



SALINAN

**SEKRETARIS JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN
SEKRETARIS JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 23 TAHUN 2021
TENTANG
PETA PROSES BISNIS SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**SEKRETARIS JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 350 Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia maka perlu untuk membentuk Peraturan Sekretaris Jenderal tentang Peta Proses Bisnis Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5568), sebagaimana telah beberapa kali diubah, dengan Undang-Undang 13 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6396);

2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
3. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 39);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);
5. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA TENTANG PETA PROSES BISNIS SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA.

Pasal 1

Peta Proses Bisnis Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan gambaran hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi di Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia guna melaksanakan visi, misi, tujuan dan strategi organisasi.

Pasal 2

Peta Proses Bisnis Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 digunakan sebagai pedoman dan acuan dalam penyusunan standar operasional prosedur Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Pasal 3

Peta Proses Bisnis Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 bertujuan untuk:

- a. membantu pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi secara efektif dan efisien;
- b. menjadi sarana komunikasi bagi pihak internal maupun eksternal mengenai proses bisnis di lingkungan organisasi Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
- c. menjadi salah satu dasar dalam pengambilan keputusan di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia;
- d. mengidentifikasi potensi masalah yang ada di dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia untuk mencapai solusi penyempurnaan proses yang lebih terarah; dan
- e. mengendalikan dan mempertahankan kualitas pelaksanaan pekerjaan.

Pasal 4

Peta Proses Bisnis Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia ditetapkan

sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 5

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Jakarta,
pada tanggal 11 November 2021

SEKRETARIS JENDERAL,

ttd.

INDRA ISKANDAR

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

ttd.

Arini Wijayanti, S.H., M.H.

**LAMPIRAN PERATURAN SEKRETARIS JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 23 TAHUN 2021 TENTANG PETA PROSES
BISNIS SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA**

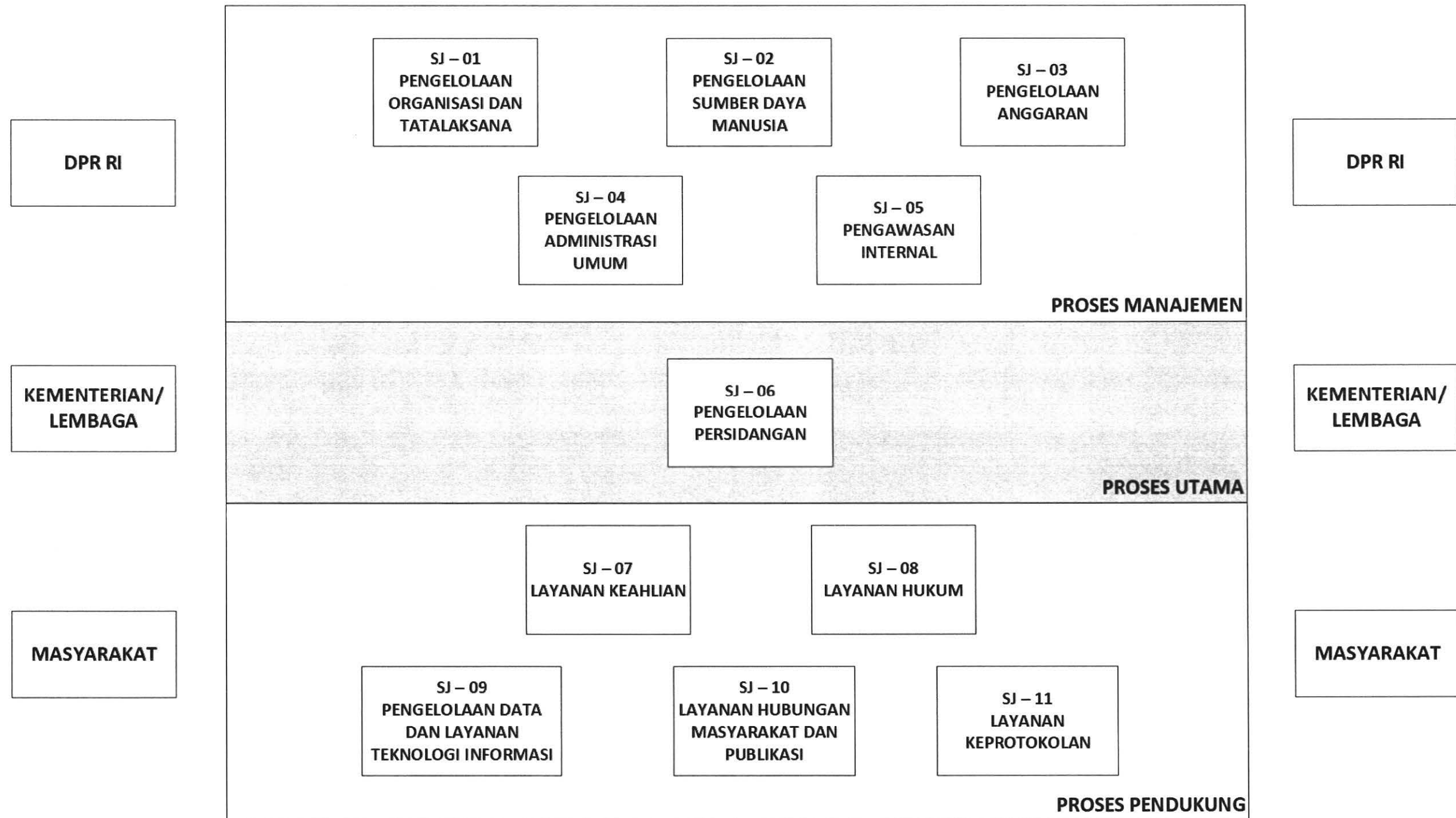


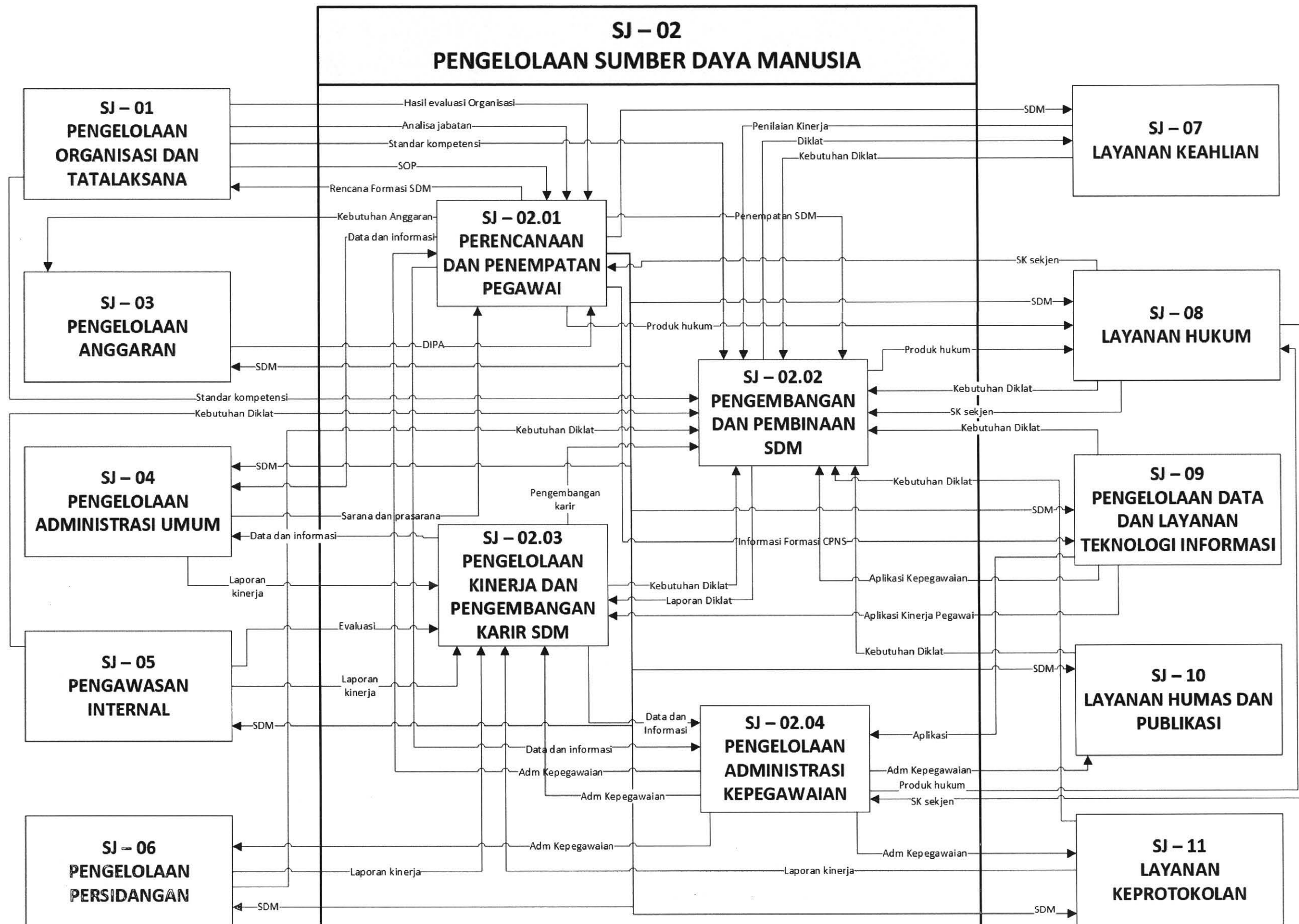
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

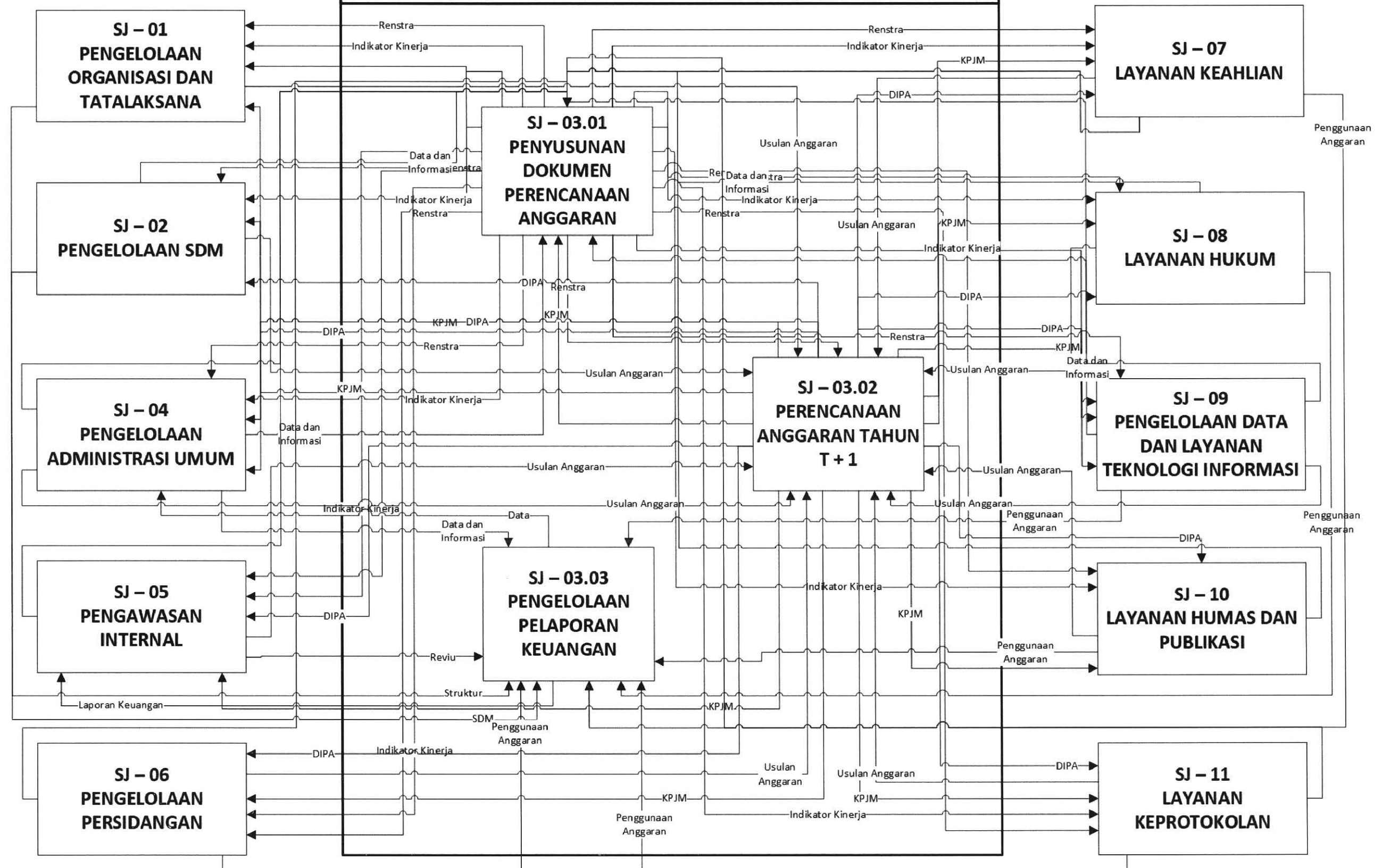
	NOMOR DOKUMEN	OT.03.01
	TANGGAL PEMBUATAN	11 NOVEMBER 2021
	NO & TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	11 NOVEMBER 2021
	DISAHKAN OLEH	SEKRETARIS JENDERAL DPR RI  INDRA ISKANDAR NIP. 196611141997031001
	NAMA DOKUMEN	PETA PROSES BISNIS
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5568), sebagaimana telah beberapa kali diubah, dengan Undang-Undang 13 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6396); 2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601); 3. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 39); 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411); 5. Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.		
KETERKAITAN:		PERALATAN/ PERLENGKAPAN:
		1. Peraturan yang berkaitan dengan Sekretariat Jenderal DPR RI 2. Komputer/ Alat Tulis
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
		Disimpan dalam bentuk data manual dan elektronik sebagai bahan referensi

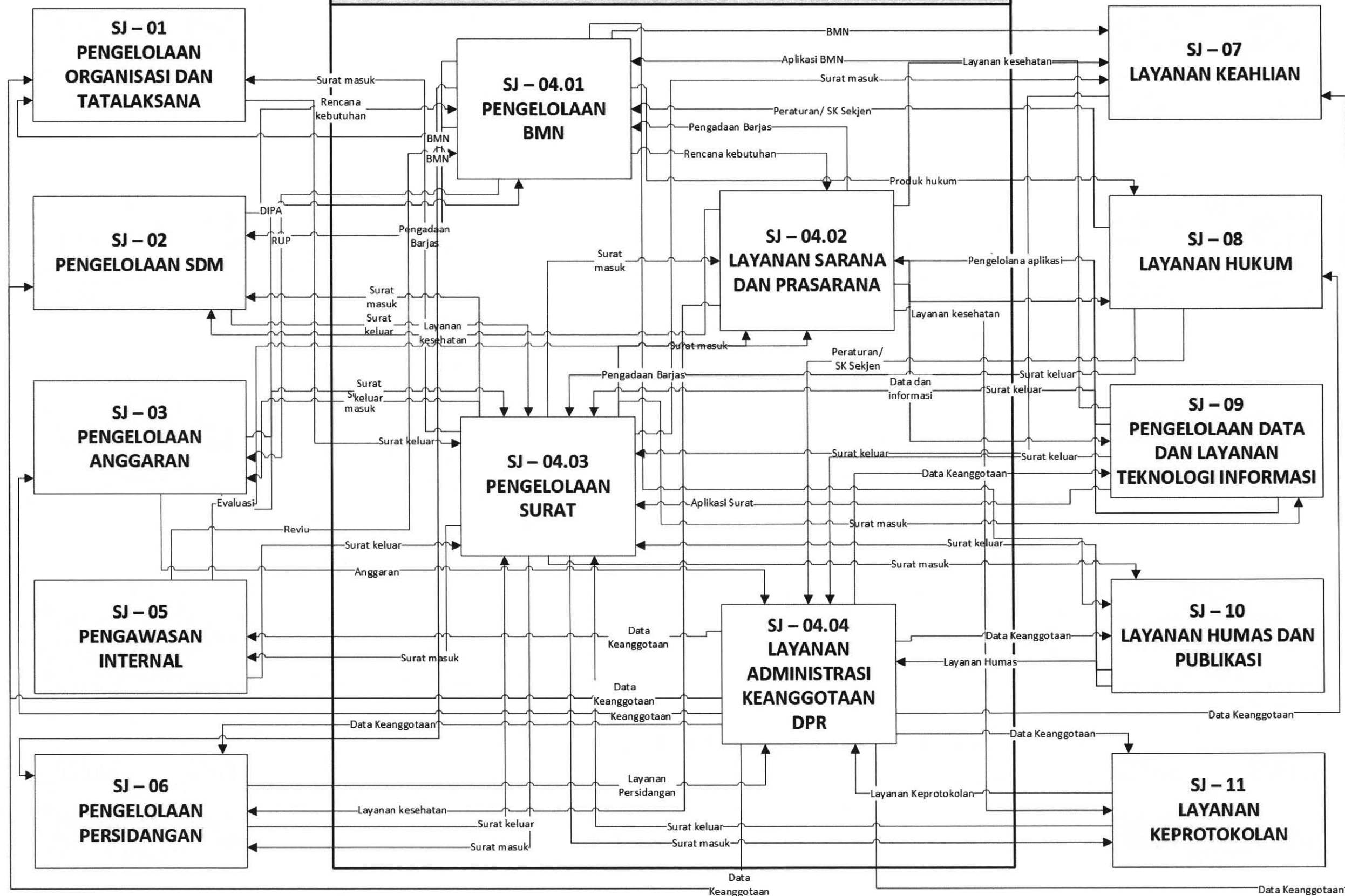
1. PETA PROSES

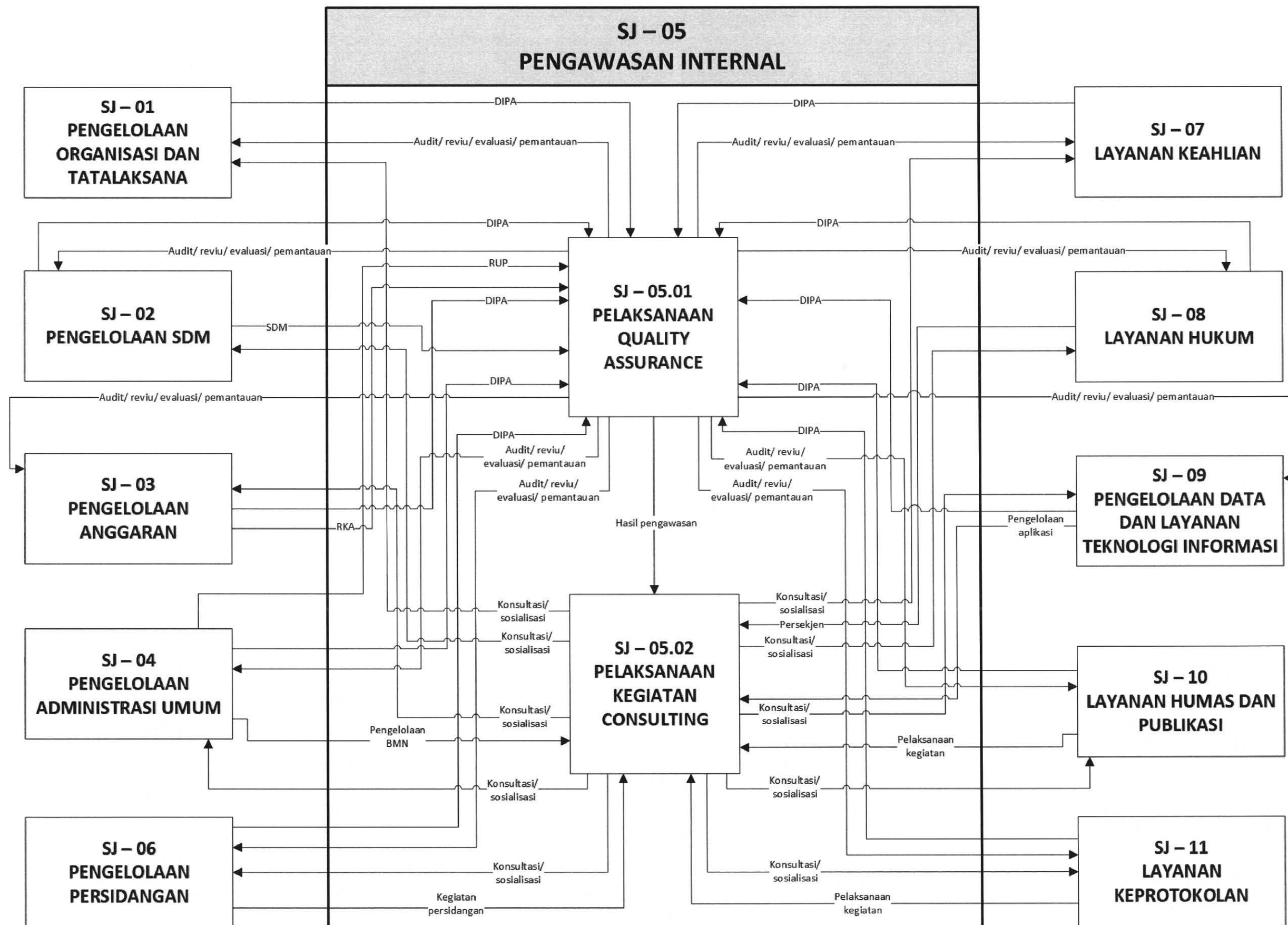
PETA PROSES BISNIS SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

