dasar
4. Kolom 3 Diisi dengan jumlah anggaran pengeluaran/belanja yang dialokasikan untuk masing-masing program dan kegiatannya.
5. Kolom 4 Diisi dengan jumlah realisasi pengeluaran/belanja dari program

dan masing-masing kegiatannya.

6. Kolom 5
Diisi dengan hasil dari program dan jumlah atau kuantitas keluaran yang direncanakan (sasaran keluaran) oleh unit organisasi untuk masing-masing indikator kinerja.
7. Kolom 6
Diisi dengan hasil dari program dan jumlah atau kuantitas keluaran yang telah dicapai oleh unit organisasi untuk masing-masing indikator kinerja.
8. Kolom 7
Diisi dengan satuan keluaran yang akan digunakan untuk menilai atau mengukur barang atau jasa yang dihasilkan.
Contoh Satuan Keluaran:
 - Orang (anak didik yang telah lulus sekolah)
 - Km (jalan yang diperbaiki)
 - Buah (Surat ijin yang diterbitkan)
9. Kolom 8
Diisi dengan keterangan yang diperlukan, seperti Dana Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan.

LAMPIRAN LIHAT FISIK (1 Halaman)

Formulir 2.2

No.	Header/Kolom	Uraian Isian
1.	Kolom 1	Diisi dengan kode fungsi, sub fungsi, program dan kegiatan dimaksud
2.	Kolom 2	Diisi dengan nama fungsi, sub fungsi, program, kegiatan dan indikator kinerjanya.
3.	Kolom 3	Diisi dengan jumlah anggaran pengeluaran/belanja yang dialokasikan untuk masing-masing program dan kegiatannya.
4.	Kolom 4	Diisi dengan jumlah realisasi pengeluaran/belanja dari program

dan masing-masing kegiatannya.

5. Kolom 5 Diisi dengan hasil dari program dan jumlah atau kuantitas keluaran yang direncanakan (sasaran keluaran) oleh unit organisasi untuk masing-masing indikator kinerja.
6. Kolom 6 Diisi dengan hasil dari program dan jumlah atau kuantitas keluaran yang telah dicapai oleh unit organisasi untuk masing-masing indikator kinerja.
7. Kolom 7 Diisi dengan satuan keluaran yang akan digunakan untuk menilai atau mengukur barang atau jasa yang dihasilkan.
Contoh Satuan Keluaran:
 - Orang (anak didik yang telah lulus sekolah)
 - Km (jalan yang diperbaiki)
 - Buah (Surat ijin yang diterbitkan)
8. Kolom 8 Diisi dengan keterangan yang diperlukan.

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

DR. H. SUSILO BAMBANG YUDHOYONO

LAMPIRAN LIHAT FISIK (4 Halaman)

Bidang industri yang dimaksud terdiri dari :

1. Bidang Perbankan
2. Bidang Asuransi
3. Bidang Pembiayaan
4. Bidang Konstruksi
5. Bidang Konsultan Konstruksi
6. Bidang Penunjang Konstruksi
7. Bidang Jasa Penilai
8. Bidang Jasa Lainnya
9. Bidang Rumah Sakit
10. Bidang Pelabuhan
20. Bidang Usaha Penerbangan
21. Bidang Dok Dan Perkapalan
22. Bidang Perkebunan
23. Bidang Pertanian
24. Bidang Perikanan
25. Bidang Pupuk
26. Bidang Kehutanan
27. Bidang Kertas
28. Bidang Percetakan Dan Penerbitan
29. Bidang Pertambangan

- | | |
|-----------------------------|---|
| 11. Bidang Pelayaran | 30. Bidang Energi |
| 12. Bidang Kebandarudaraan | 31. Bidang Industri Berbasis Teknologi |
| 13. Bidang Angkutan Darat | 32. Bidang Baja Dan Konstruksi Baja |
| 14. Bidang Logistik | 33. Bidang Telekomunikasi |
| 15. Bidang Perdagangan | 34. Bidang Industri Pertahanan |
| 16. Bidang Pengerukan | 35. Bidang Semen |
| 17. Bidang Farmasi | 36. Bidang Industri Sandang |
| 18. Bidang Pariwisata | 37. Bidang Aneka Industri |
| 19. Bidang Kawasan Industri | Masing- masing bidang industri diuraikan Perusahaan Negara/ Daerah yang ada di dalamnya |

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

DR. H. SUSILO BAMBANG YUDHOYONO

LAMPIRAN VI-A
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2006
TANGGAL 3 APRIL 2006

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MENTERI/PIMPINAN LEMBAGA/
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA/KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga/Pemerintah Daerah/
Satuan Kerja Perangkat Daerah ... Tahun Anggaran ... sebagaimana
terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem
pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan
informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak
sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

.....,

Menteri/Pimpinan Lembaga/
Gubernur/Bupati Walikota/
Kepala Satuan Kerja Perangkat
Daerah,

(.....)

LAMPIRAN VI-B

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MENTERI/PIMPINAN LEMBAGA/
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA ATAS PENGGUNAAN ANGGARAN
PEMBIAYAAN DAN PERHITUNGAN

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan atas penggunaan anggaran Pembiayaan dan Perhitungan Tahun Anggaran ... sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

.....,
Menteri/Pimpinan Lembaga/
Gubernur/Bupati/Walikota,

(.....)