

BIRO KERJA SAMA ANTAR PARLEMEN SEKRETARIAT JENDERAL DAN BADAN KEAHLIAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

PEDOMAN MAGANG

Biro Kerja Sama Antar Parlemen adalah Alat Kelengkapan Dewan yang dibentuk untuk menjadi ujung tombak diplomasi parlemen. Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (MD3), BKSAP mempunyai fungsi untuk membina, mengembangkan, dan meningkatkan hubungan persahabatan dan kerja sama antara DPR dan parlemen negara lain, baik secara bilateral maupun multilateral, termasuk berbagai organisasi internasional yang menghimpun parlemen dan anggota parlemen. BKSAP juga menyampaikan saran atau rekomendasi kepada Pimpinan DPR terkait masalah kerja sama antar-parlemen.

Saat ini, Sekretariat Biro KSAP menyambut pekerja magang yang memenuhi syarat untuk berkontribusi untuk negara. Program magang akan memberikan kesempatan untuk belajar langsung tentang bagaimana cara diplomasi parlemen beroperasi, serta berpartisipasi secara substantif dalam forum dan diskusi internasional.

Kami menyarankan pekerja magang baik itu mahasiswa tingkat akhir dan lulusan baru yang memiliki ketertarikan dalam tata pemerintahan, kebijakan publik, hukum internasional, ilmu politik, hubungan internasional, kebijakan lingkungan, studi pembangunan, publik administrasi dll lulusan di bidang lain yang menunjukkan ketertarikan pada tata pemerintahan yang baik juga dapat dipertimbangkan.

PERSYARATAN

Ada beberapa syarat untuk magang di Sekretariat Biro KSAP, semua kandidat harus dapat memenuhi:

- Fasih berbahasa Inggris, dengan kemampuan tertulis yang baik.
- Menunjukkan kapasitas analisis yang kuat.
- Kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan internasional, multikultural dan multibahasa.
- Kemampuan interpersonal dan komunikasi yang baik.
- Kemampuan untuk bekerja secara mandiri atau bagian dari tim.
- Inisiatif dan bersedia untuk belajar.

MANFAAT DAN PELUANG

- Magang ini tidak berbayar. Namun, kandidat yang berhasil akan diberikan surat rekomendasi.
- Meningkatkan pemahaman tentang tata pemerintahan yang baik dan isu diplomasi parlemen di tingkat internasional dengan melibatkan mereka secara langsung dalam pekerjaan Sekretariat Biro KSAP.
- Mendapatkan pengalaman kerja yang praktis terkait dengan latar belakang akademik atau pekerjaan masa depan di bidang yang terkait dengan misi Biro KSAP.

KONDISI DAN BIAYA

- Biro KSAP hanya menerima magang sesuai dengan kebutuhan.
- Durasi magang biasanya tidak melebihi empat bulan.
- Biaya perjalanan, asuransi dan akomodasi, serta biaya hidup, adalah tanggung jawab pekerja magang atau lembaga yang mensponsori mereka.
- Pekerja magang arus berwarga negara Indonesia
- Pekerja magang bertanggung jawab untuk mengatur akomodasi mereka sendiri.
- Biro KSAP tidak bertanggung jawab atas biaya yang timbul akibat kecelakaan dan/atau penyakit yang terjadi selama magang.
- Pekerja magang bertanggung jawab untuk pengadaan dan pemeliharaan asuransi mereka sendiri untuk penyakit dan kecelakaan saat mereka bekerja di Sekretariat Biro KSAP.

PROSES APLIKASI

Seluruh proses pendaftaran kegiatan magang di lingkungan DPR RI dipusatkan melalui Pusdiklat DPR RI. Berikut persyaratan, prosedur, dan langkah-langkah yang harus dilakukan oleh pemohon magang:

1. Menyampaikan Surat Pengajuan Magang dari Jurusan/Departemen HI (melalui pos atau diserahkan langsung), dengan tujuan dan detail sebagai berikut:

	Tujuan	Alamat	Tembusan	Isi Surat
!	Ir. Indra Iskandar, M.Si. Sekretaris Jenderal DPR RI	Gedung Sekretariat Jenderal DPR RI JI. Jend. Gatot Subroto, Senayan, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10270	Dr. Rahayu Setya Wardani, S.H., M.M. Kepala Pusdiklat DPR RI	Pengajuan magang di Badan Kerja Sama Antar Parlemen (BKSAP) DPR RI,
		Senayan, Kota Jakarta Pusat,	DPR RI	(BKSAP) DPR RI,

2. Melampirkan persyaratan sebagai berikut: i) Curriculum Vitae; ii) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM); dan iii) Pas Photo berwarna, 3x4 dan 4x6 masing-masing 2 lembar.

Informasi lebih lanjut terkait dengan kegiatan magang di Sekretariat Biro KSAP dapat menghubungi Pusdiklat DPR RI.