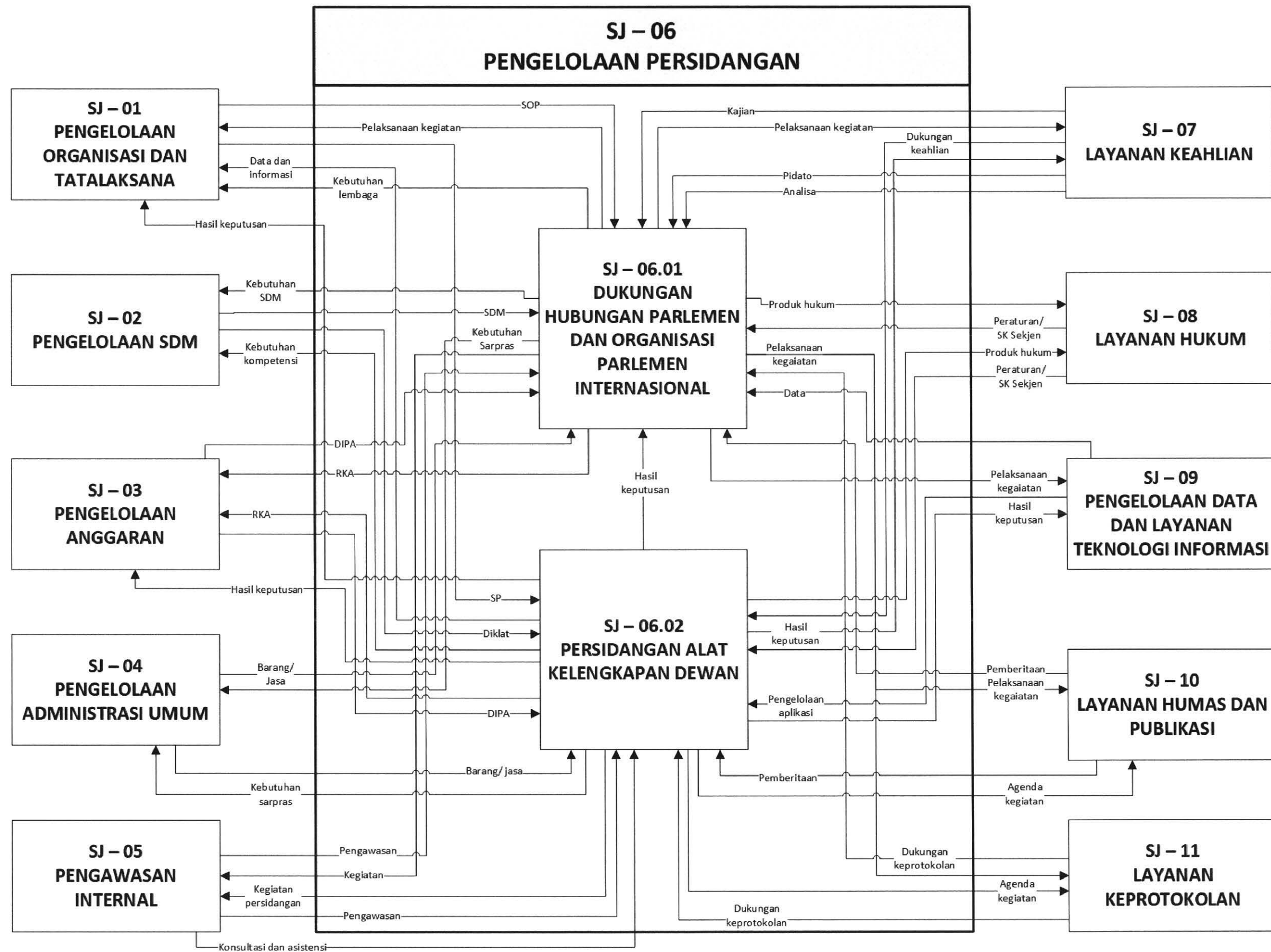


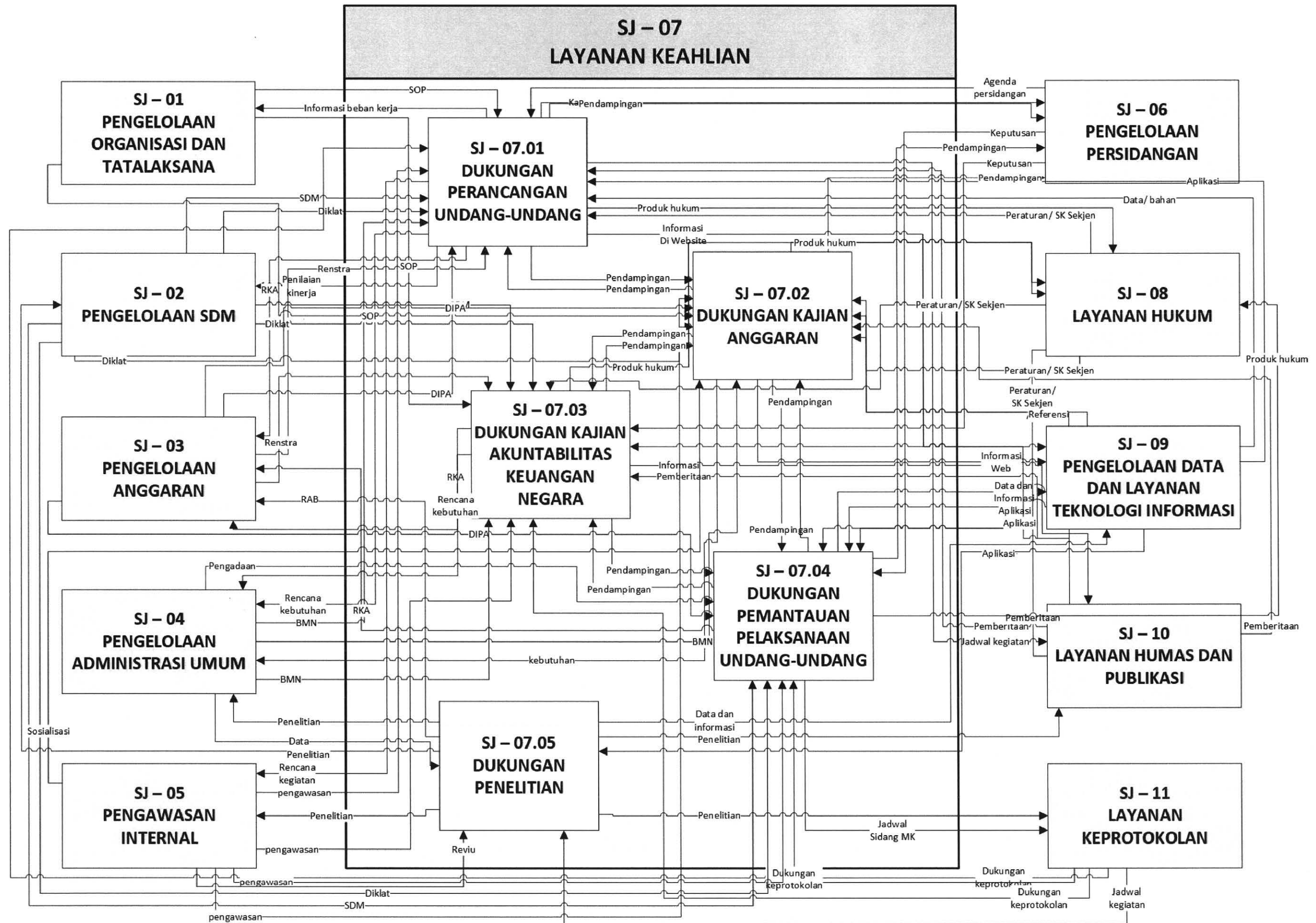


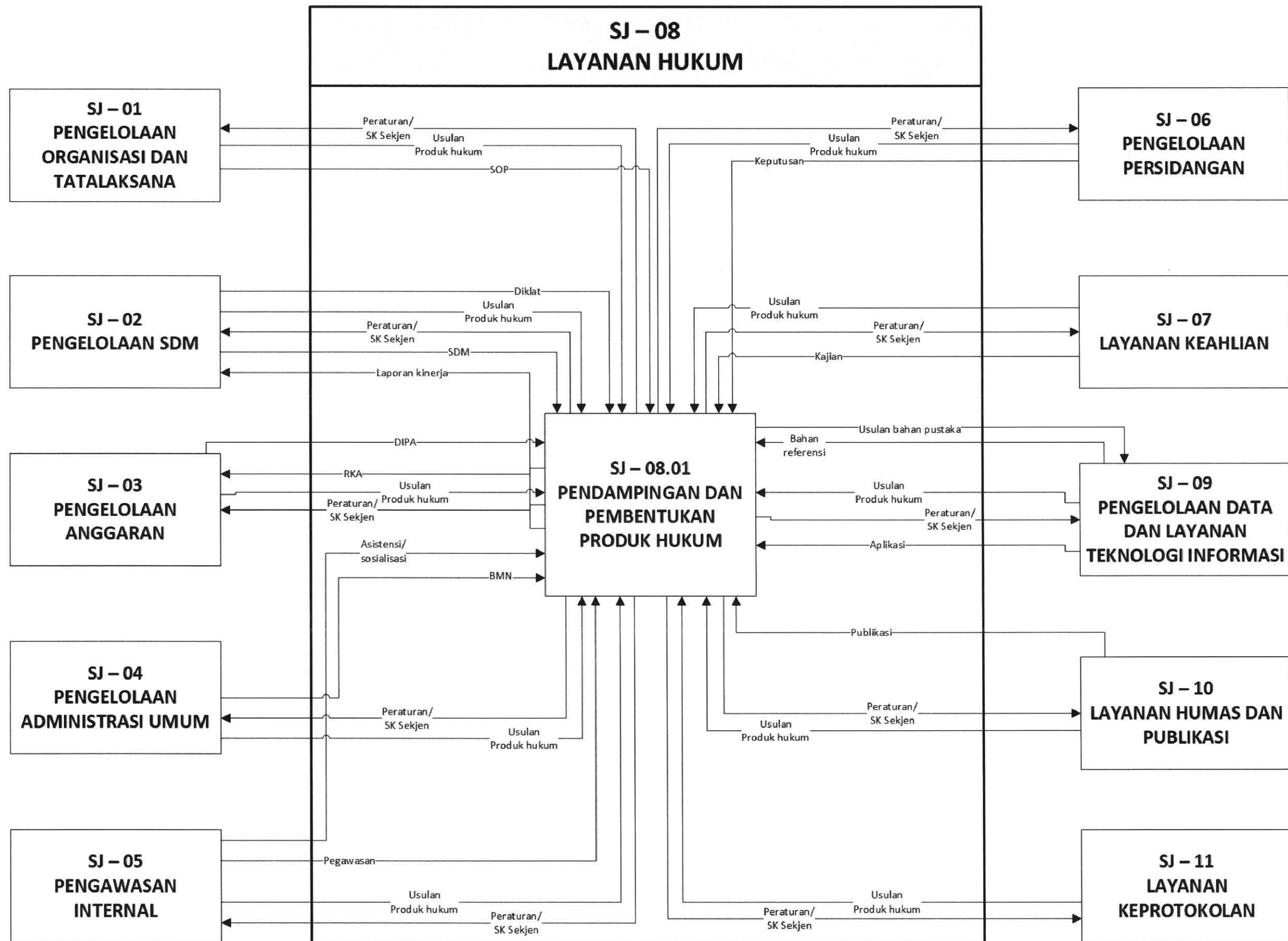


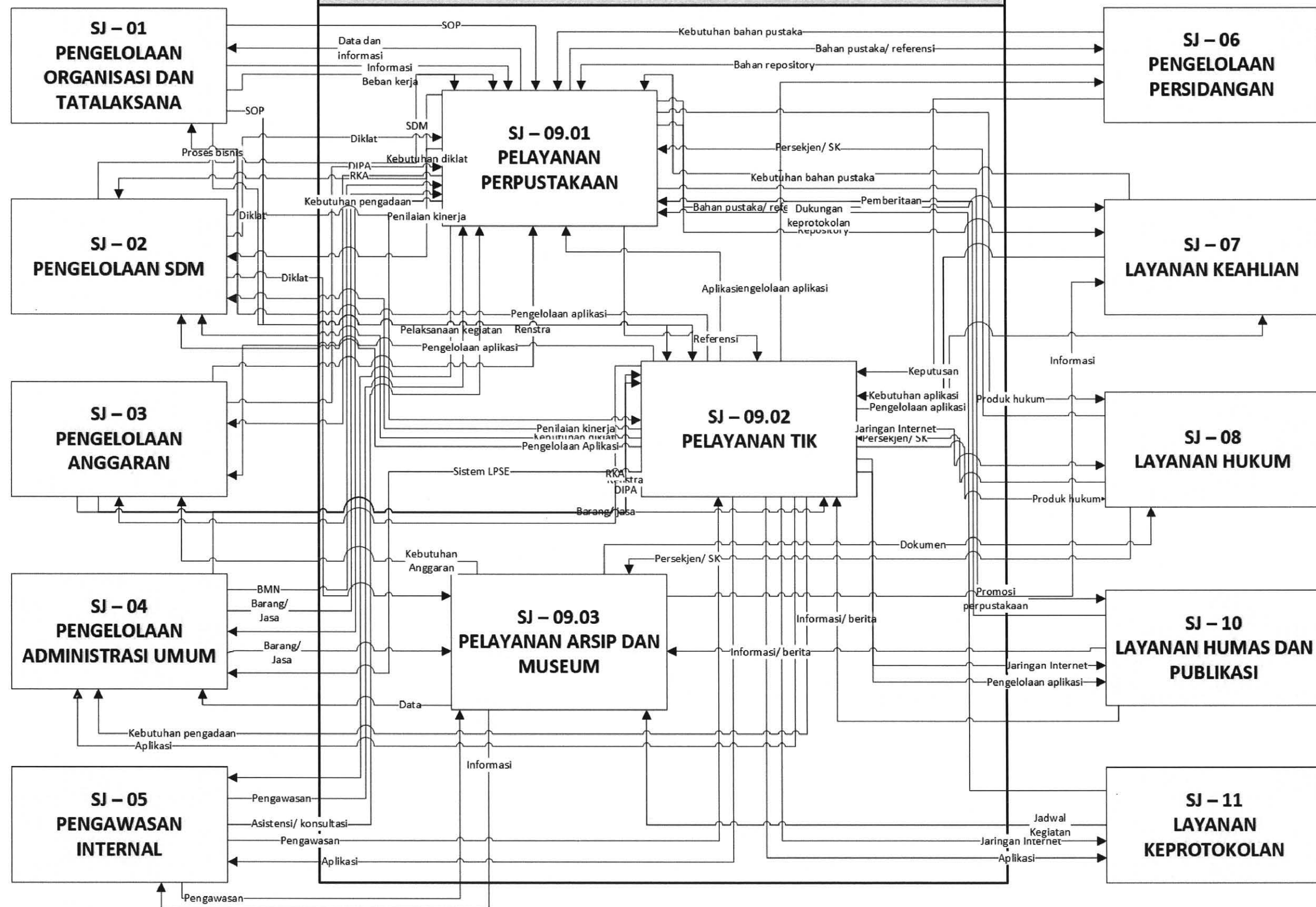


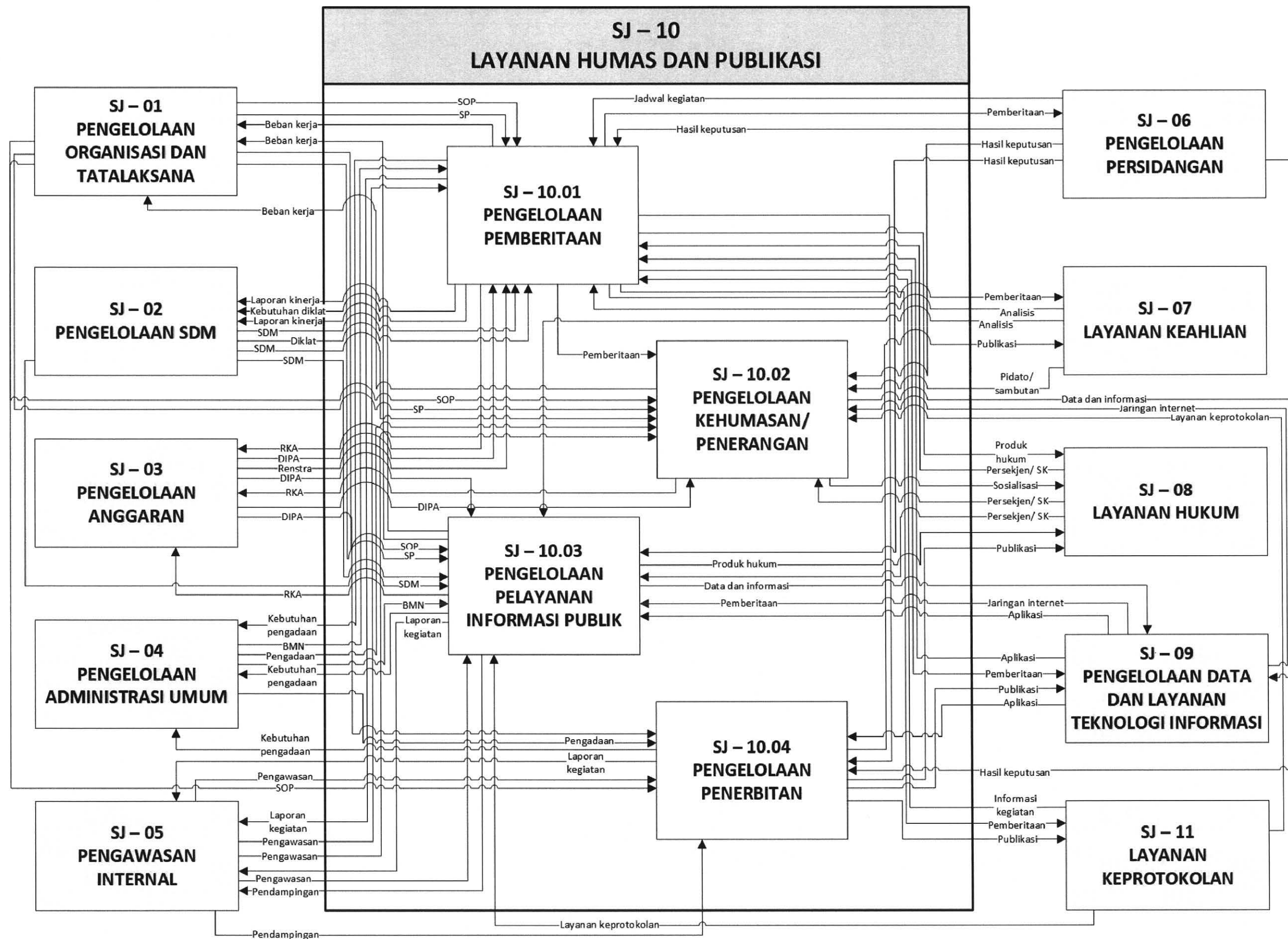


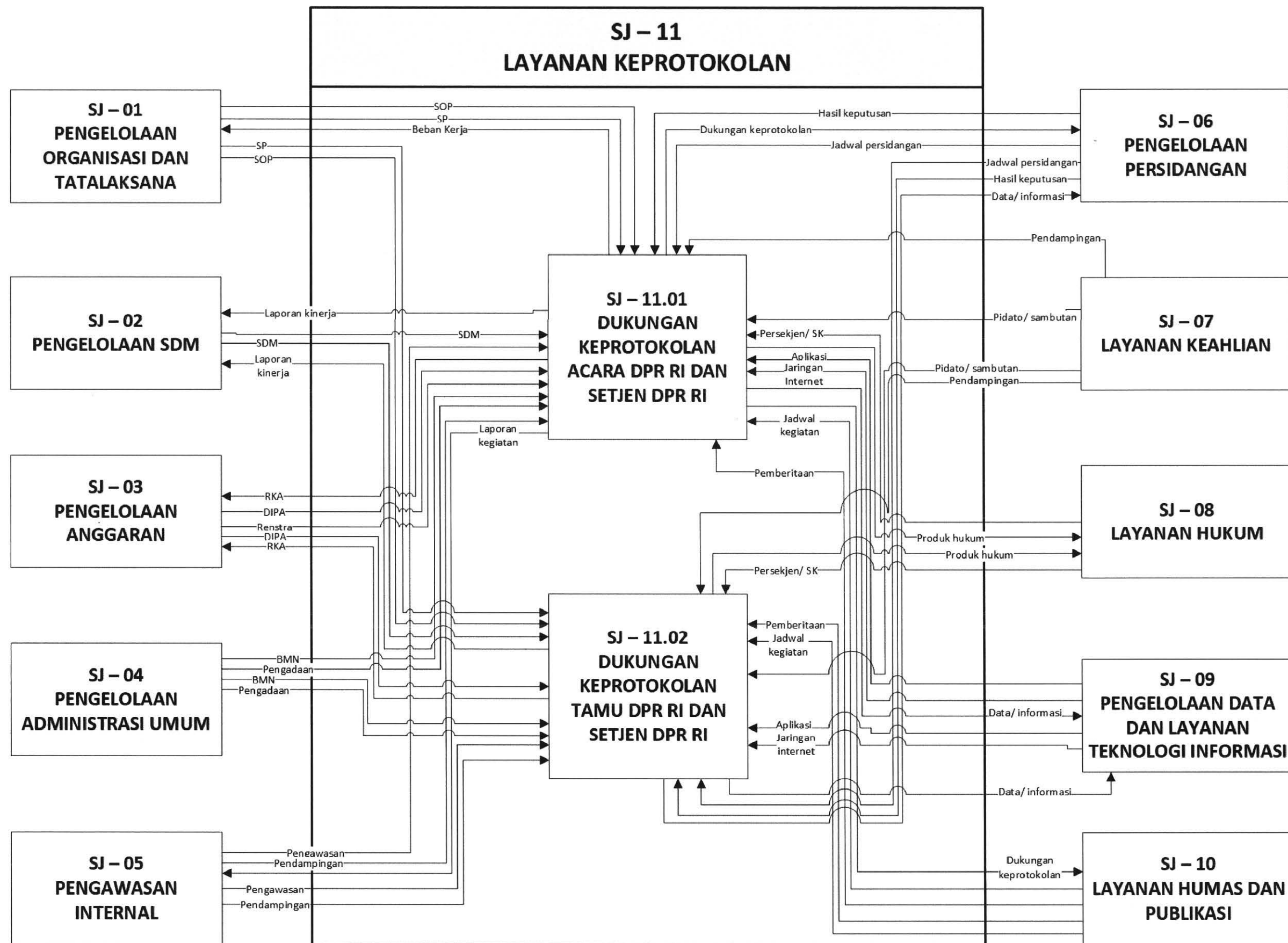






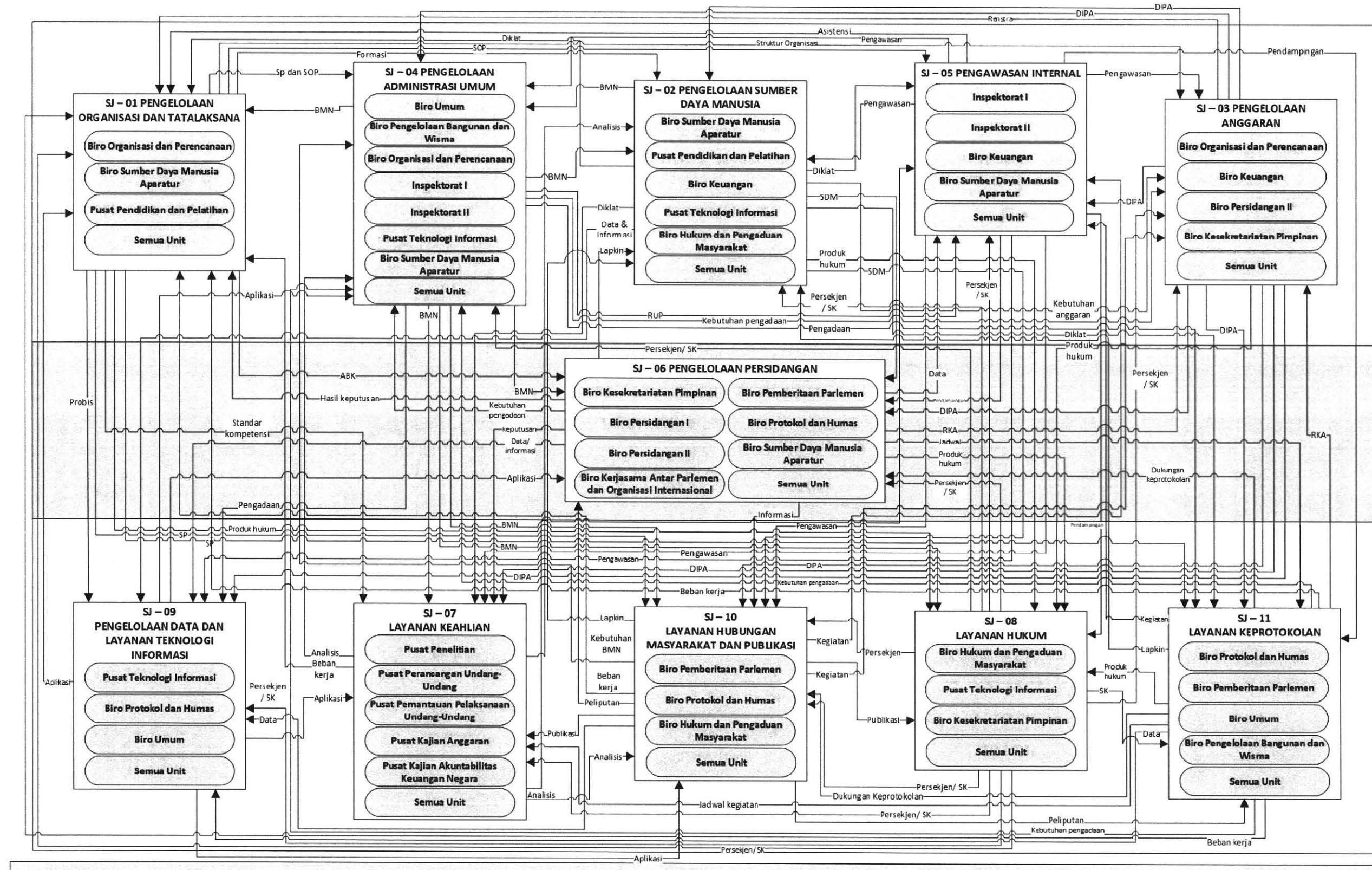




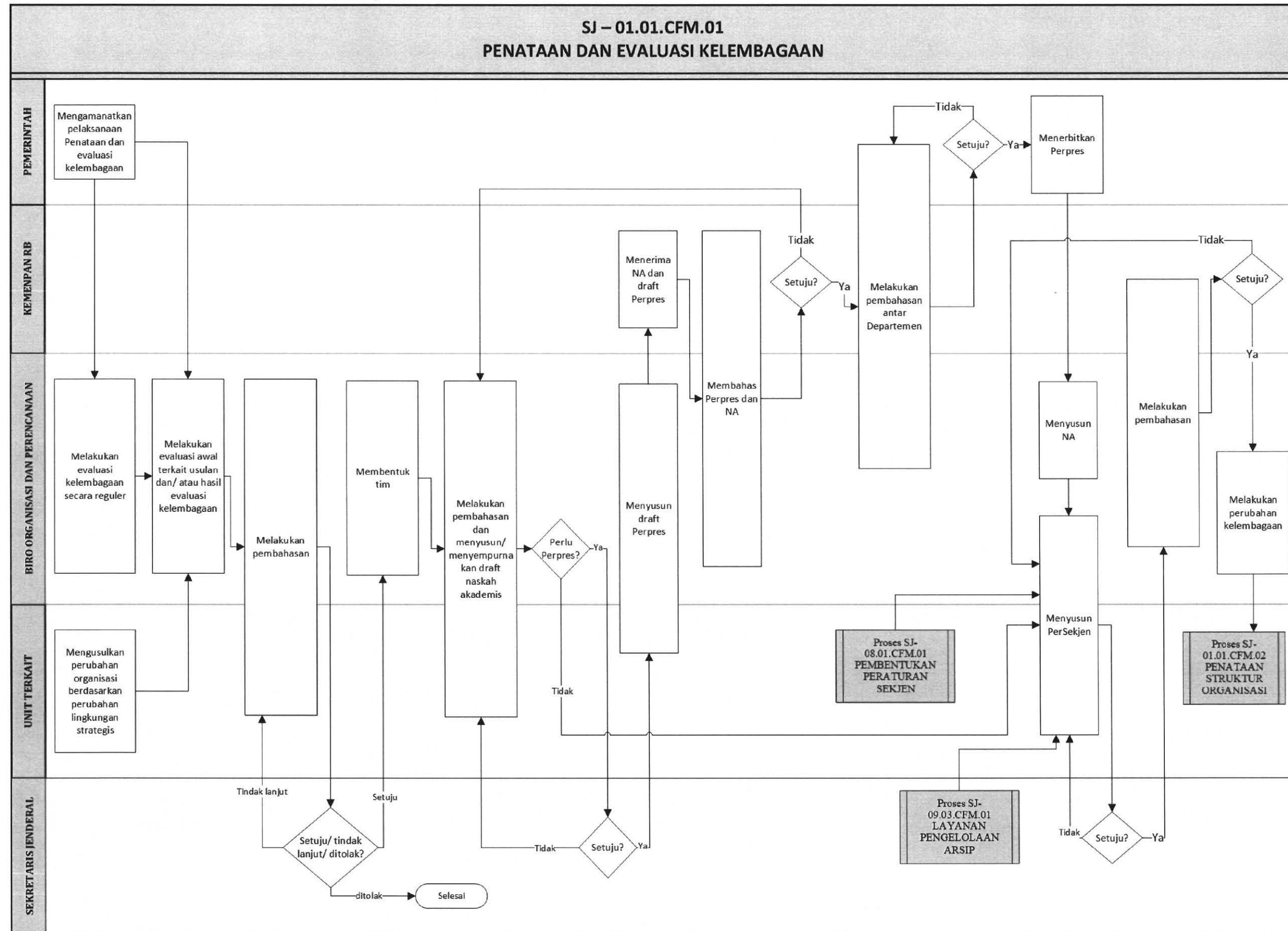


3. PETA RELASI

PETA RELASI SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI



4. PETA LINTAS FUNGSI (*CROSS FUNCTIONAL MAP*)



SJ – 01.01.CFM.02

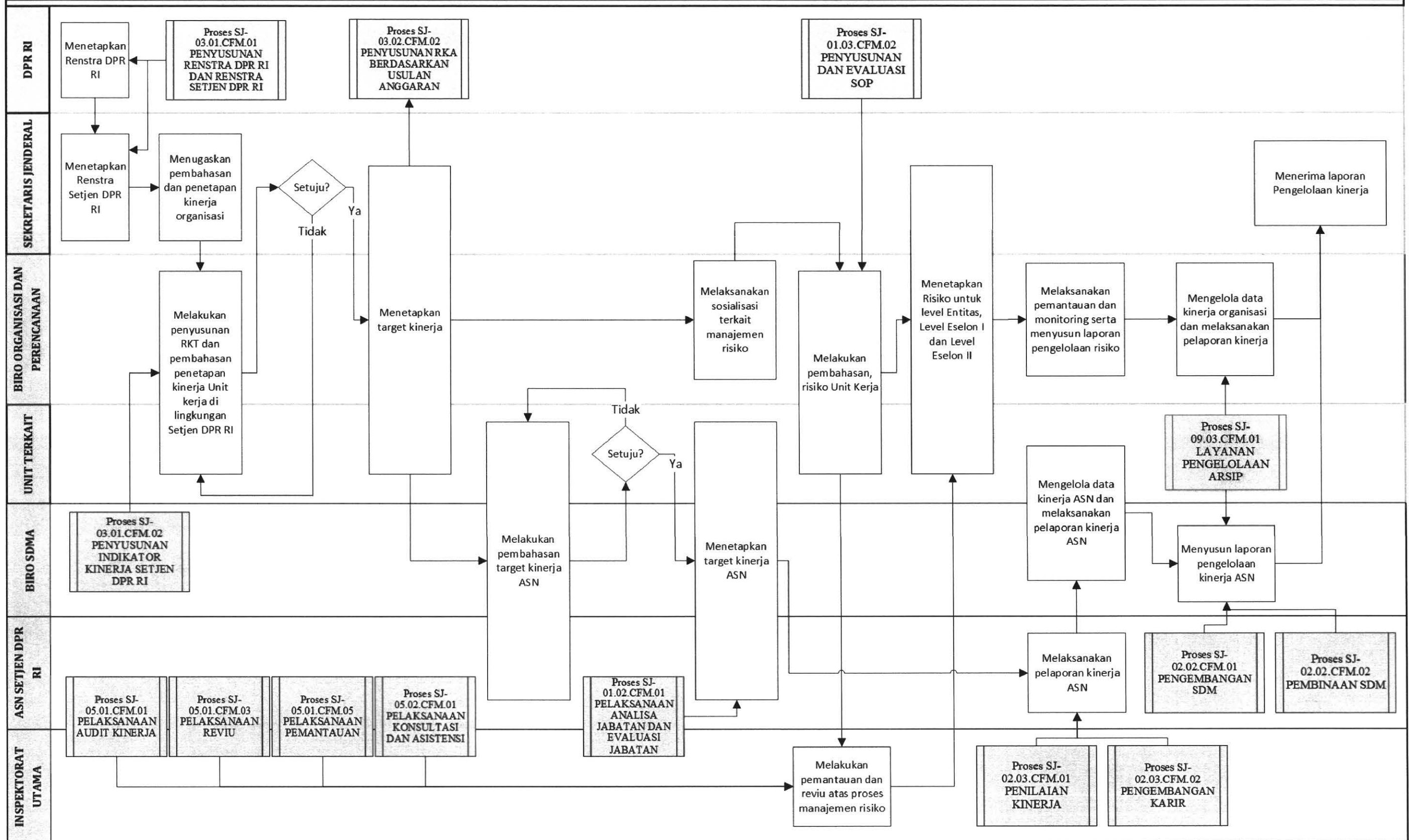


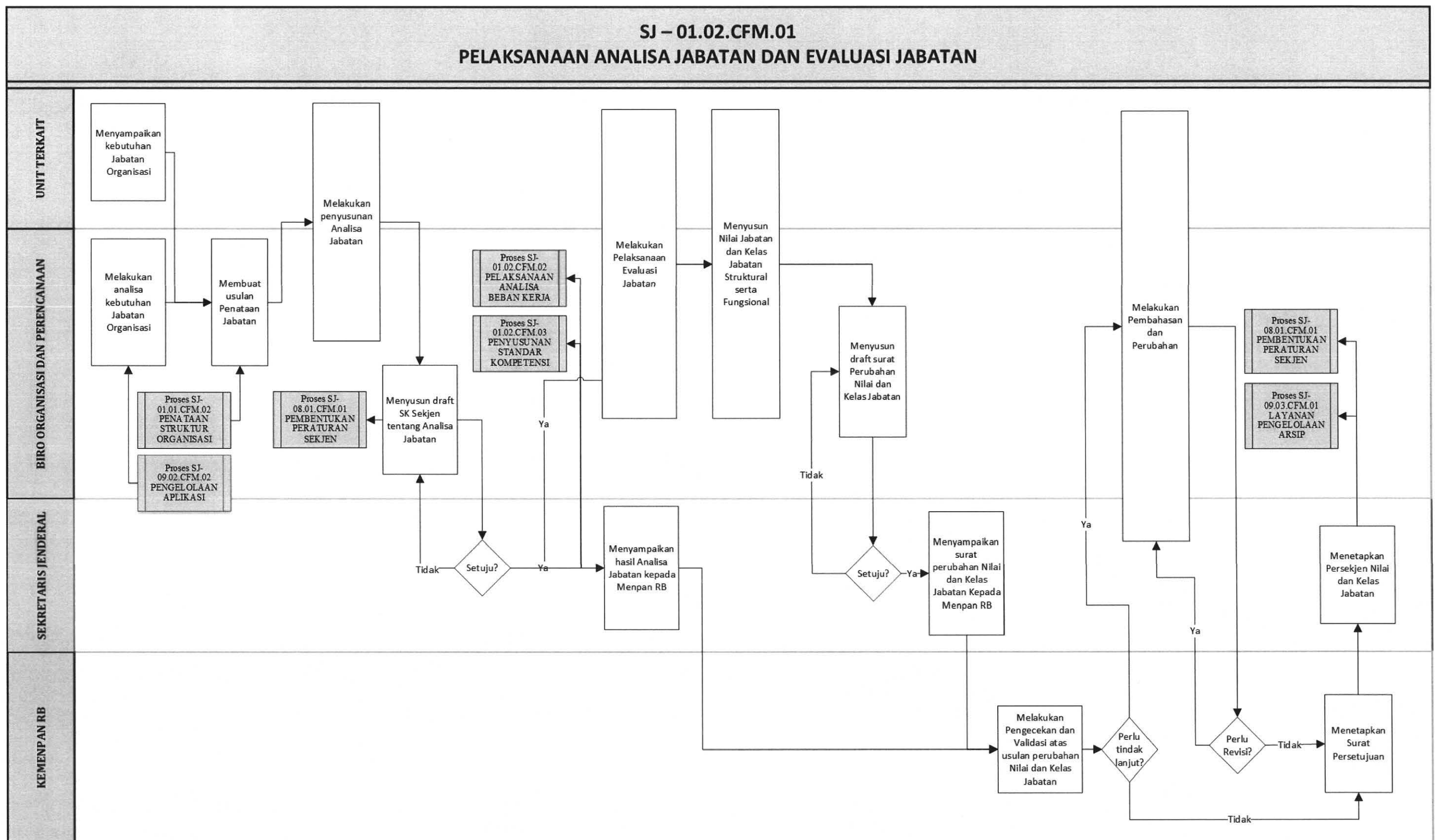
BIRO ORGANISASI DAN PERENCANAAN

SEKRETARIS JENDERAL

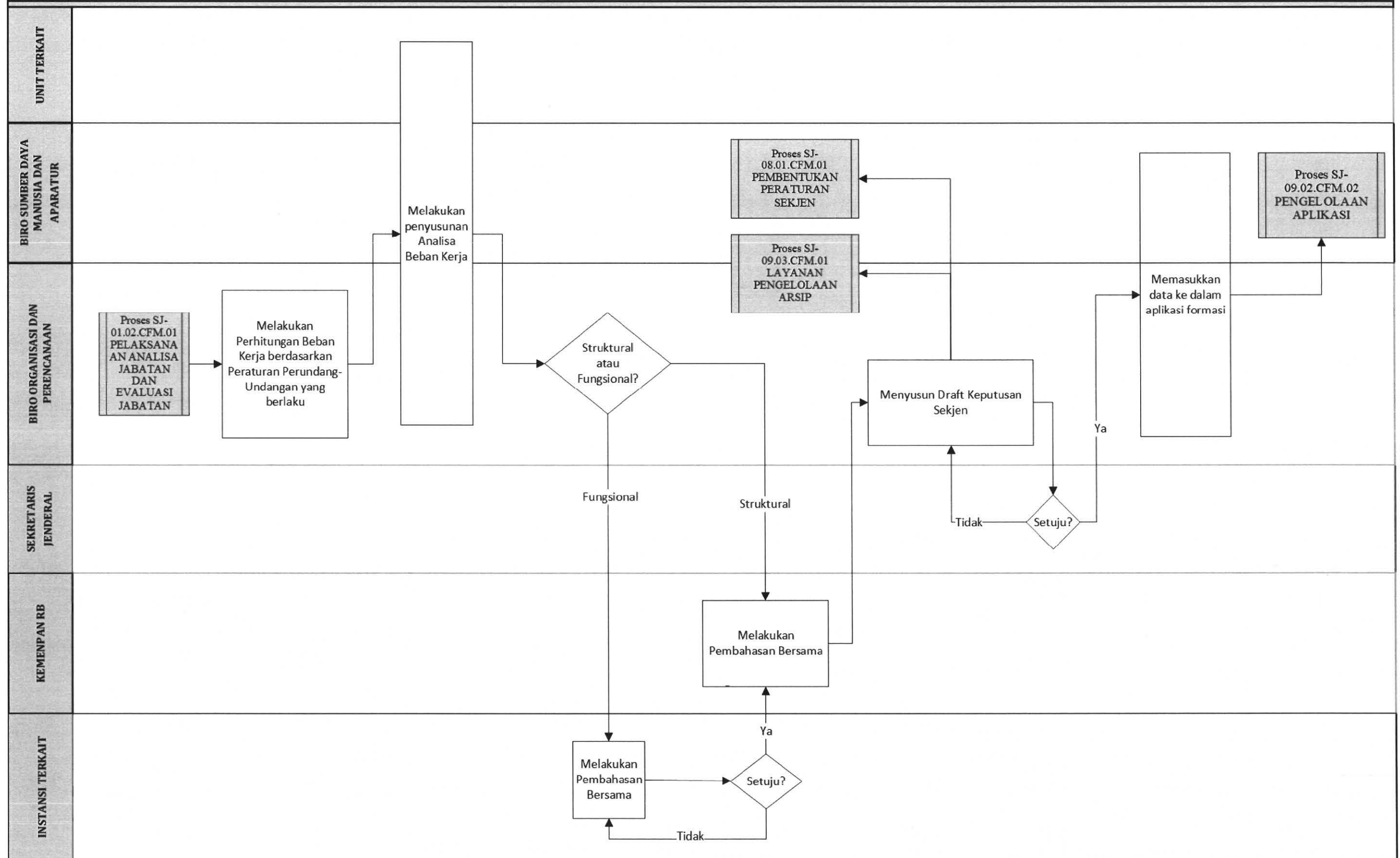
KEMENPAN RB

PENGELOLAAN KINERJA SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

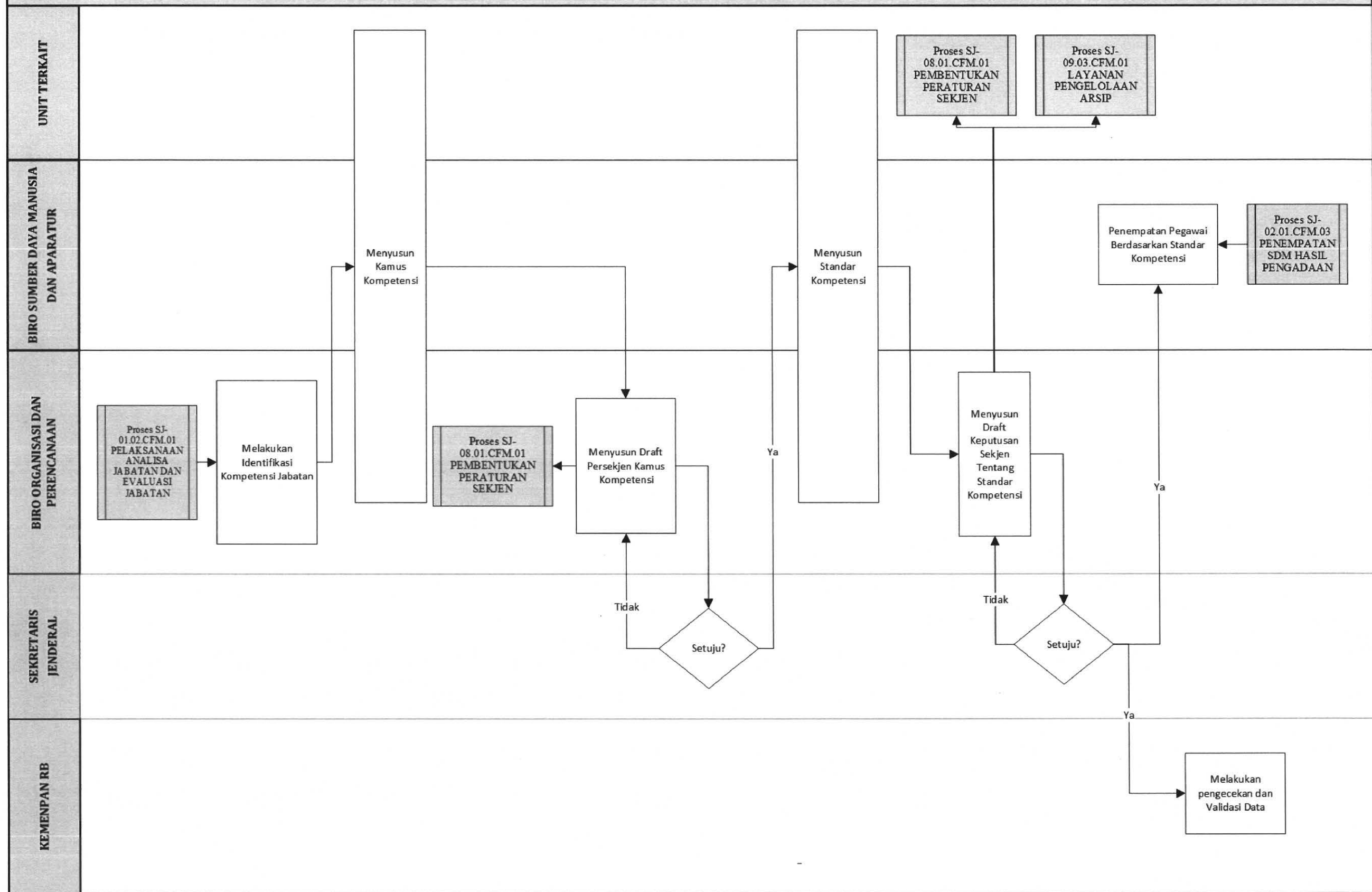




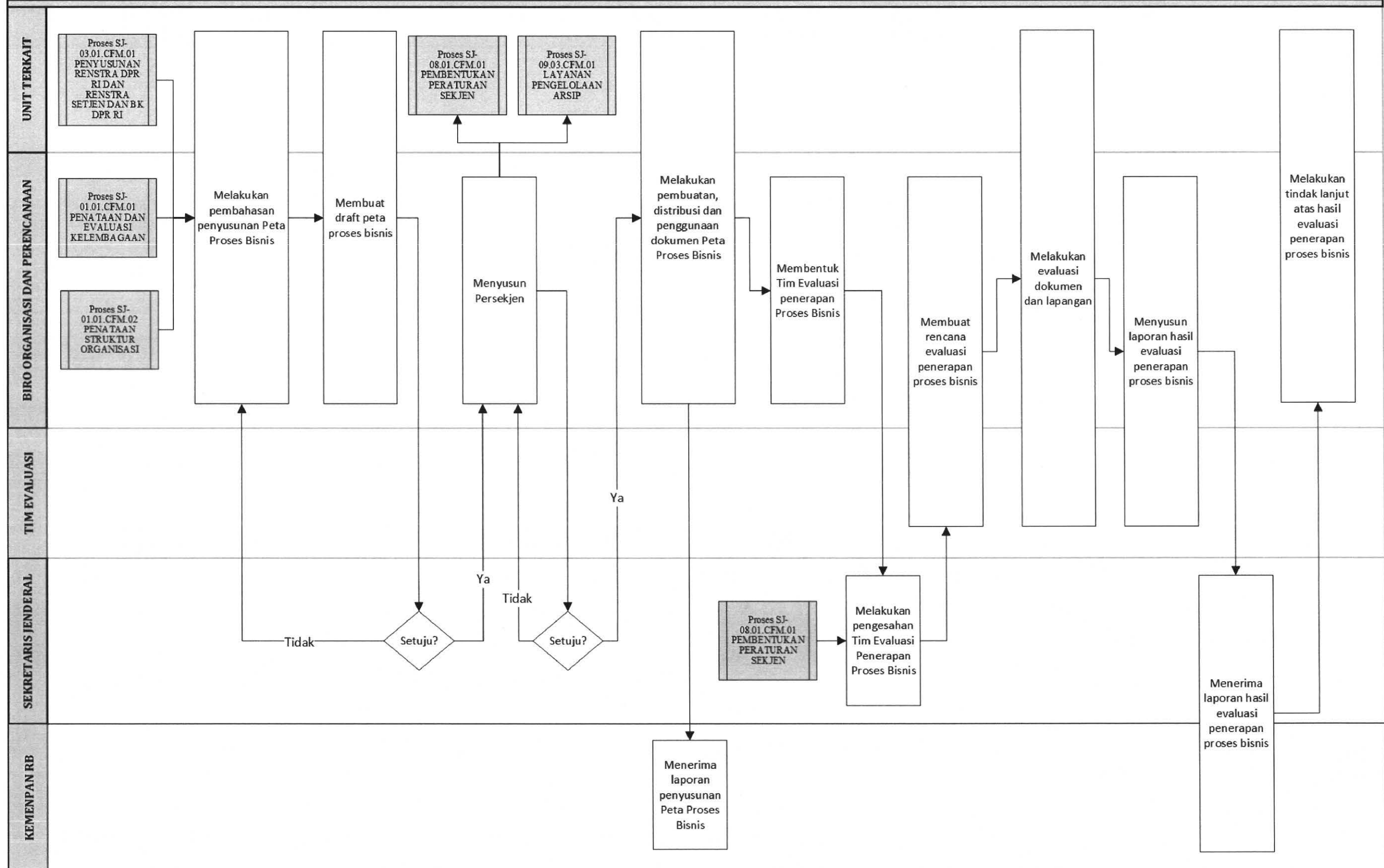
SJ – 01.02.CFM.02
PELAKSANAAN ANALISA BEBAN KERJA



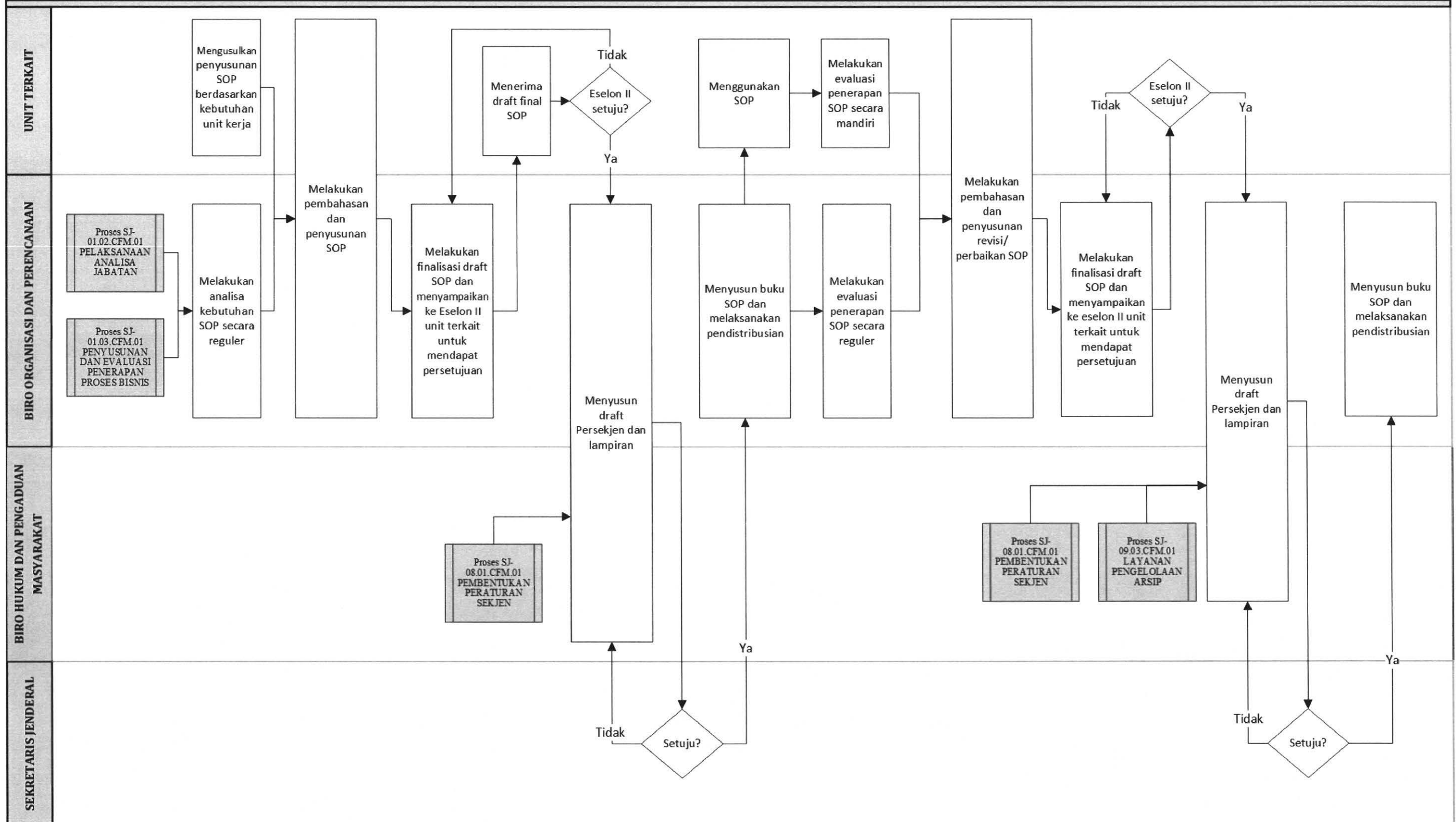
SJ – 01.02.CFM.03
PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI



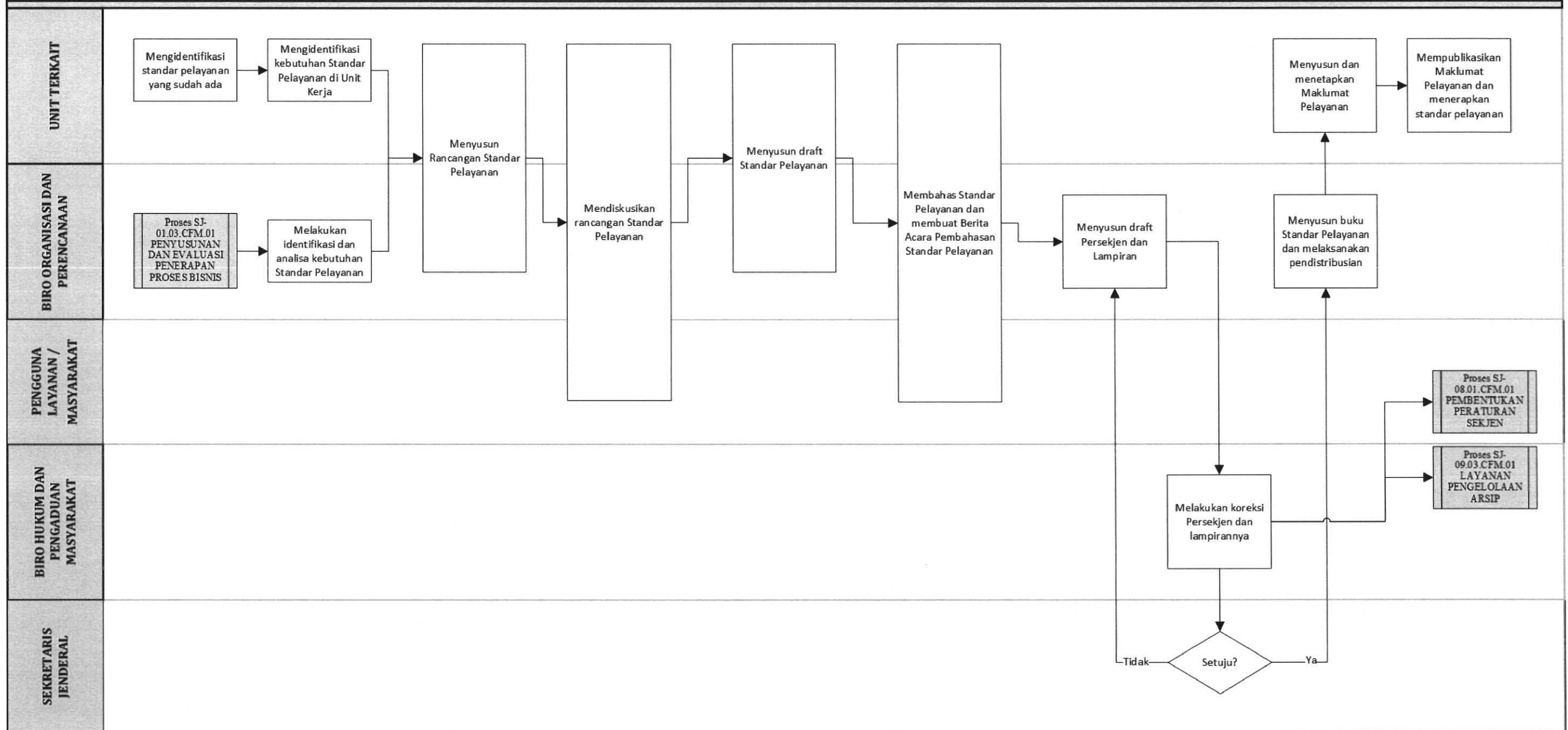
SJ – 01.03.CFM.01
PENYUSUNAN DAN EVALUASI PENERAPAN PROSES BISNIS



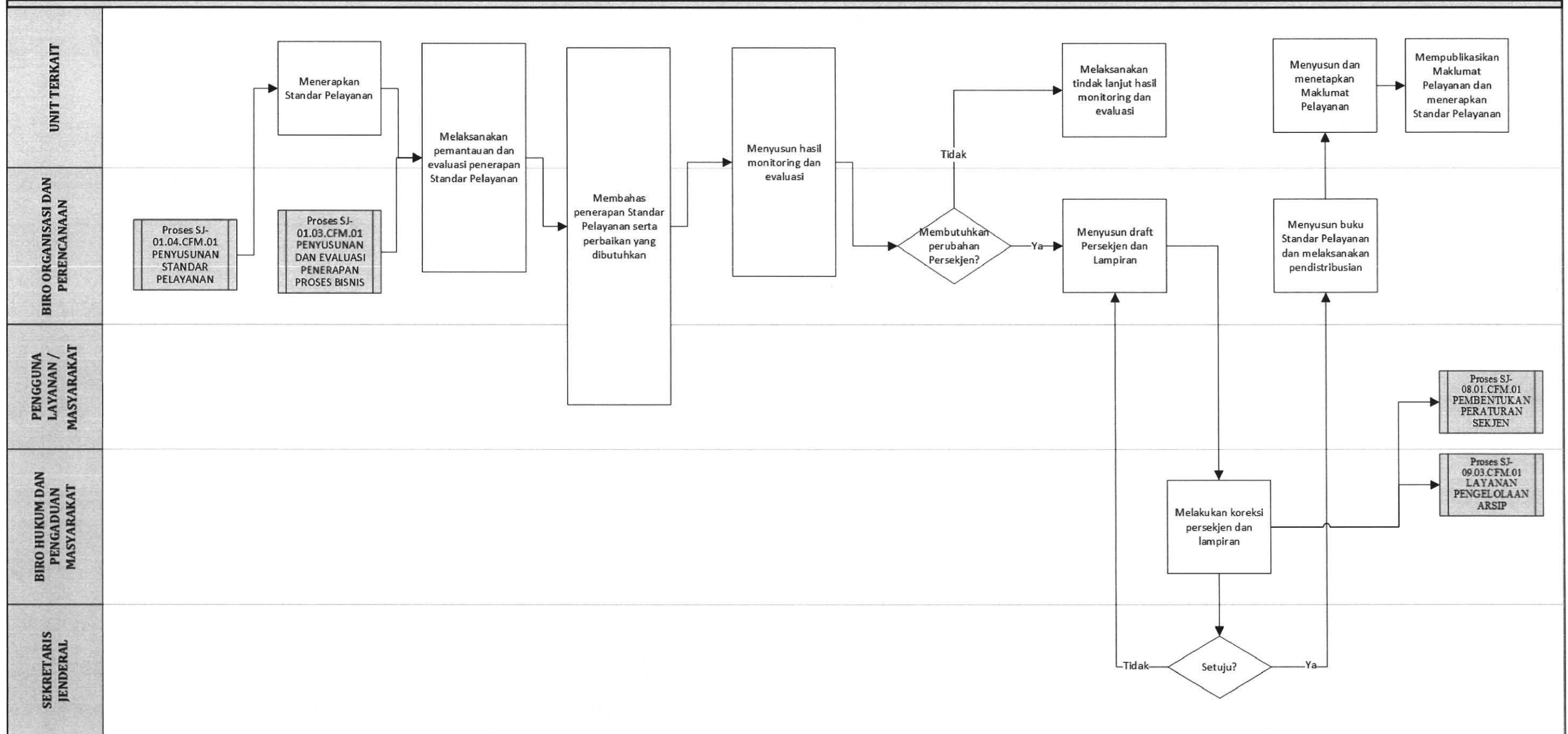
PENYUSUNAN DAN EVALUASI PENERAPAN STRANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



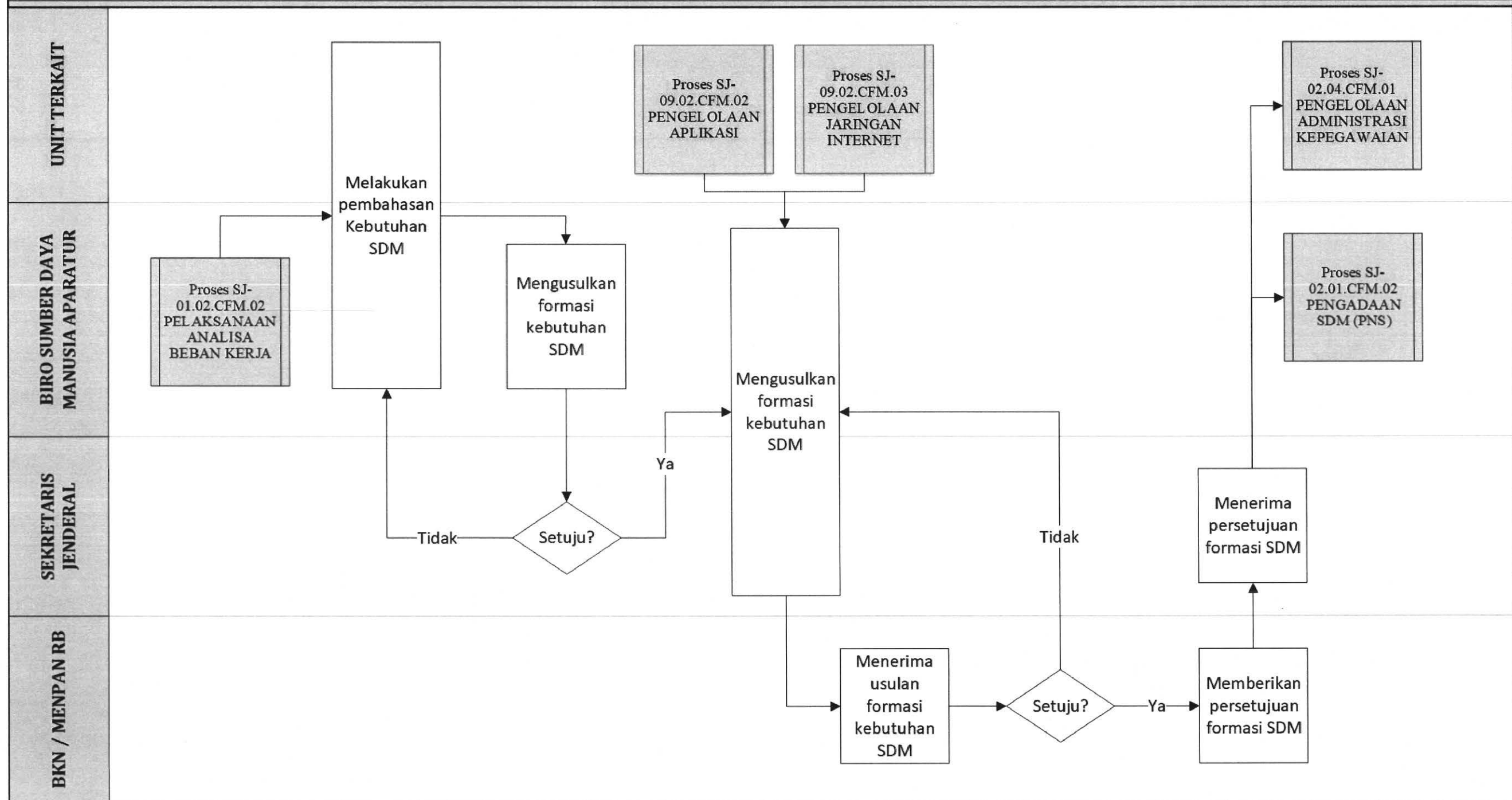
SJ – 01.04.CFM.01
PENYUSUNAN STANDAR PELAYANAN



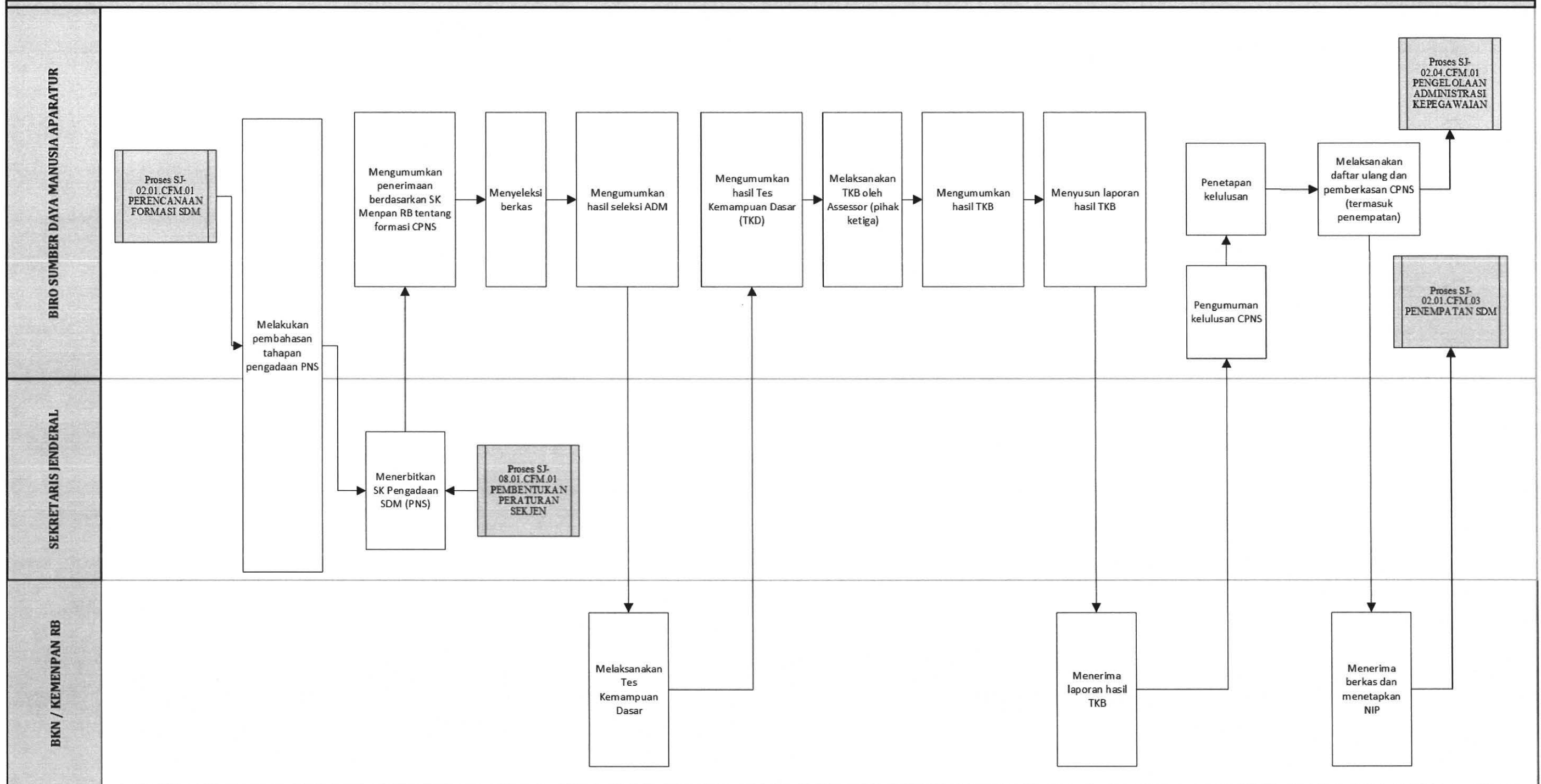
SJ – 01.04.CFM.02 EVALUASI STANDAR PELAYANAN



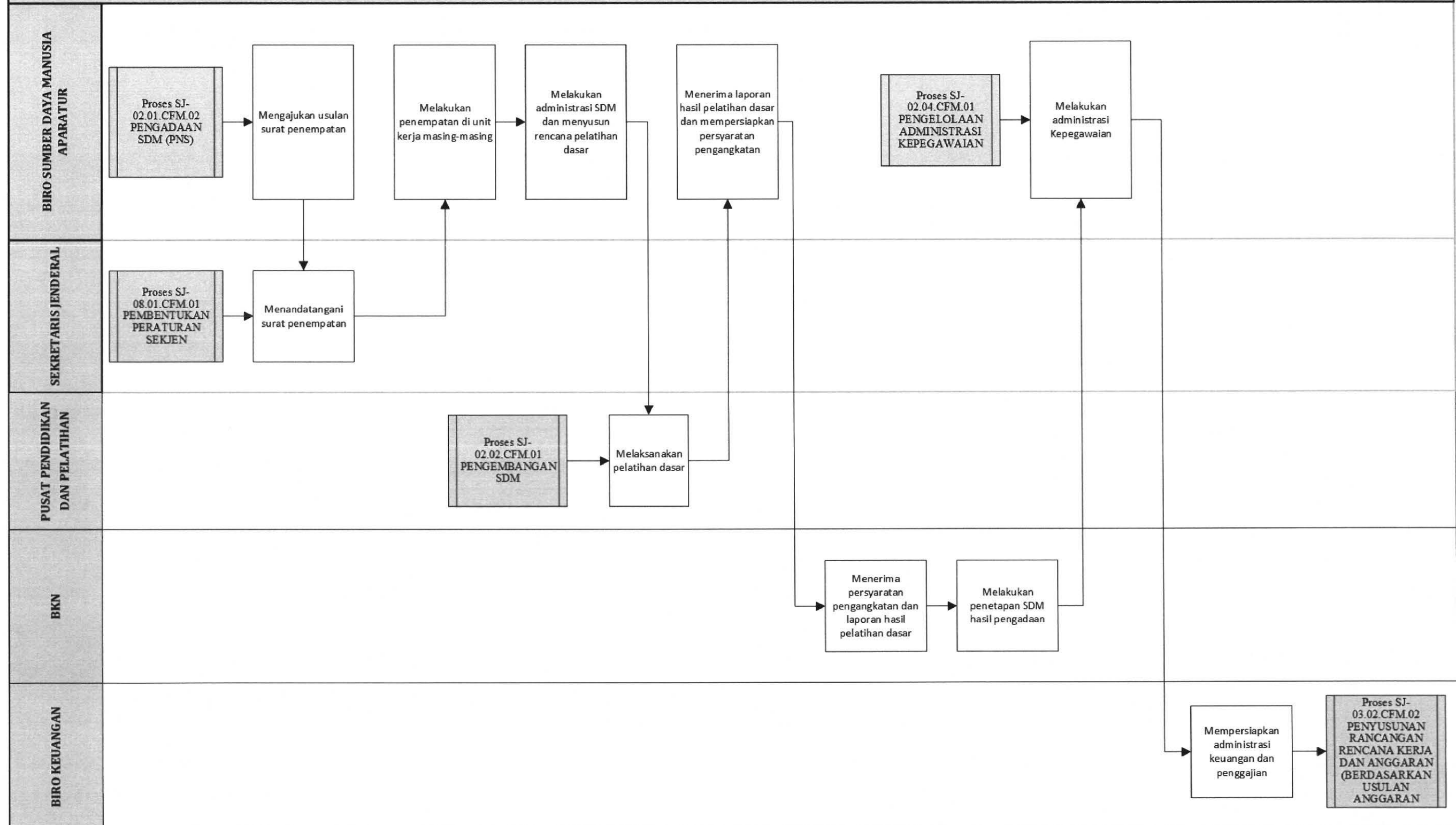
**SJ – 02.01.CFM.01
PERENCANAAN FORMASI SDM**



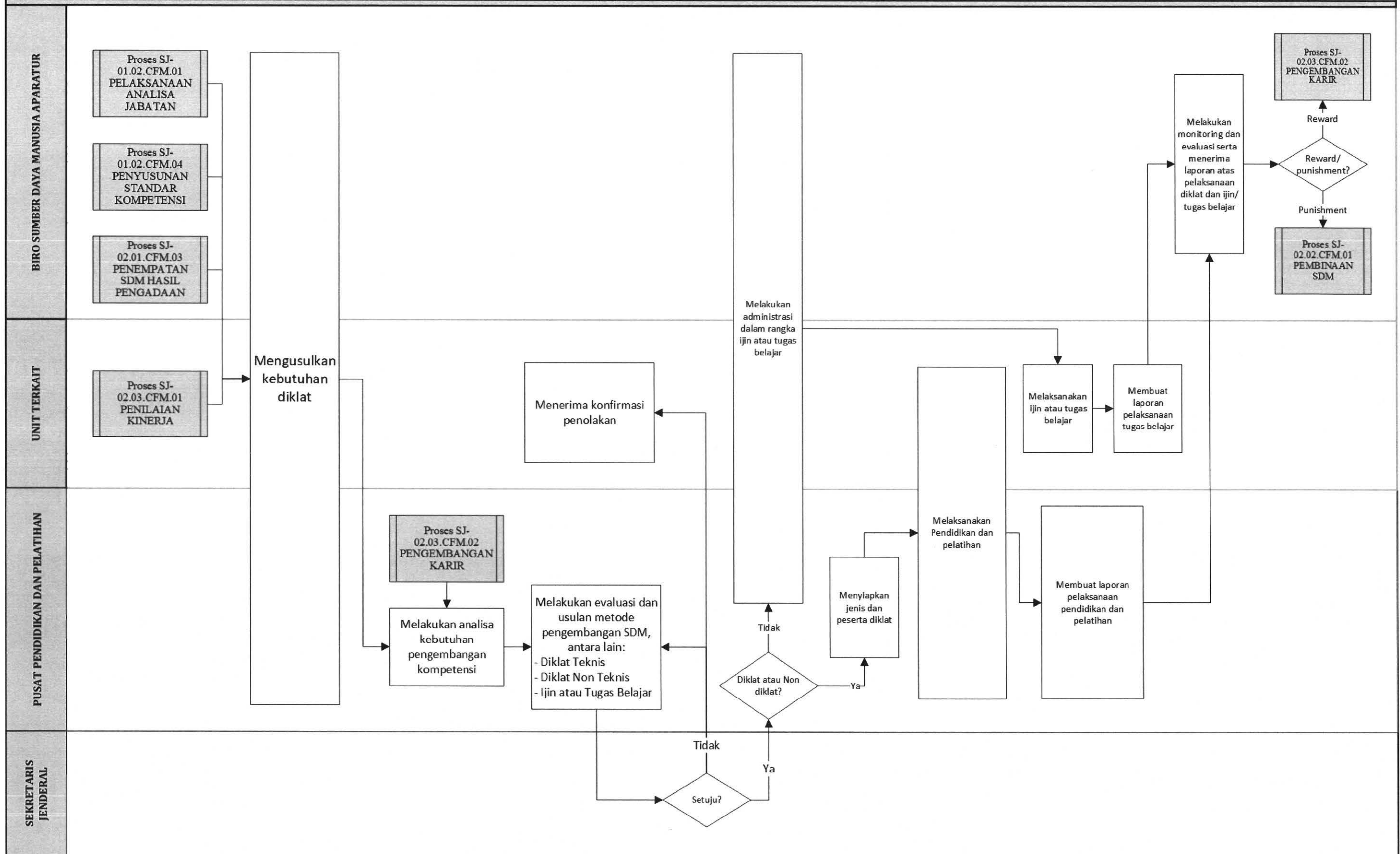
SJ – 02.01.CFM.02 **PENGADAAN SDM (PNS)**



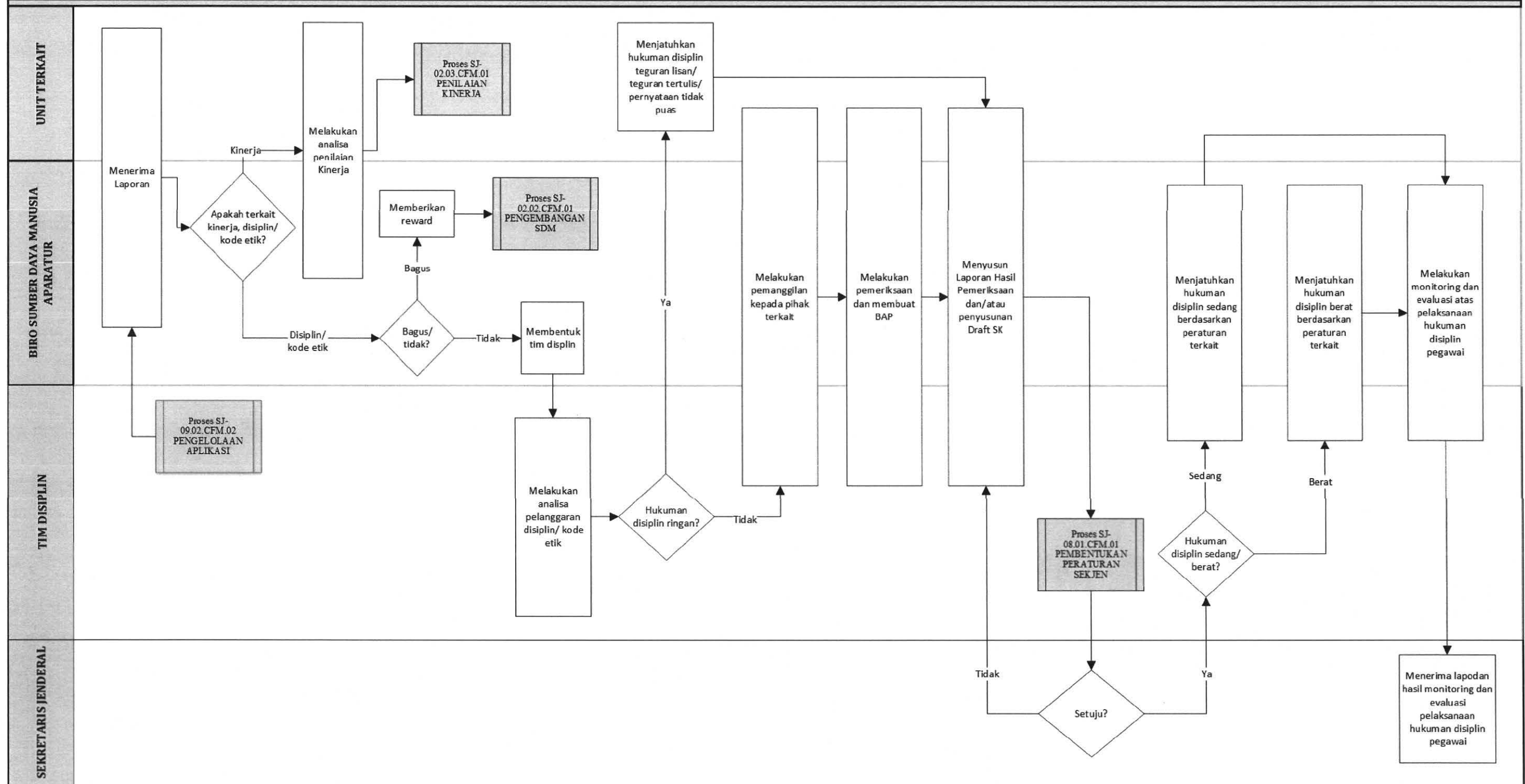
SJ – 02.01.CFM.03
PENEMPATAN SDM HASIL PENGADAAN



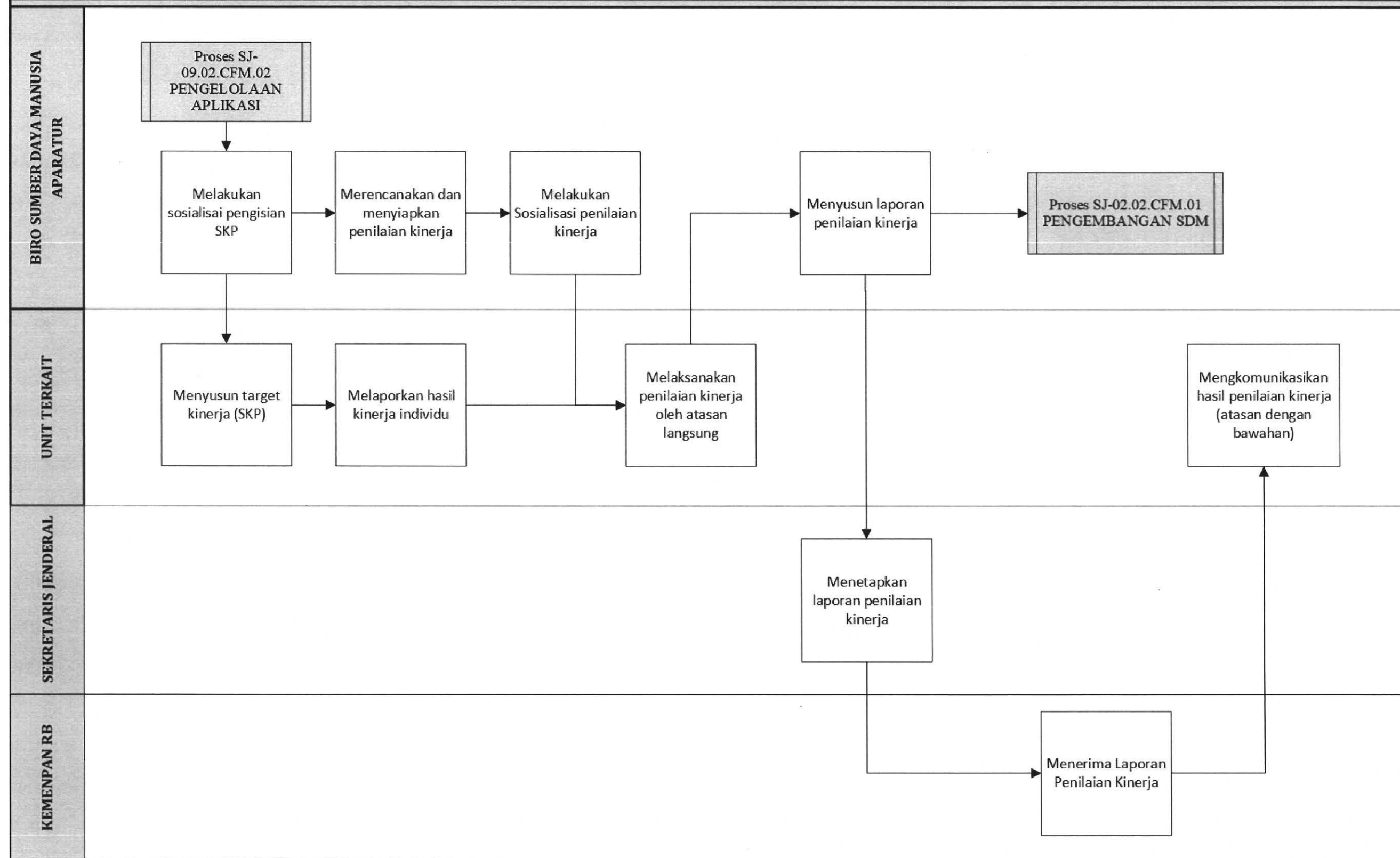
SJ – 02.02.CFM.01 **PENGEMBANGAN SDM**



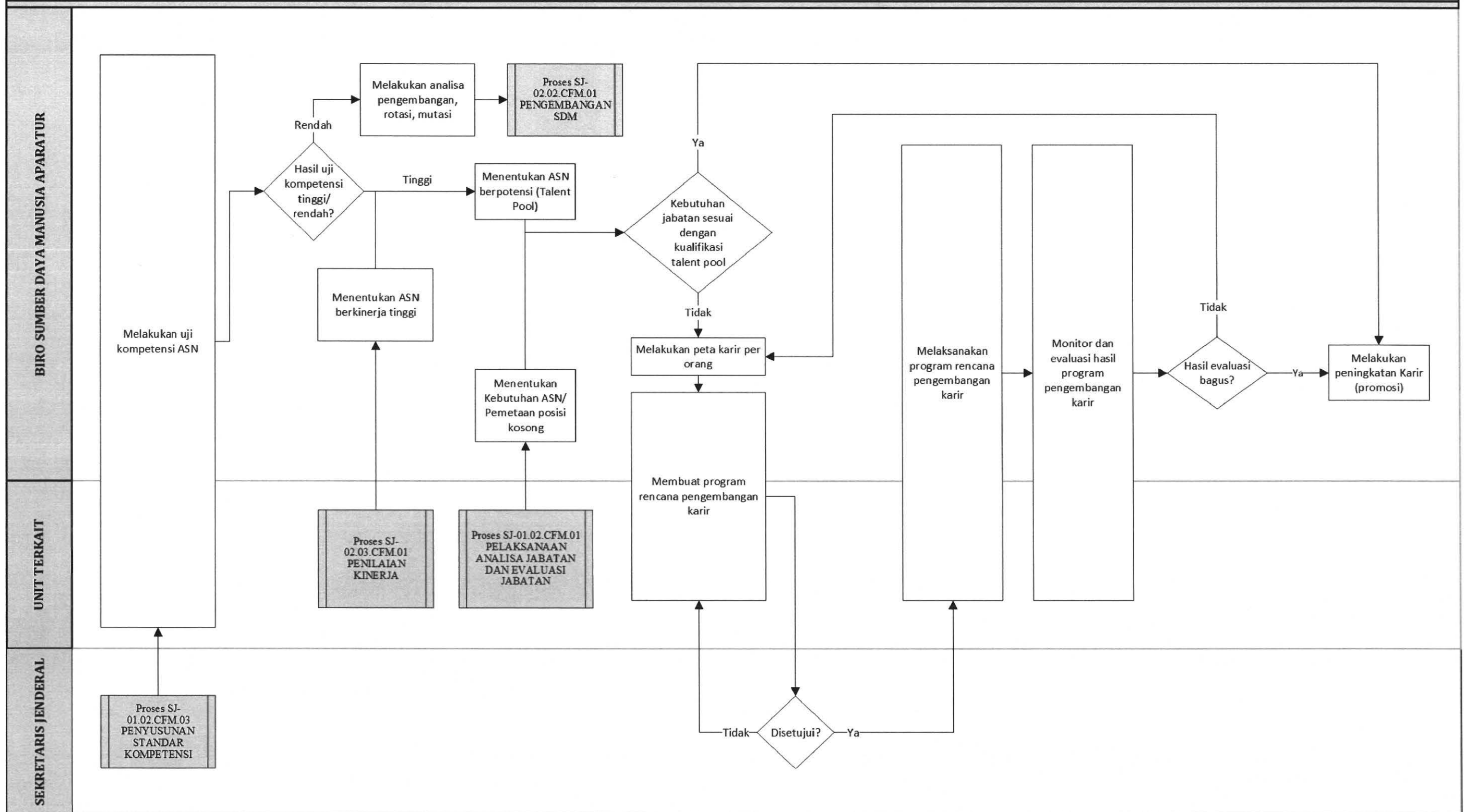
SJ – 02.02.CFM.02 PEMBINAAN SDM



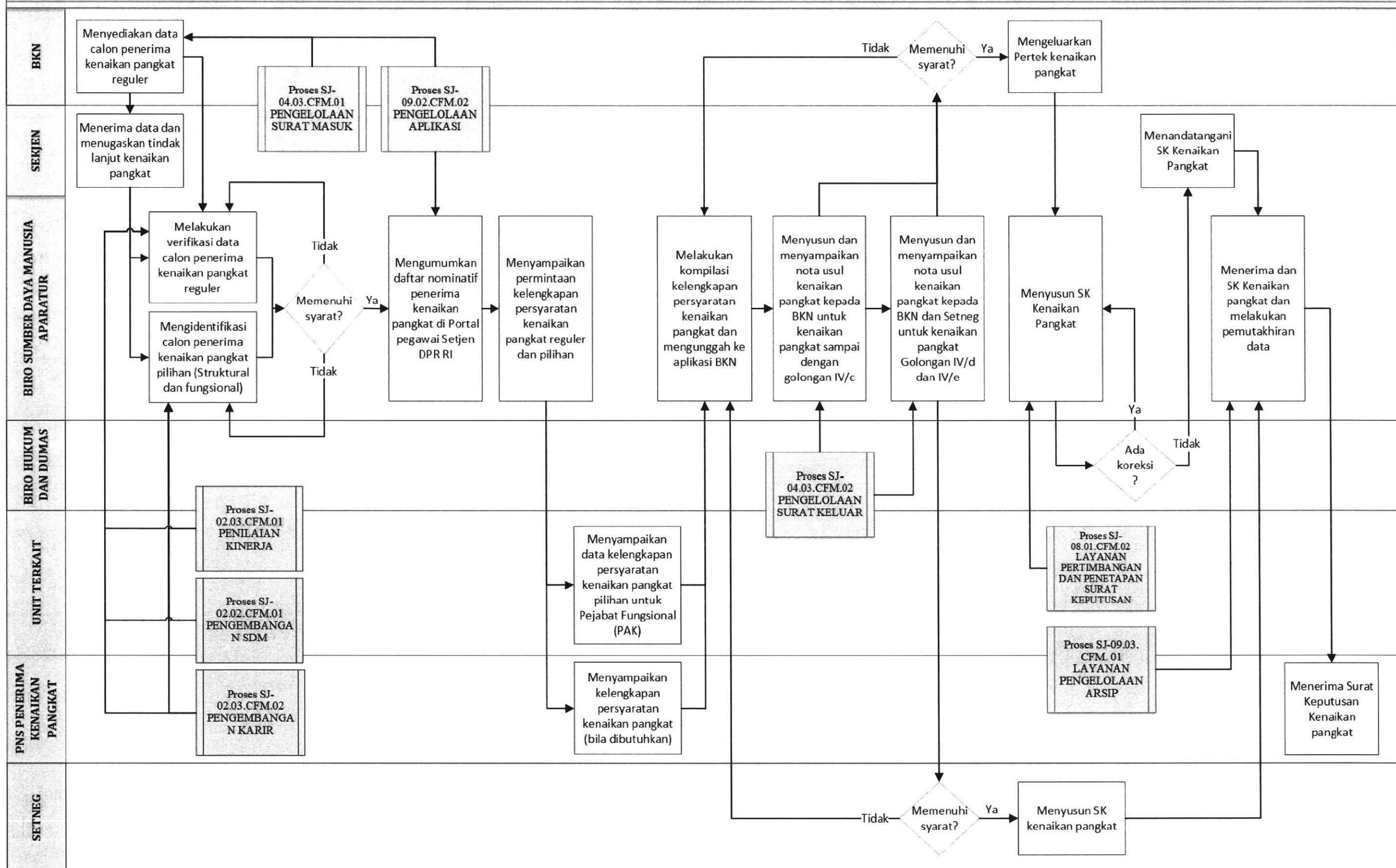
SJ – 02.03.CFM.01 PENILAIAN KINERJA



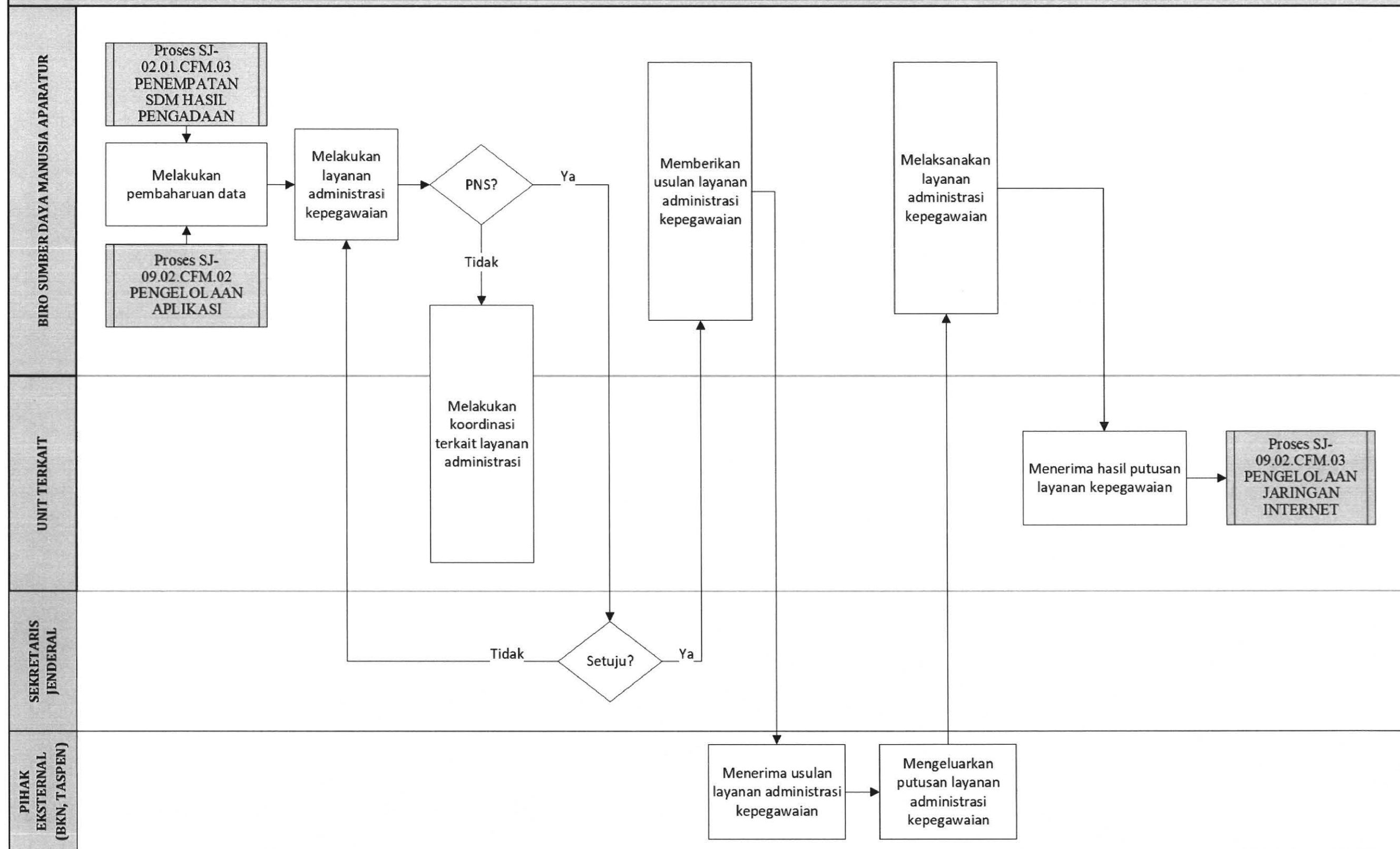
SJ – 02.03.CFM.02 PENGEMBANGAN KARIR



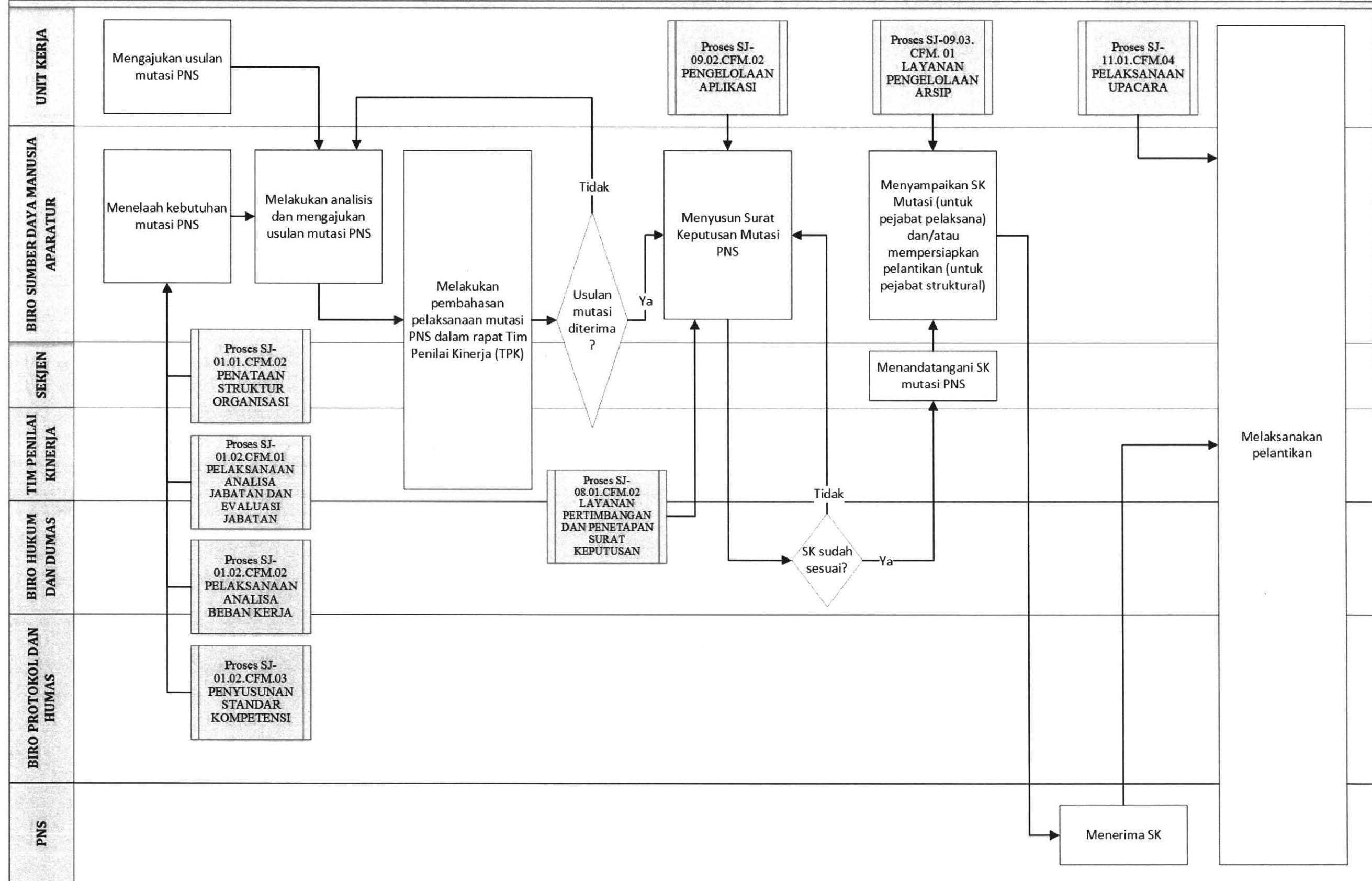
SJ – 02.03.CFM.03 KENAIKAN PANGKAT

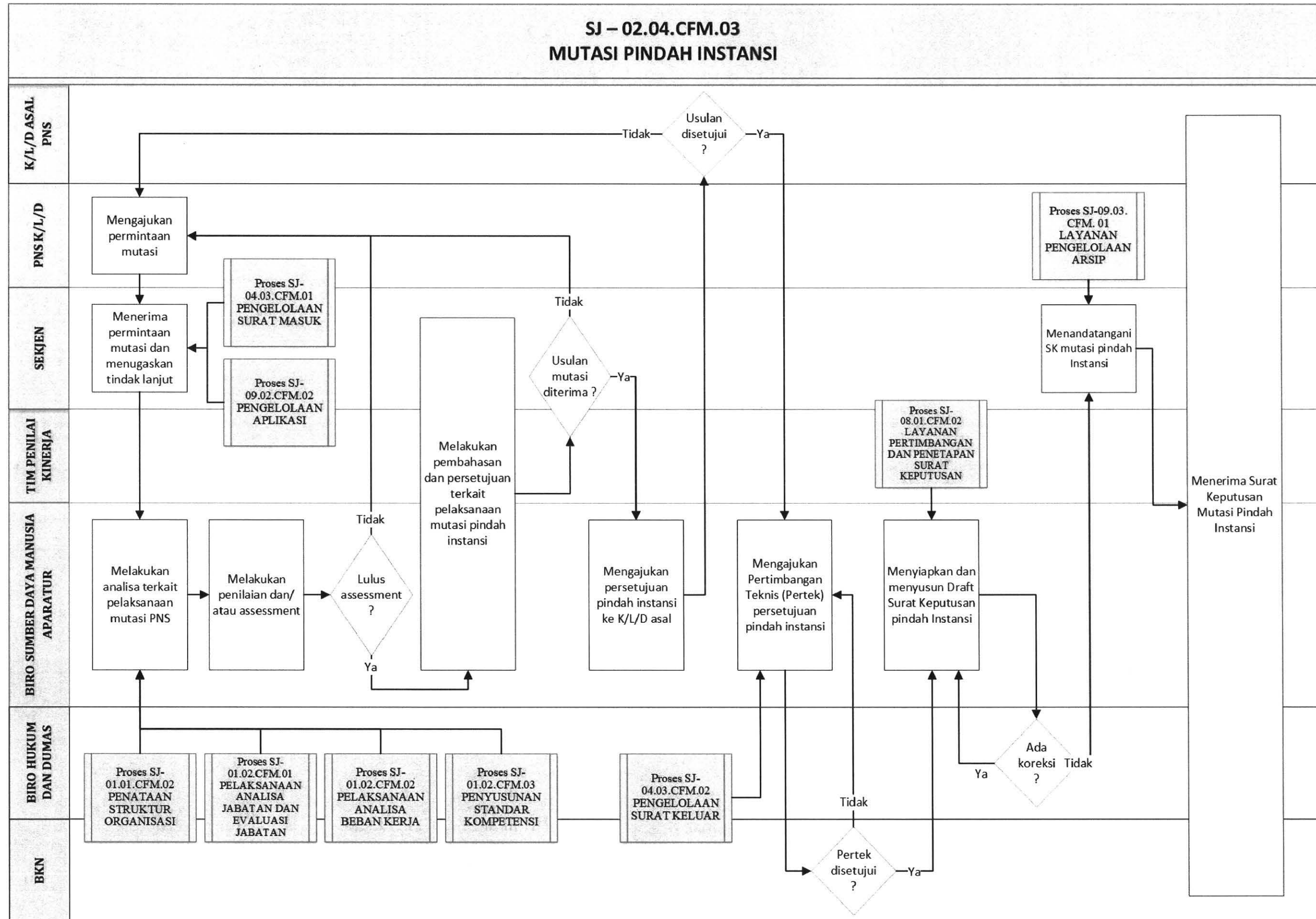


SJ – 02.04.CFM.01
PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



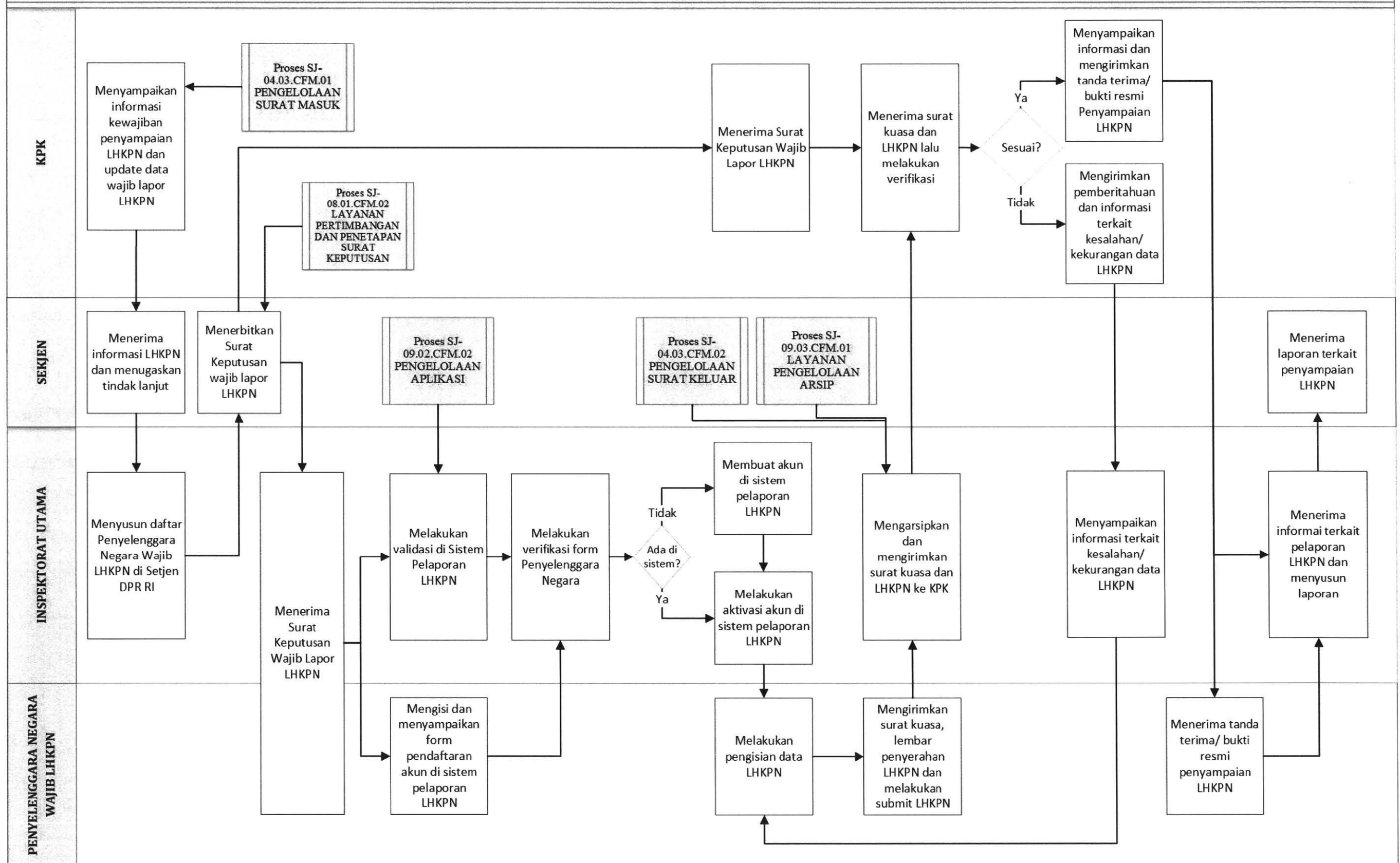
SJ – 02.04.CFM.02
MUTASI INTERNAL PEGAWAI NEGERI SIPIL





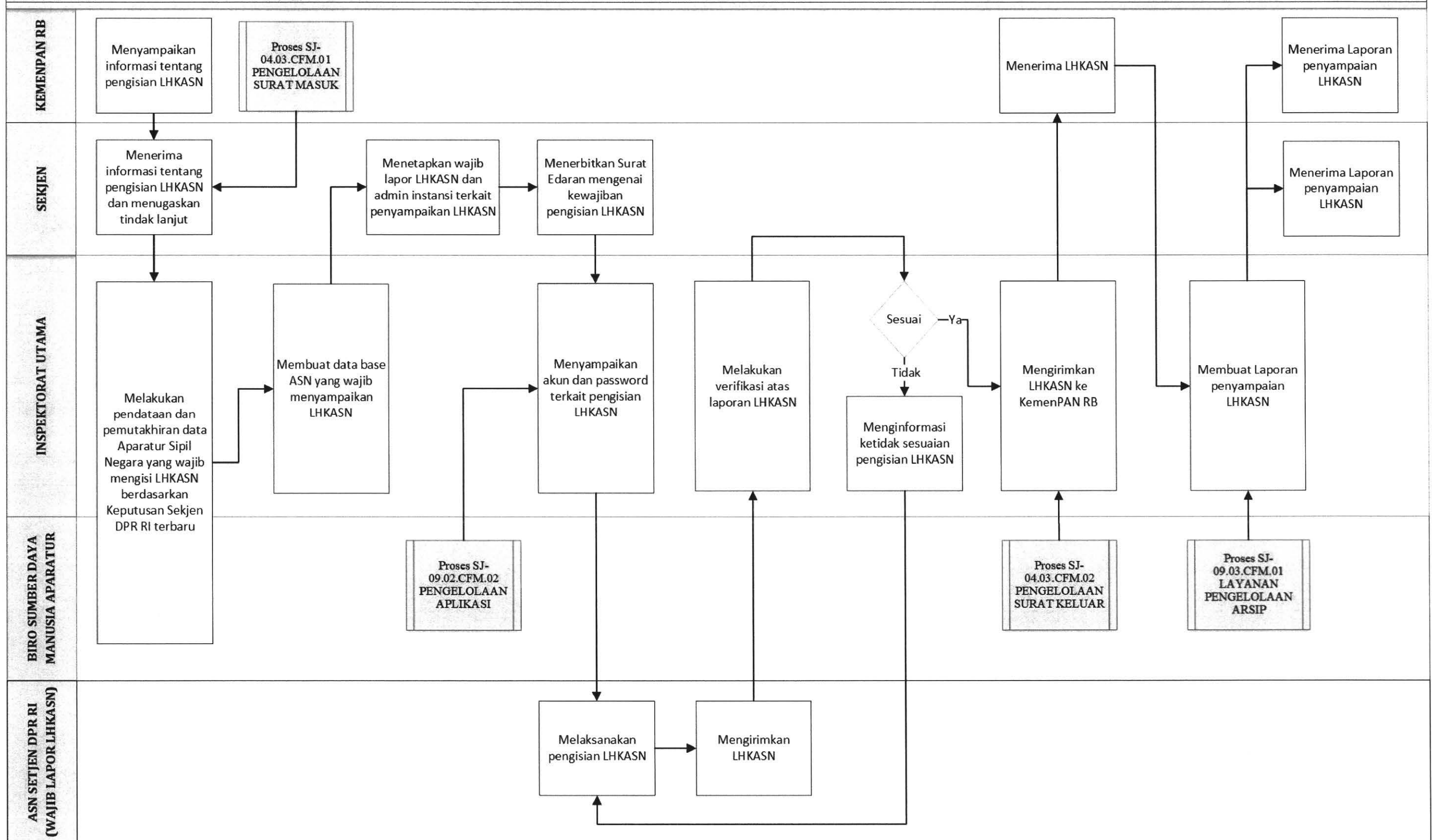
SJ – 02.04.CFM.04

PENGELOLAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN) DI SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

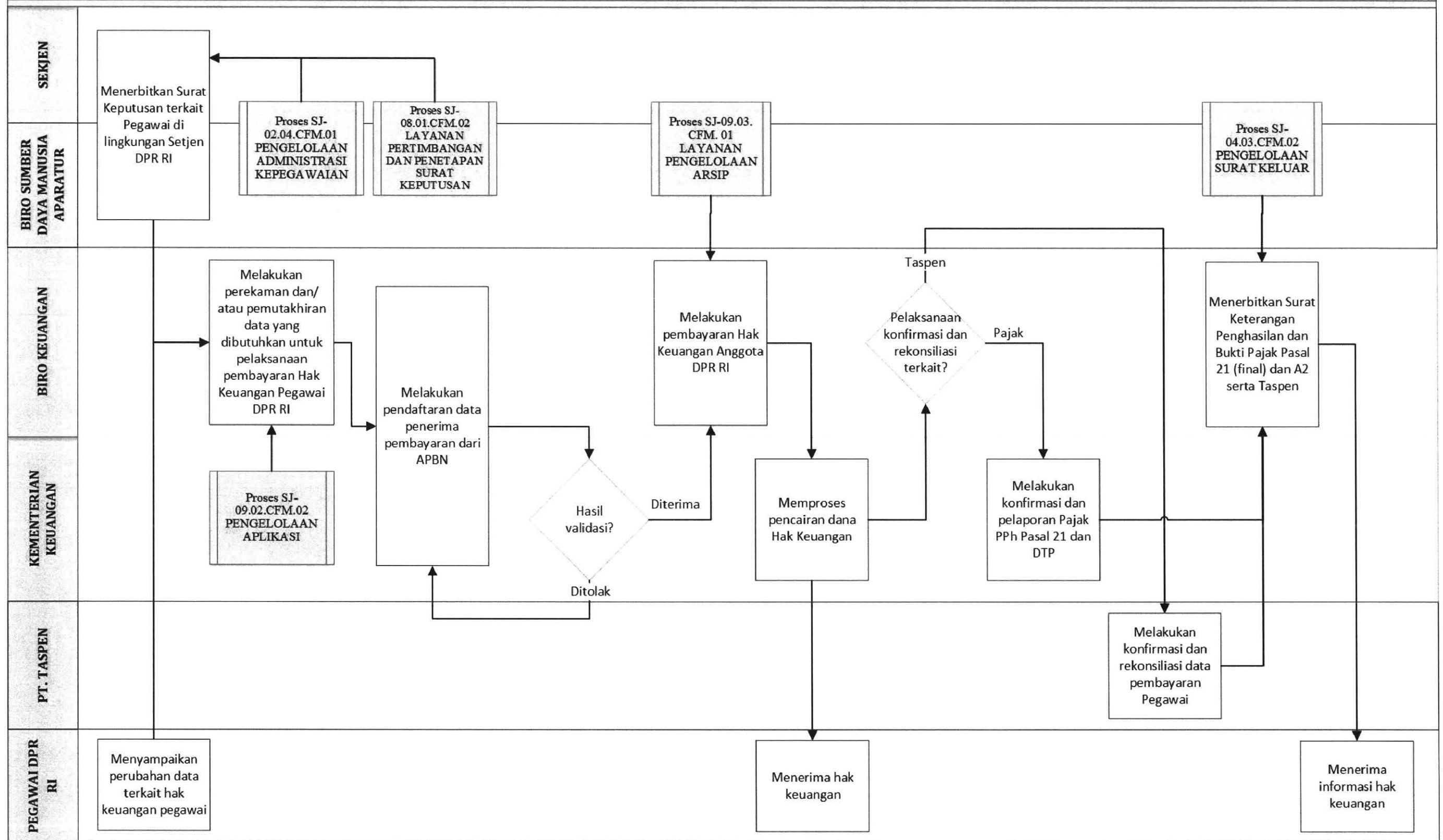


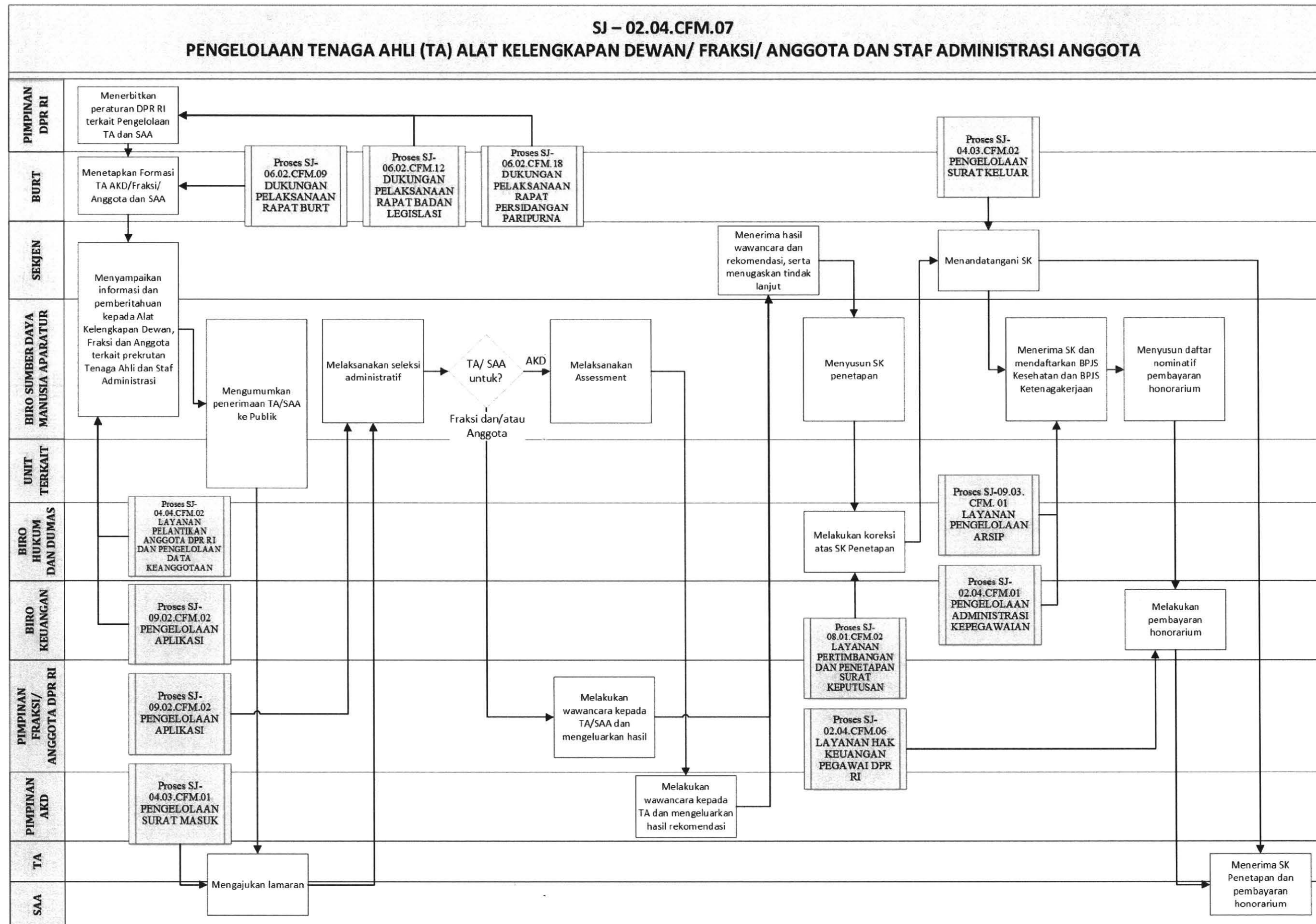
SJ – 02.04.CFM.05

PENGELOLAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA (LHKASN) DI SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

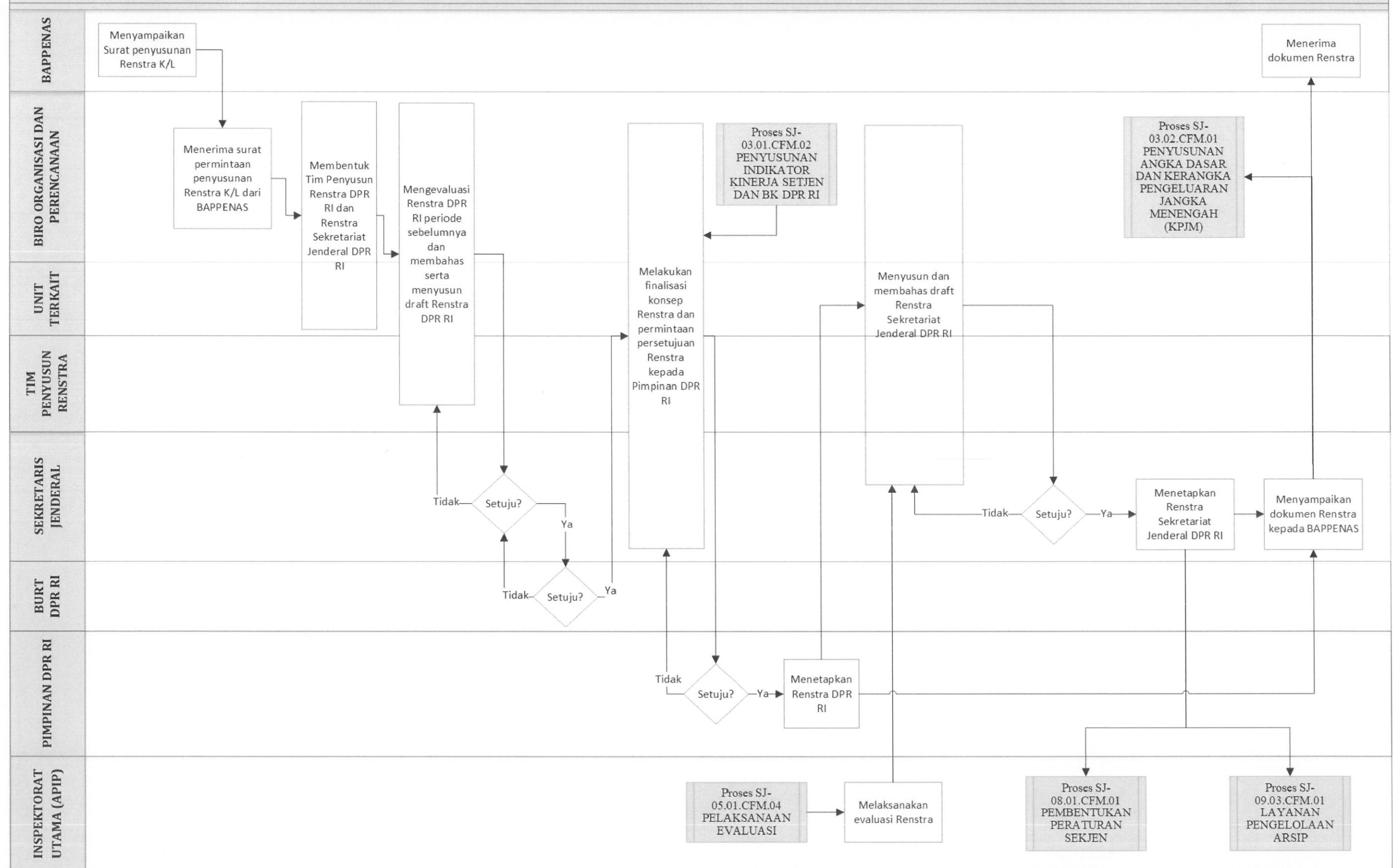


SJ – 02.04.CFM.06
LAYANAN HAK KEUANGAN PEGAWAI DPR RI

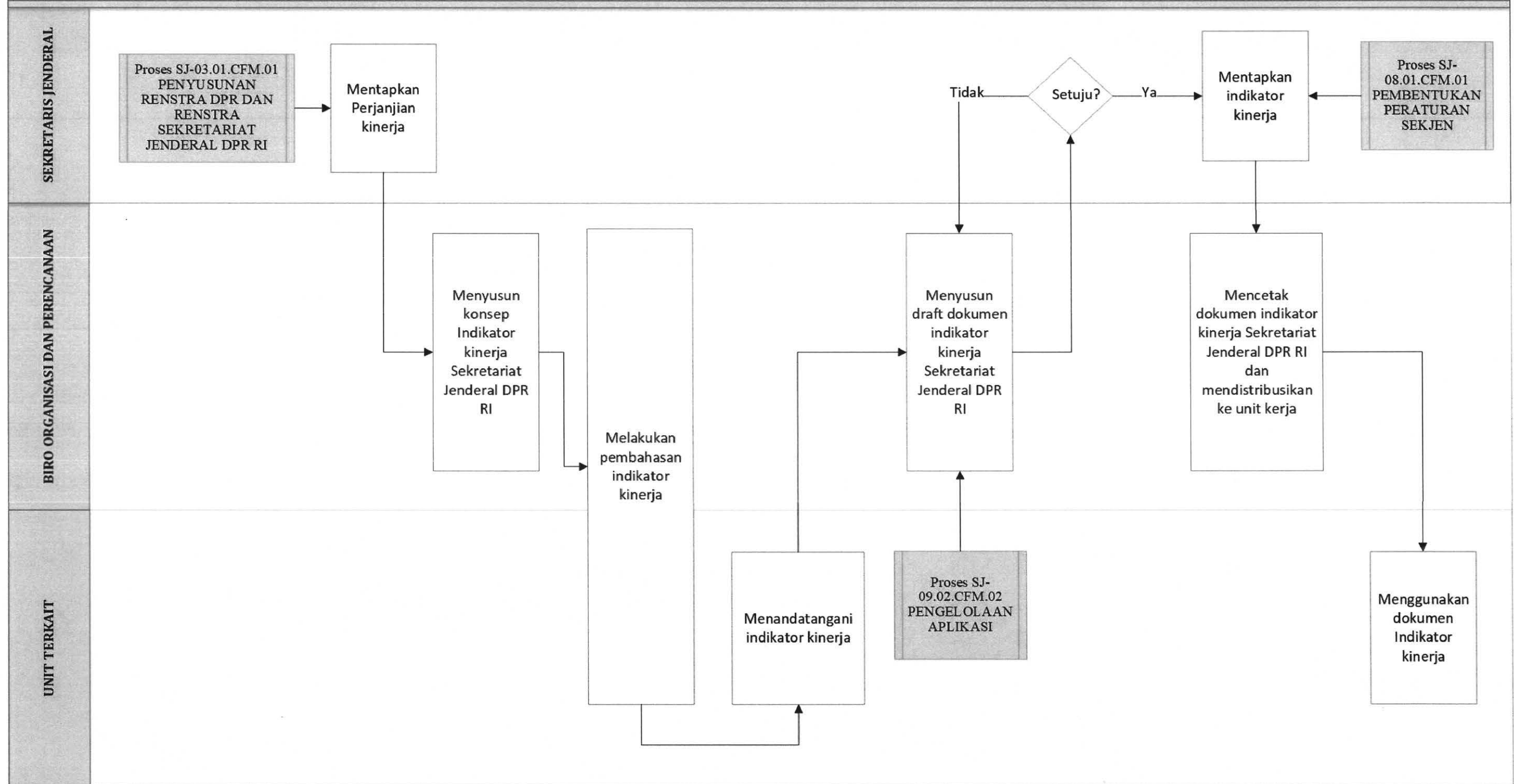




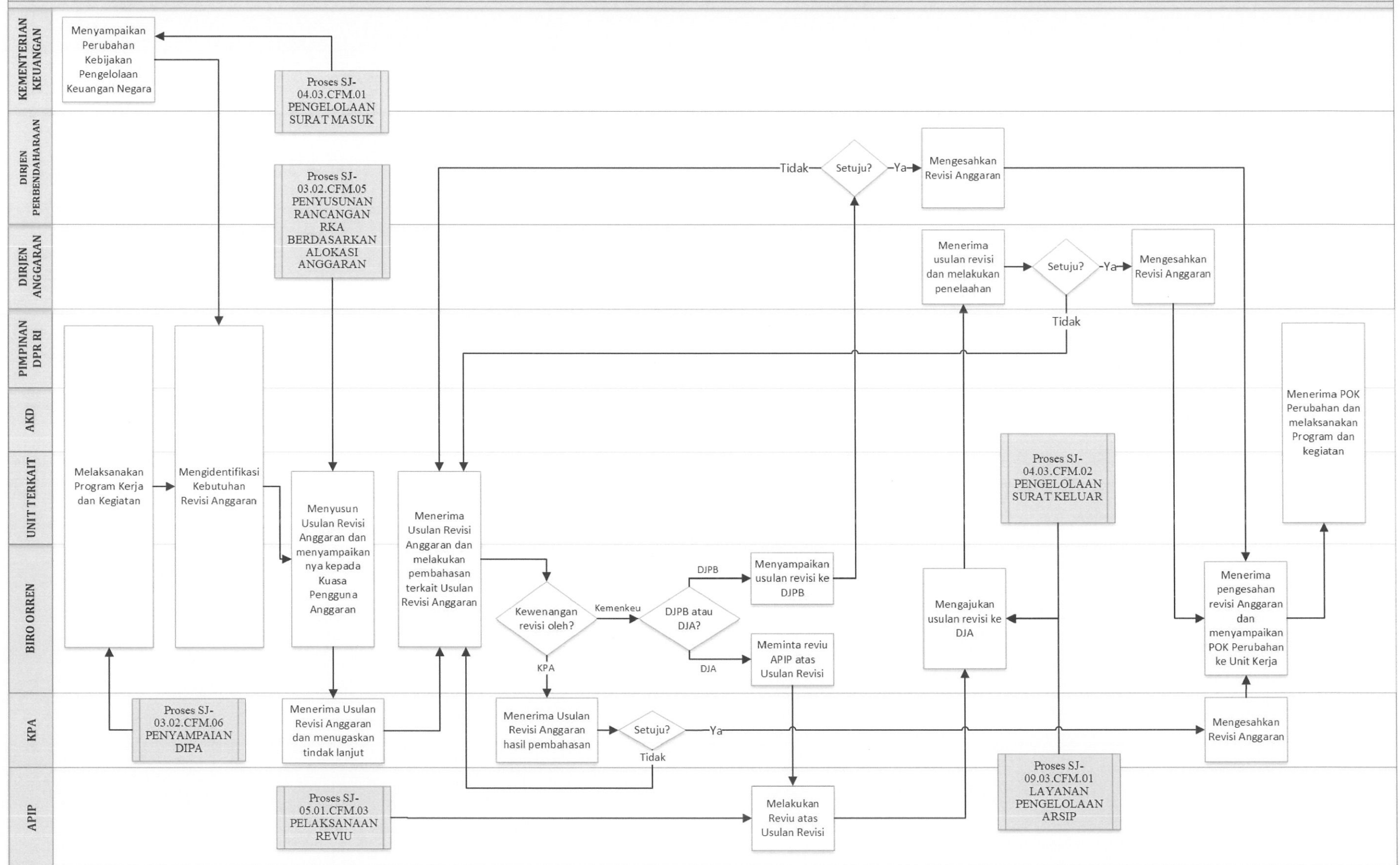
SJ – 03.01.CFM.01
PENYUSUNAN RENSTRA DPR RI DAN RENSTRA SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI



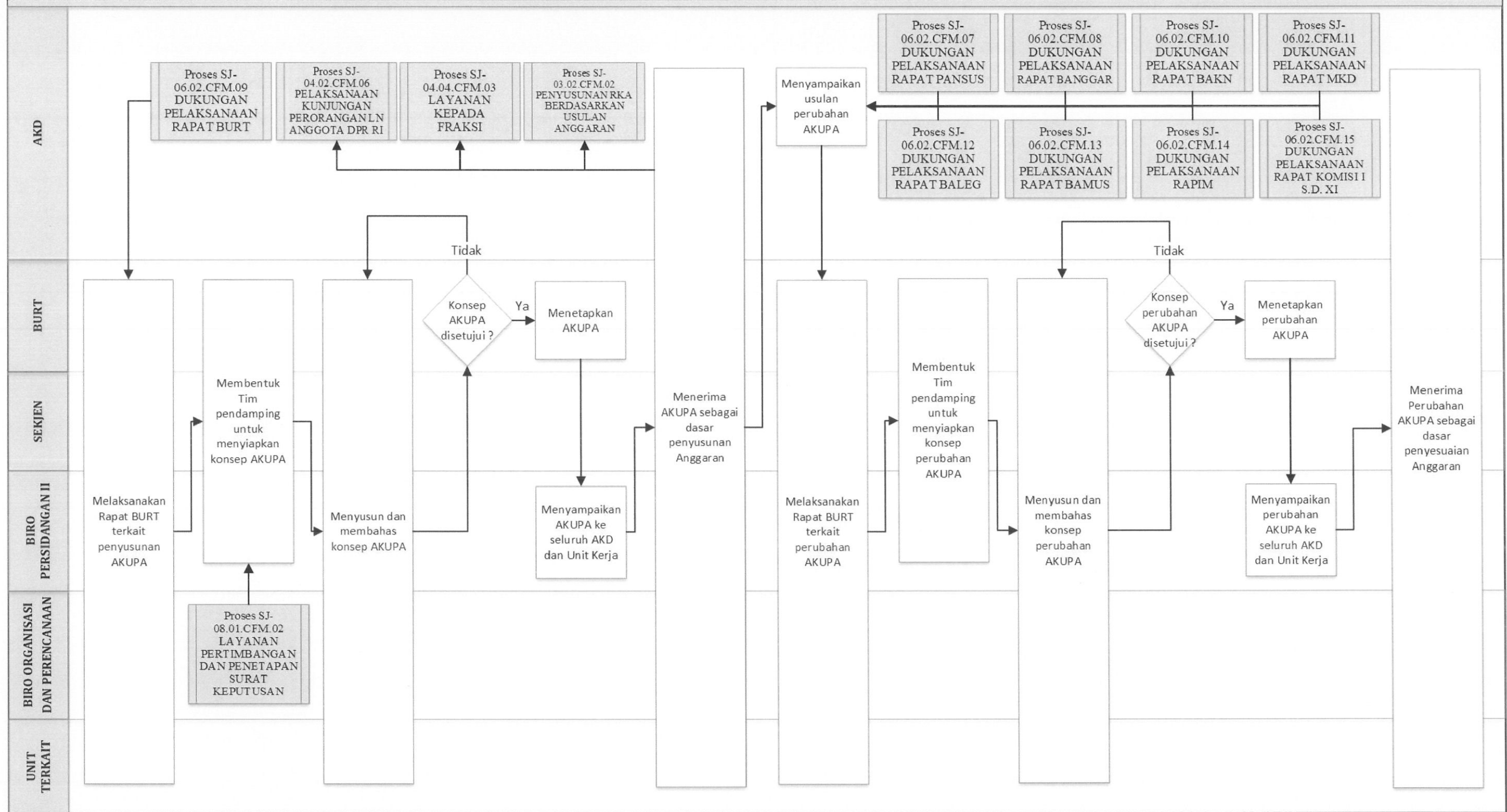
SJ – 03.01.CFM.02
PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI



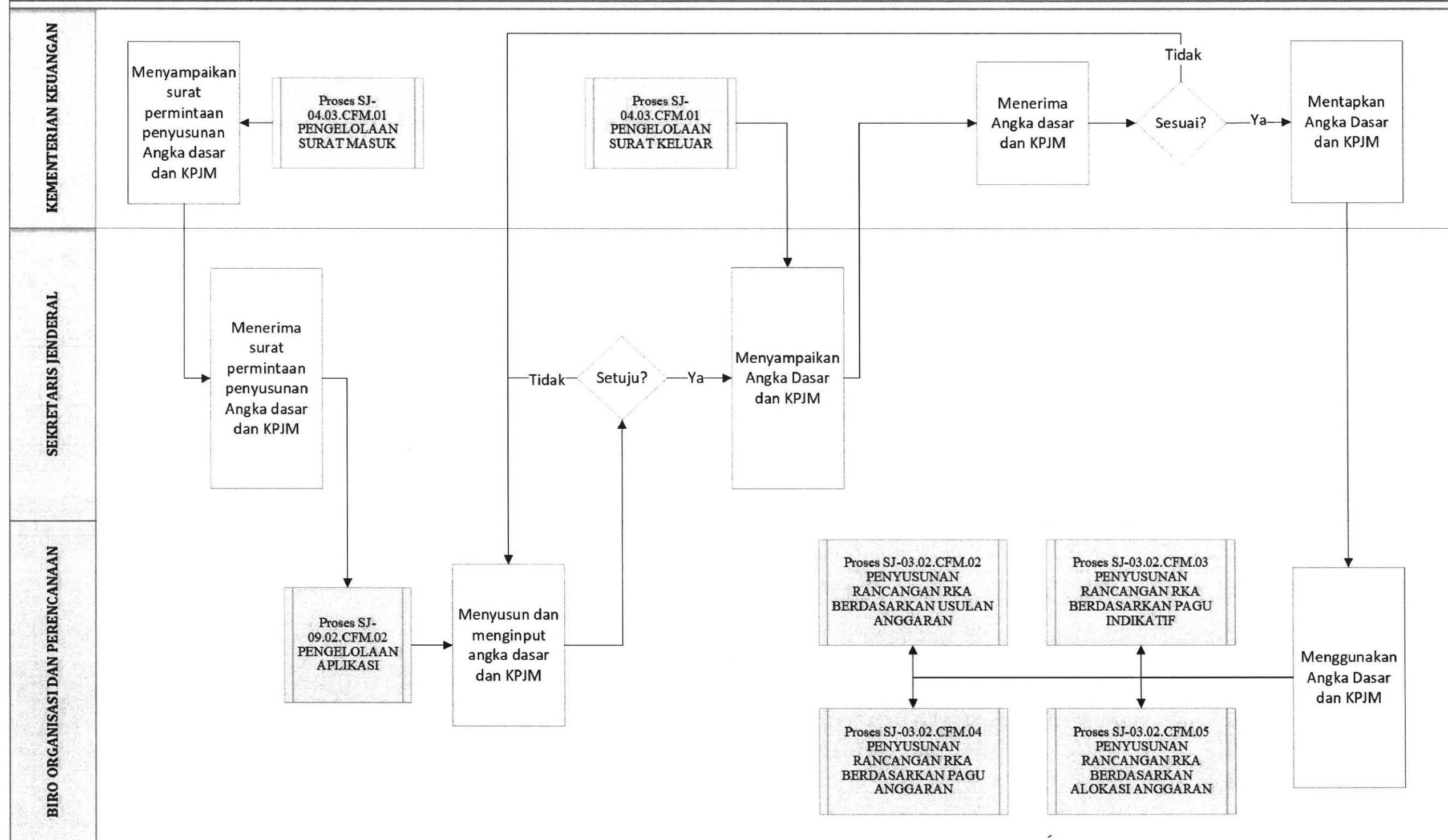
SJ – 03.01.CFM.03 PELAKSANAAN REVISI ANGGARAN



SJ – 03.01.CFM.04
PENYUSUNAN DAN PERUBAHAN ARAH KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN ANGGARAN (AKUPA)

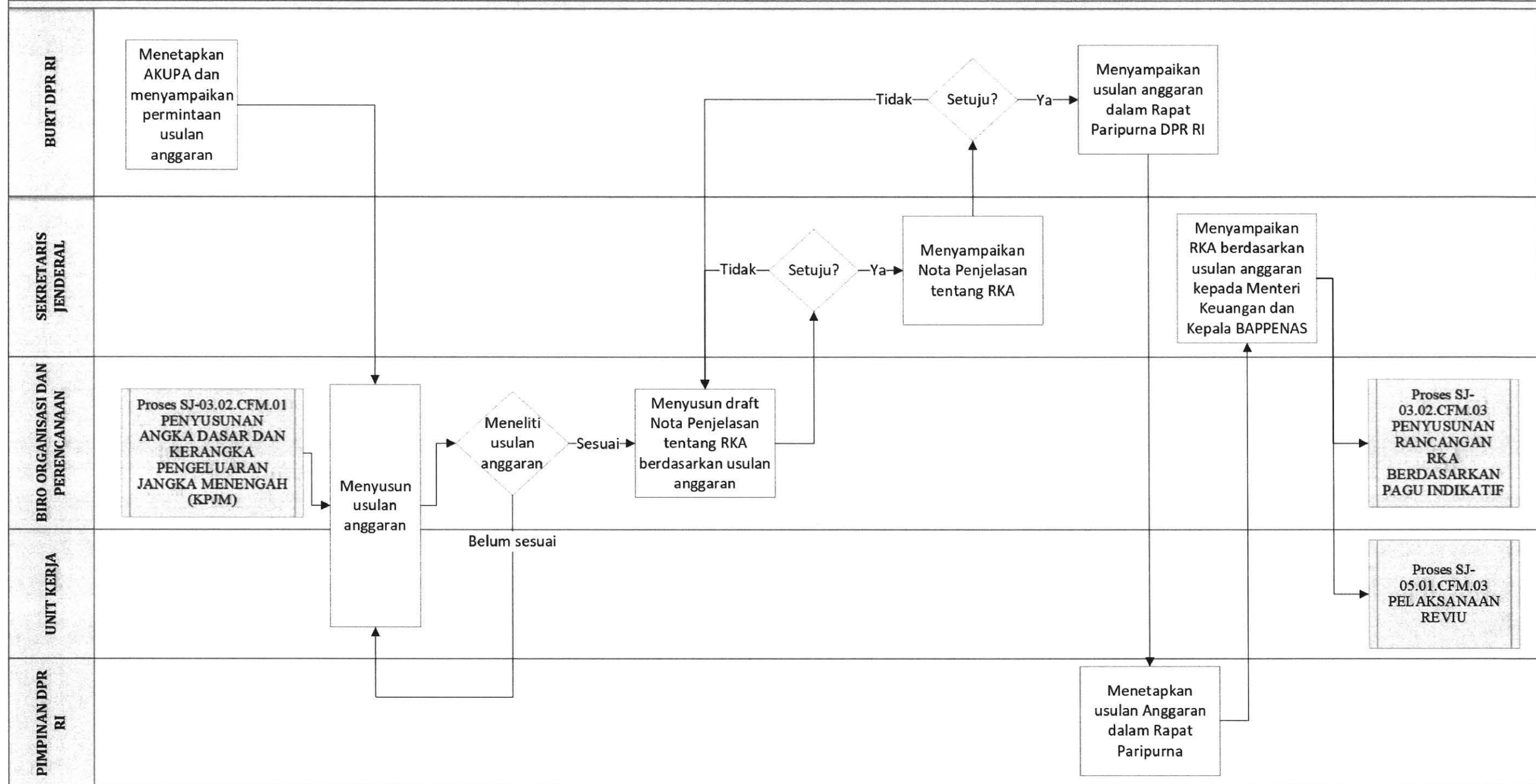


SJ – 03.02.CFM.01
PENYUSUNAN ANGKA DASAR DAN KERANGKA PENGELUARAN JANGKA MENENGAH (KPJM)

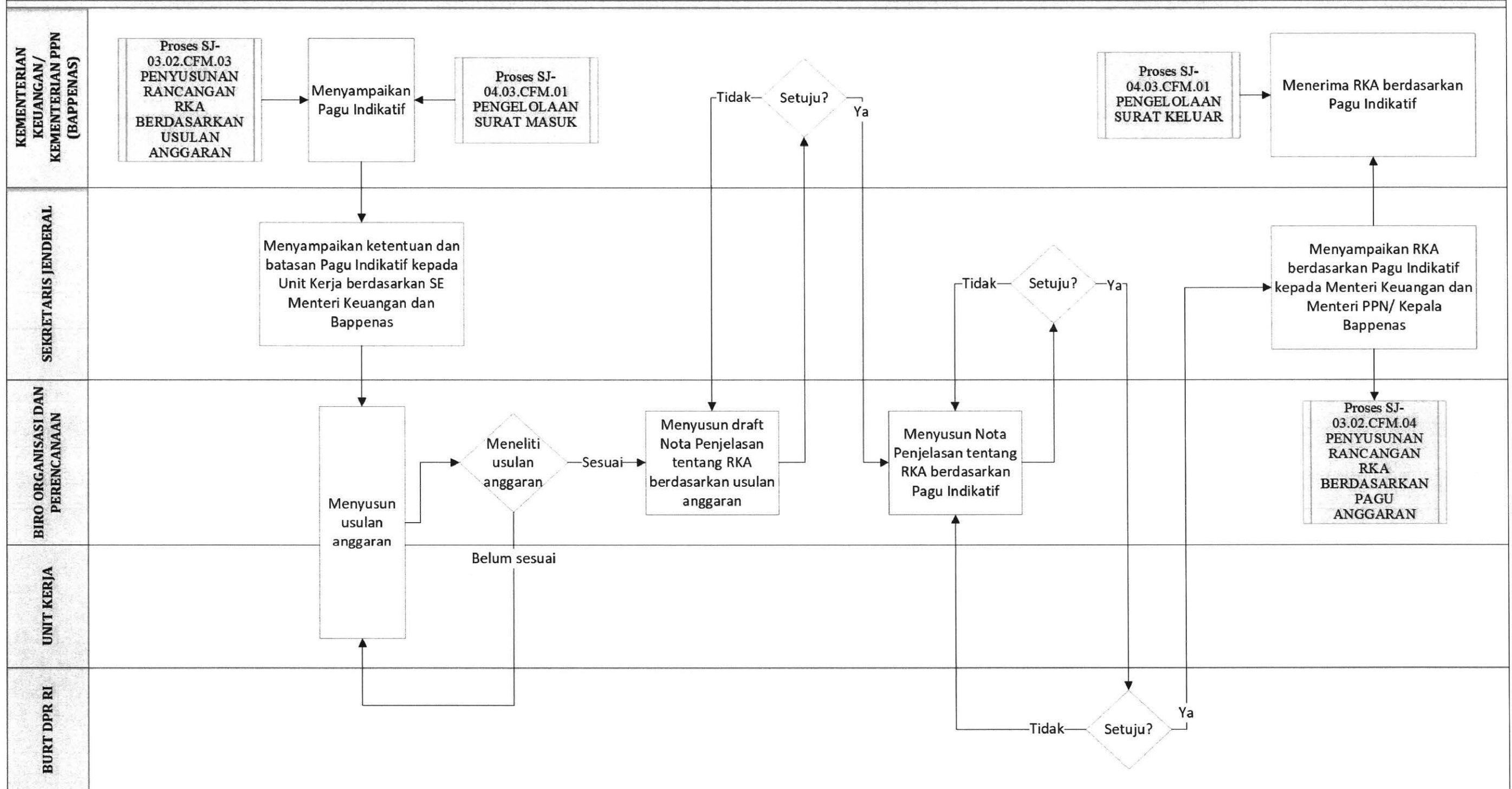


SJ – 03.02.CFM.02

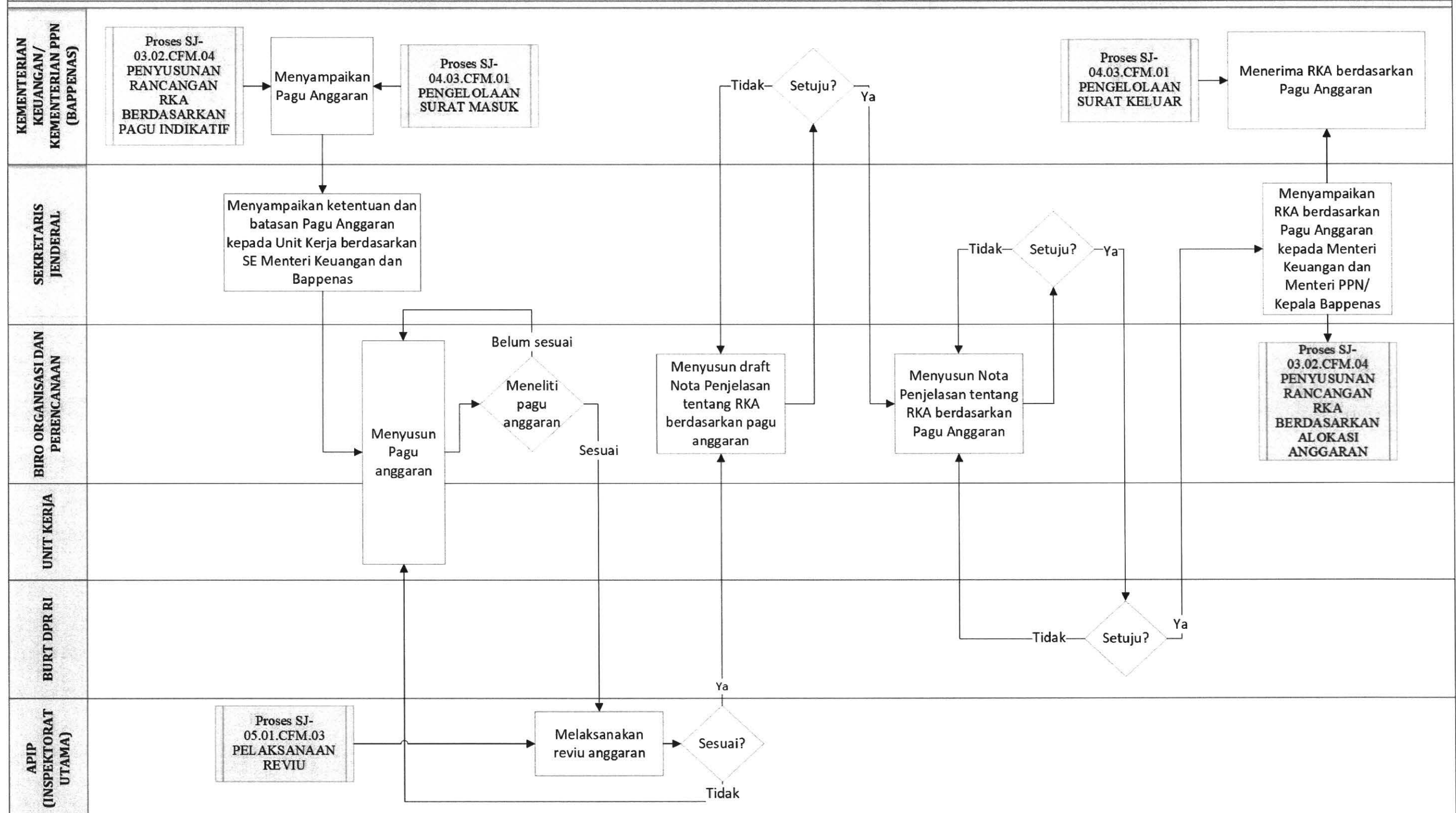
PENYUSUNAN RANCANGAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) BERDASARKAN USULAN ANGGARAN



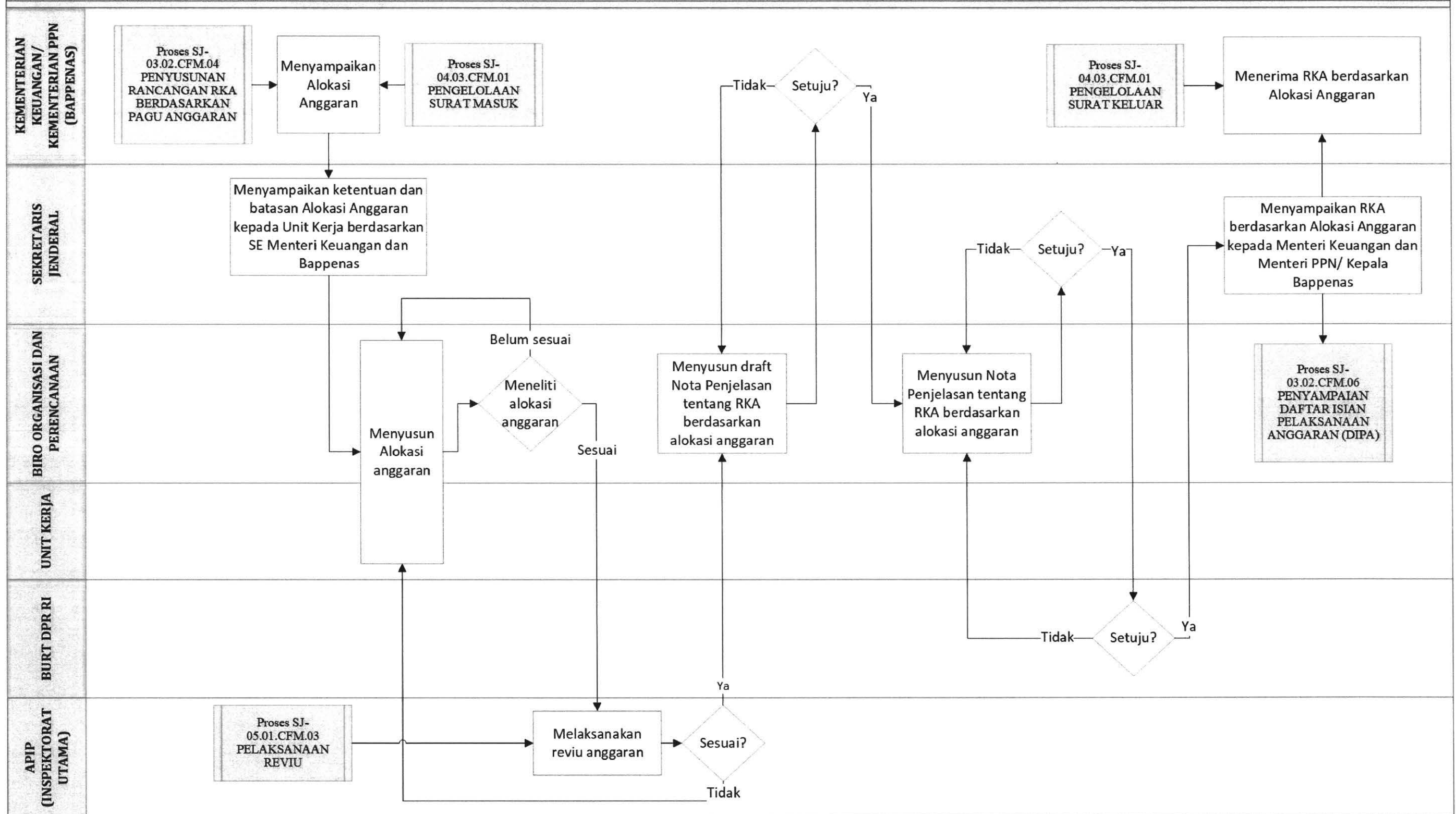
SJ – 03.02.CFM.03
PENYUSUNAN RANCANGAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) BERDASARKAN PAGU INDIKATIF

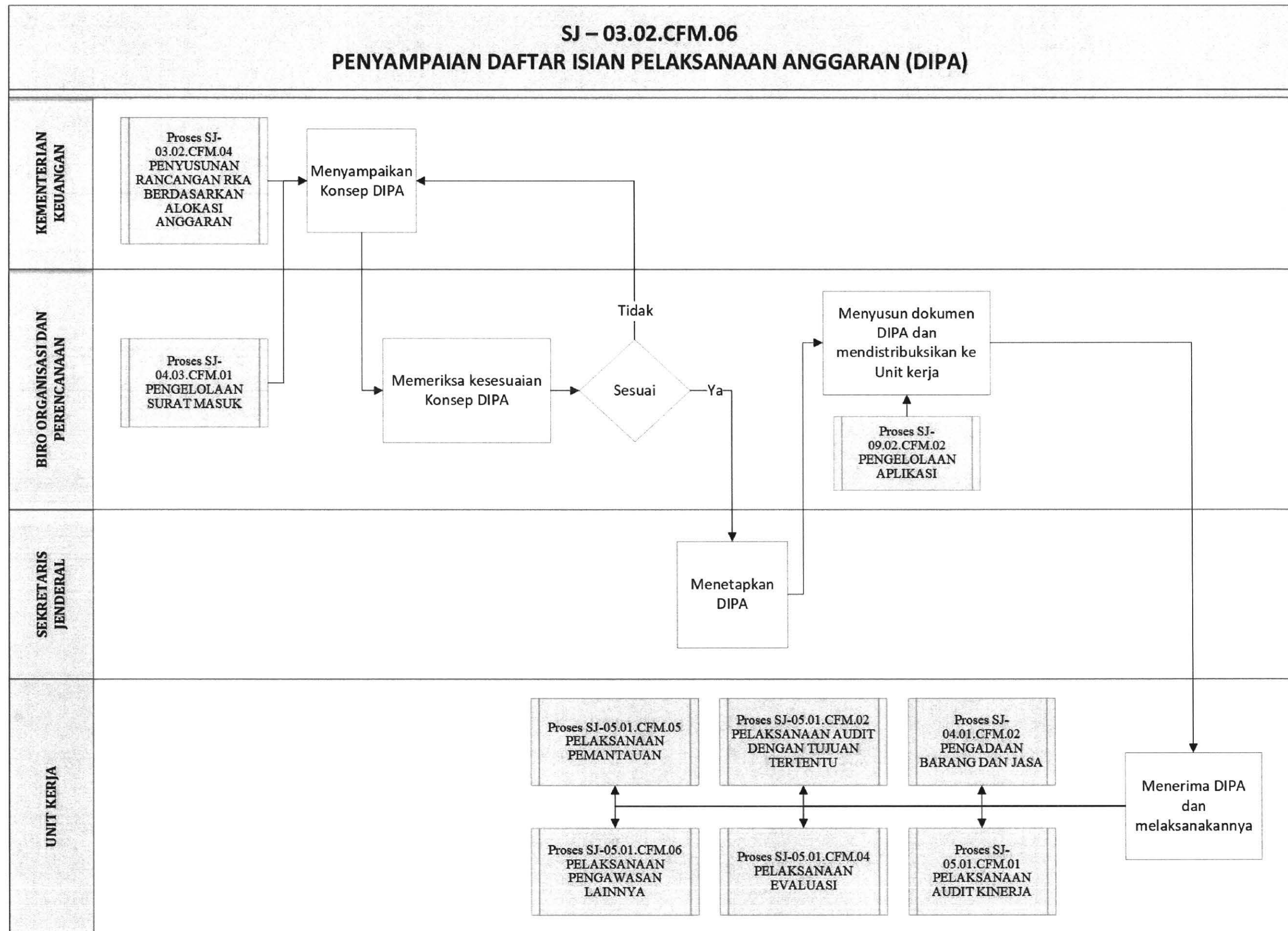


SJ – 03.02.CFM.04
PENYUSUNAN RANCANGAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) BERDASARKAN PAGU ANGGARAN

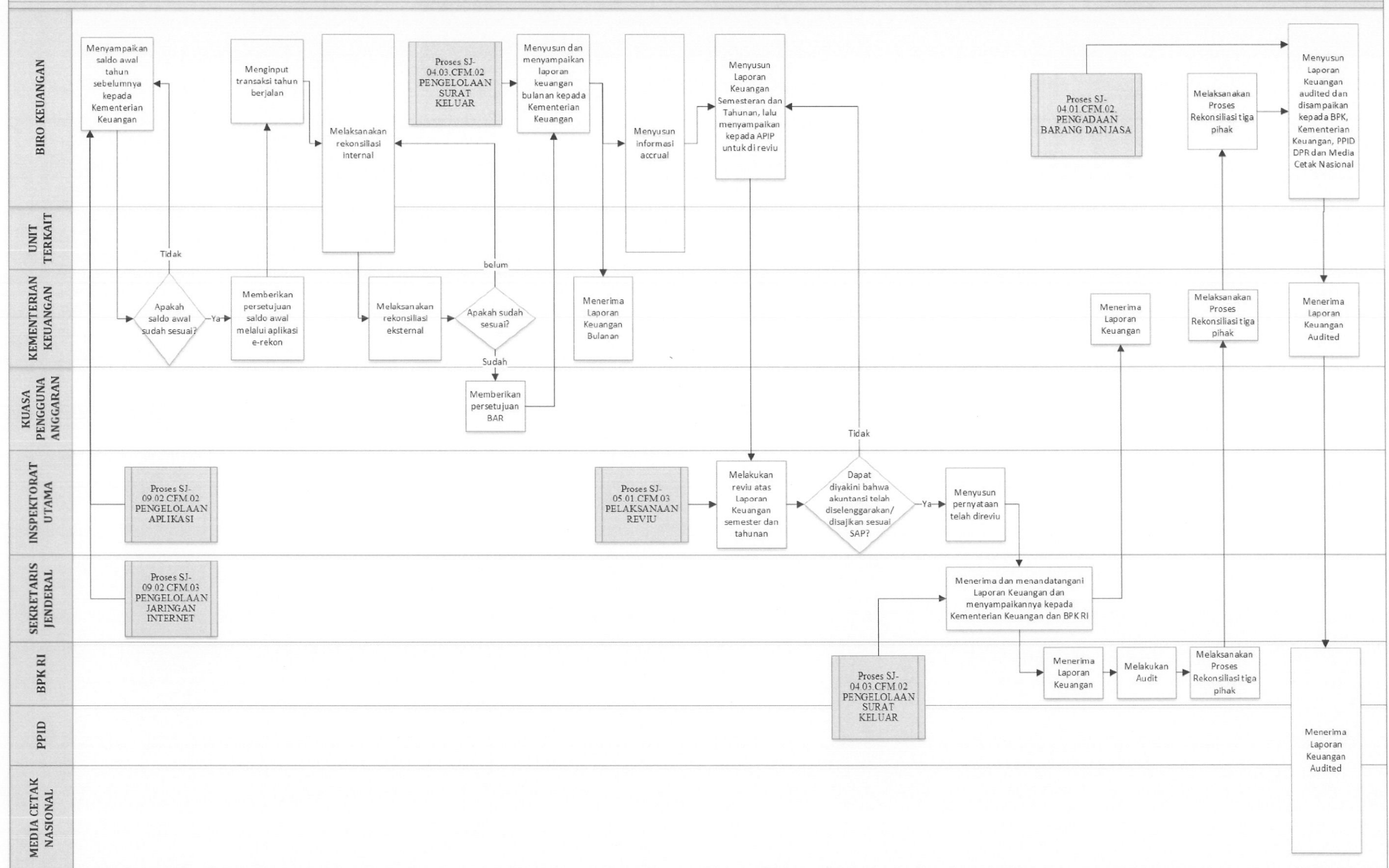


SJ – 03.02.CFM.05
PENYUSUNAN RANCANGAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) BERDASARKAN ALOKASI ANGGARAN

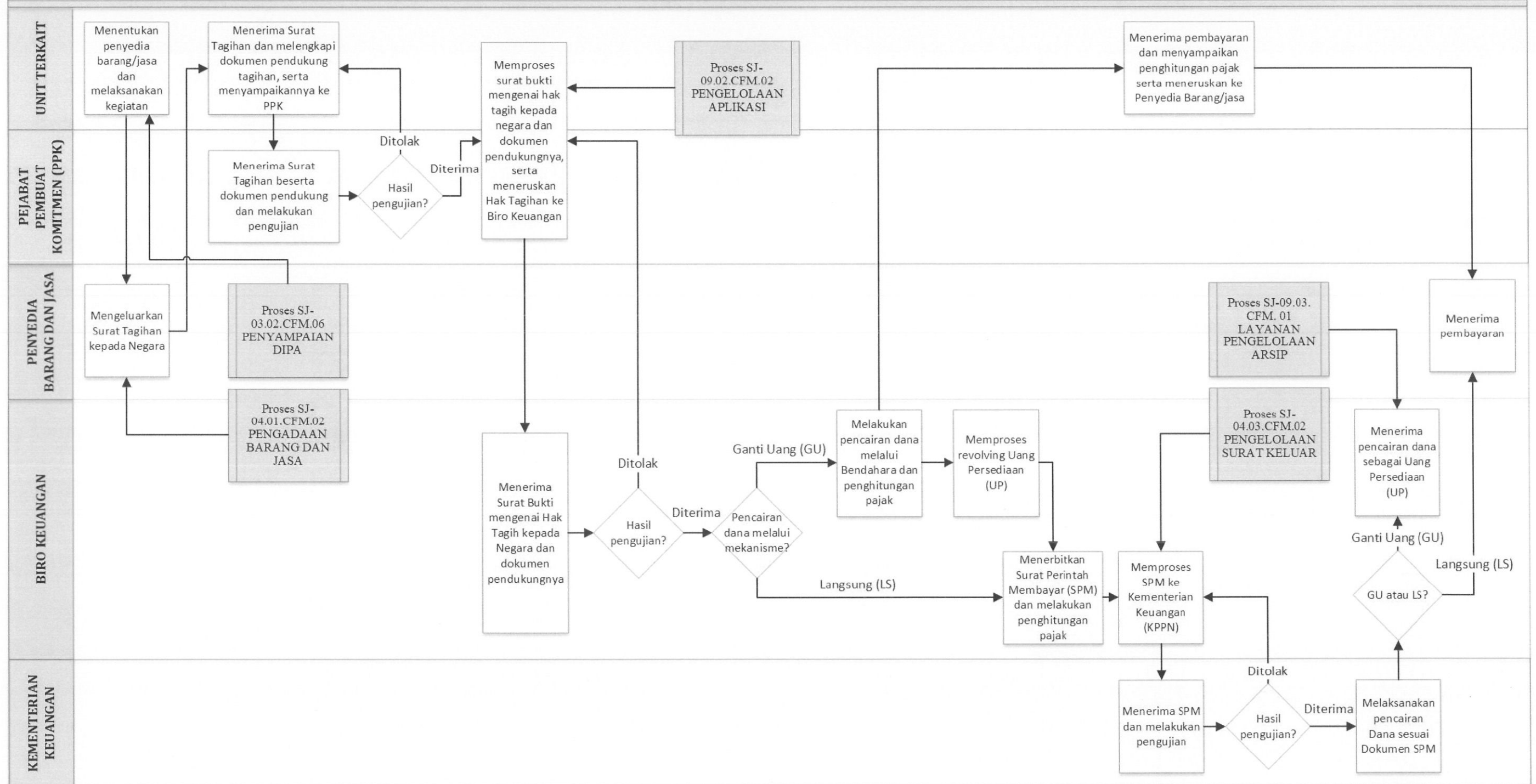




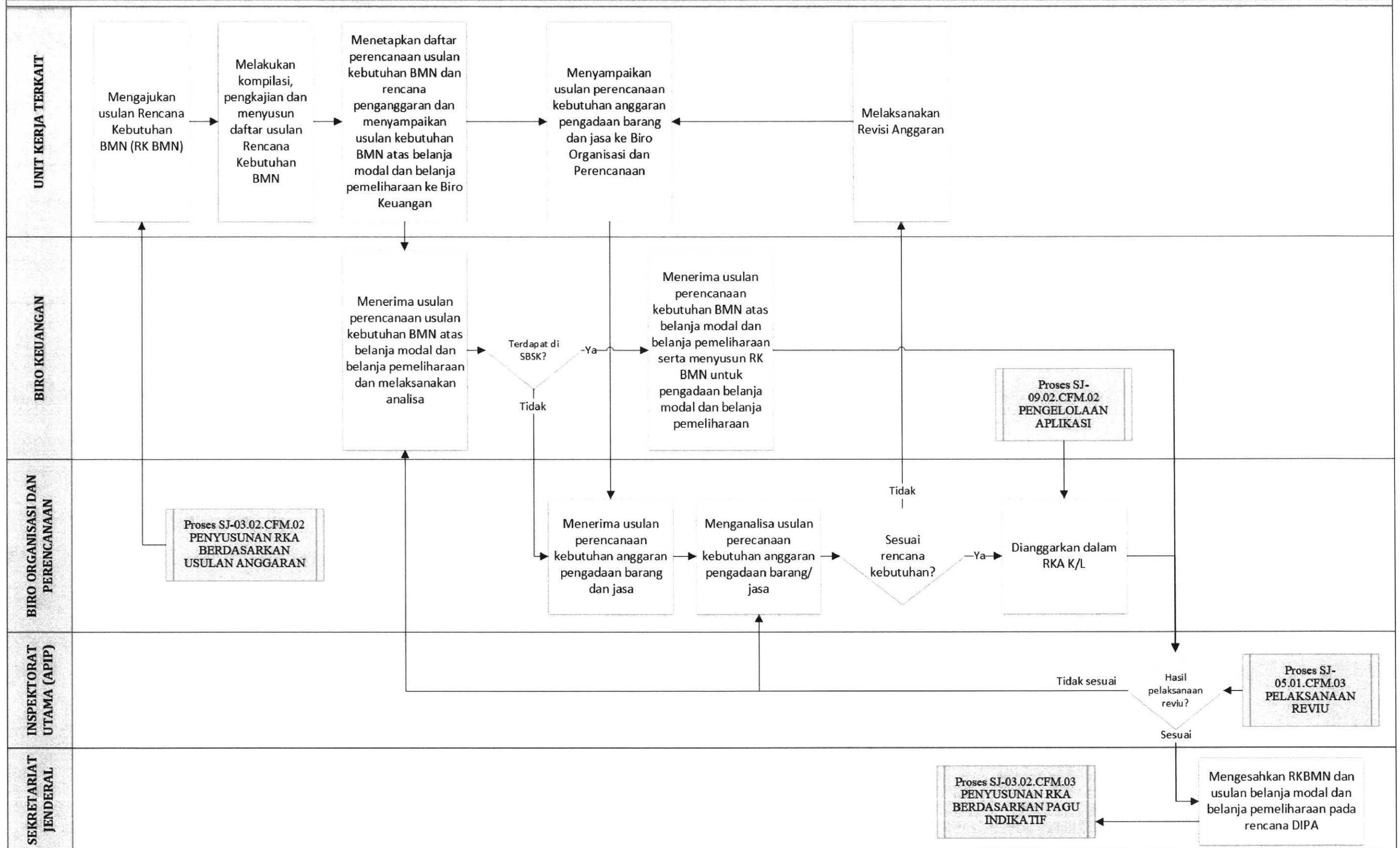
SJ – 03.03.CFM.01
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

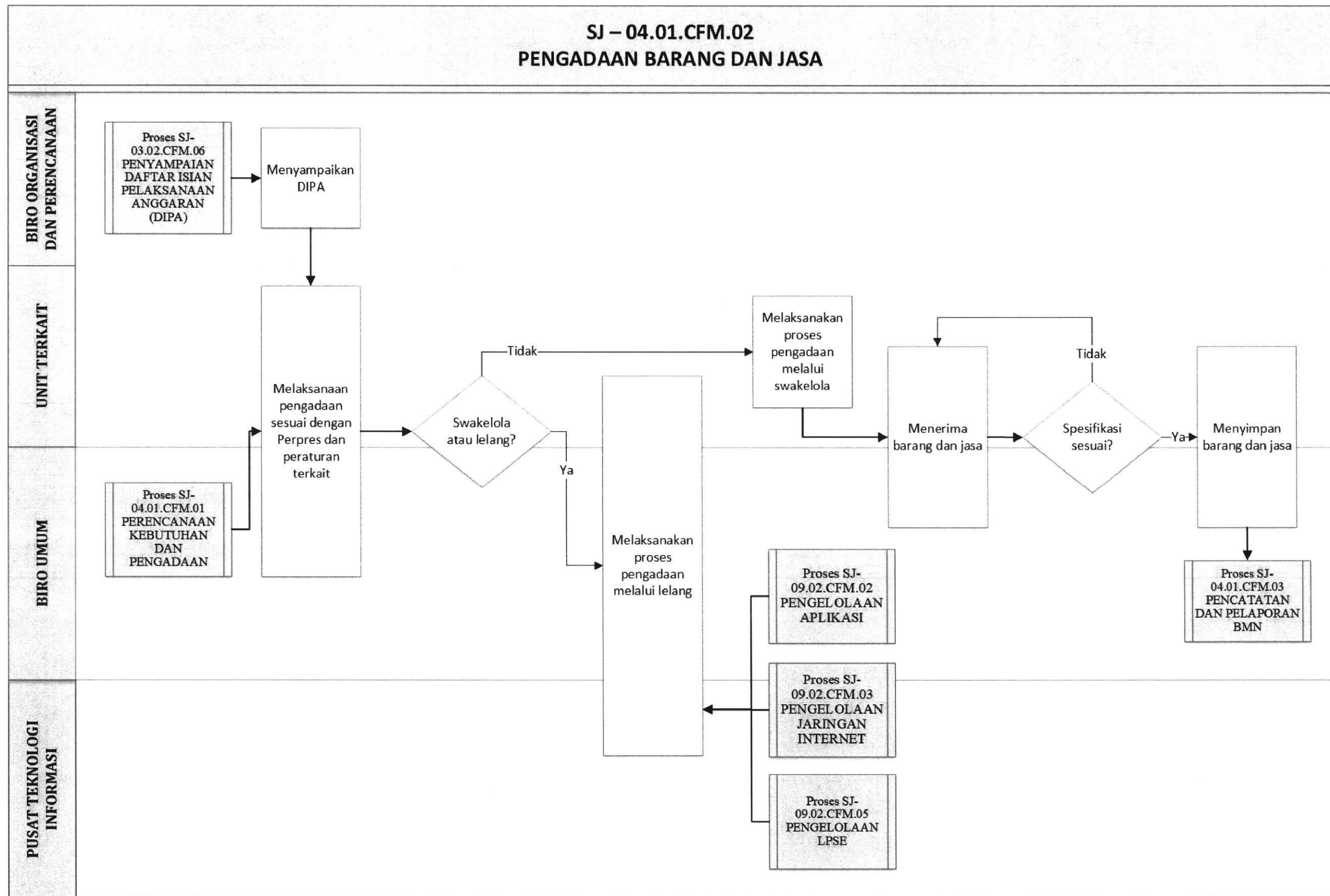


SJ – 03.03.CFM.02
LAYANAN PENGELOLAAN TAGIHAN

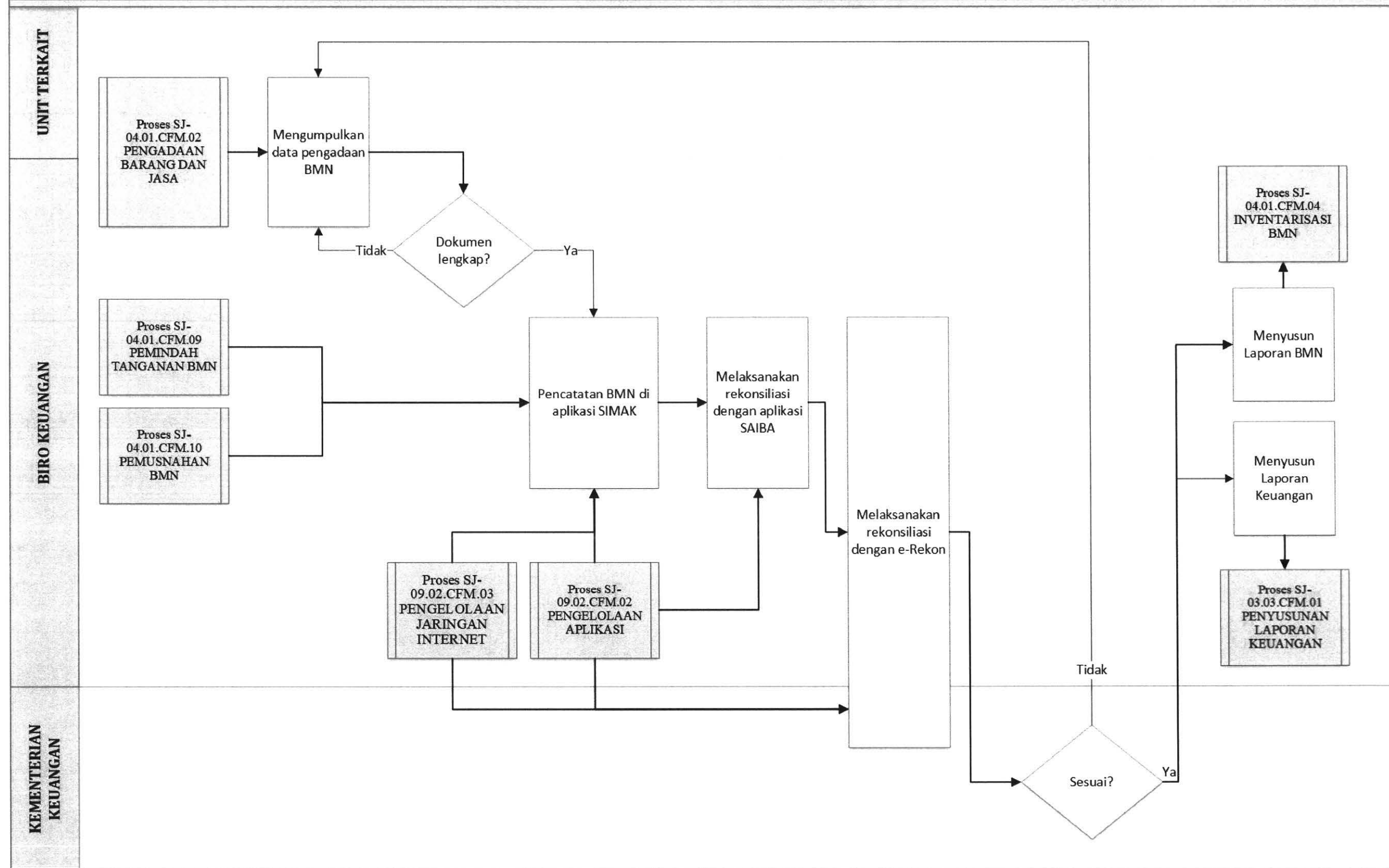


SJ – 04.01.CFM.01
PERENCANAAN KEBUTUHAN DAN PENGADAAN

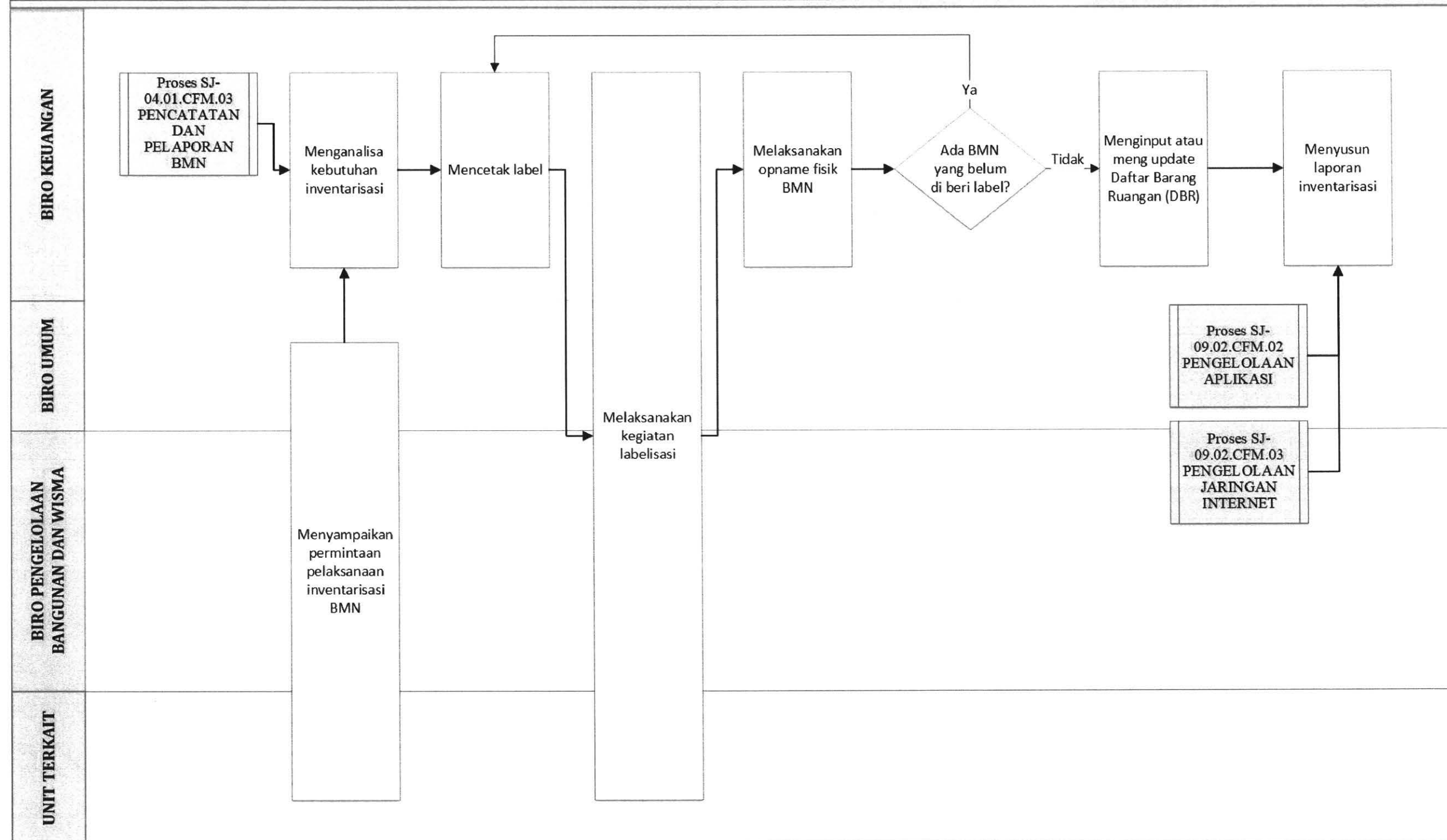




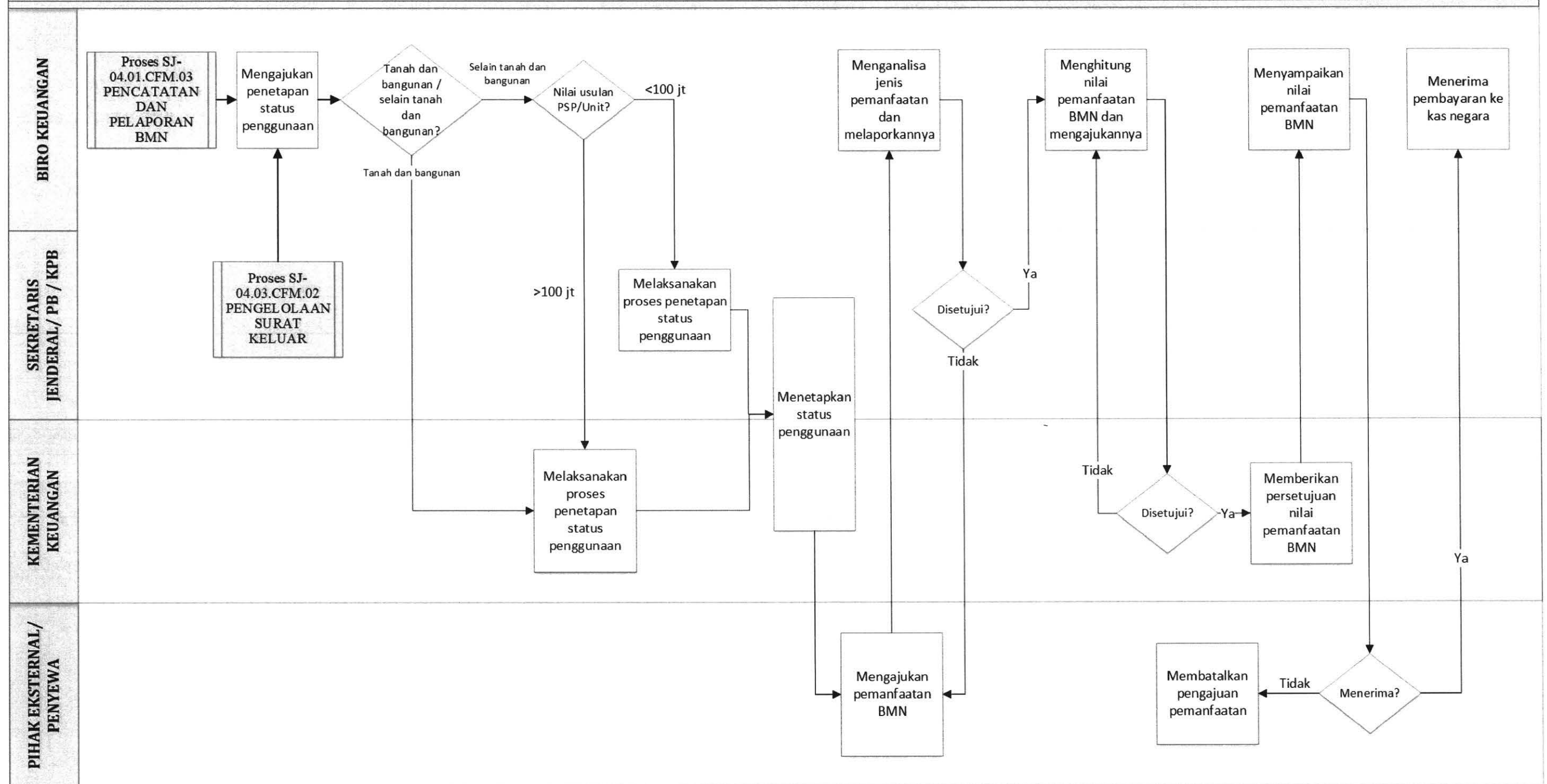
SJ – 04.01.CFM.03
PENCATATAN DAN PELAPORAN BARANG MILIK NEGARA



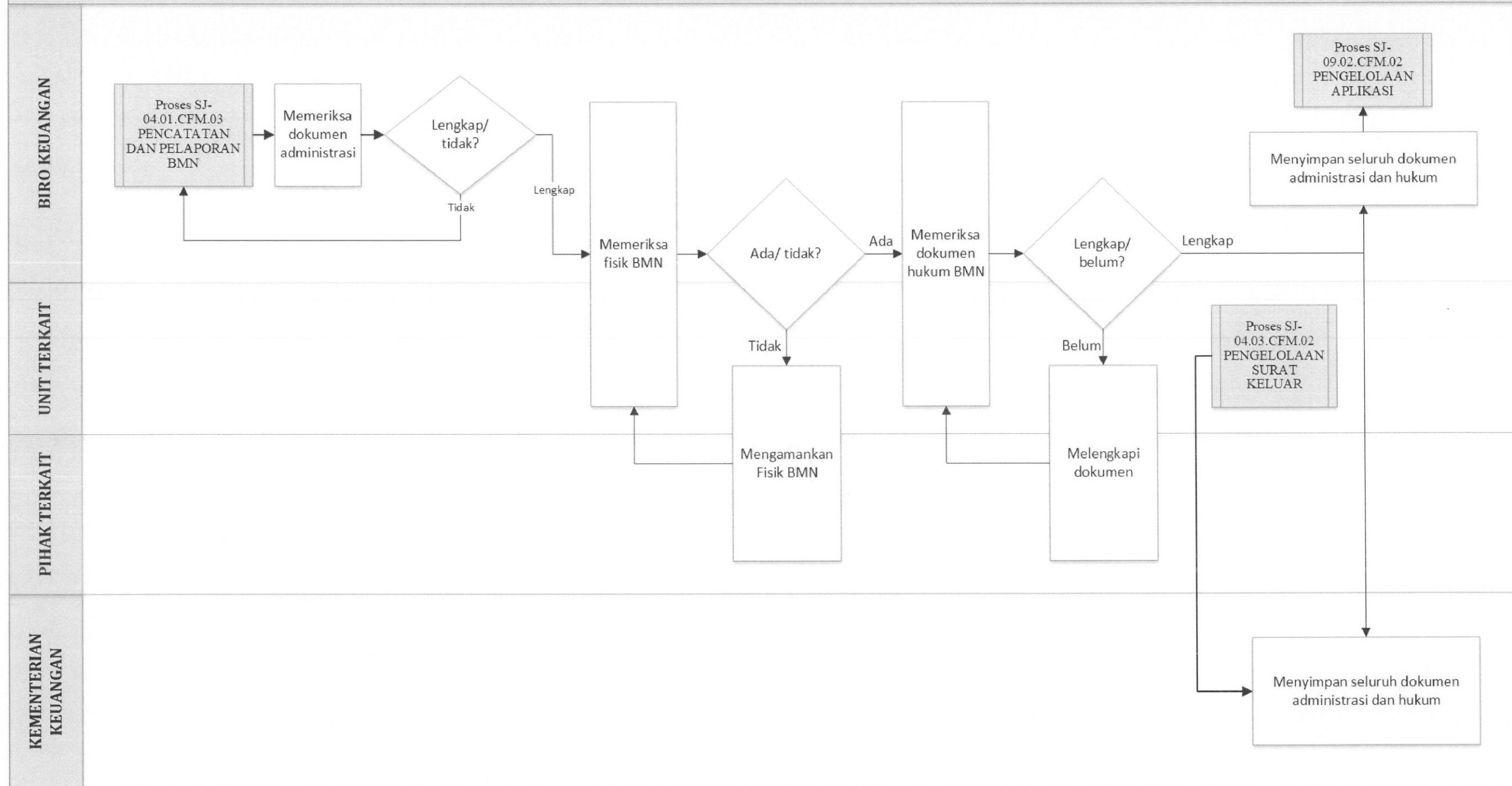
SJ – 04.01.CFM.04
INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA



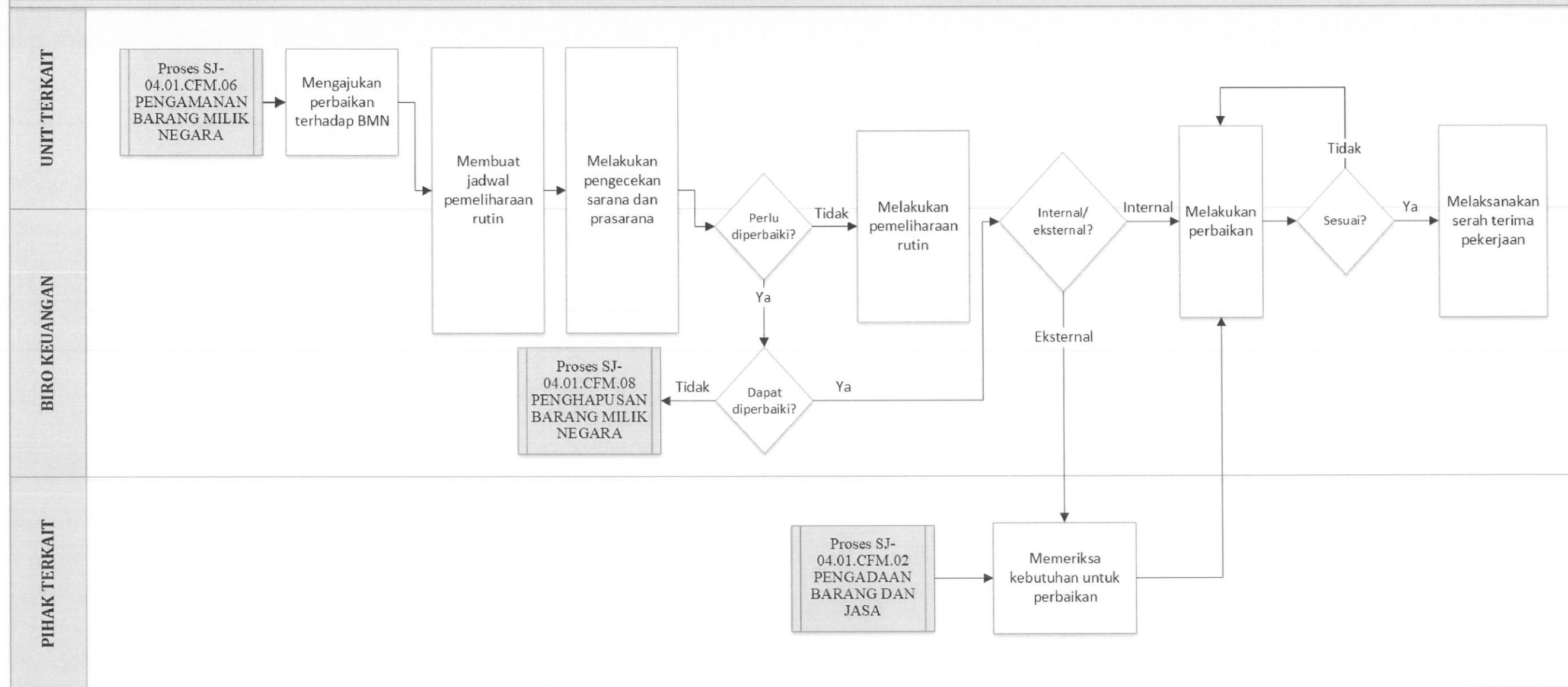
SJ – 04.01.CFM.05
PENGUNAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA



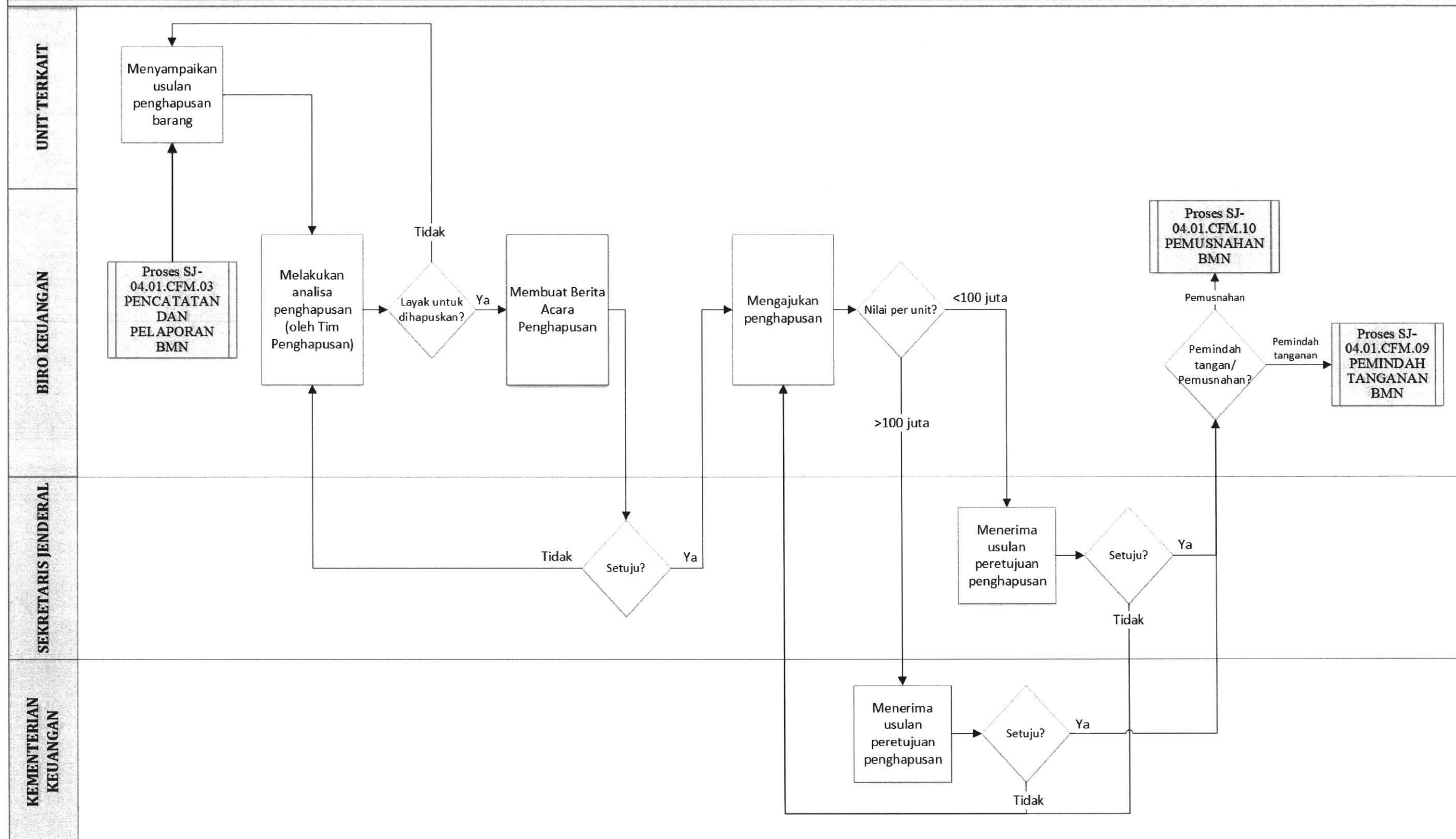
SJ – 04.01.CFM.06
PENGAMANAN BARANG MILIK NEGARA



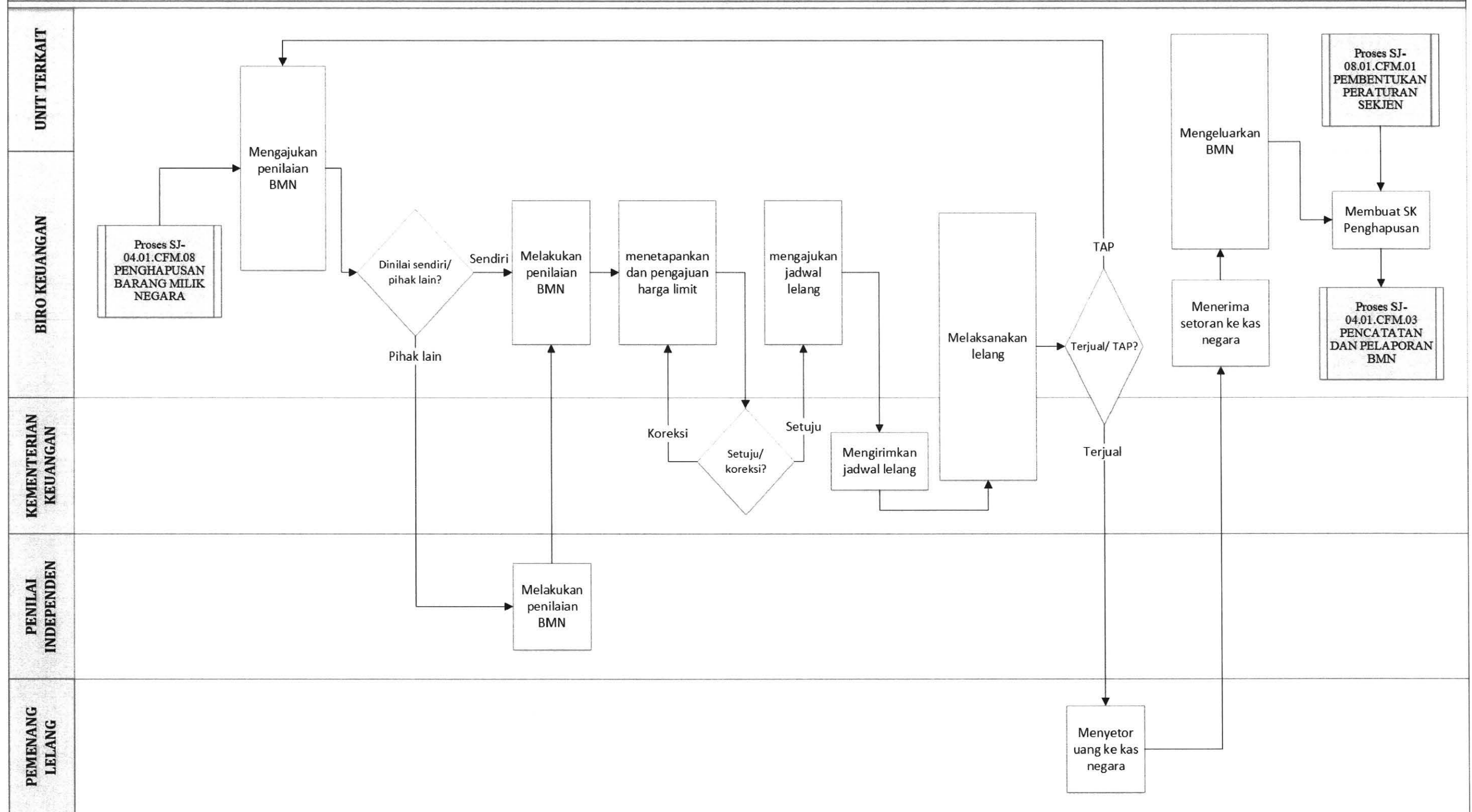
SJ – 04.01.CFM.07
PEMELIHARAAN BARANG MILIK NEGARA



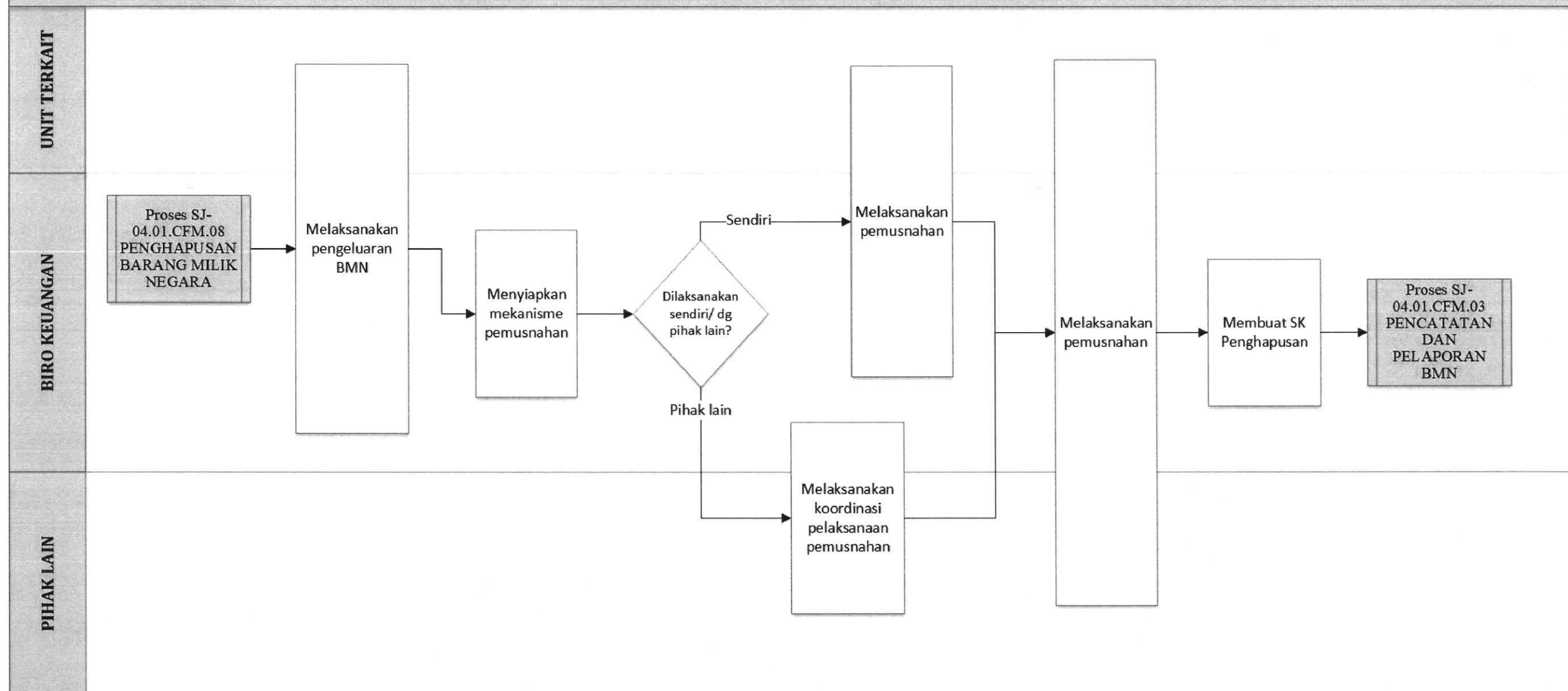
SJ – 04.01.CFM.08
PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA



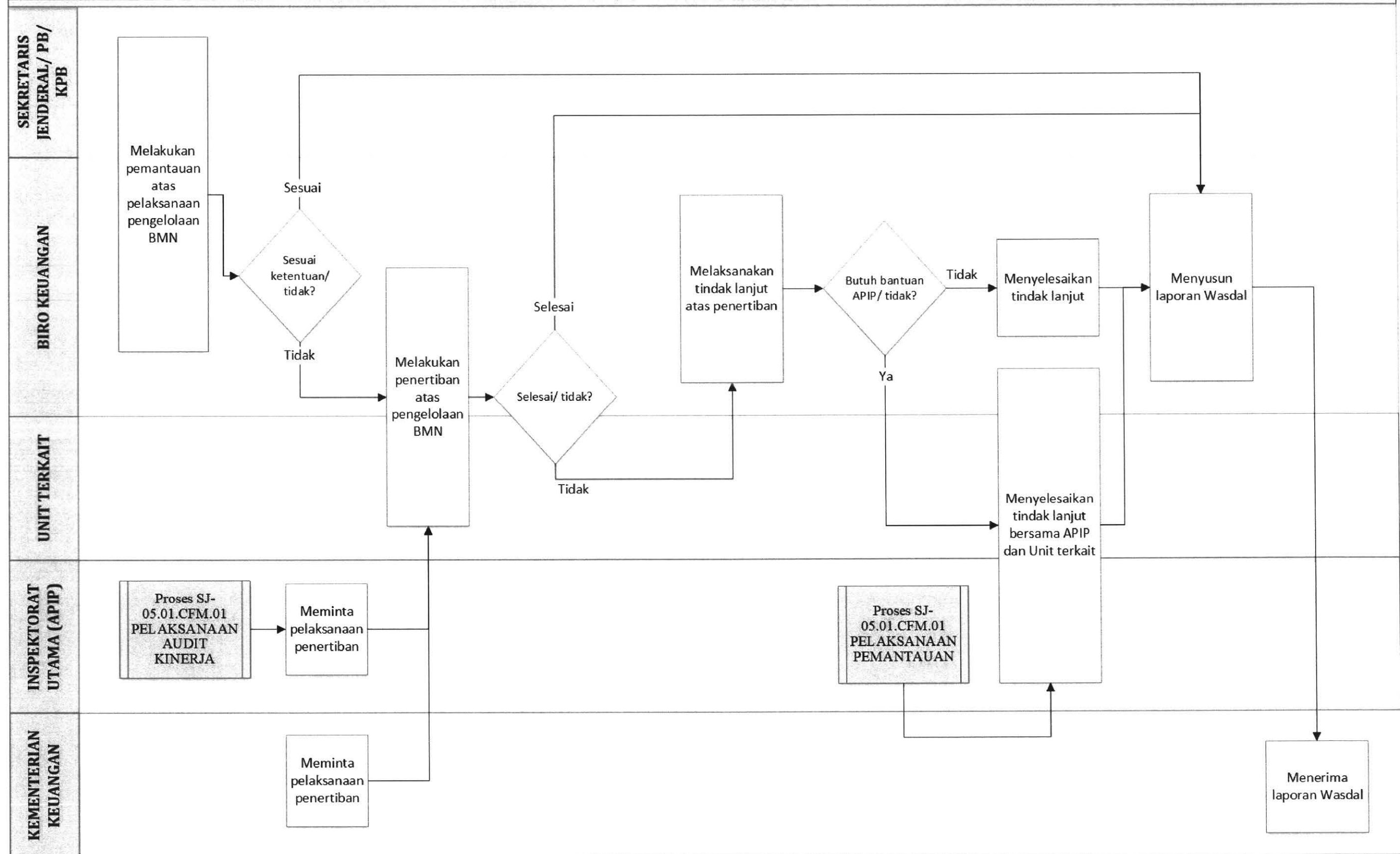
SJ – 04.01.CFM.09
PEMINDAHTANGANAN BARANG MILIK NEGARA



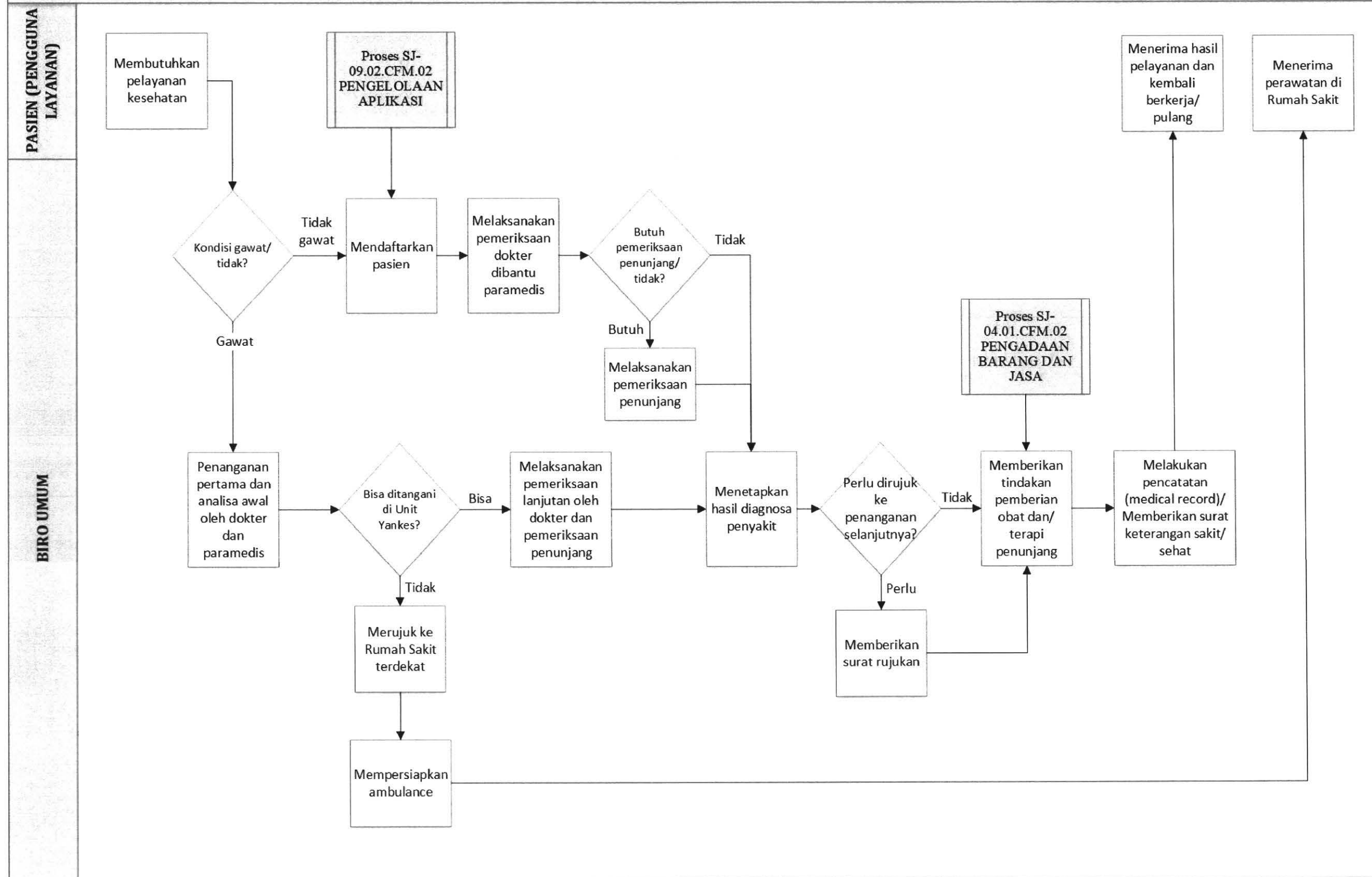
SJ – 04.01.CFM.10
PEMUSNAHAN BARANG MILIK NEGARA

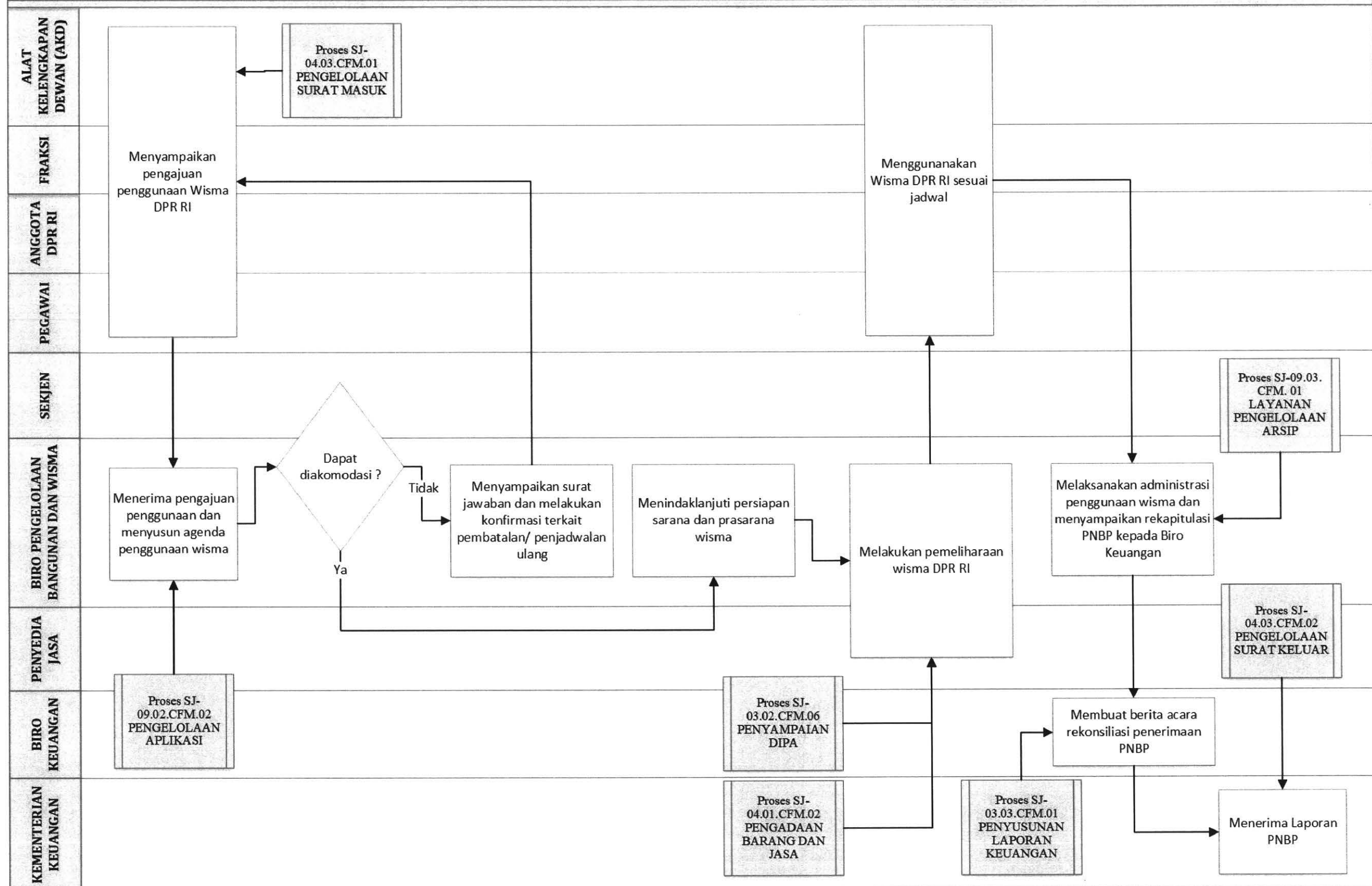


SJ – 04.01.CFM.11
PEMBINAAN, PENGAWASAN, DAN PENGENDALIAN BARANG MILIK NEGARA

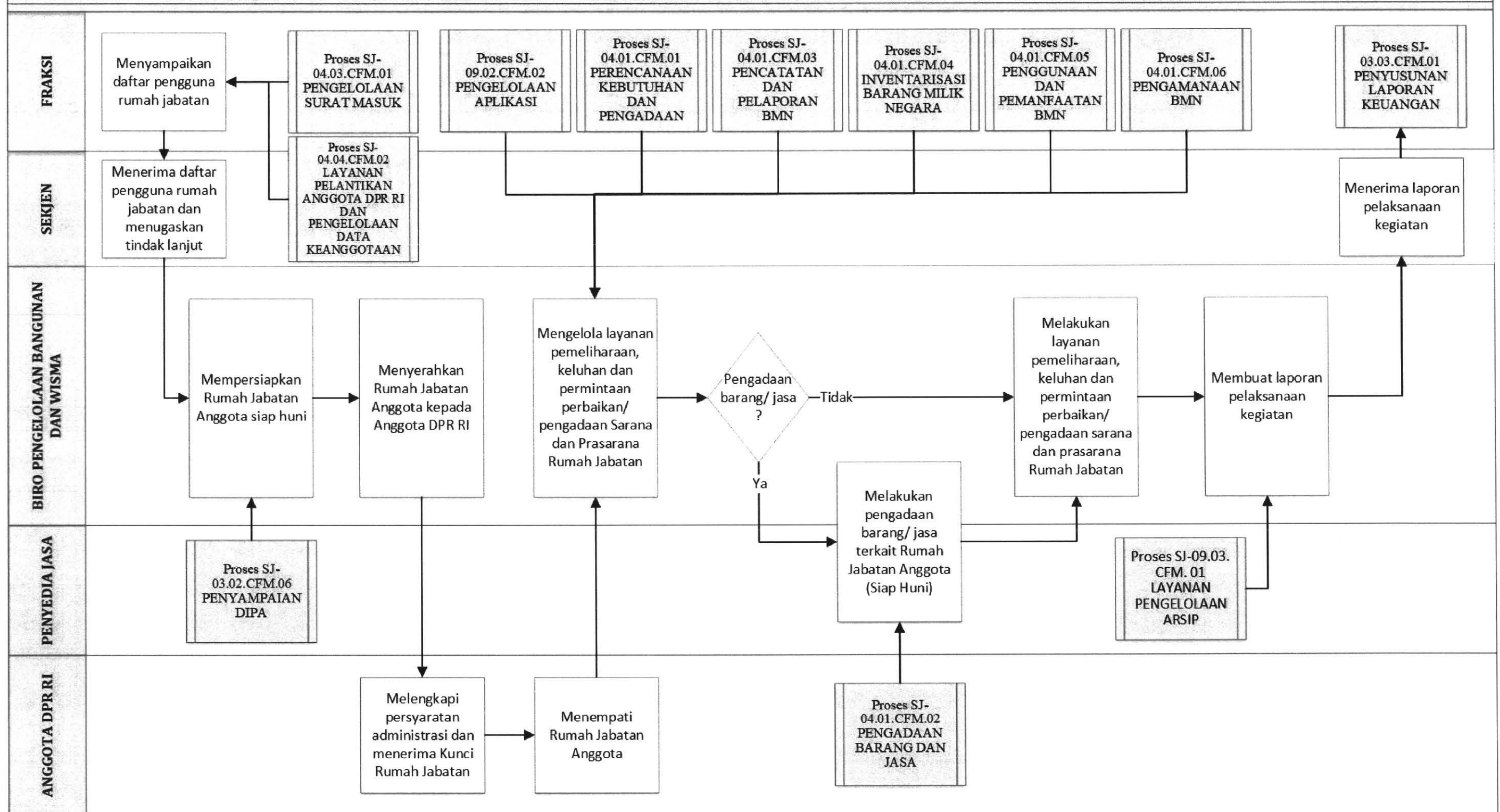


SJ – 04.02.CFM.01 **PELAYANAN KESEHATAN**

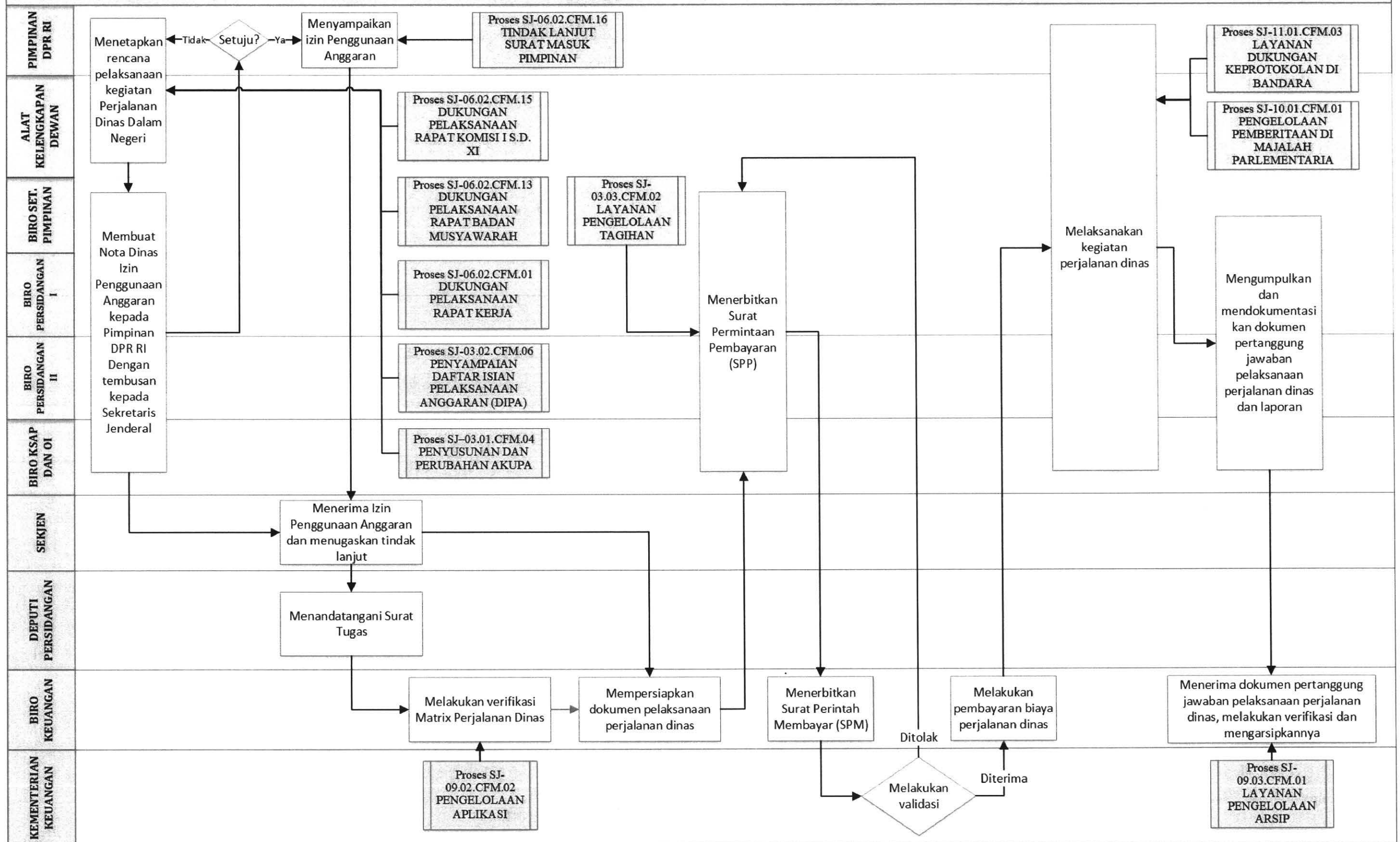




SJ – 04.02.CFM.03
PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN RUMAH JABATAN ANGGOTA (RJA)

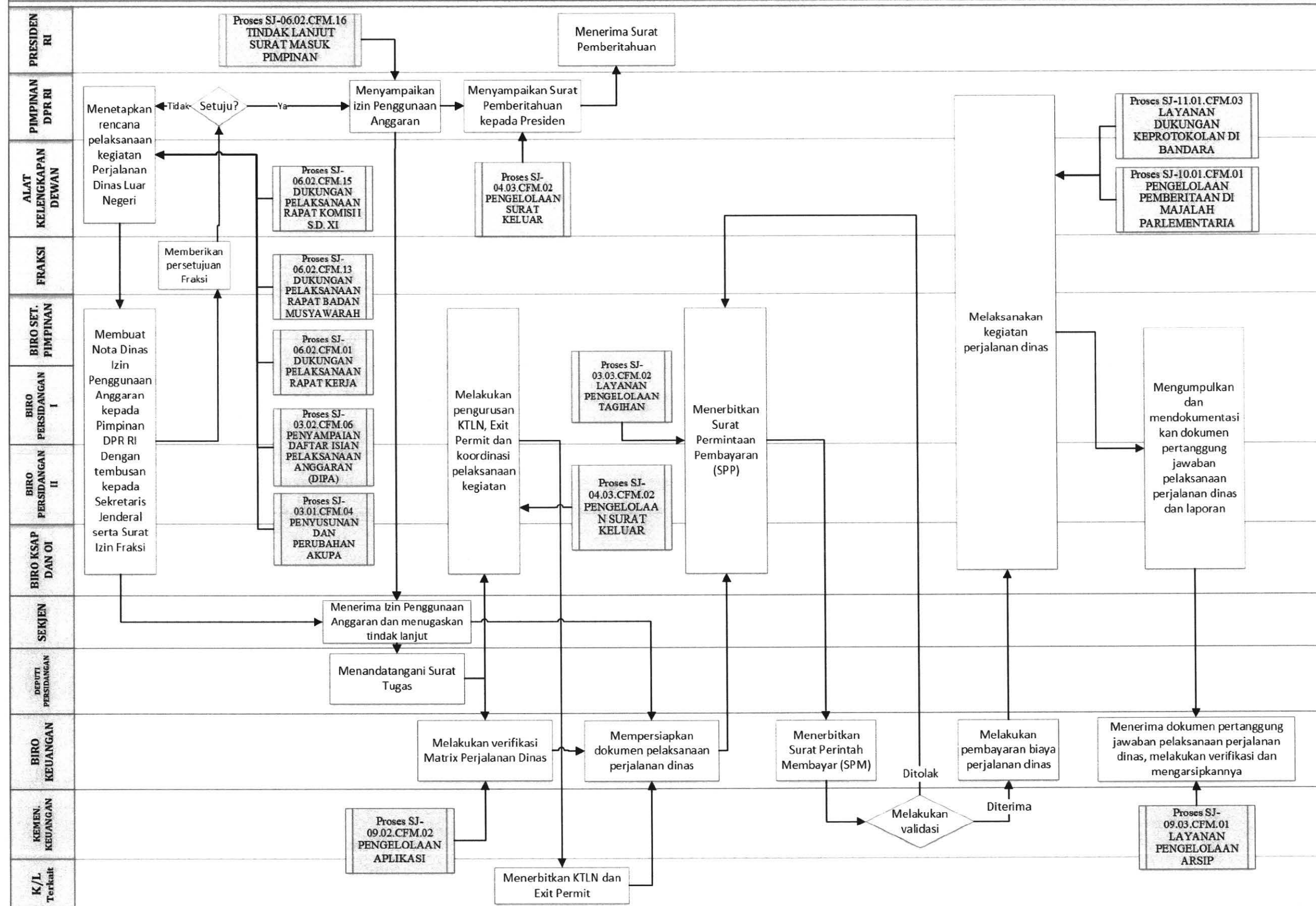


SJ – 04.02.CFM.04
LAYANAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI ANGGOTA DPR RI

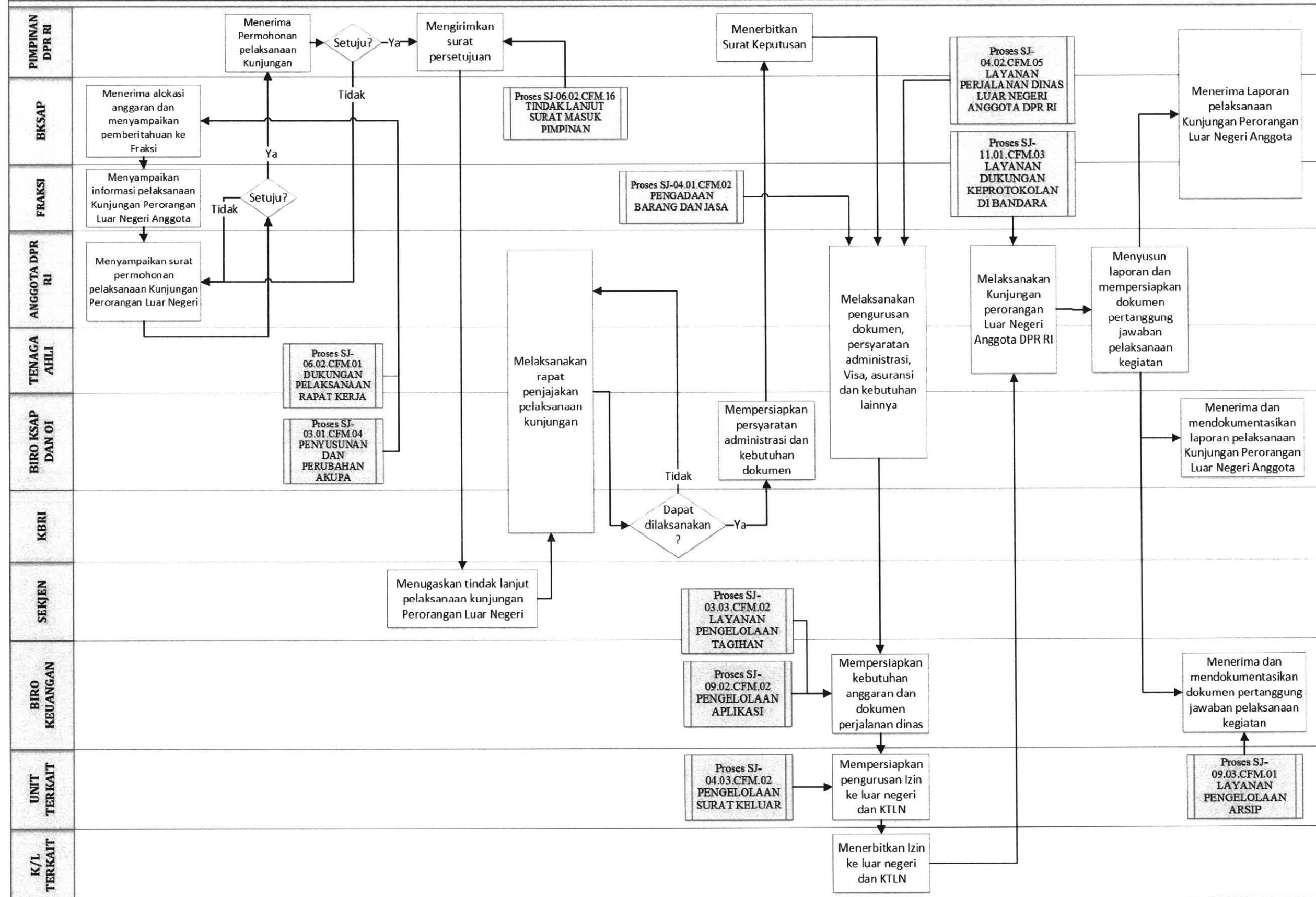


SJ – 04.02.CFM.05

LAYANAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI ANGGOTA DPR RI

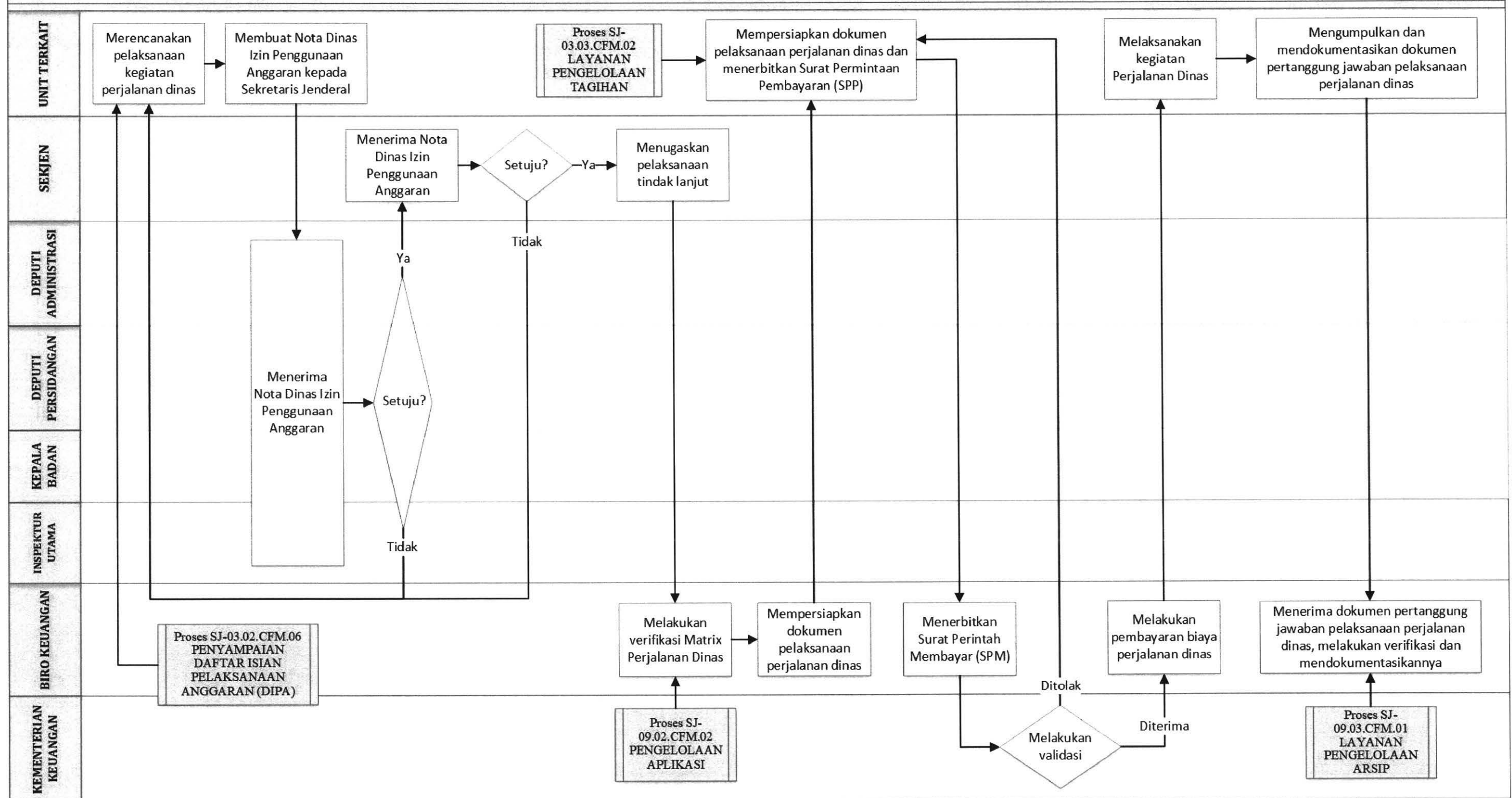


SJ – 04.02.CFM.06
PELAKSANAAN KUNJUNGAN PERORANGAN LUAR NEGERI ANGGOTA DPR RI



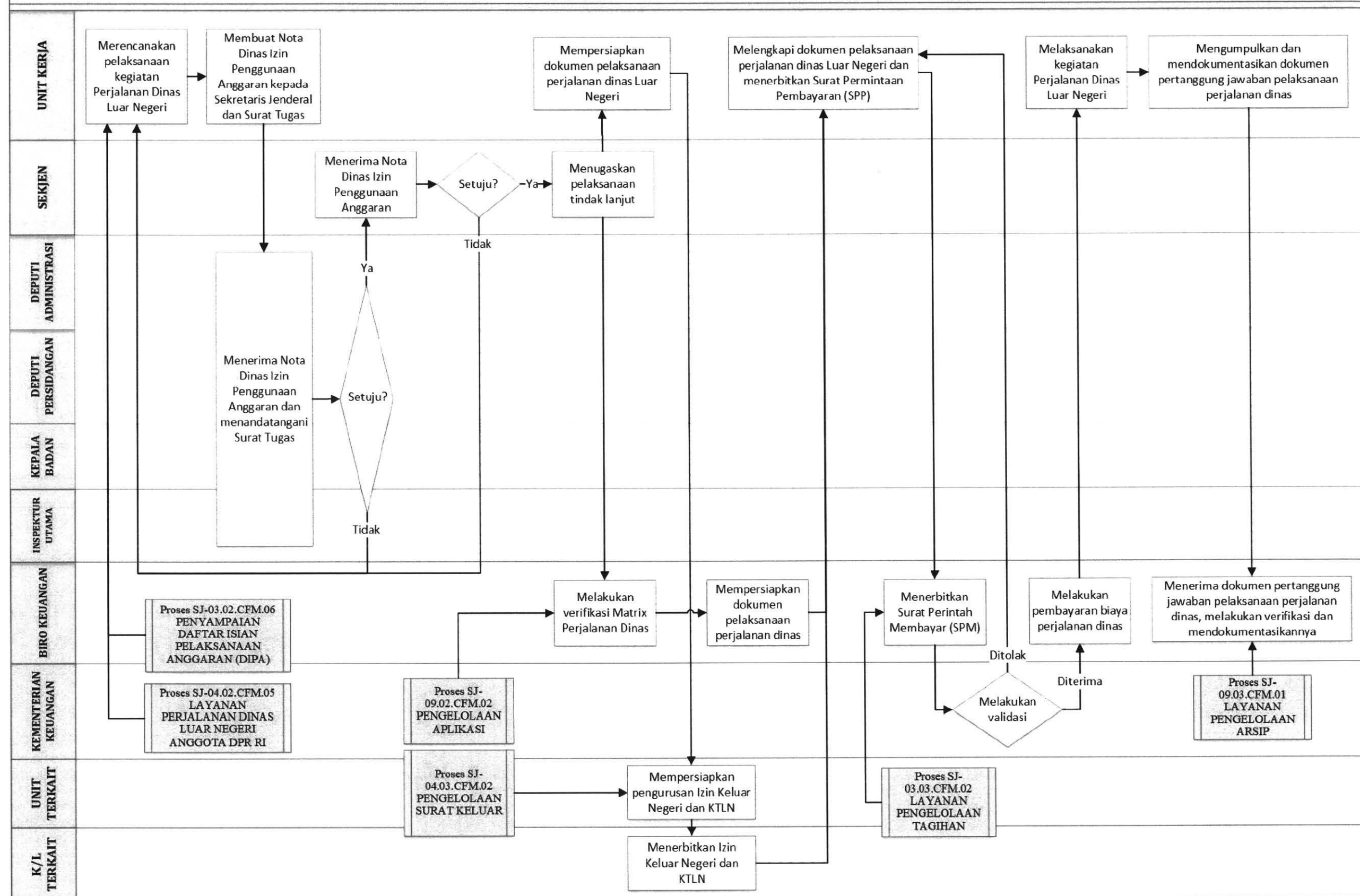
SJ – 04.02.CFM.07

LAYANAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI PEGAWAI SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

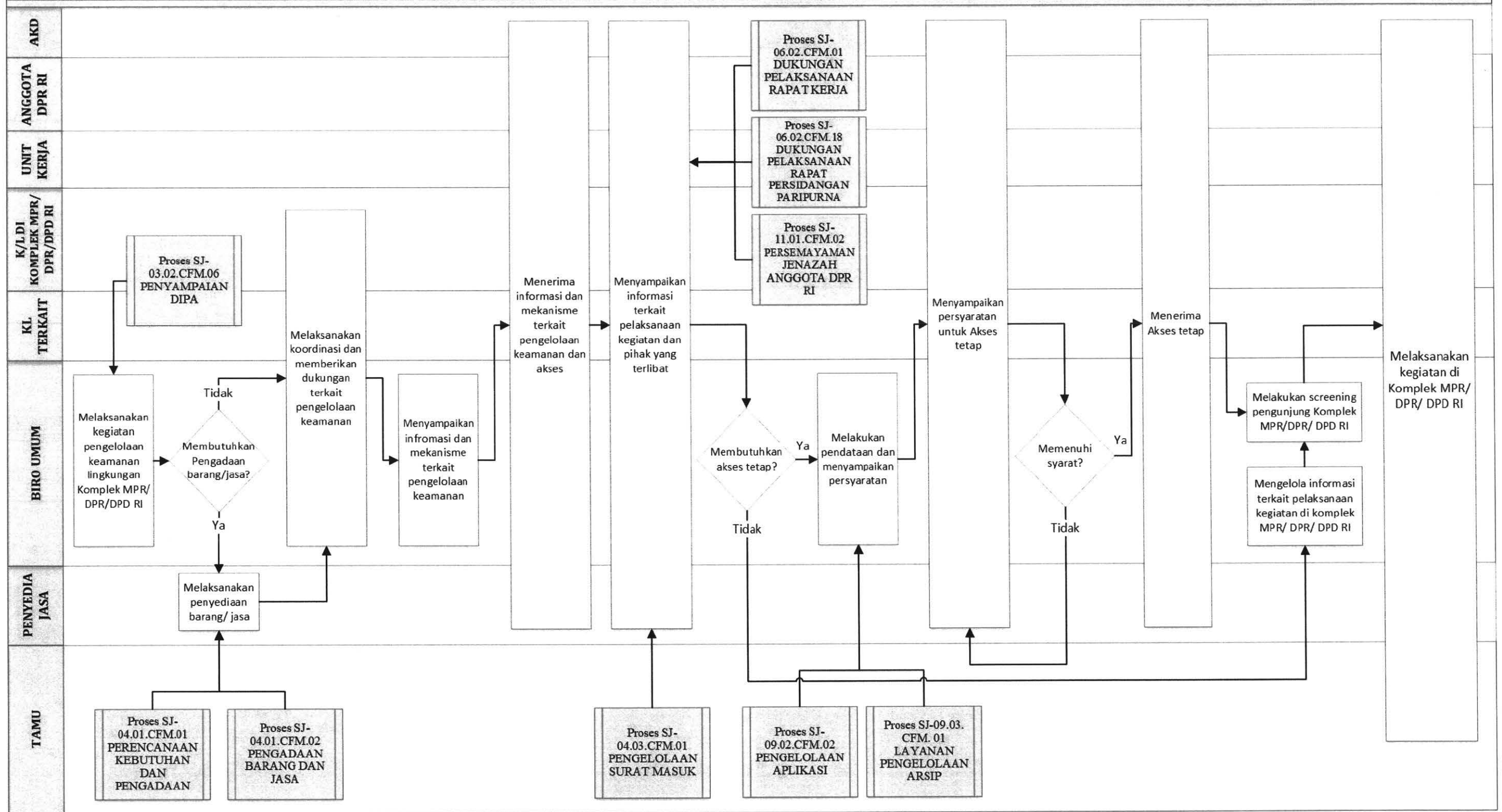


SJ – 04.02.CFM.08

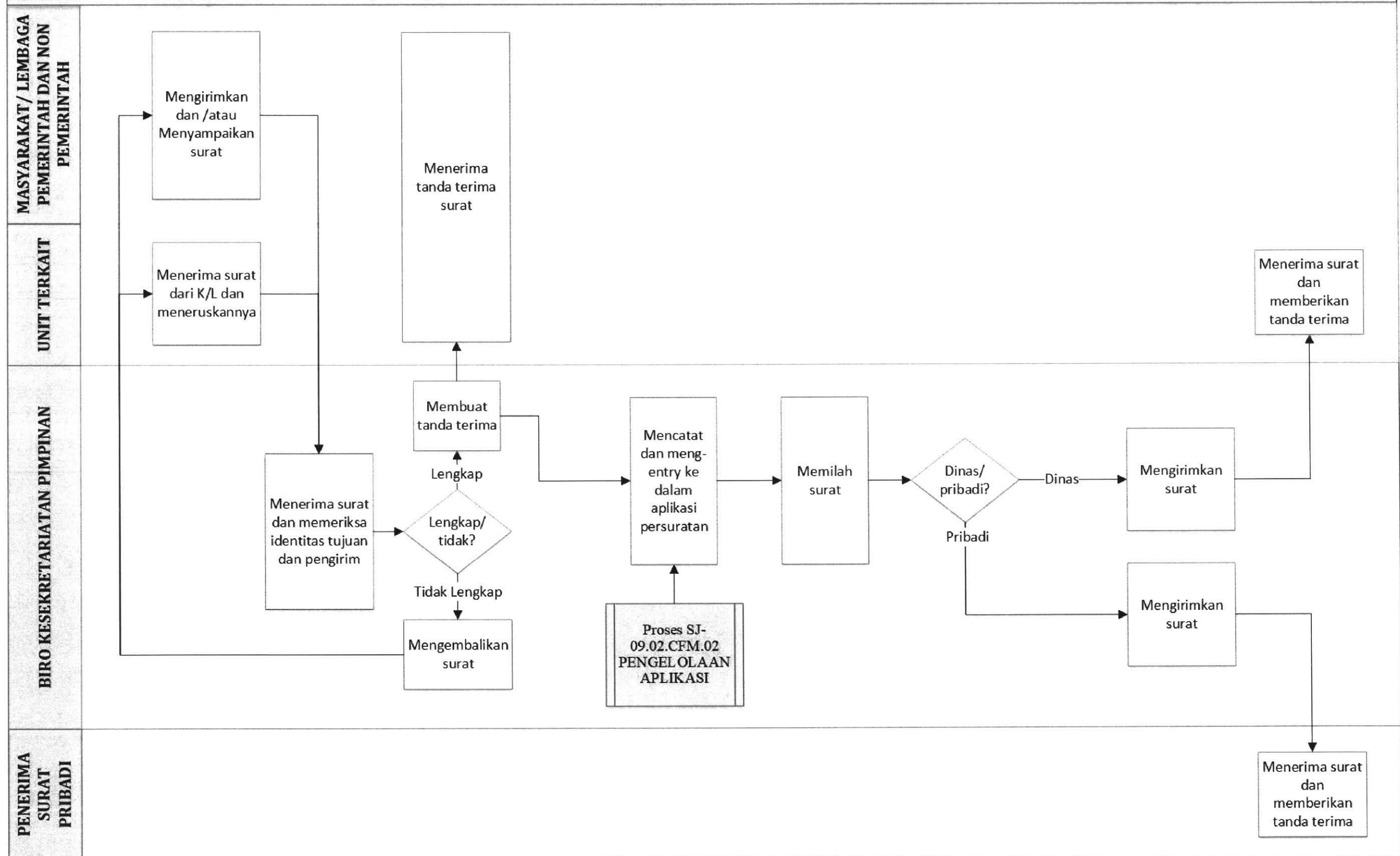
LAYANAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI PEGAWAI SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI



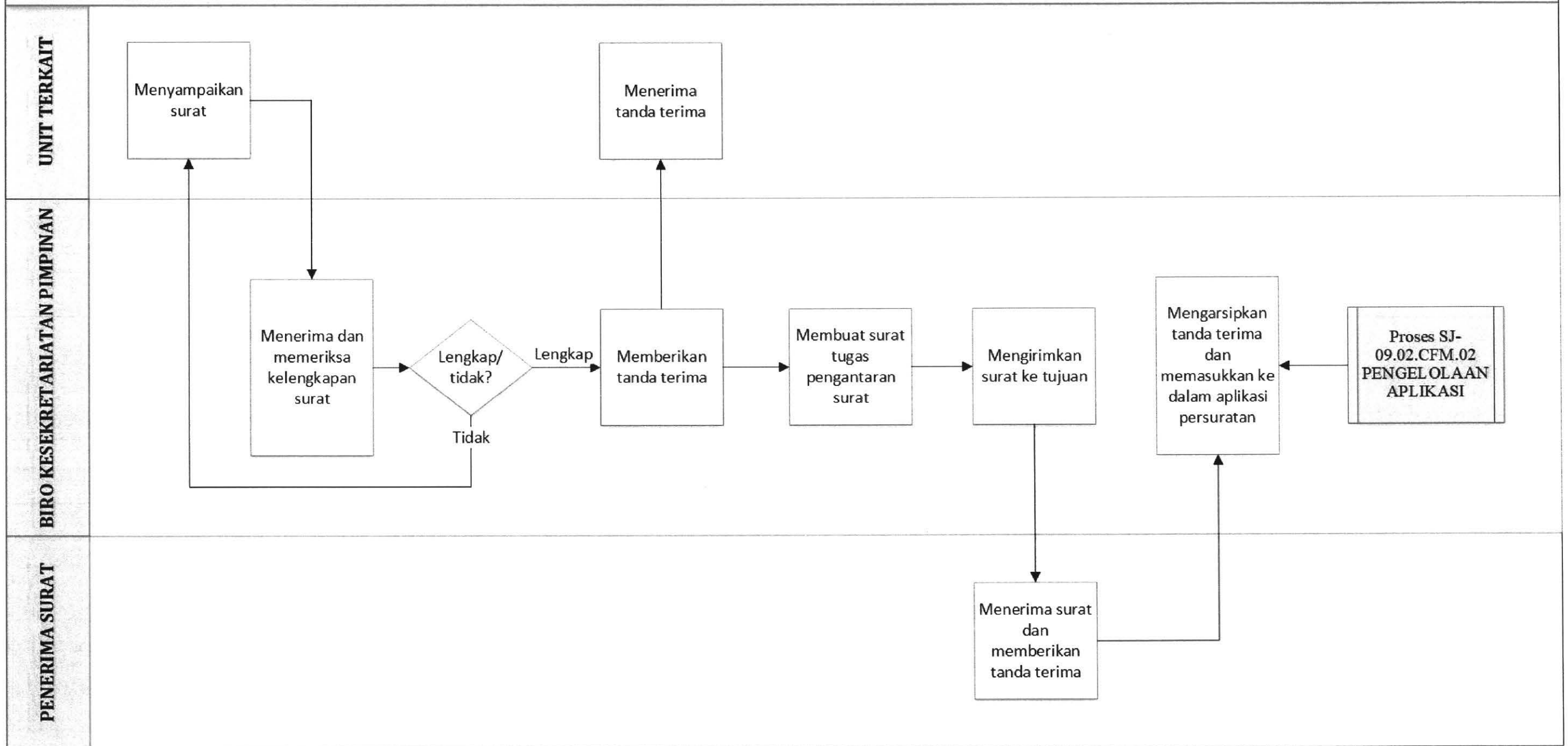
SJ - 04.02.CFM.09
PENGELOLAAN KEAMANAN DAN AKSES KOMPLEK PERKANTORAN DPR RI

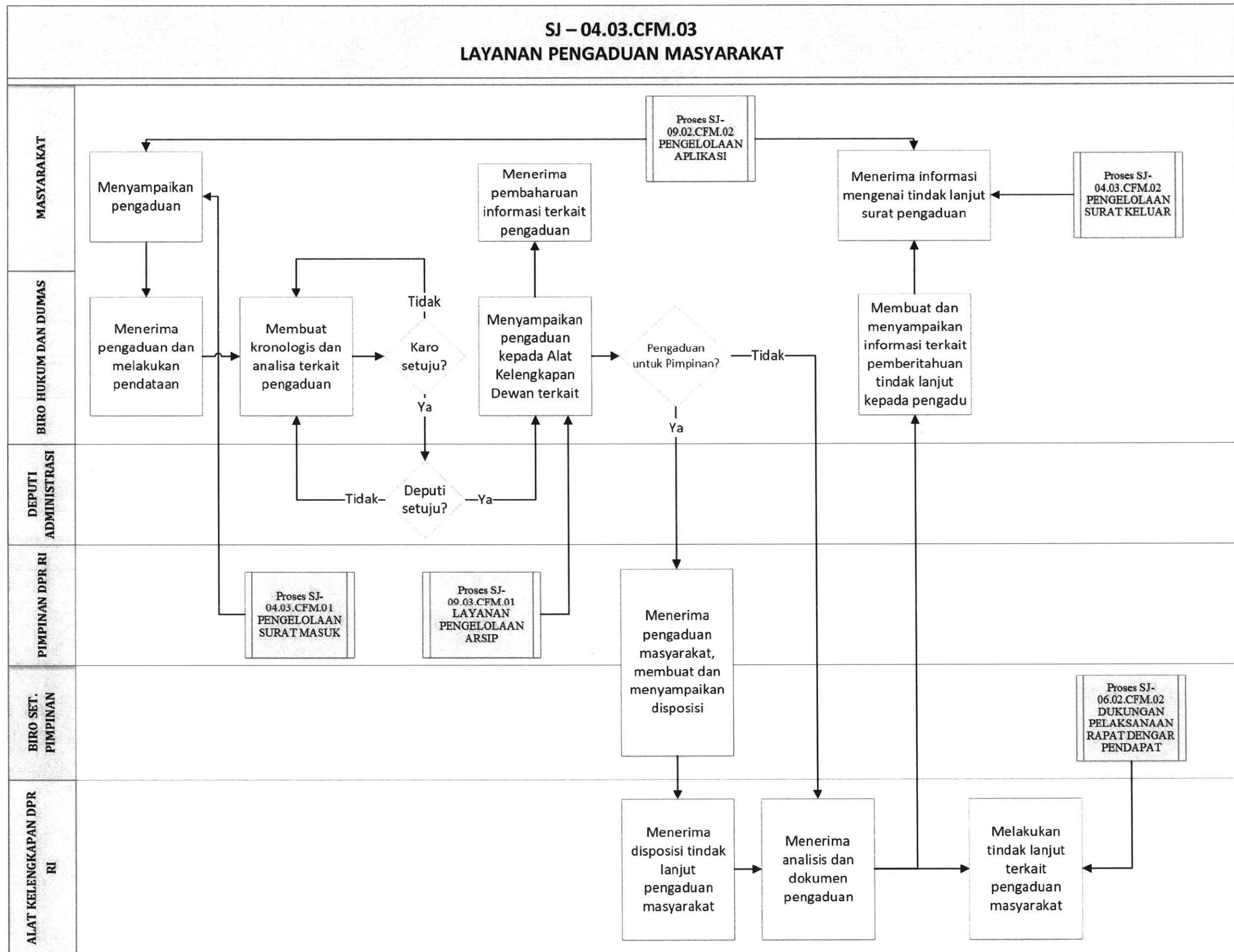


SJ – 04.03.CFM.01
PENGELOLAAN SURAT MASUK

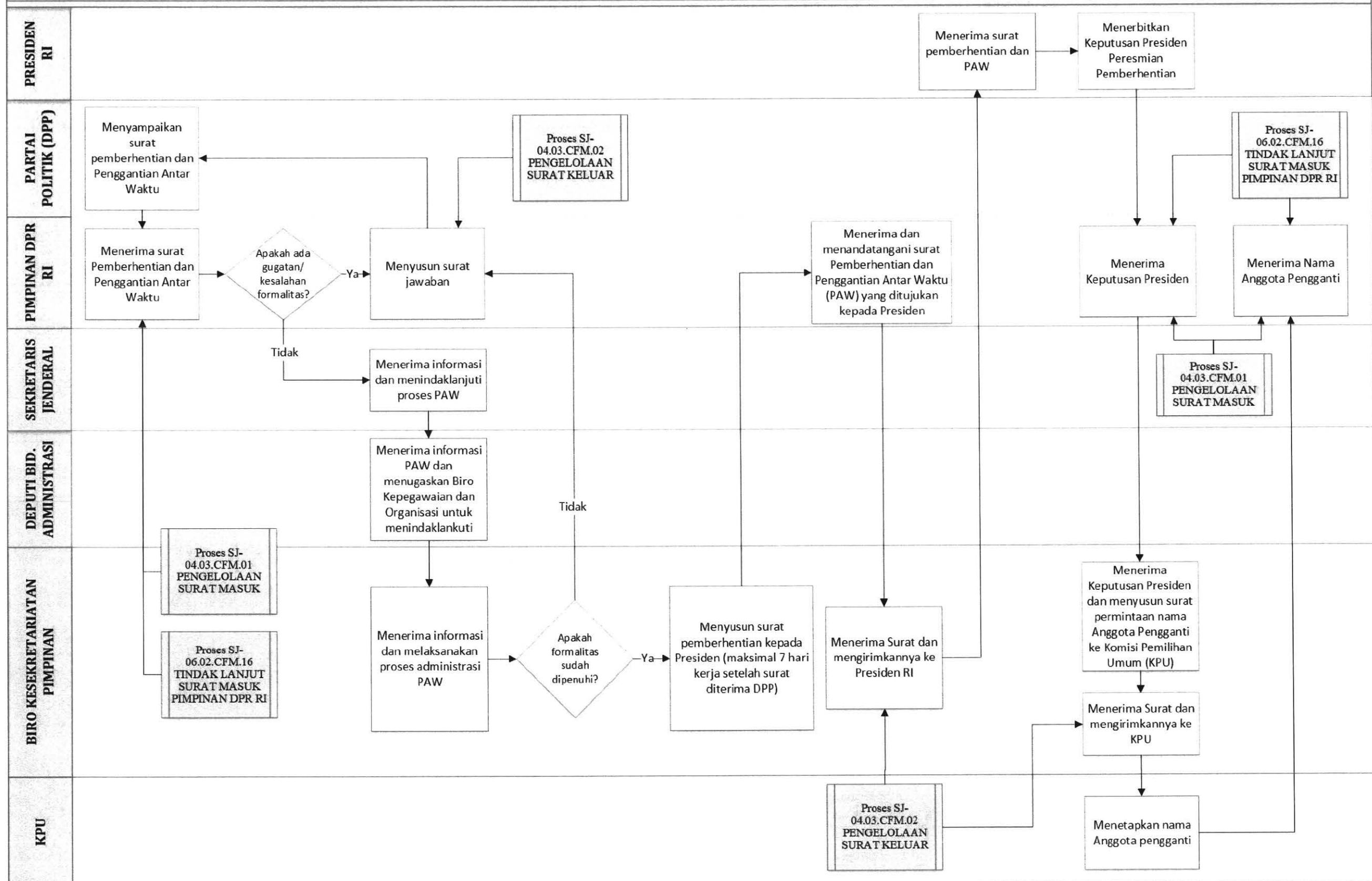


SJ – 04.03.CFM.02
PENGELOLAAN SURAT KELUAR

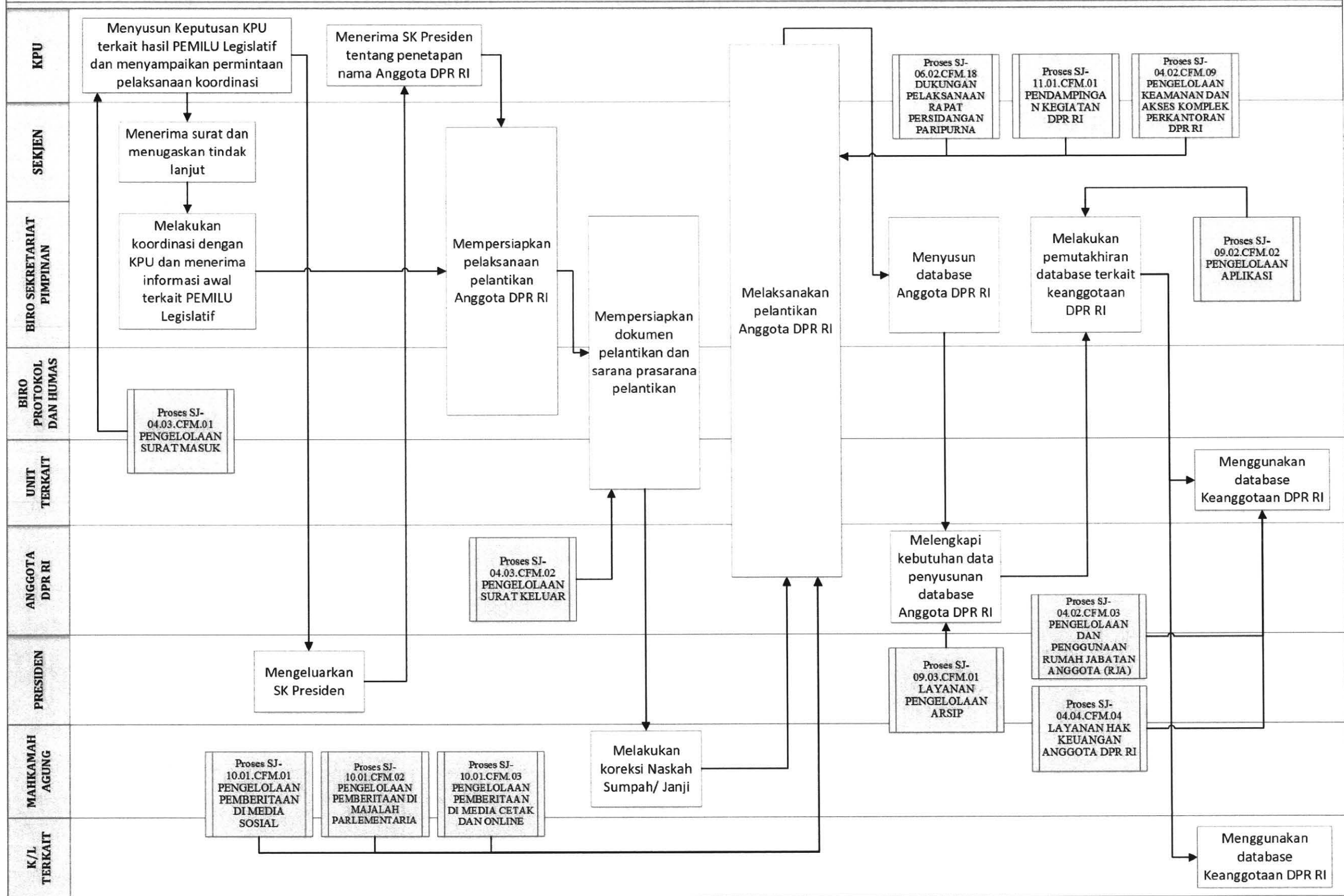




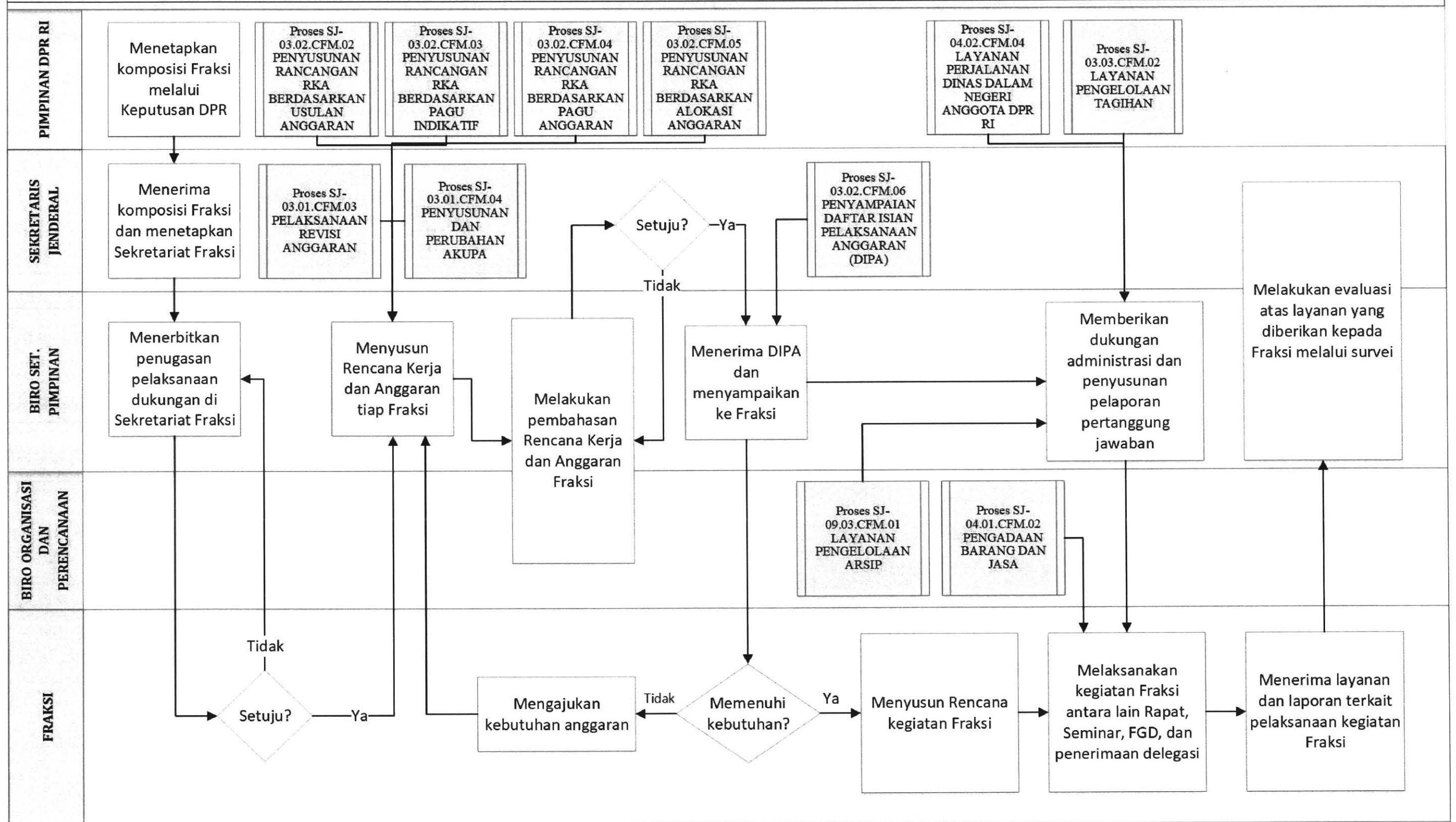
LAYANAN PEMBERHENTIAN DAN PENGGANTIAN ANTAR WAKTU (PAW) ANGGOTA DPR RI



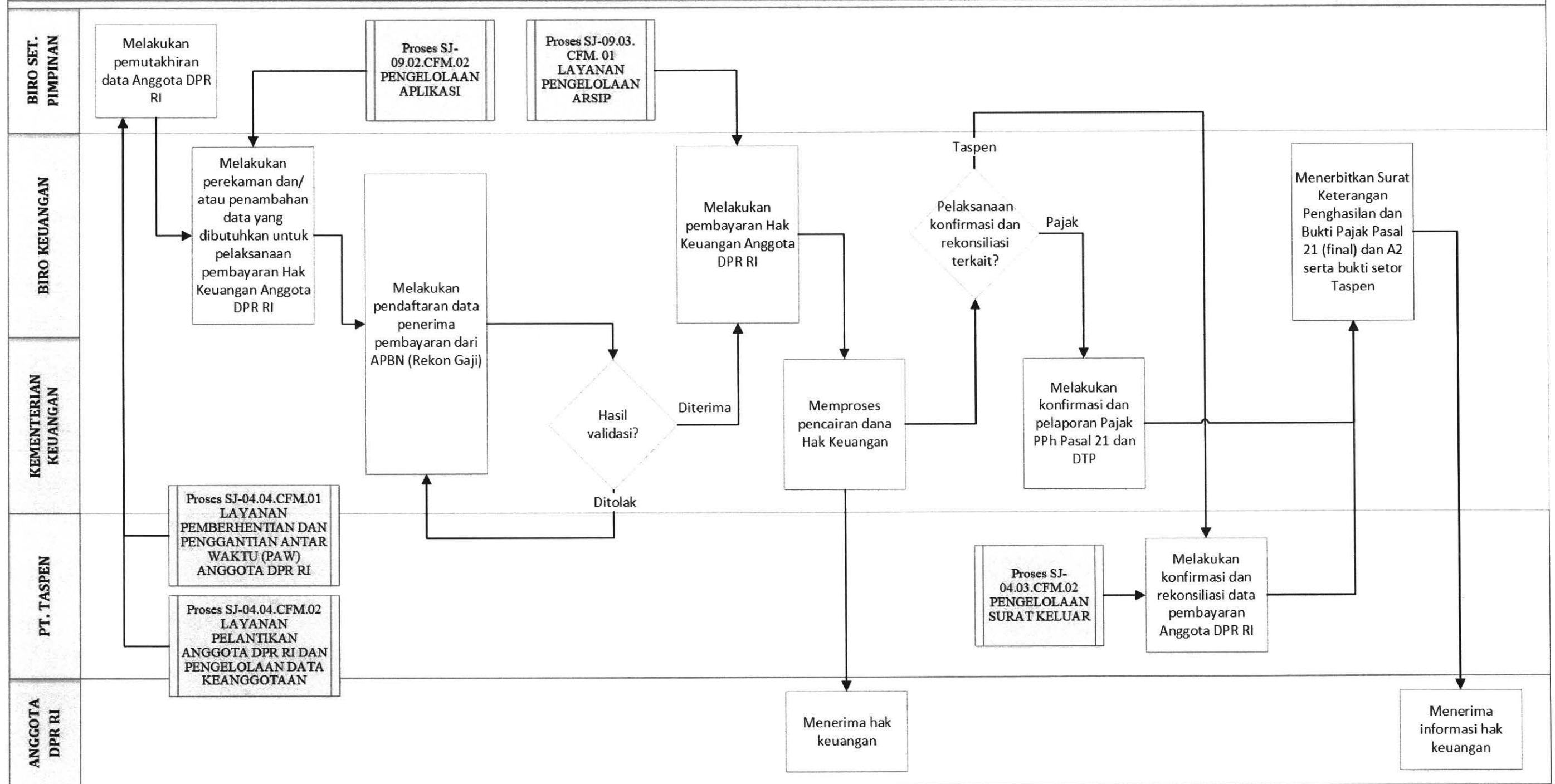
LAYANAN PELANTIKAN ANGGOTA DPR RI DAN PENGELOLAAN DATA KEANGGOTAAN



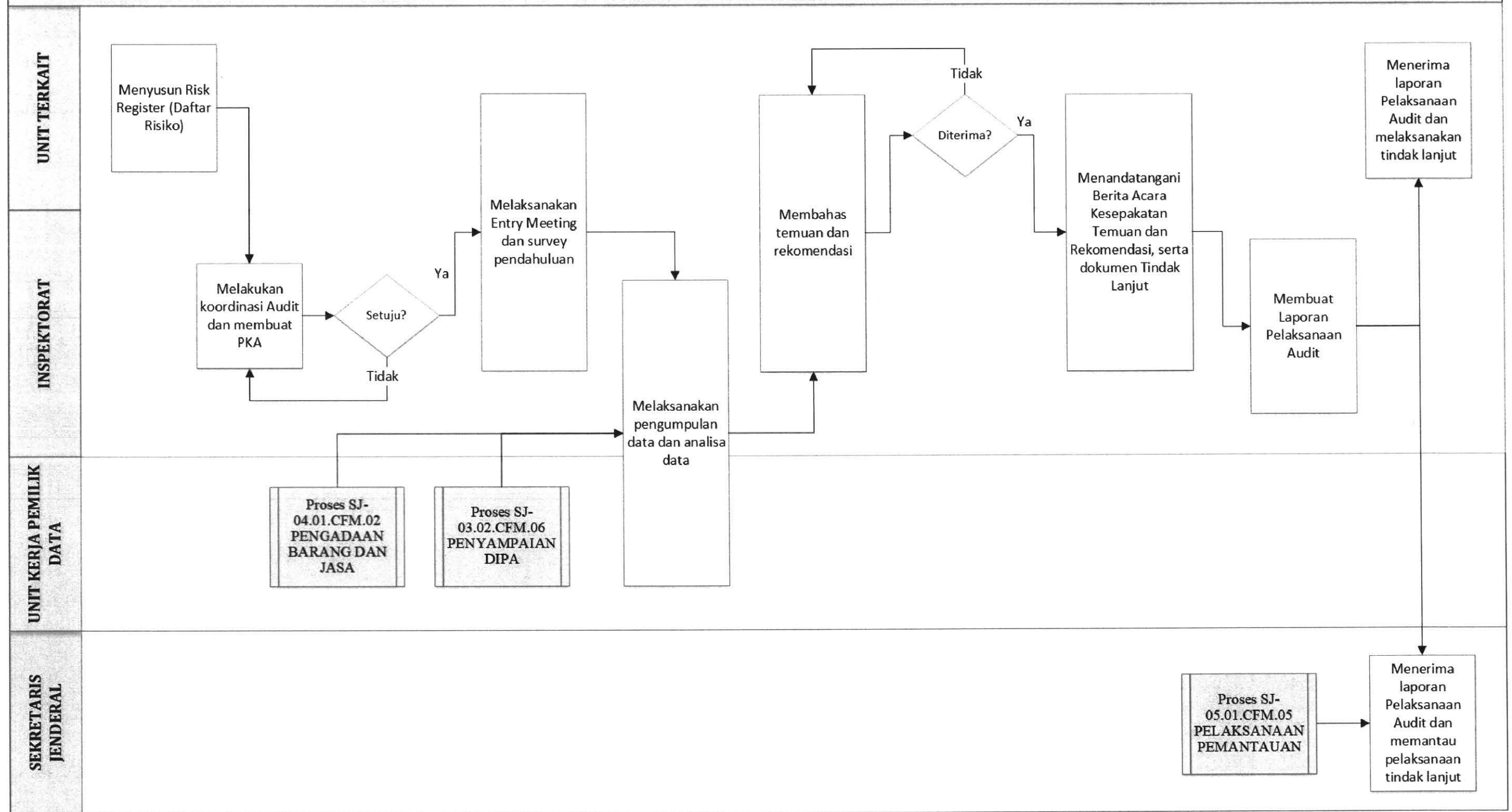
SJ – 04.04.CFM.03
LAYANAN KEPADA FRAKSI



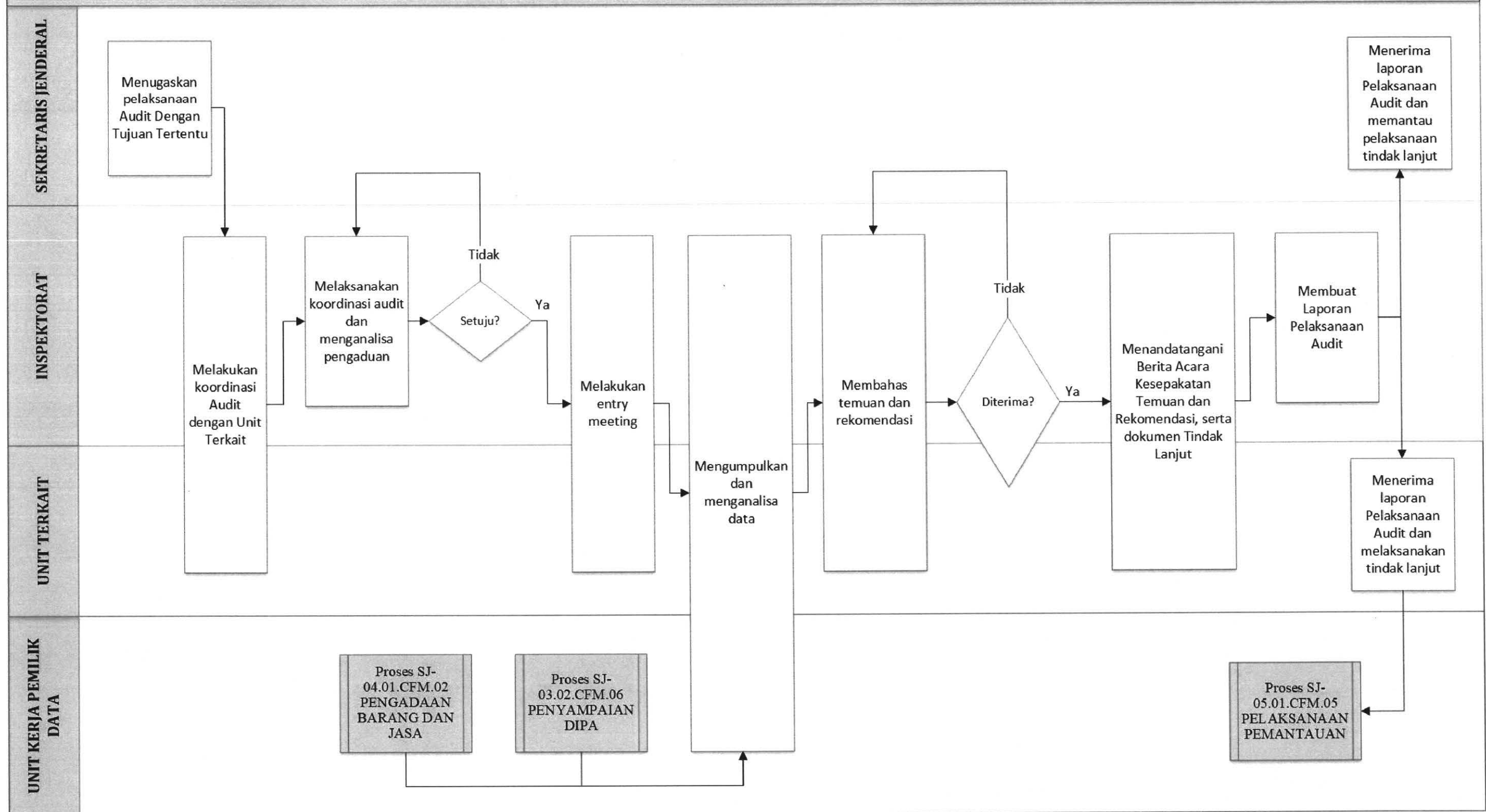
SJ – 04.04.CFM.04
LAYANAN HAK KEUANGAN ANGGOTA DPR RI



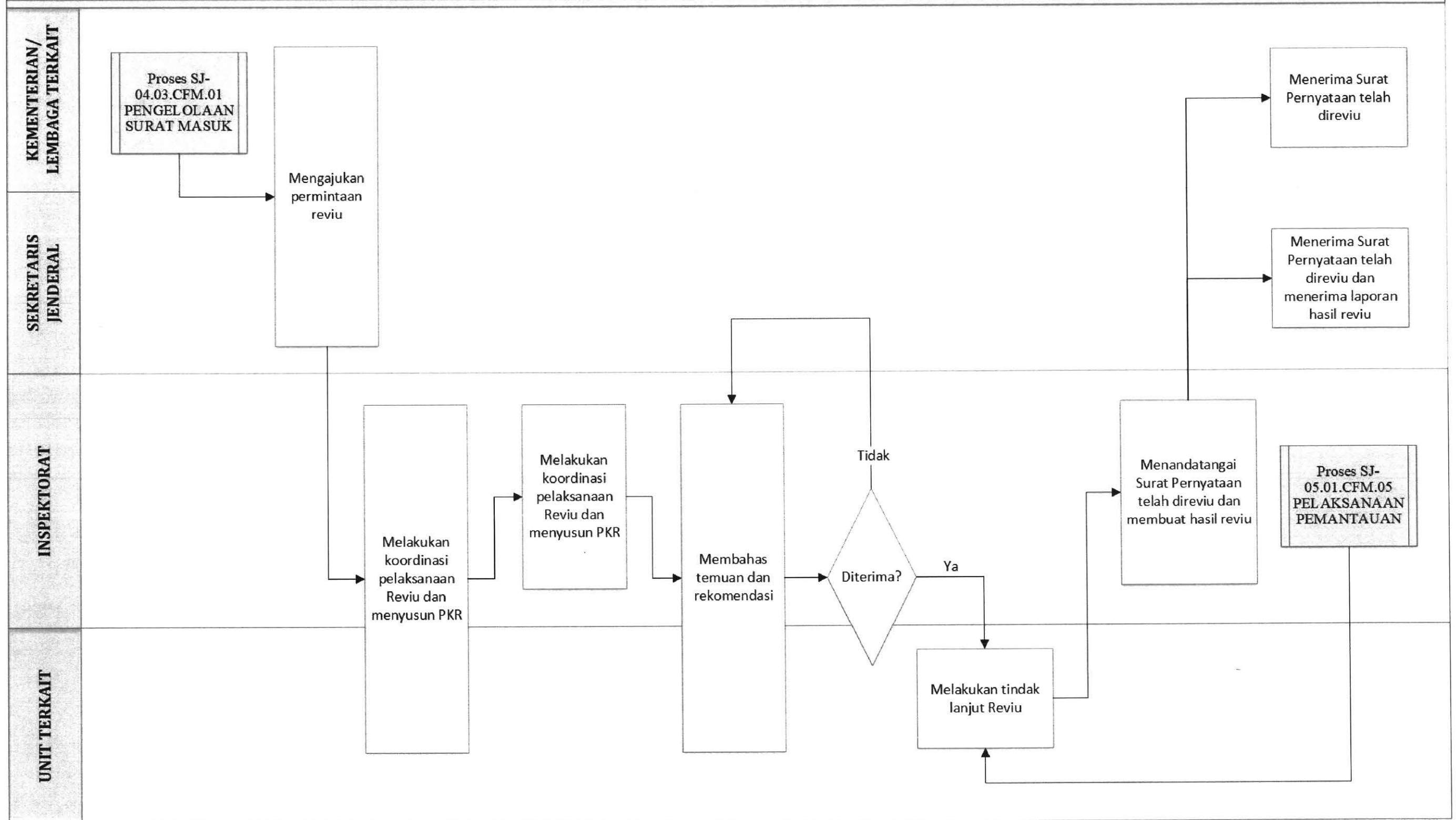
SJ – 05.01.CFM.01
PELAKSANAAN AUDIT KINERJA



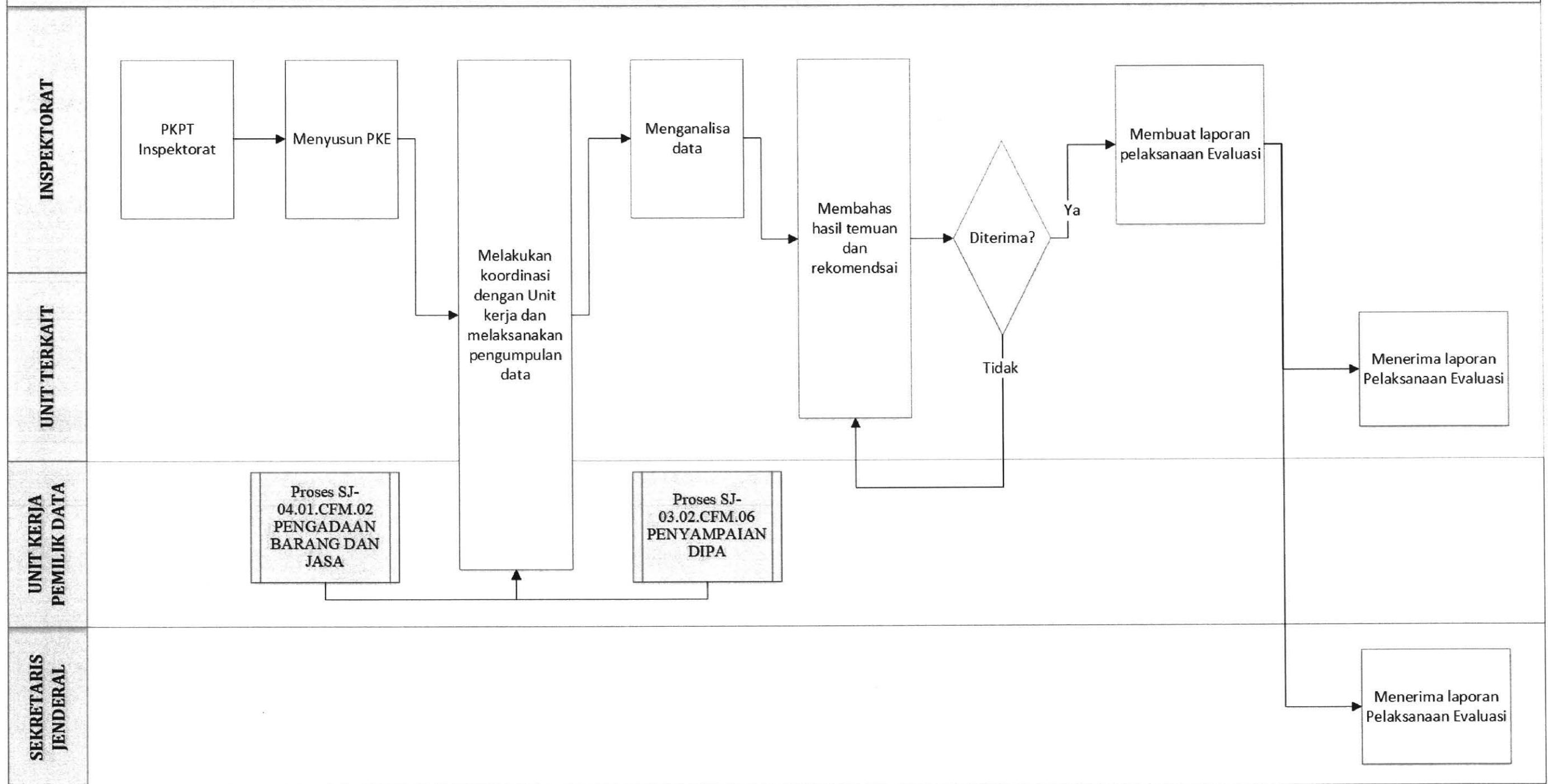
SJ – 05.01.CFM.02
PELAKSANAAN AUDIT DENGAN TUJUAN TERTENTU



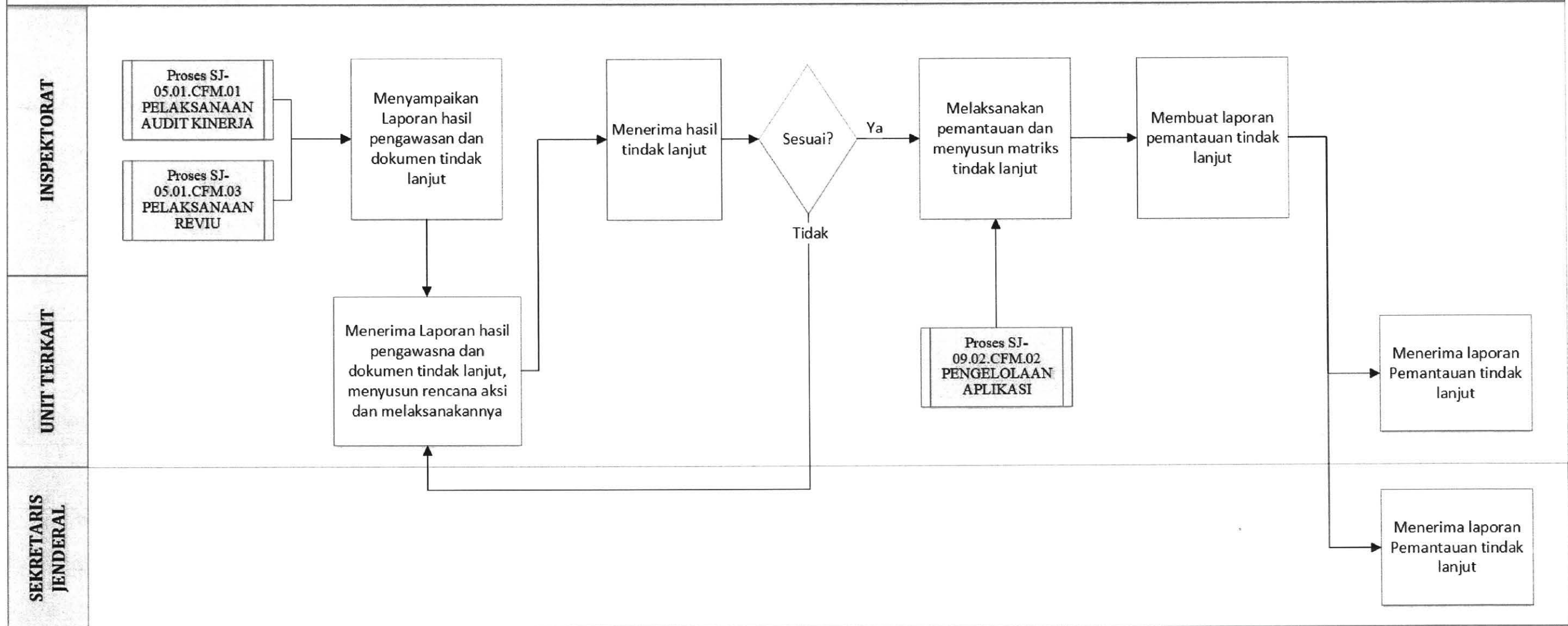
SJ – 05.01.CFM.03 **PELAKSANAAN REVIU**



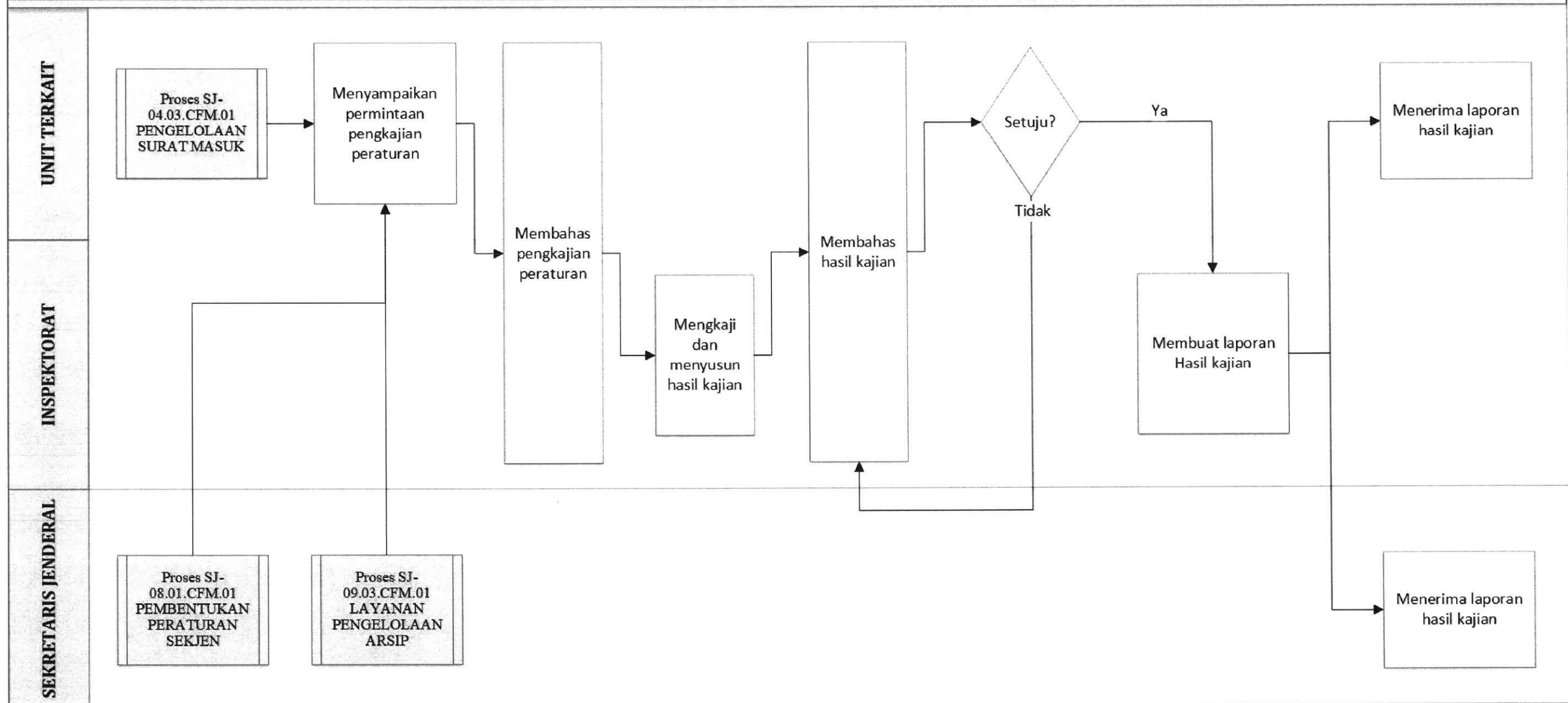
SJ – 05.01.CFM.04 **PELAKSANAAN EVALUASI**



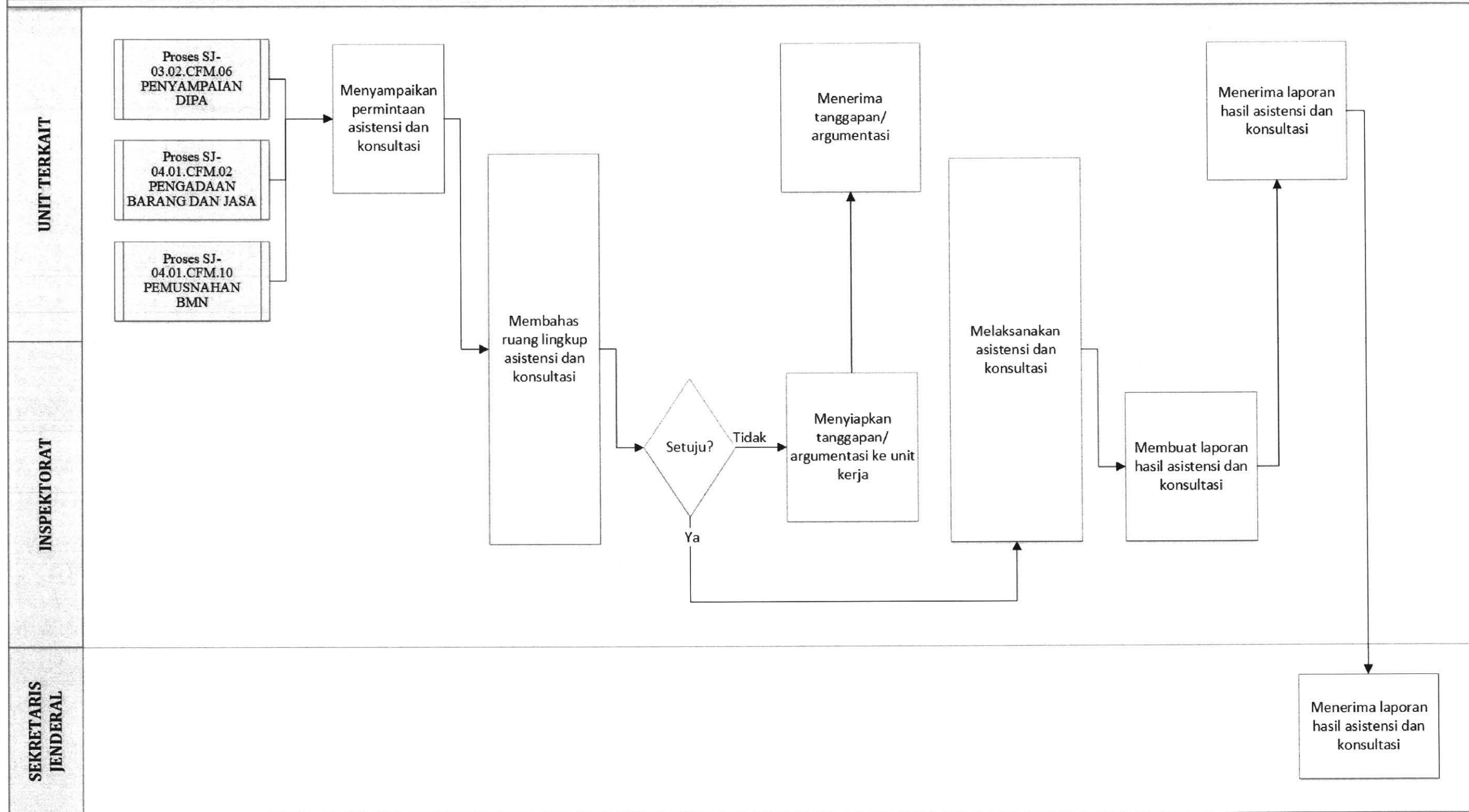
SJ – 05.01.CFM.05
PELAKSANAAN PEMANTAUAN



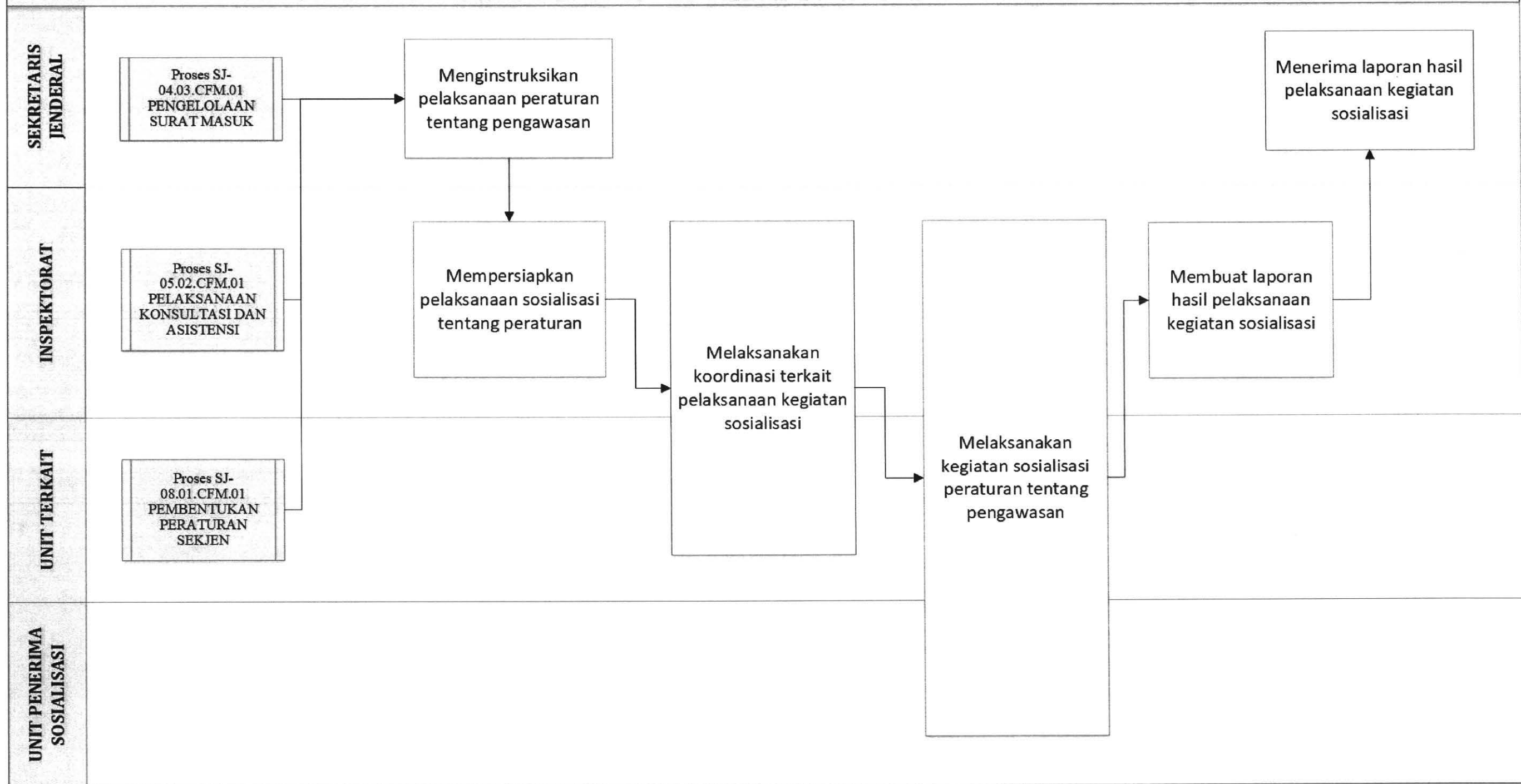
SJ – 05.01.CFM.06
PELAKSANAAN PENGAWASAN LAINNYA (PENGKAJIAN PERATURAN)



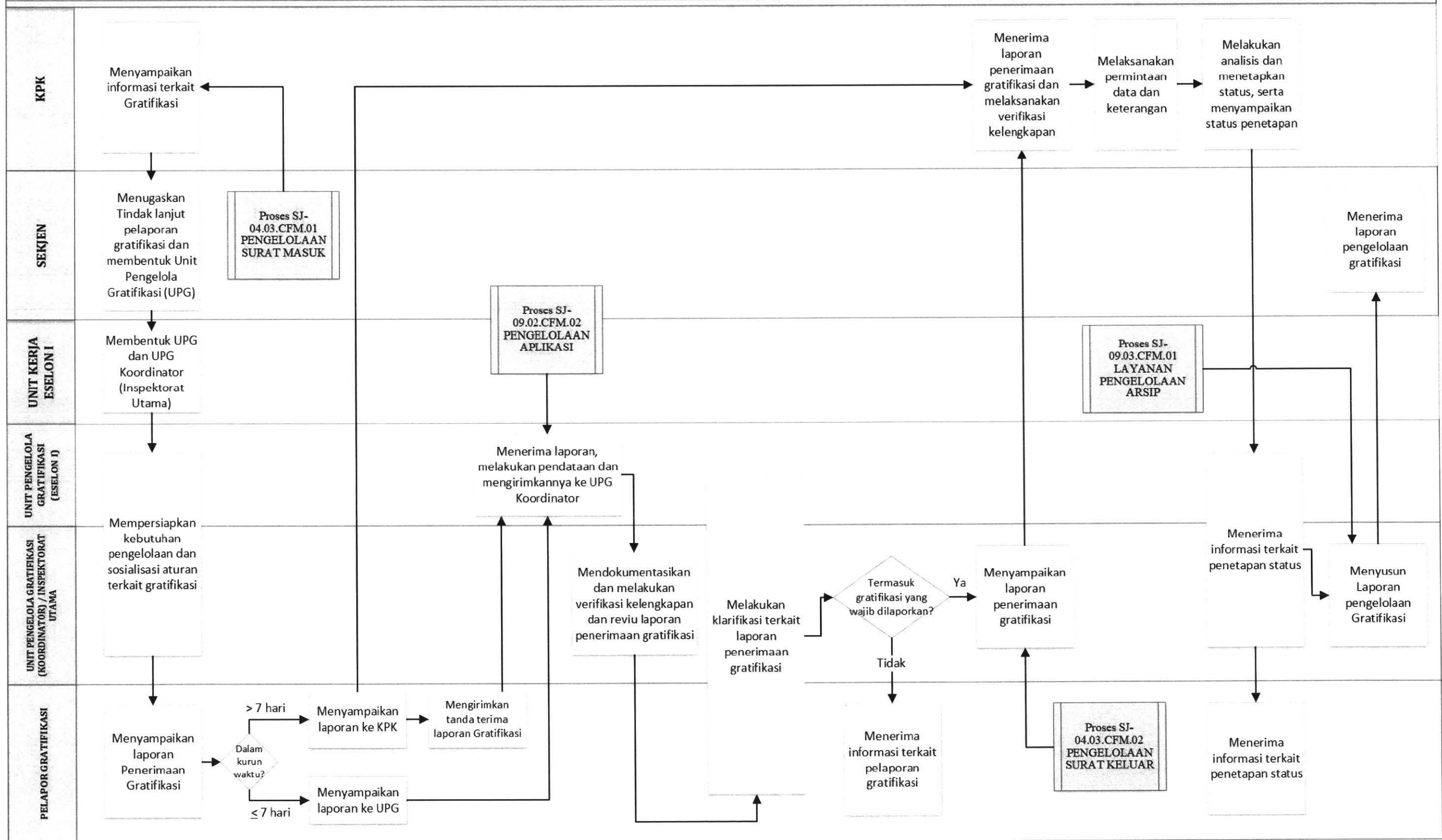
SJ – 05.02.CFM.01
PELAKSANAAN KONSULTASI DAN ASISTENSI

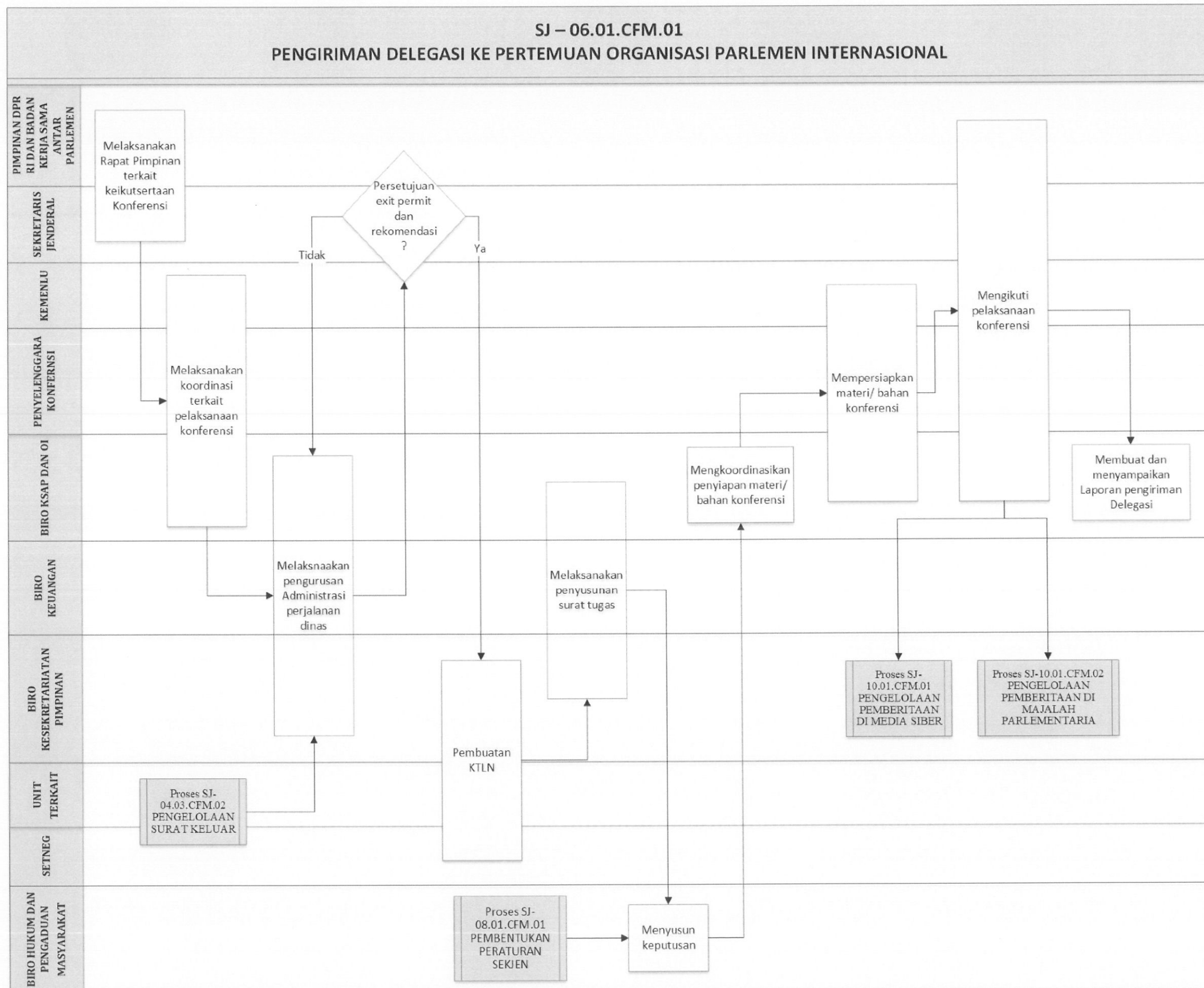


SJ – 05.02.CFM.02
PELAKSANAAN SOSIALISASI

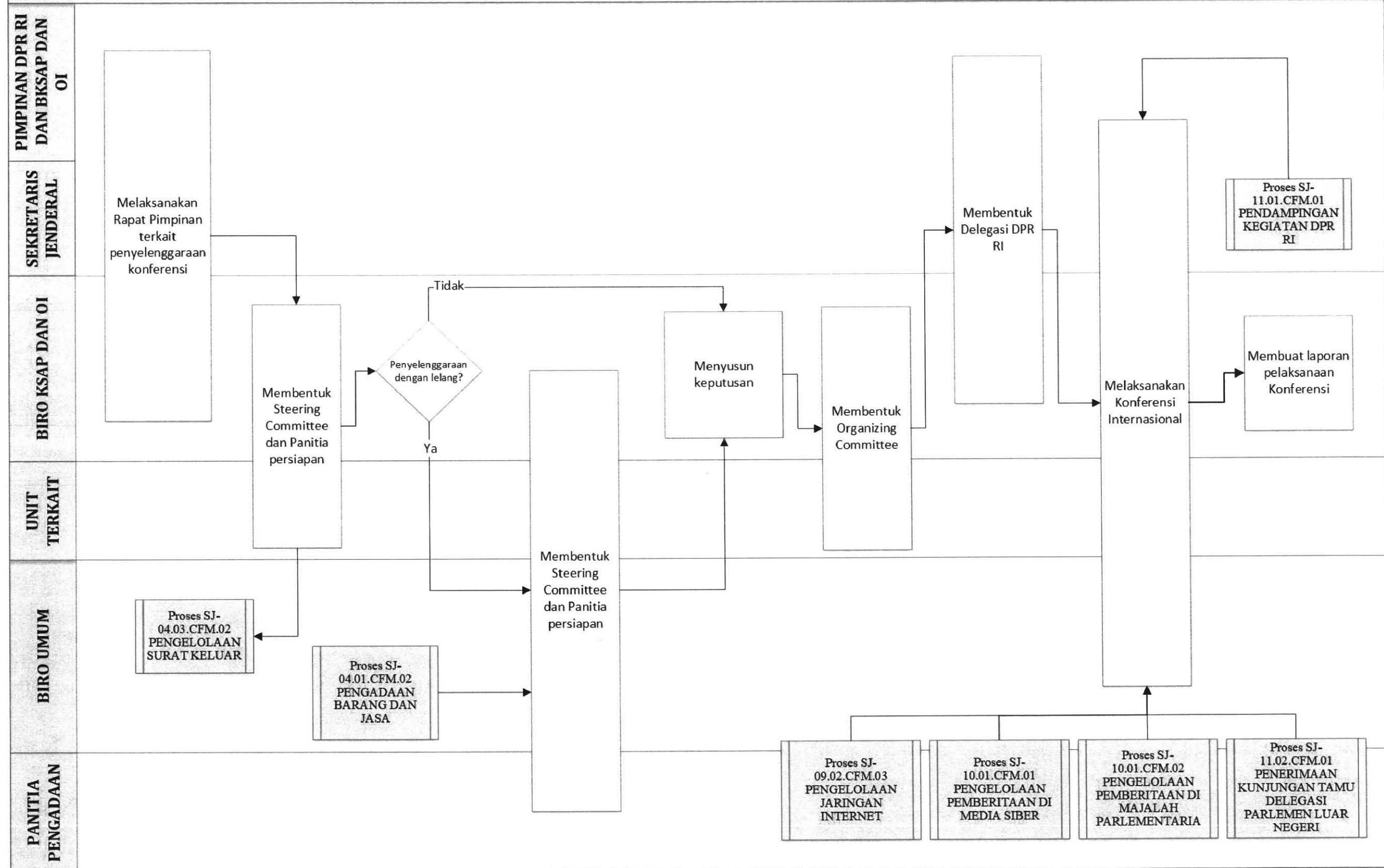


SJ – 05.02.CFM.03
PENGELOLAAN LAPORAN GRATIFIKASI DI SEKRETARIAT JENDERAL DPR RI

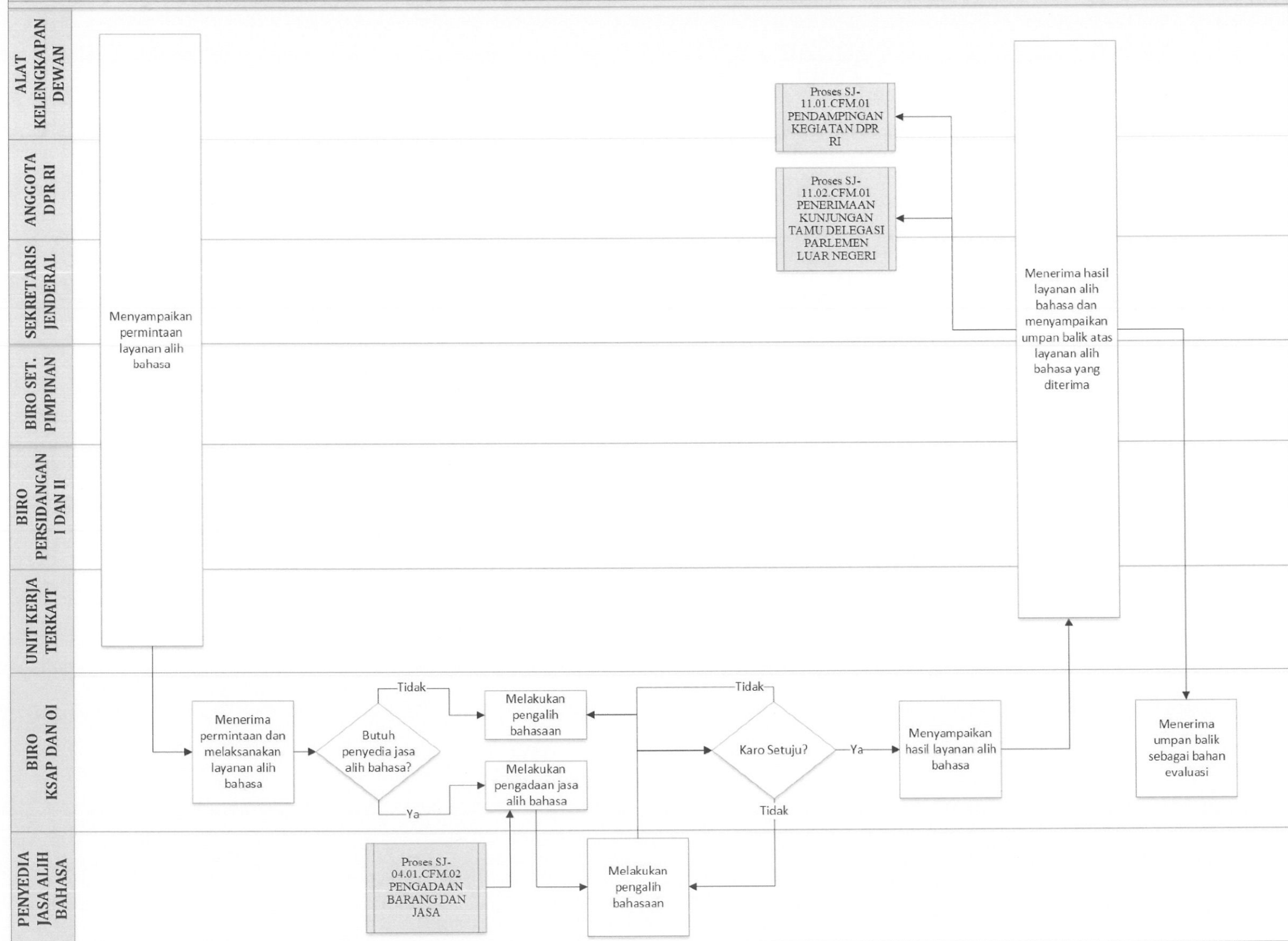


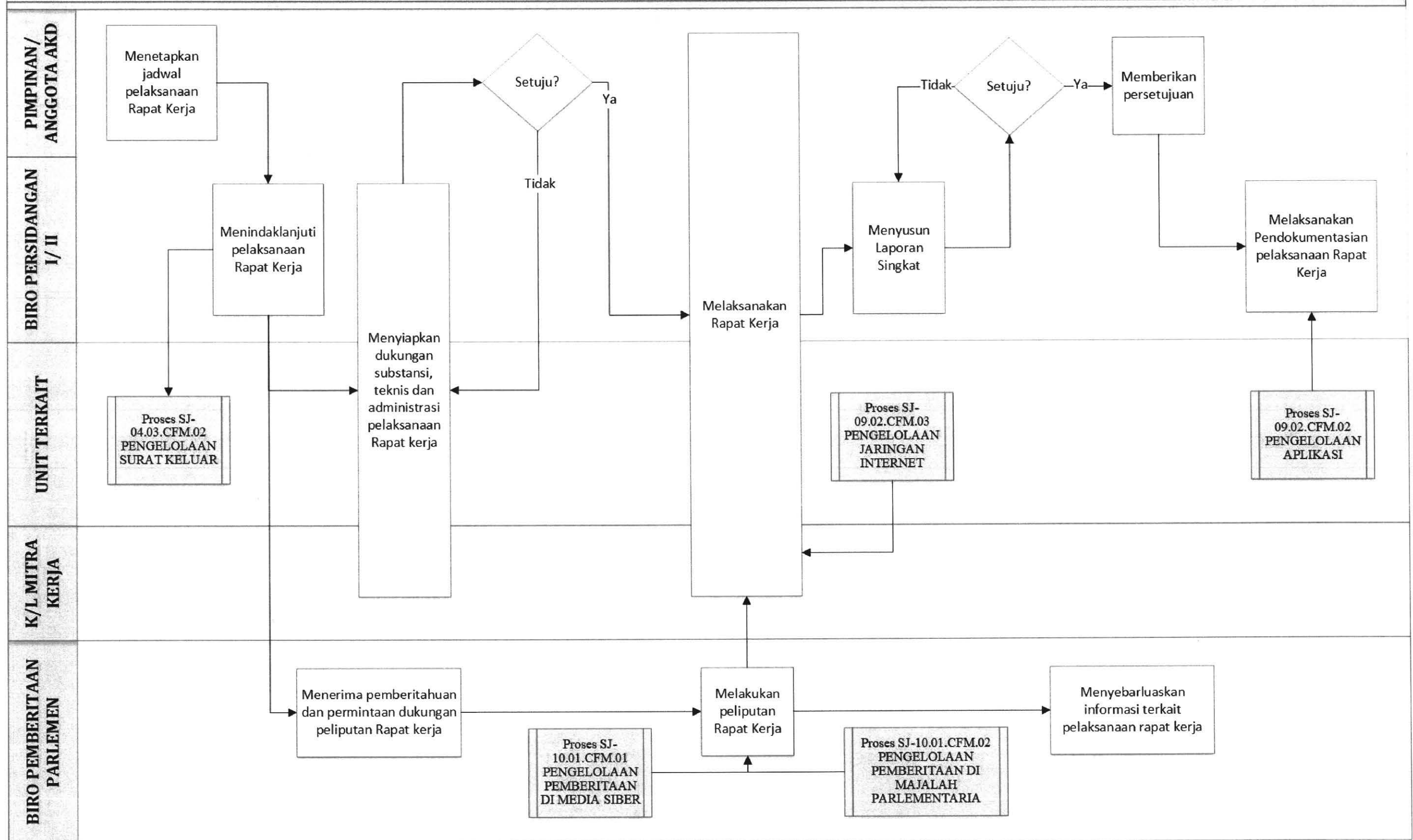


SJ – 06.01.CFM.02
PENYELENGGARAAN KONFERENSI PARLEMEN INTERNASIONAL

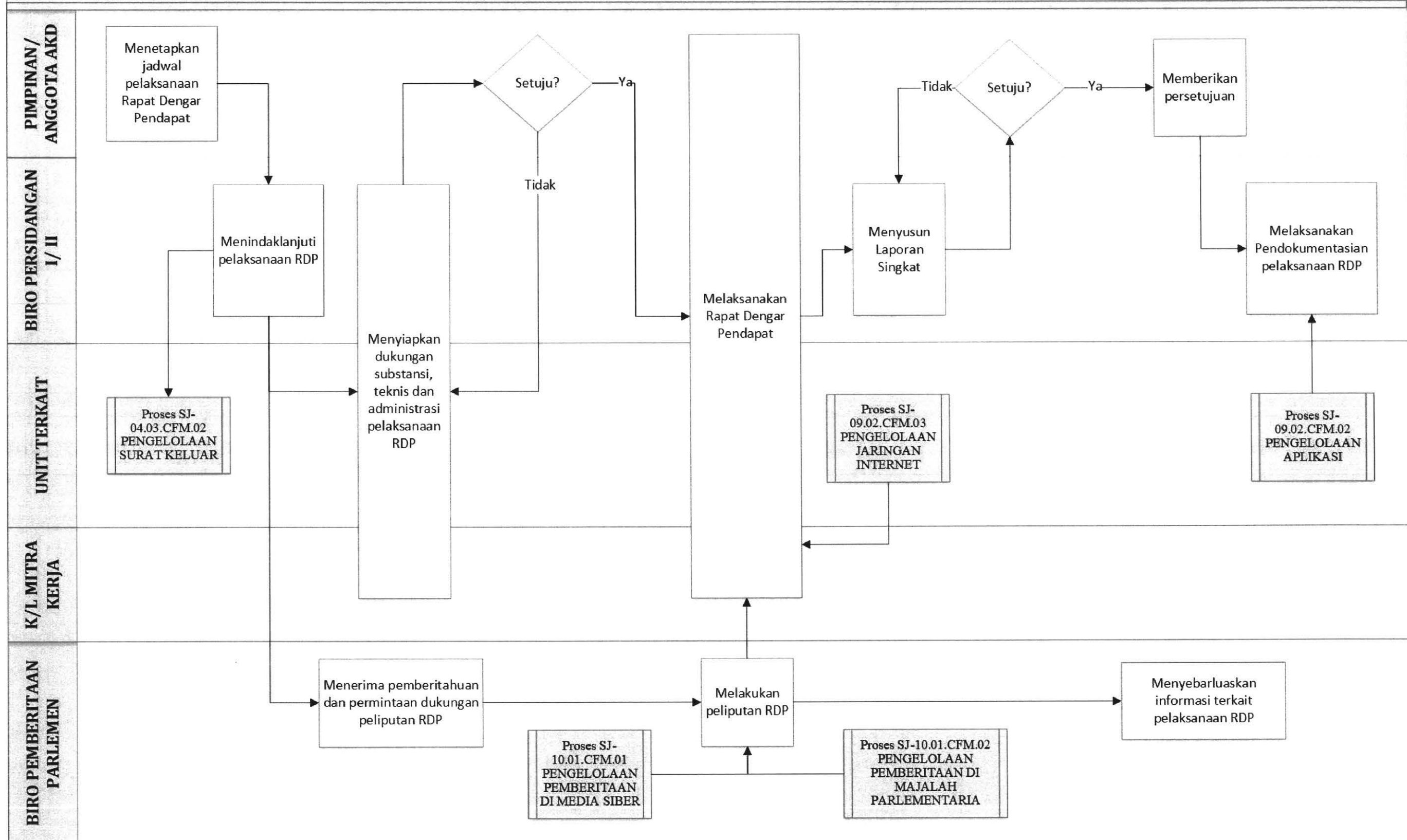


SJ – 06.01.CFM.03
LAYANAN ALIH BAHASA LISAN, TULISAN DAN ISYARAT

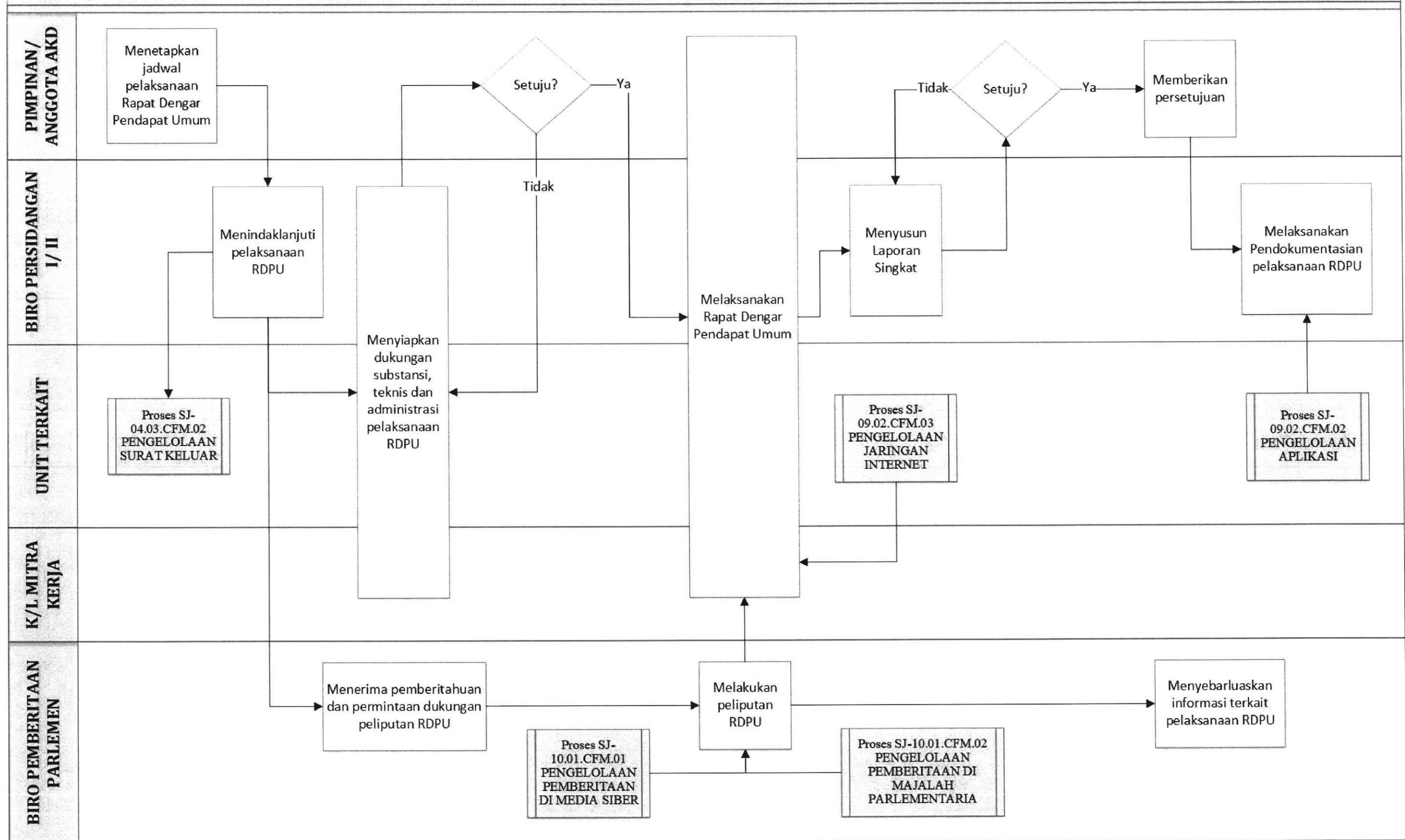




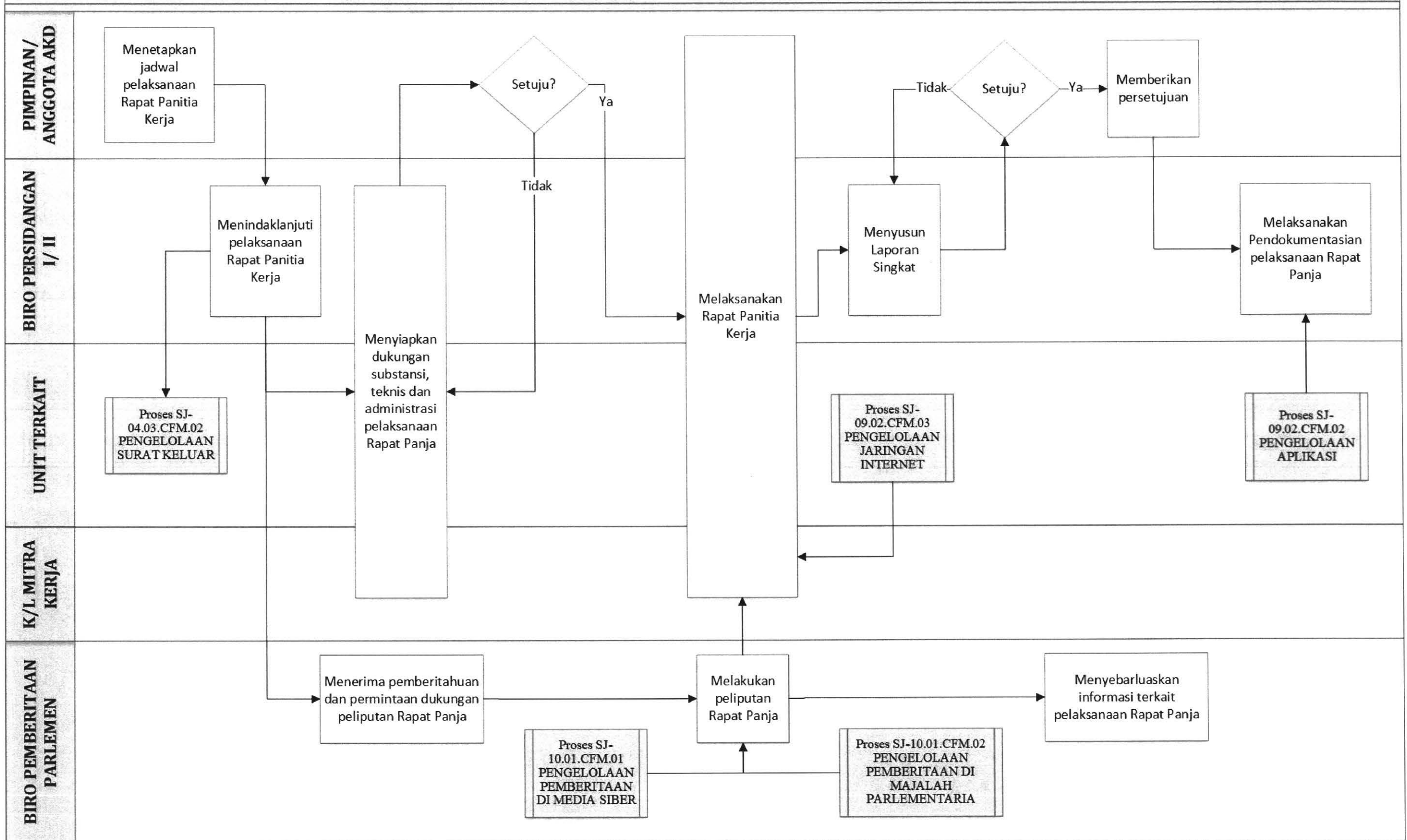
SJ – 06.02.CFM.02
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT DENGAR PENDAPAT



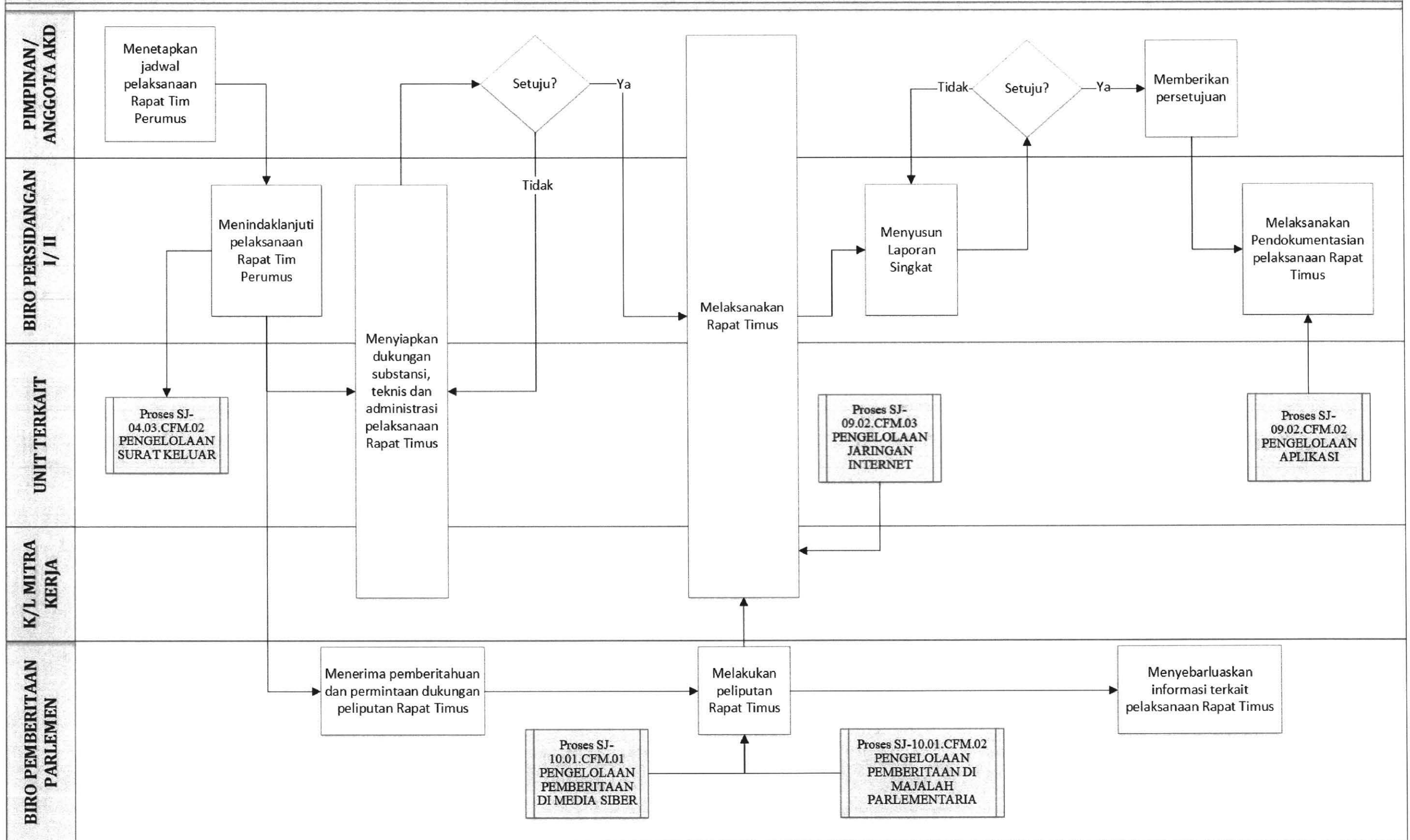
SJ – 06.02.CFM.03
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT DENGAR PENDAPAT UMUM



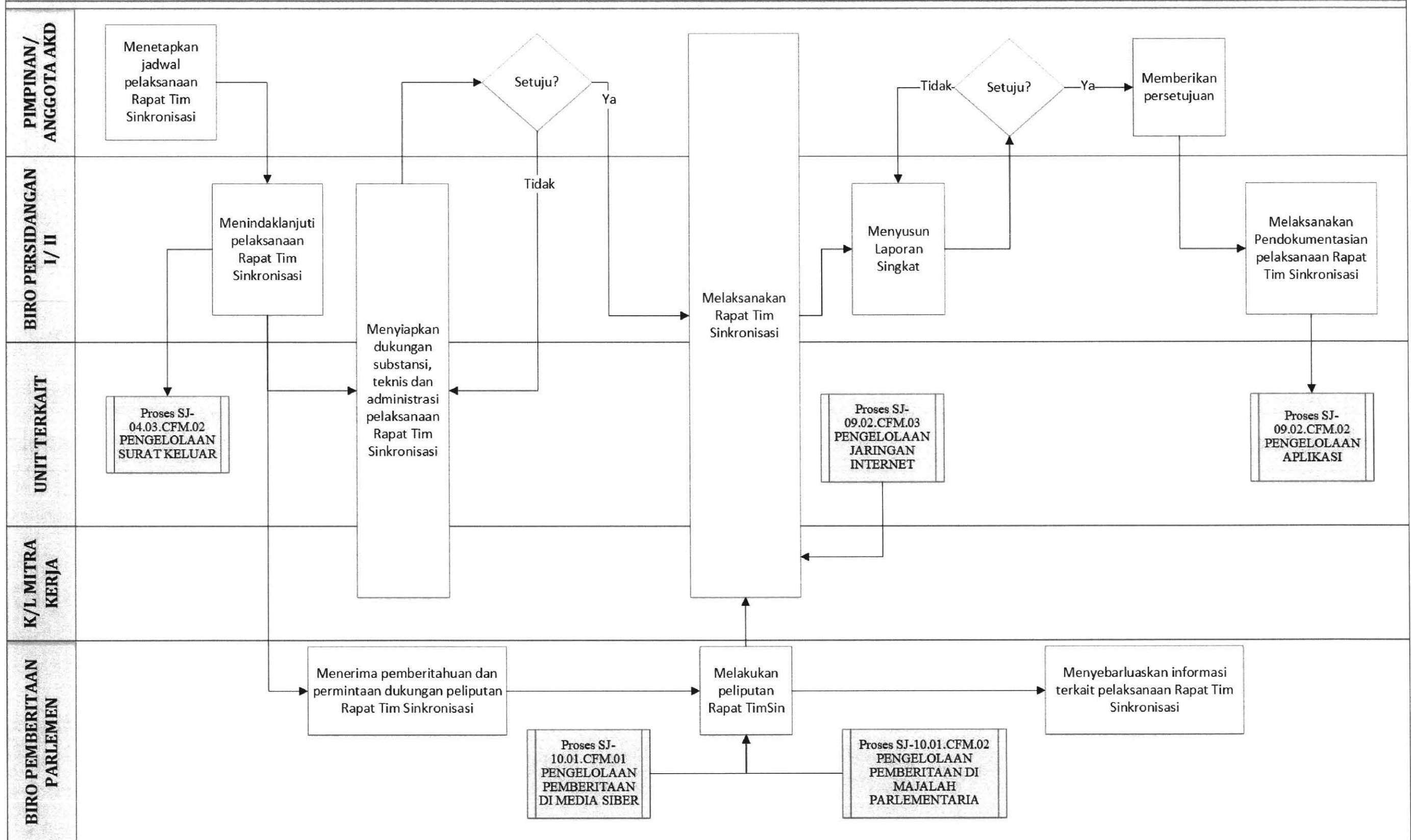
SJ – 06.02.CFM.04
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT PANITIA KERJA



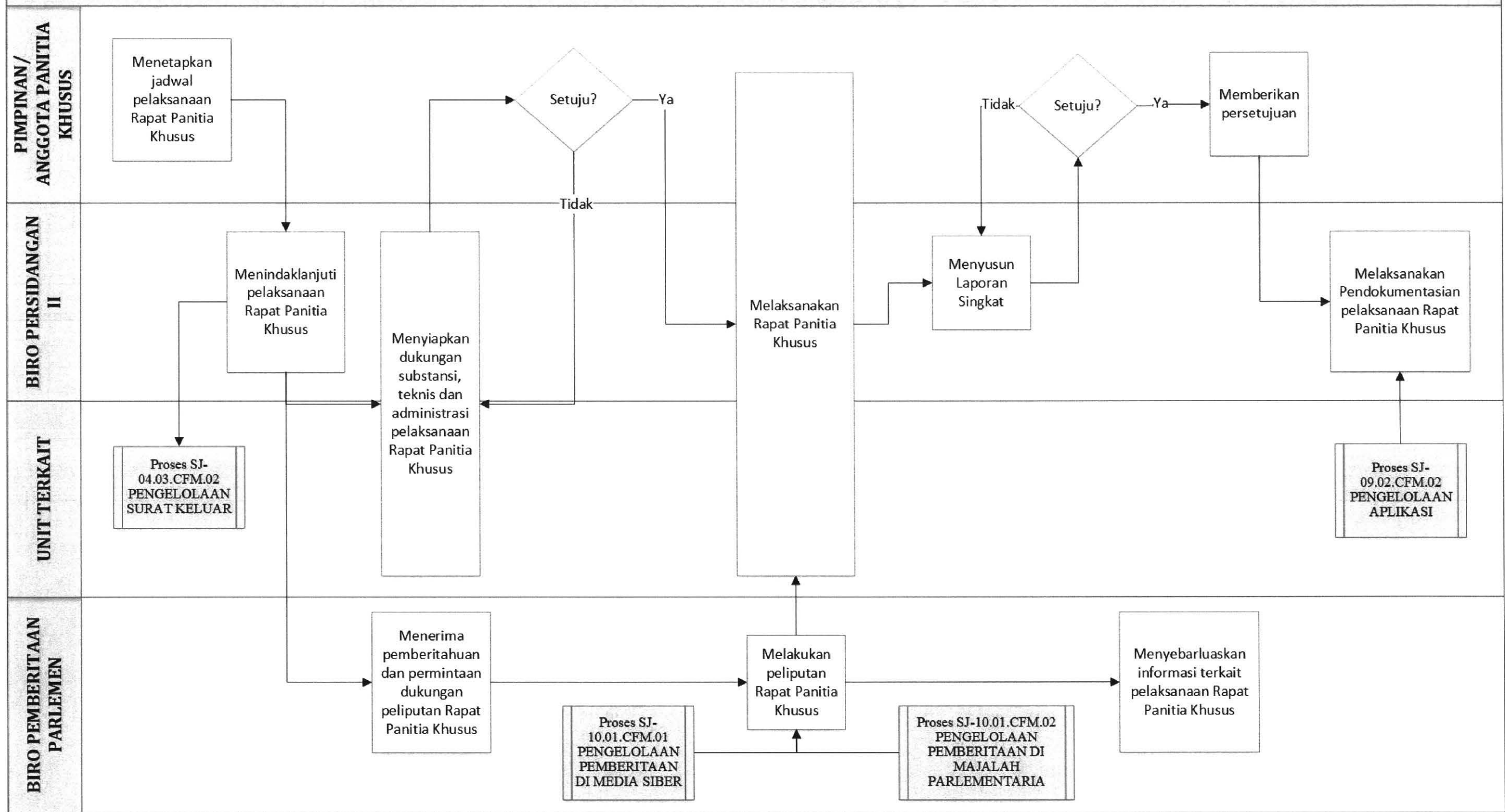
SJ – 06.02.CFM.05
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT TIM PERUMUS



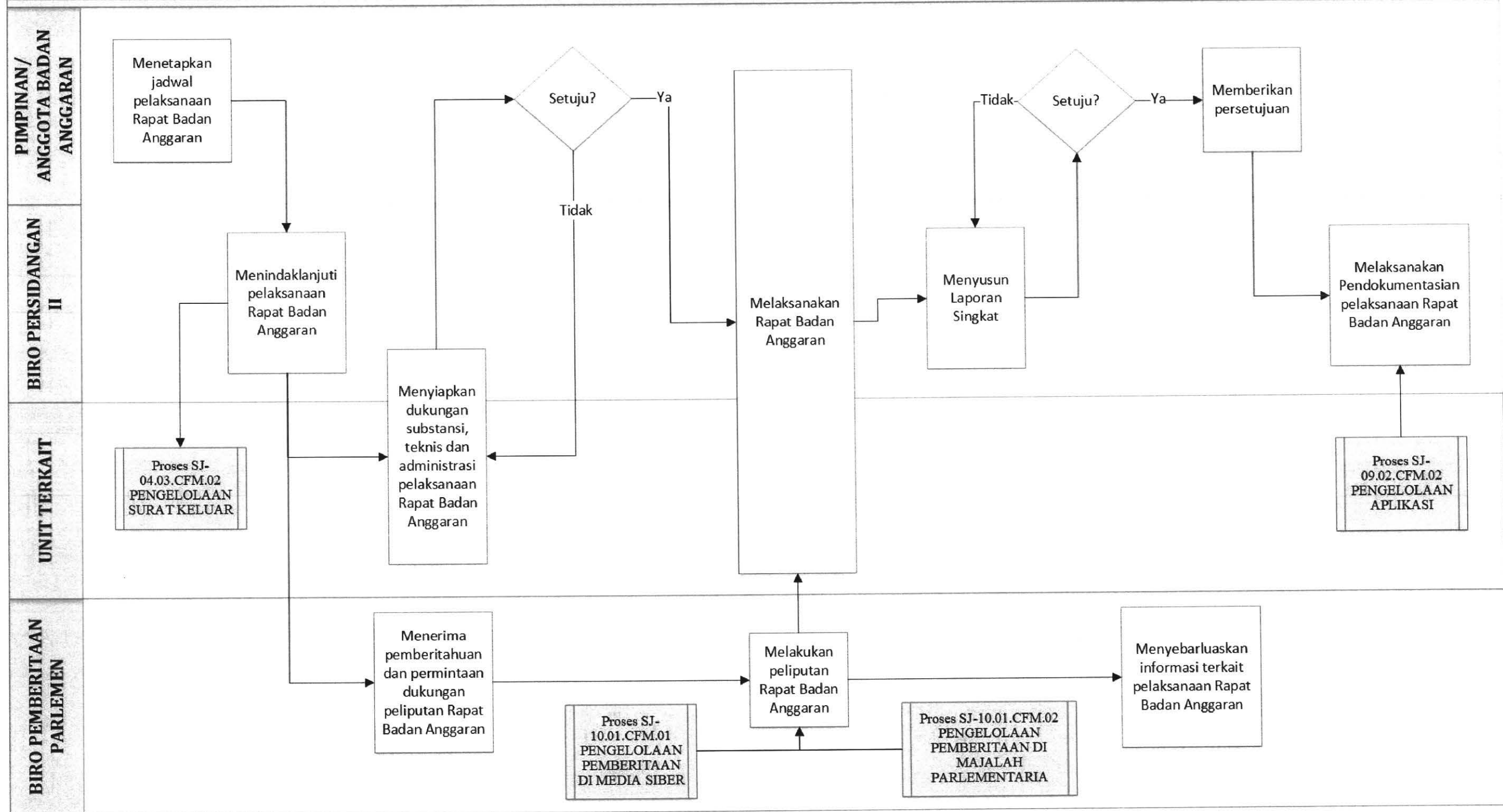
SJ – 06.02.CFM.06
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT TIM SINKRONISASI



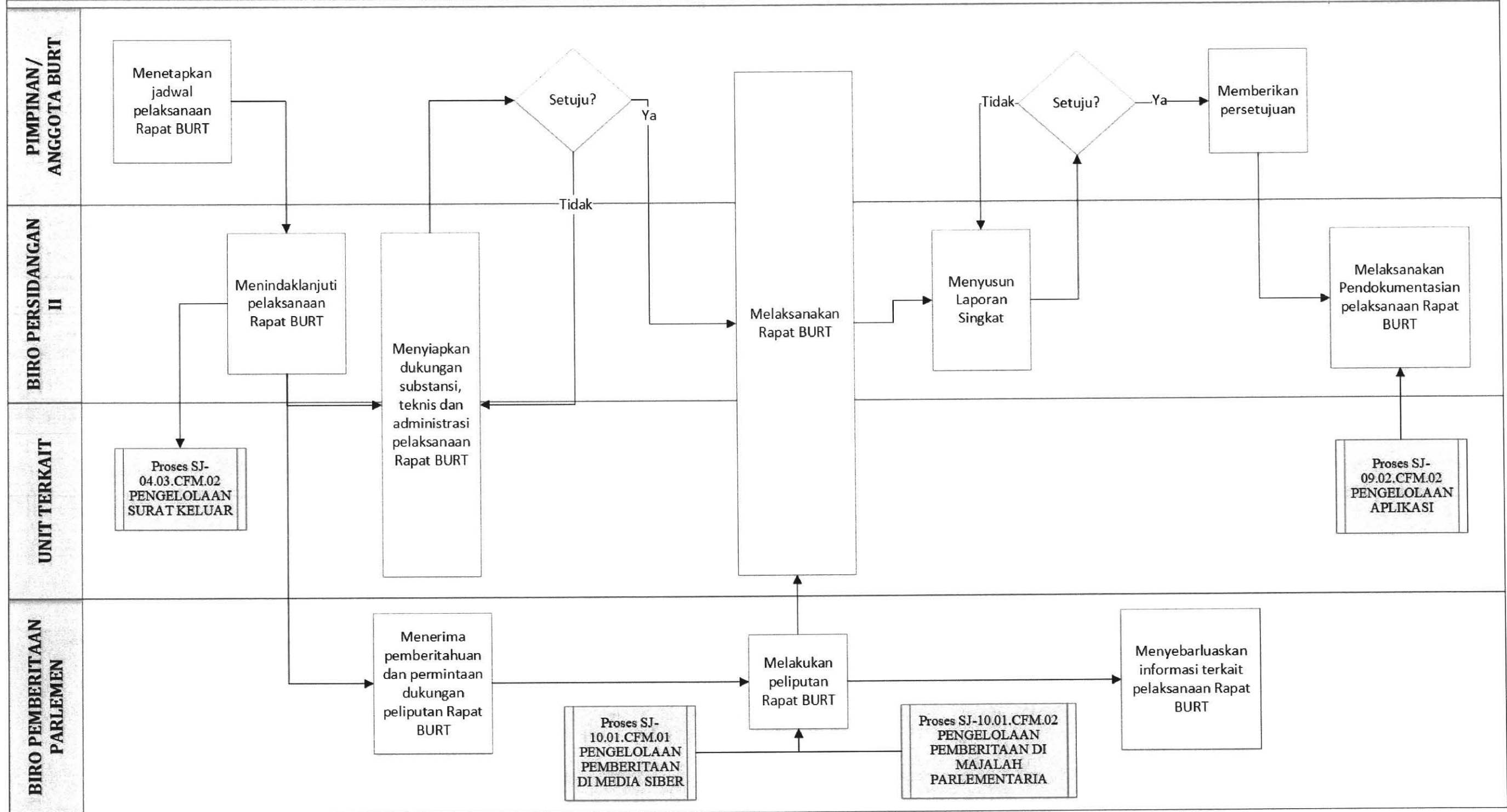
SJ – 06.02.CFM.07
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT PANITIA KHUSUS



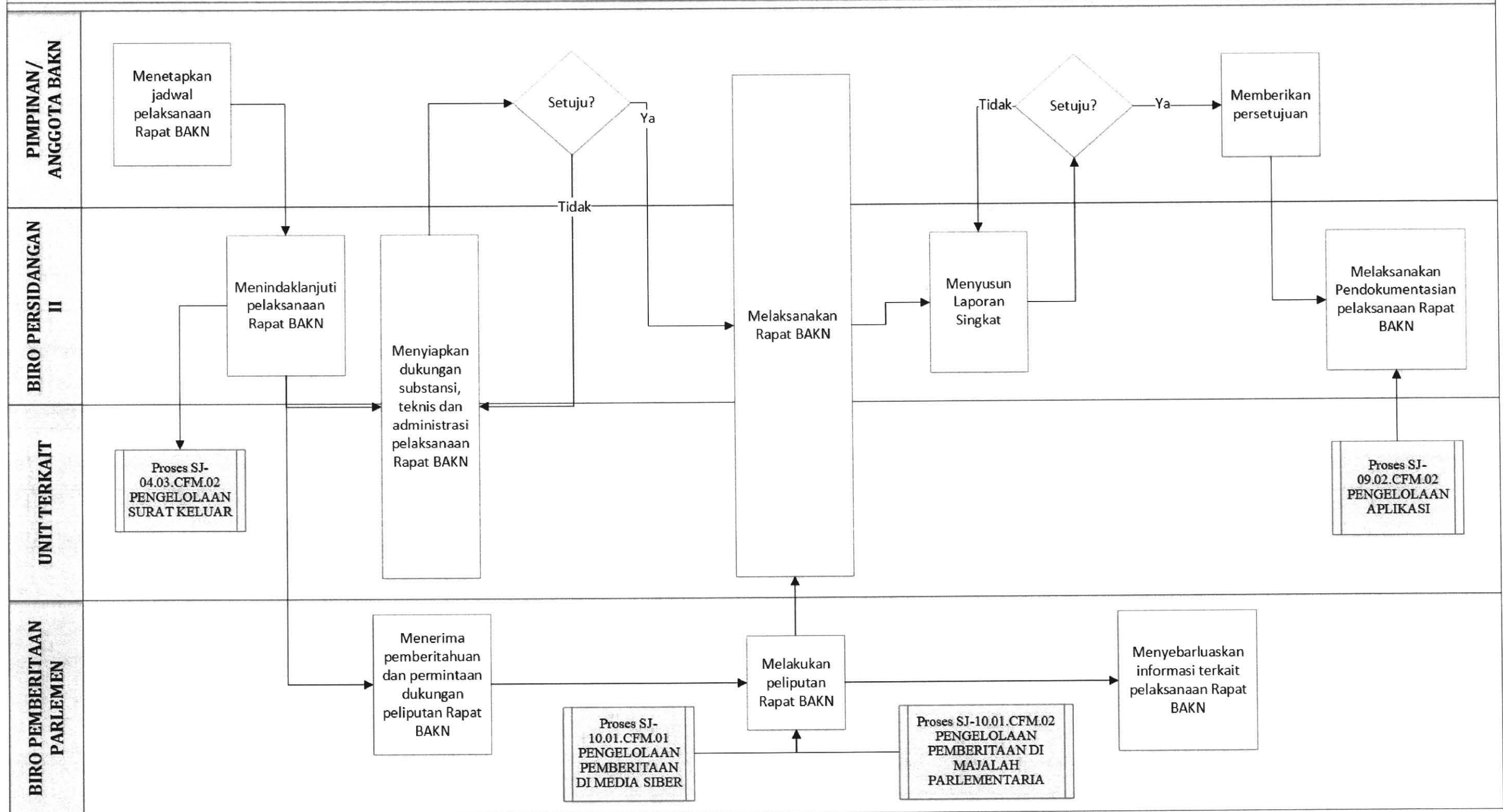
SJ – 06.02.CFM.08
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT BADAN ANGGARAN



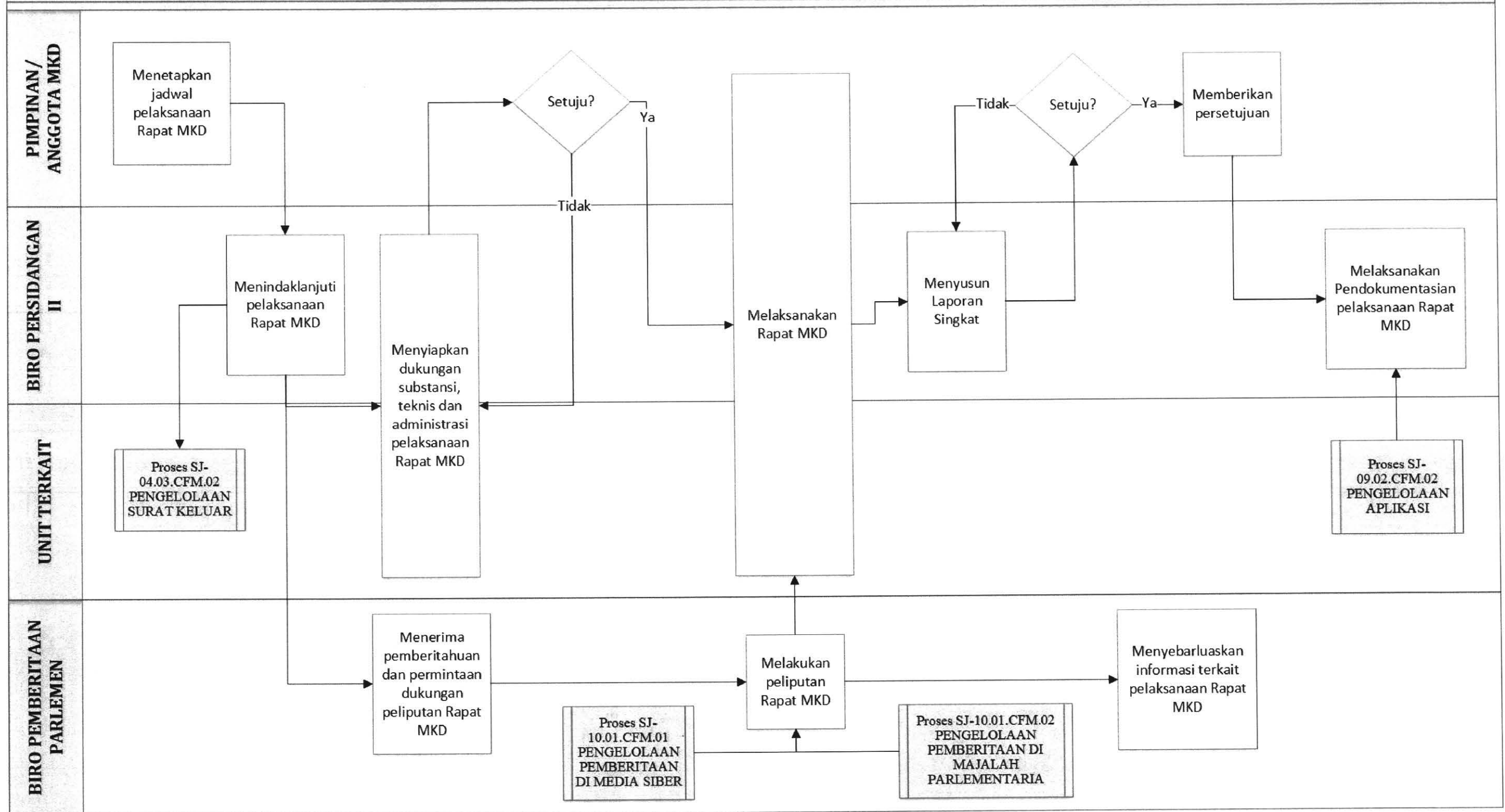
SJ – 06.02.CFM.09
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT BADAN URUSAN RUMAH TANGGA



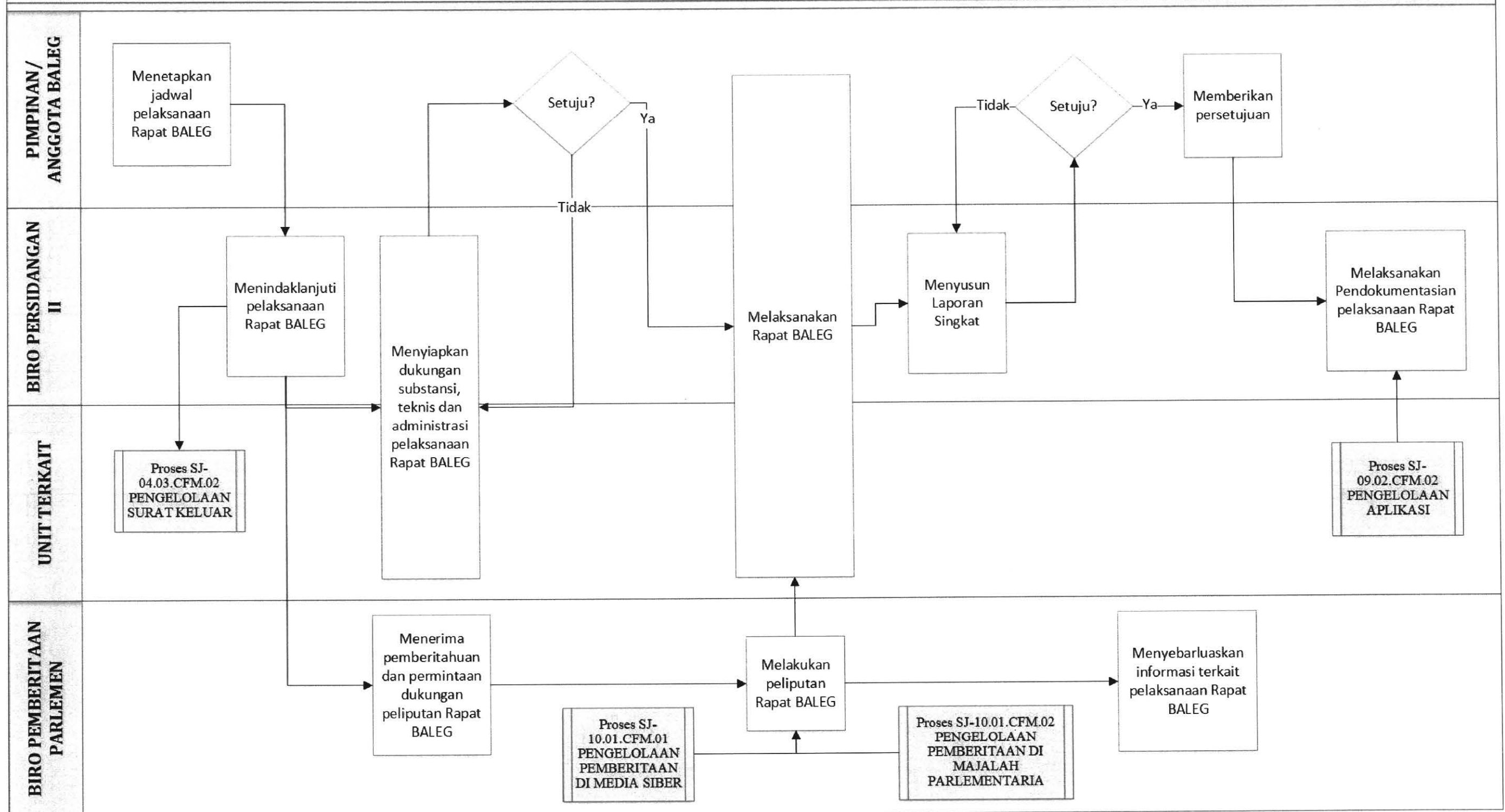
SJ – 06.02.CFM.10
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT BADAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA



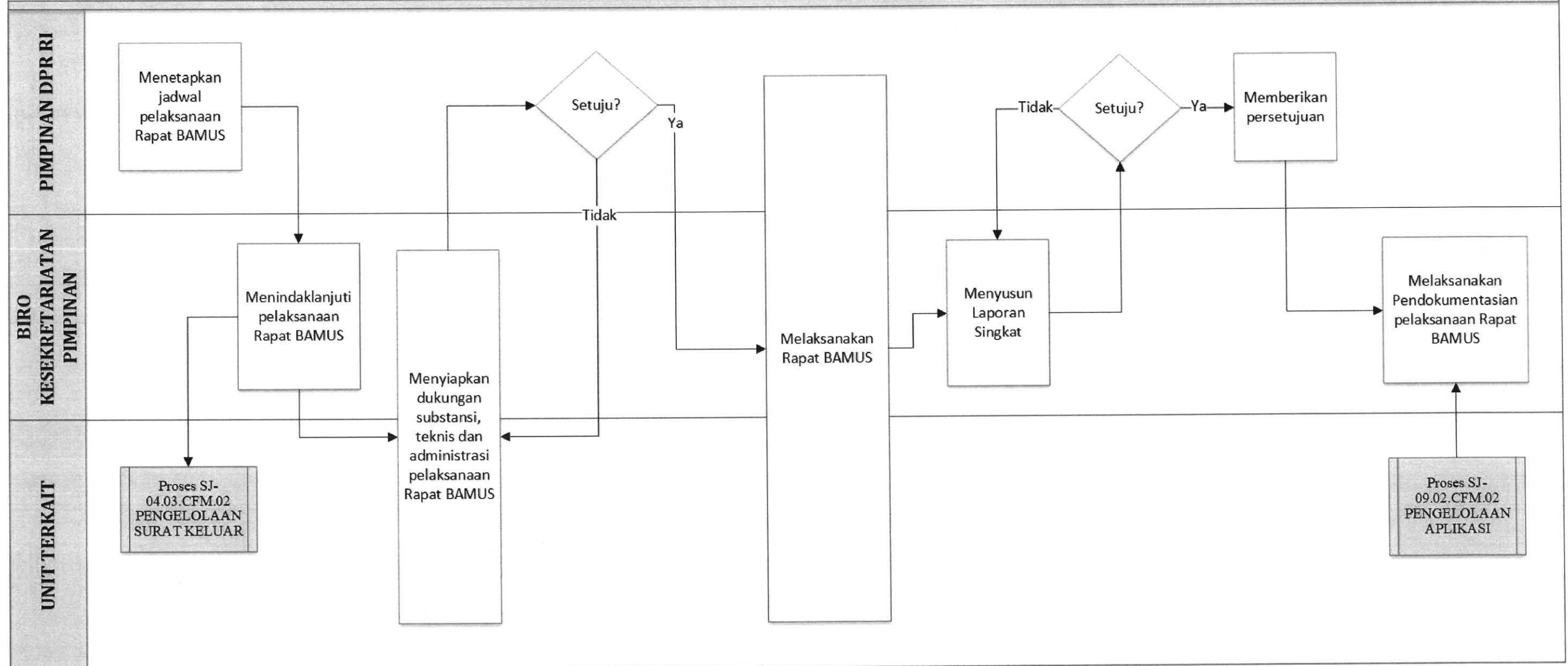
SJ – 06.02.CFM.11
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT MAHKAMAH KEHORMATAN DEWAN



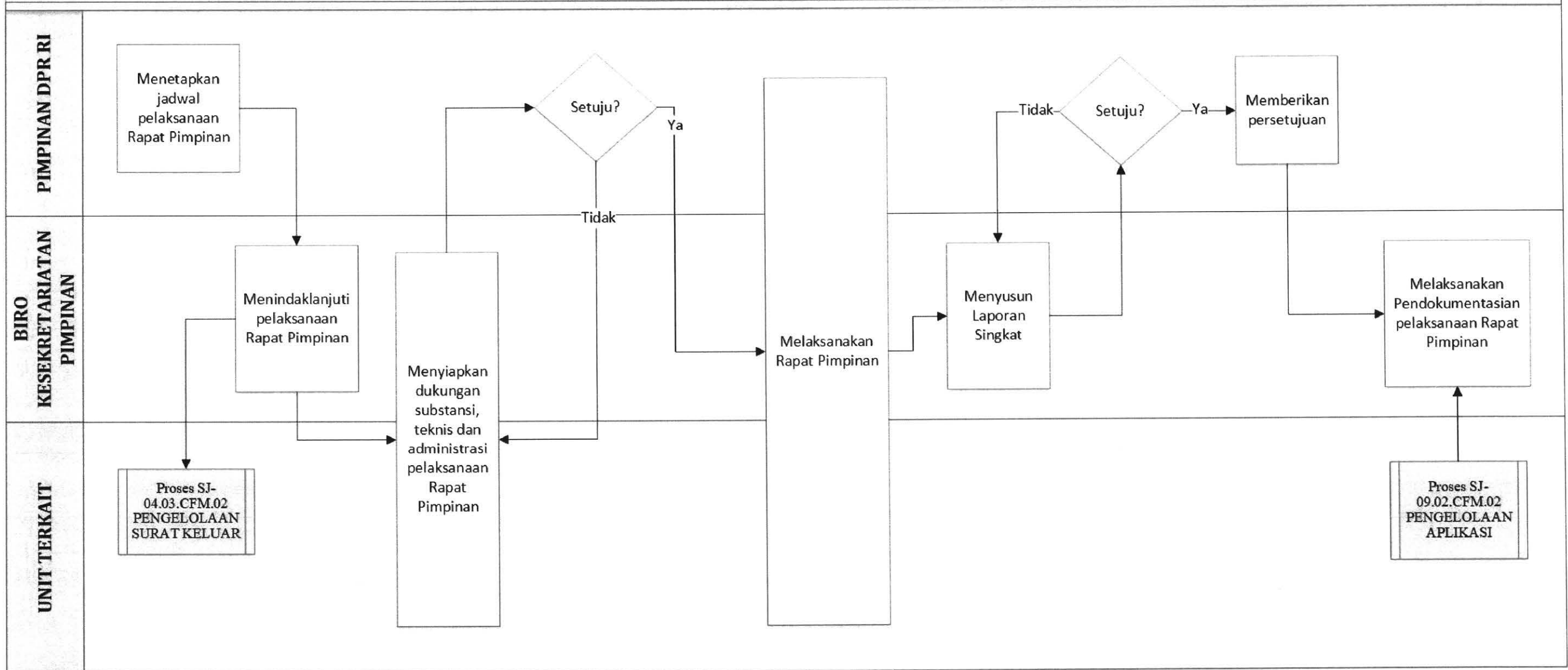
SJ – 06.02.CFM.12
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT BADAN LEGISLASI



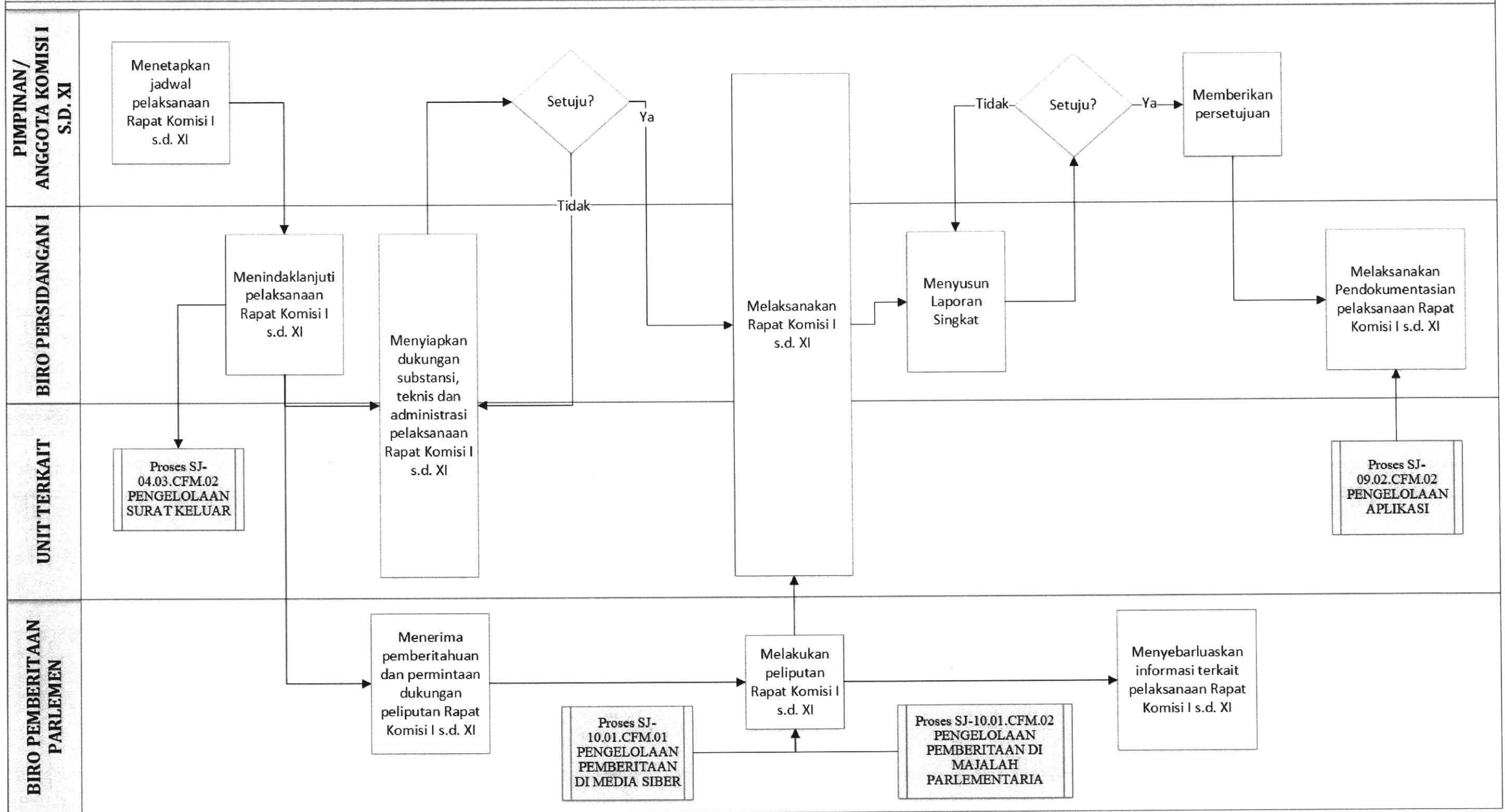
SJ – 06.02.CFM.13
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT BADAN MUSYAWARAH



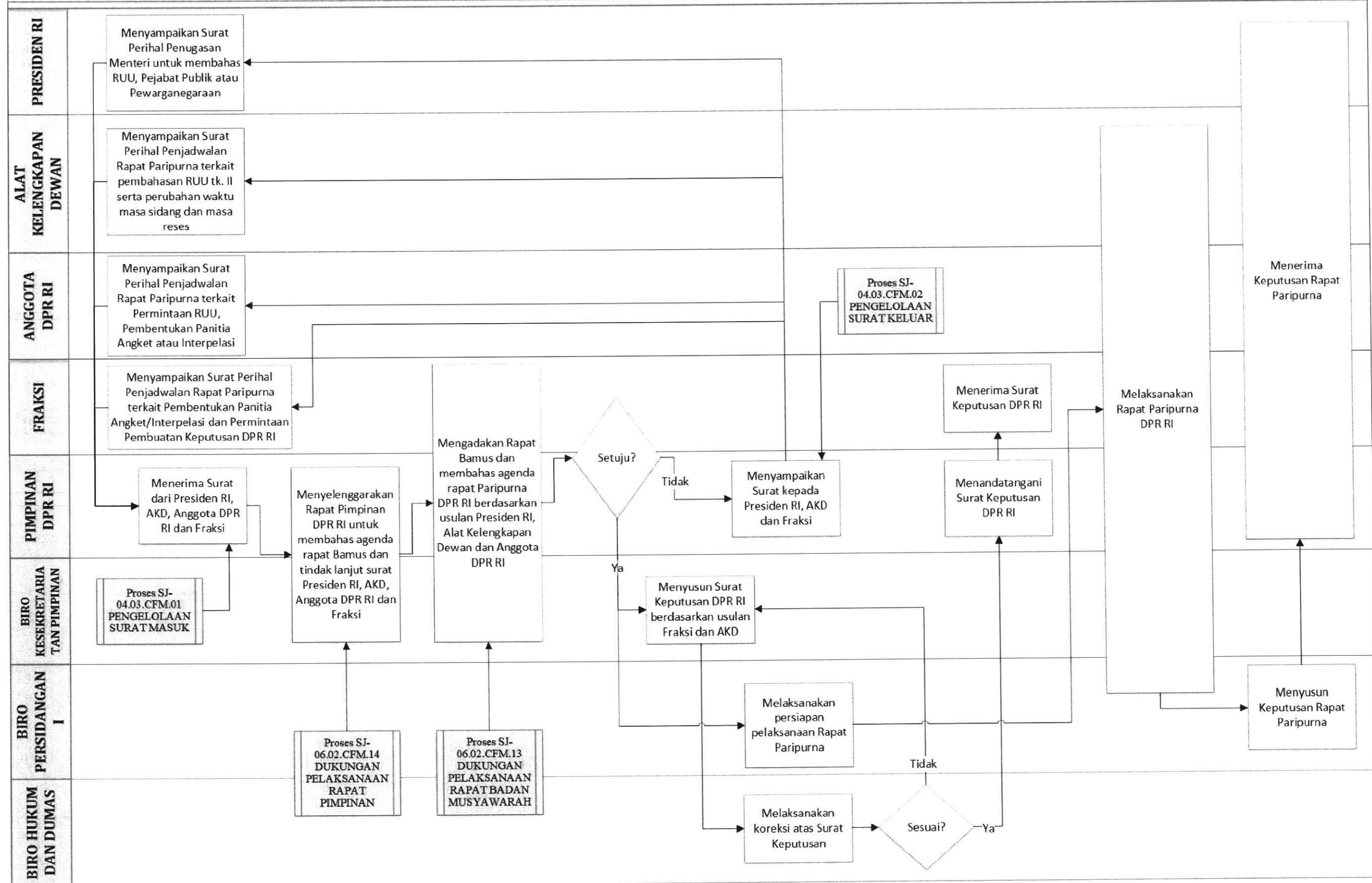
SJ – 06.02.CFM.14
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT PIMPINAN



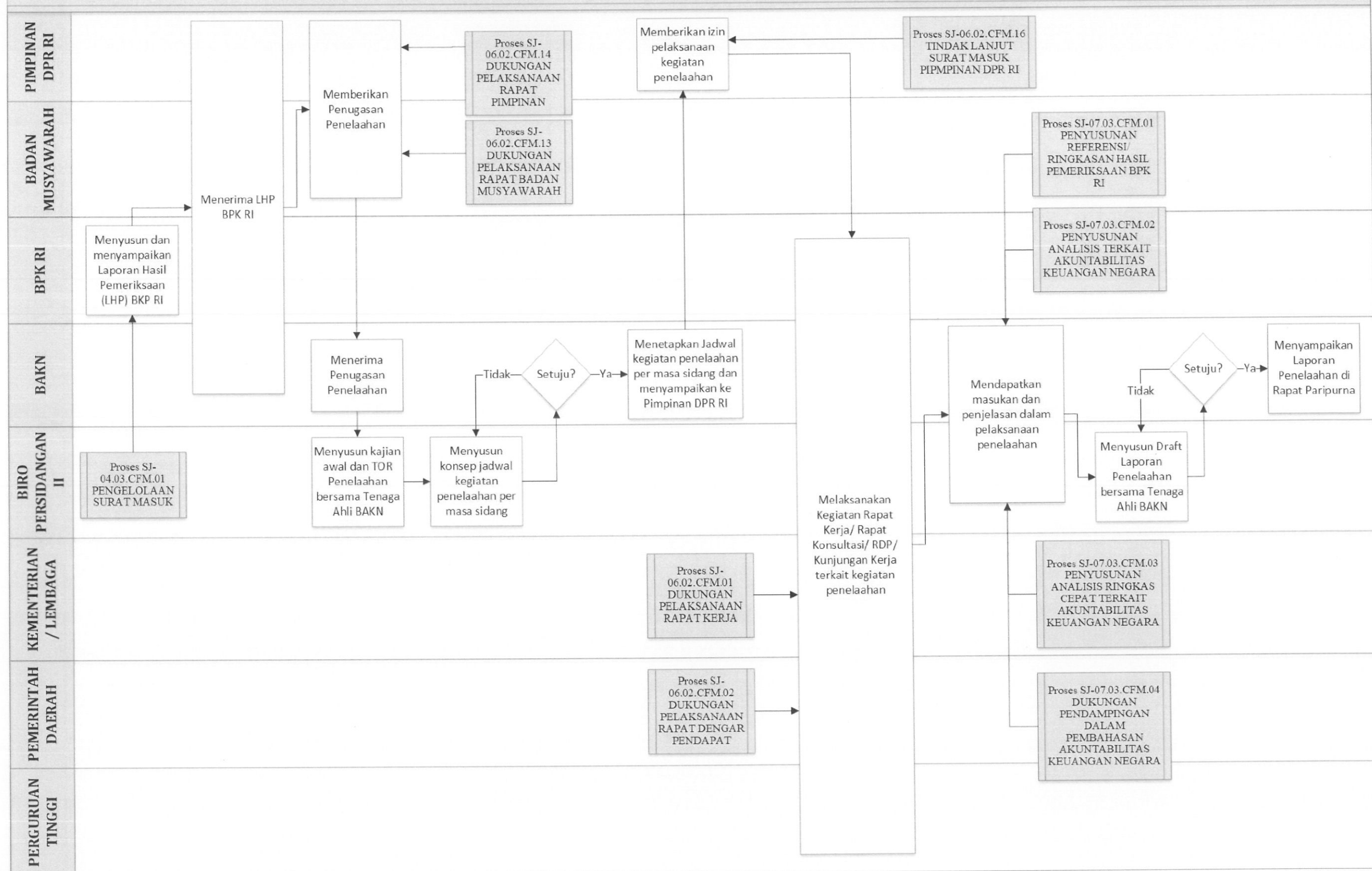
SJ – 06.02.CFM.15
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT KOMISI I S.D. XI



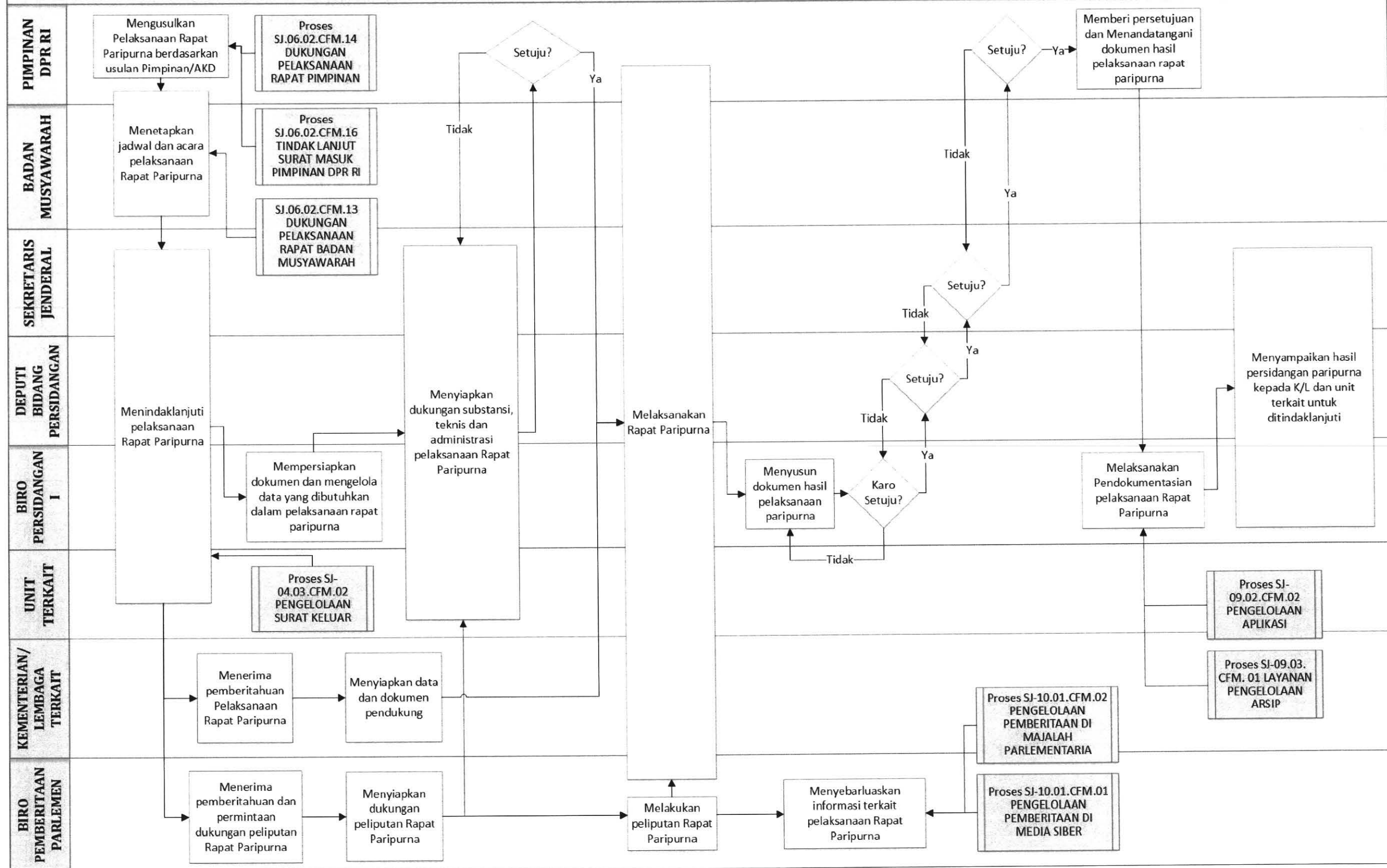
SJ – 06.02.CFM.16
TINDAK LANJUT SURAT MASUK PIMPINAN DPR RI



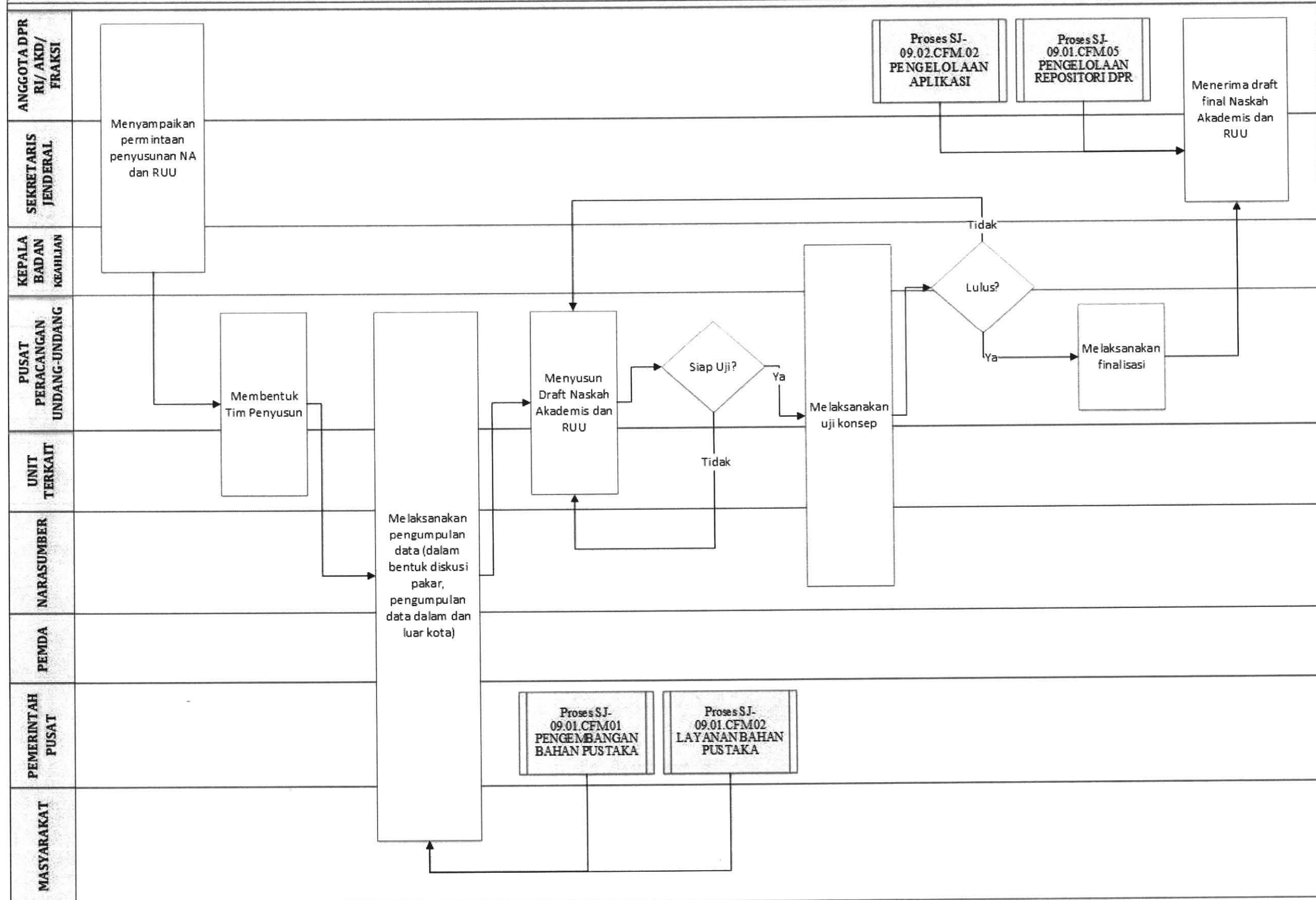
SJ – 06.02.CFM.17
DUKUNGAN PELAKSANAAN PENELAAHAN BADAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA

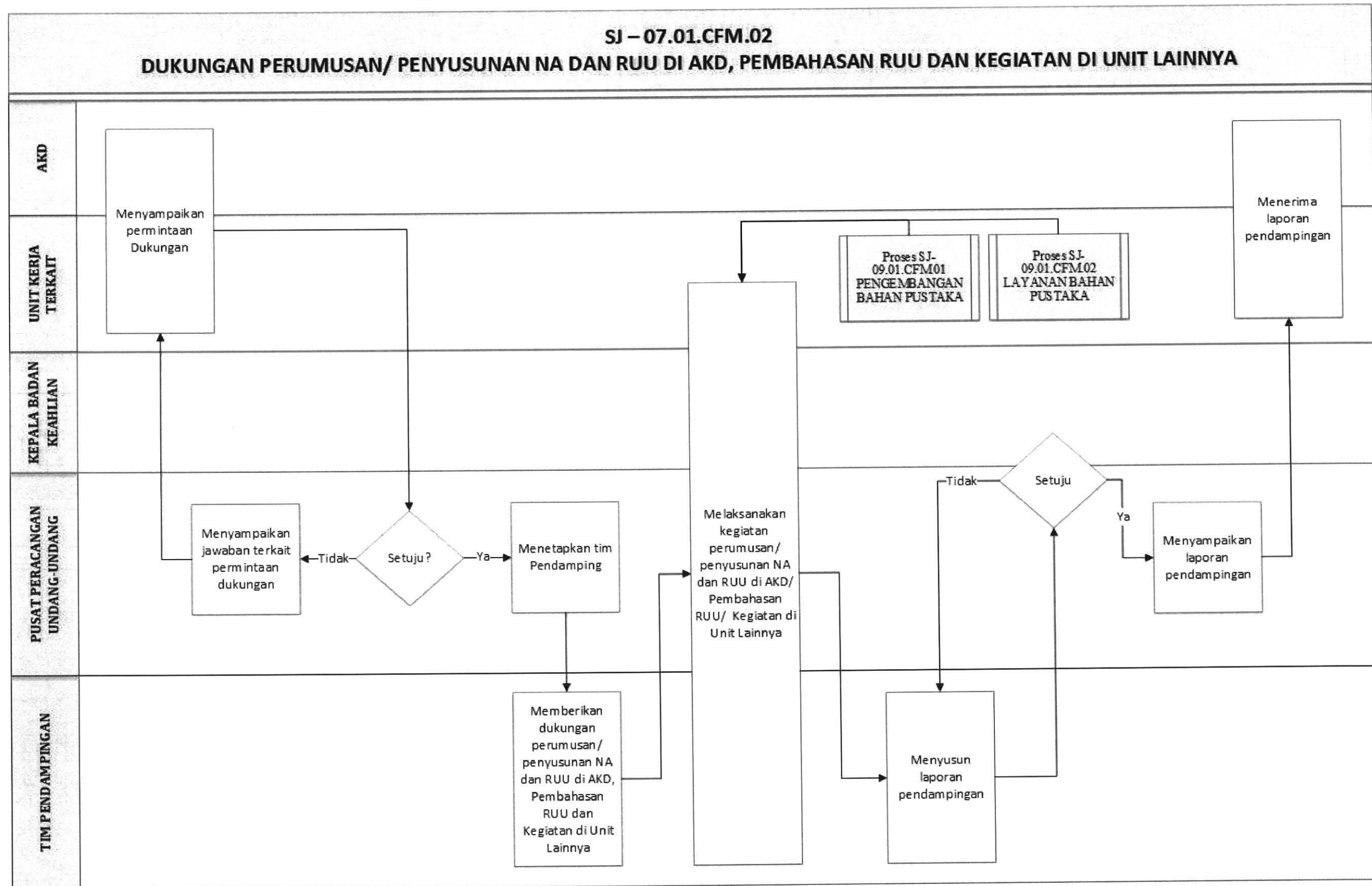


SJ – 06.02.CFM.18
DUKUNGAN PELAKSANAAN RAPAT PERSIDANGAN PARIPURNA

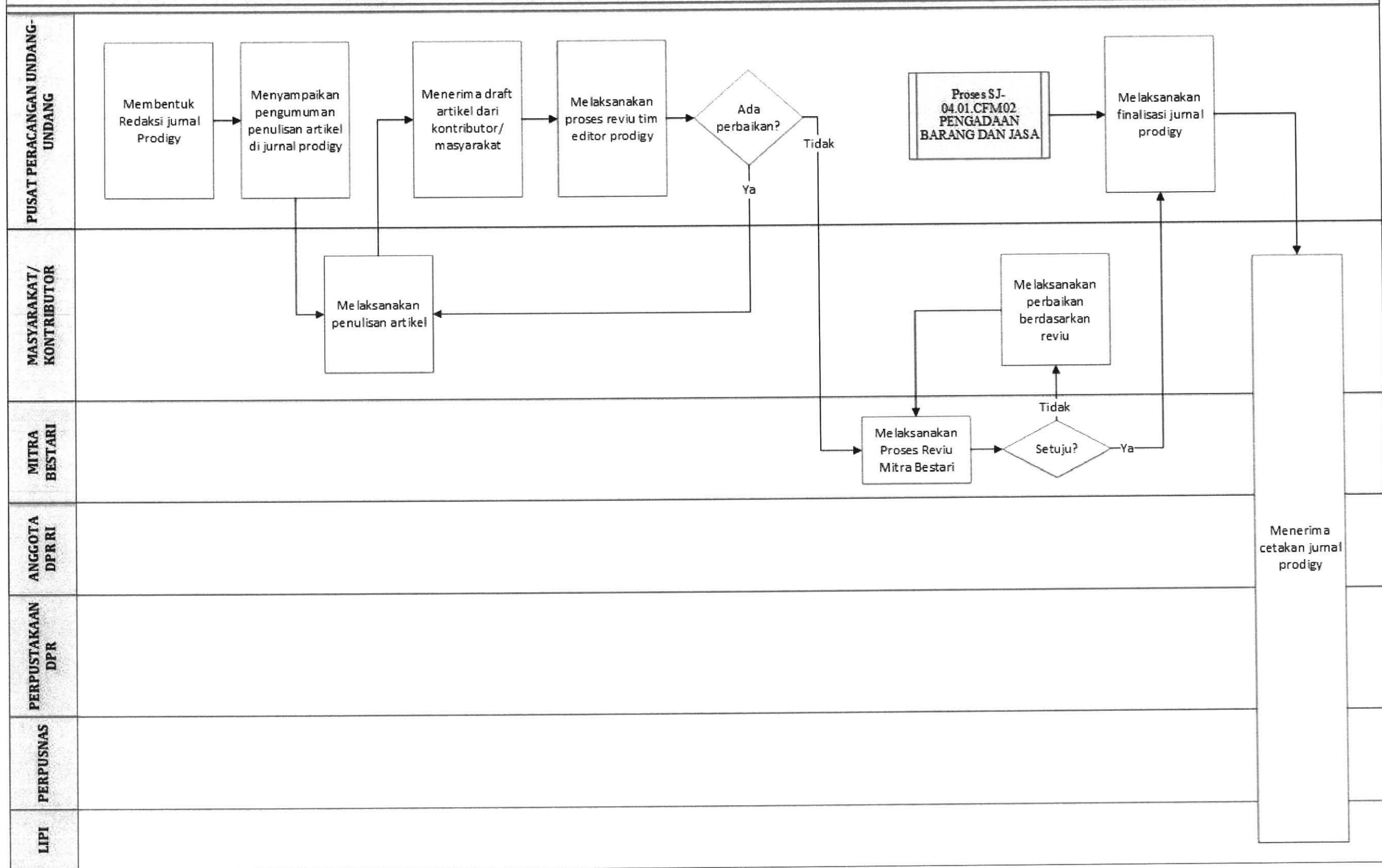


SJ – 07.01.CFM.01
PENYUSUNAN NASKAH AKADEMIS DAN RUU INISIATIF DPR

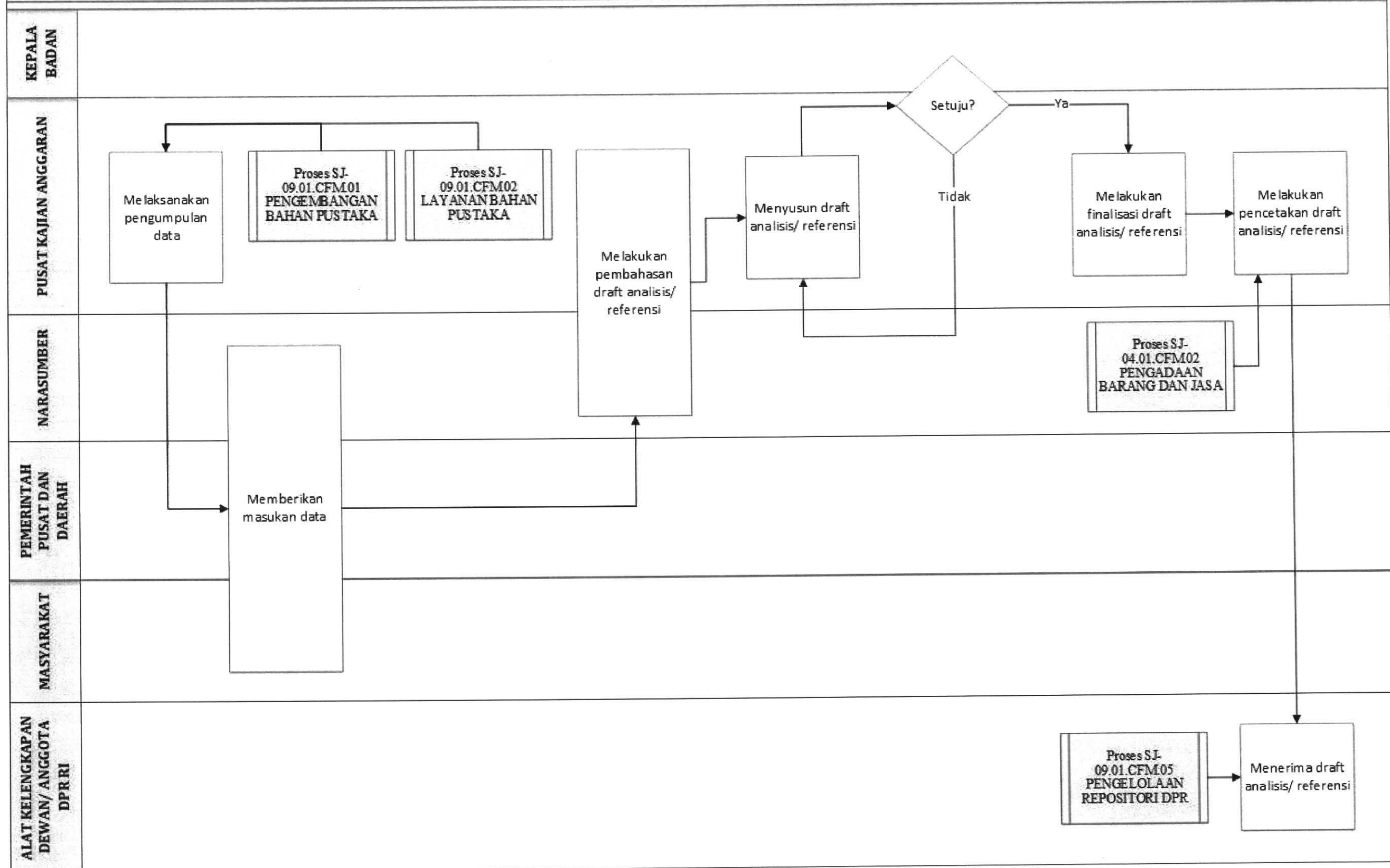




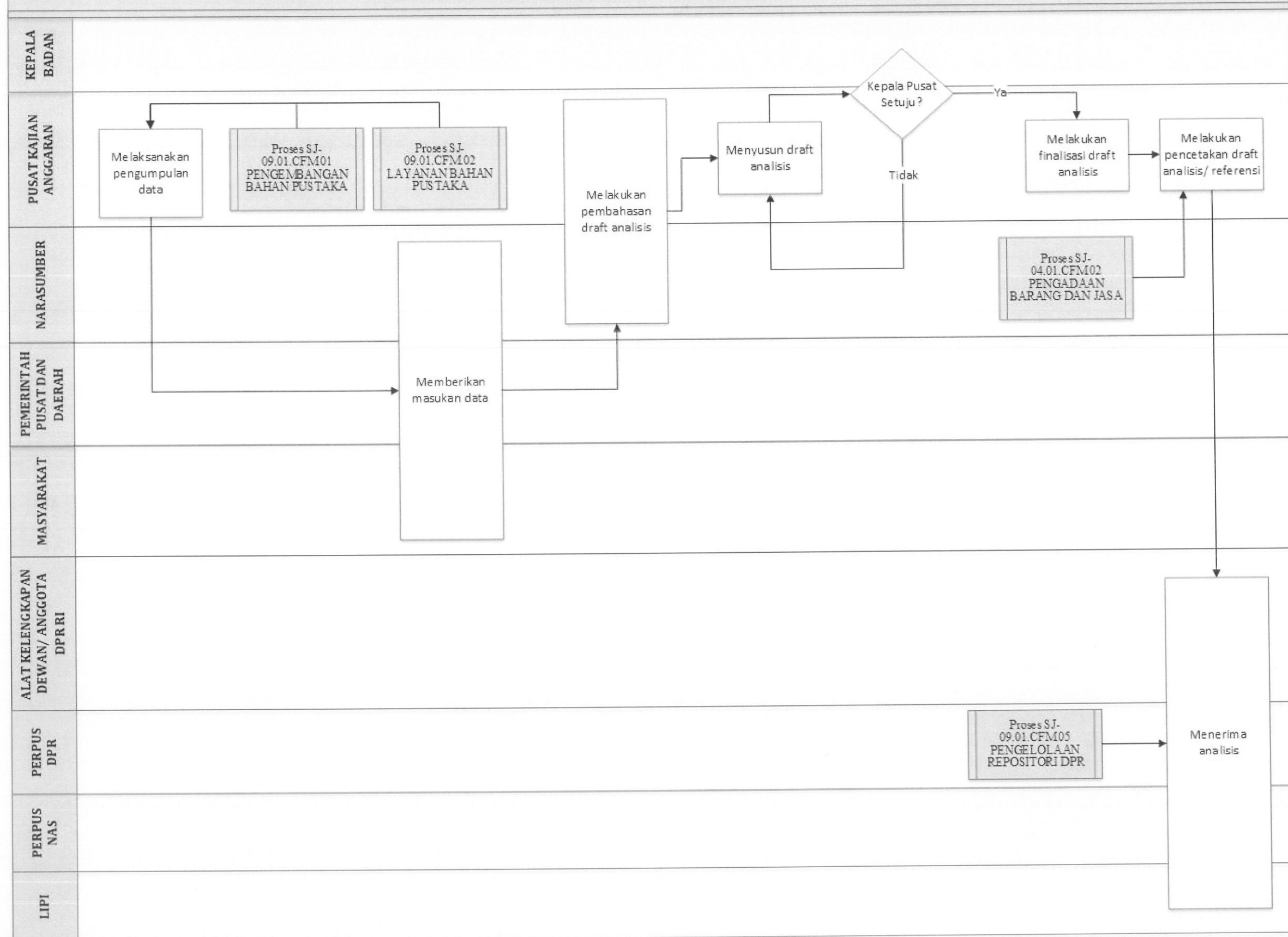
SJ – 07.01.CFM.03
PENYUSUNAN KARYA ILMIAH BIDANG HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN



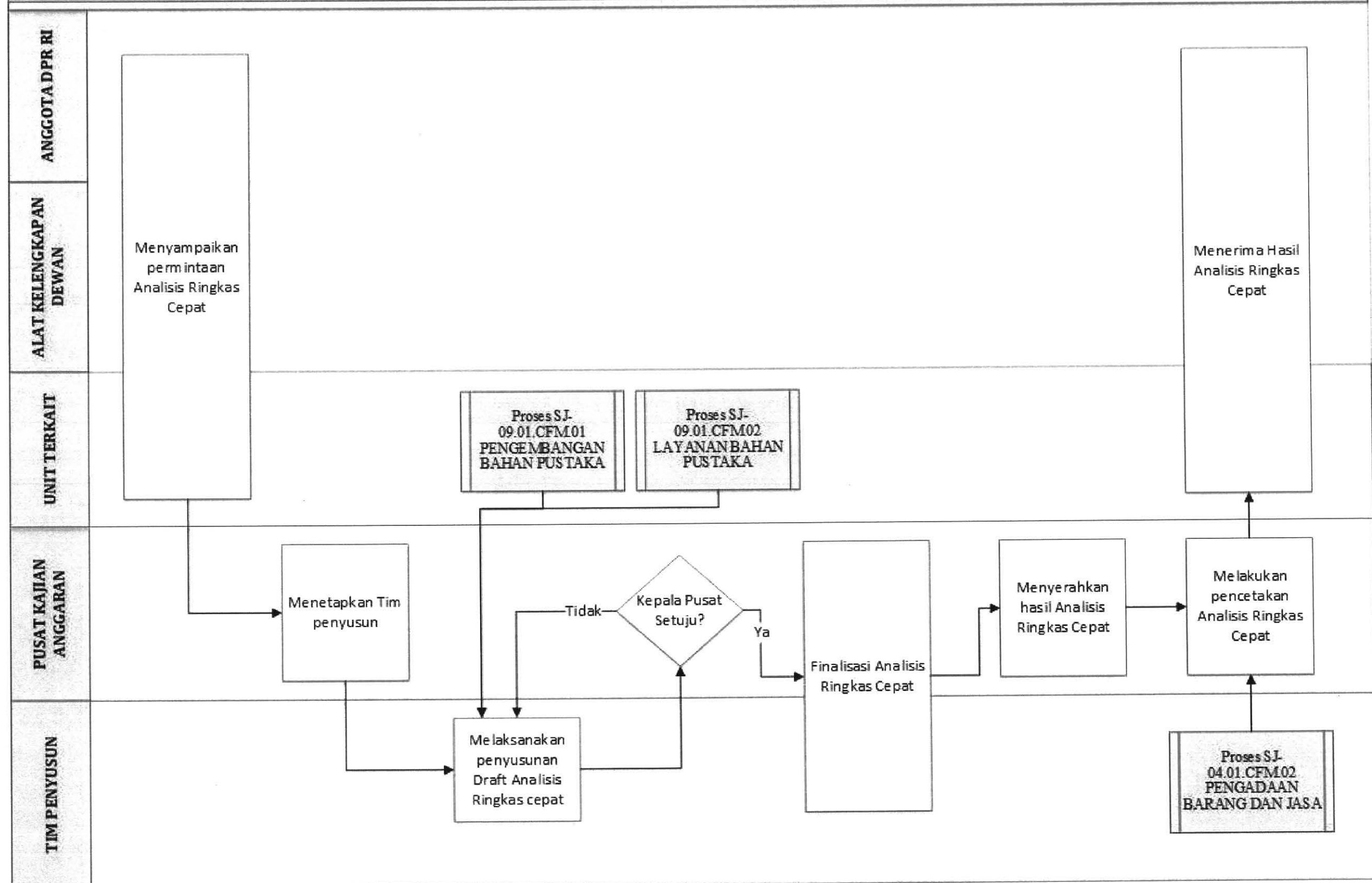
SJ – 07.02.CFM.01
PENYUSUNAN ANALISIS/ REFERENSI SESUAI SIKLUS PEMBAHASAN APBN



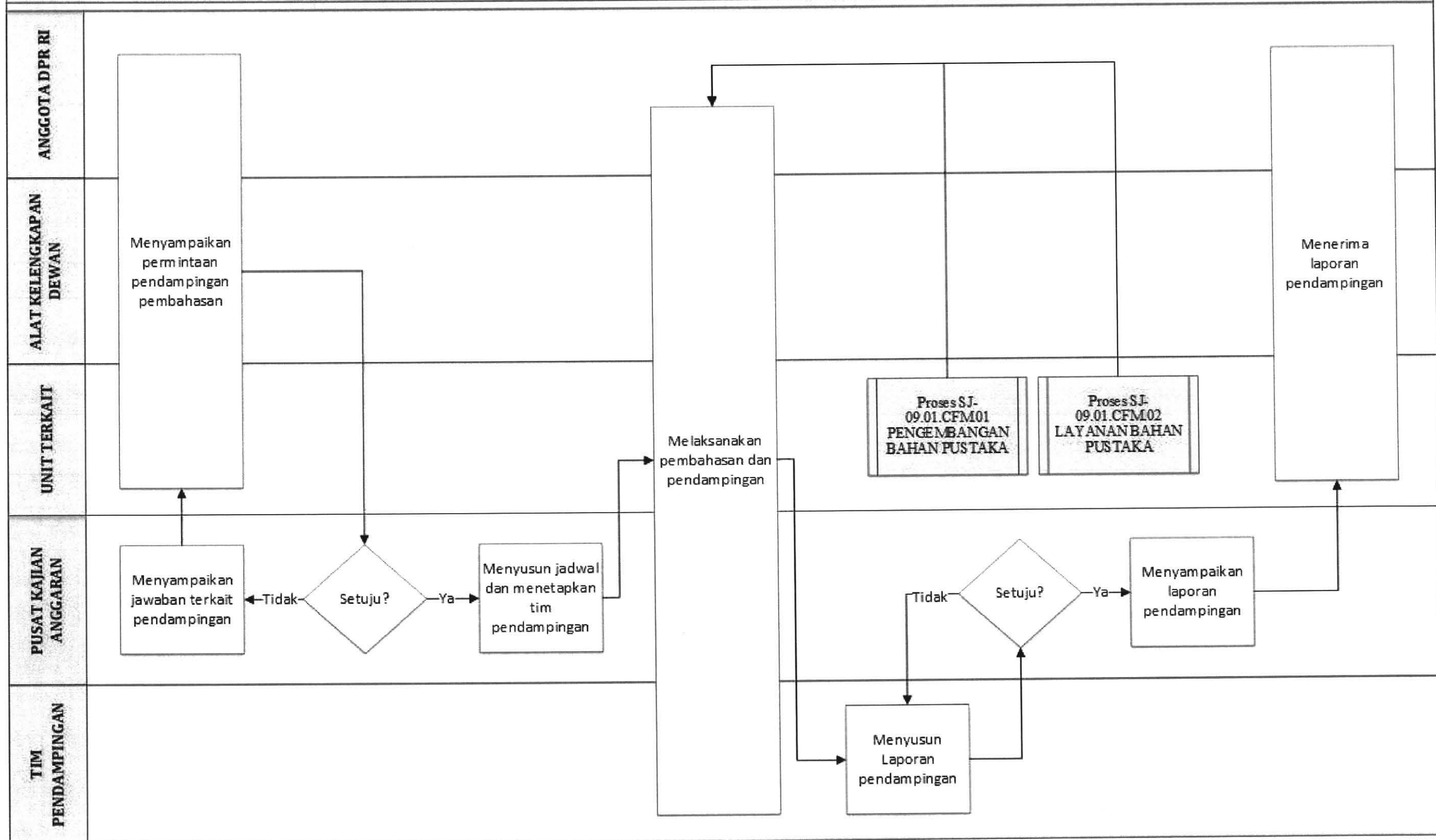
SJ – 07.02.CFM.02
PENYUSUNAN ANALISIS DILUAR SIKLUS PEMBAHASAN APBN



SJ – 07.02.CFM.03
PENYUSUNAN ANALISIS RINGKAS CEPAT (BY DEMAND)

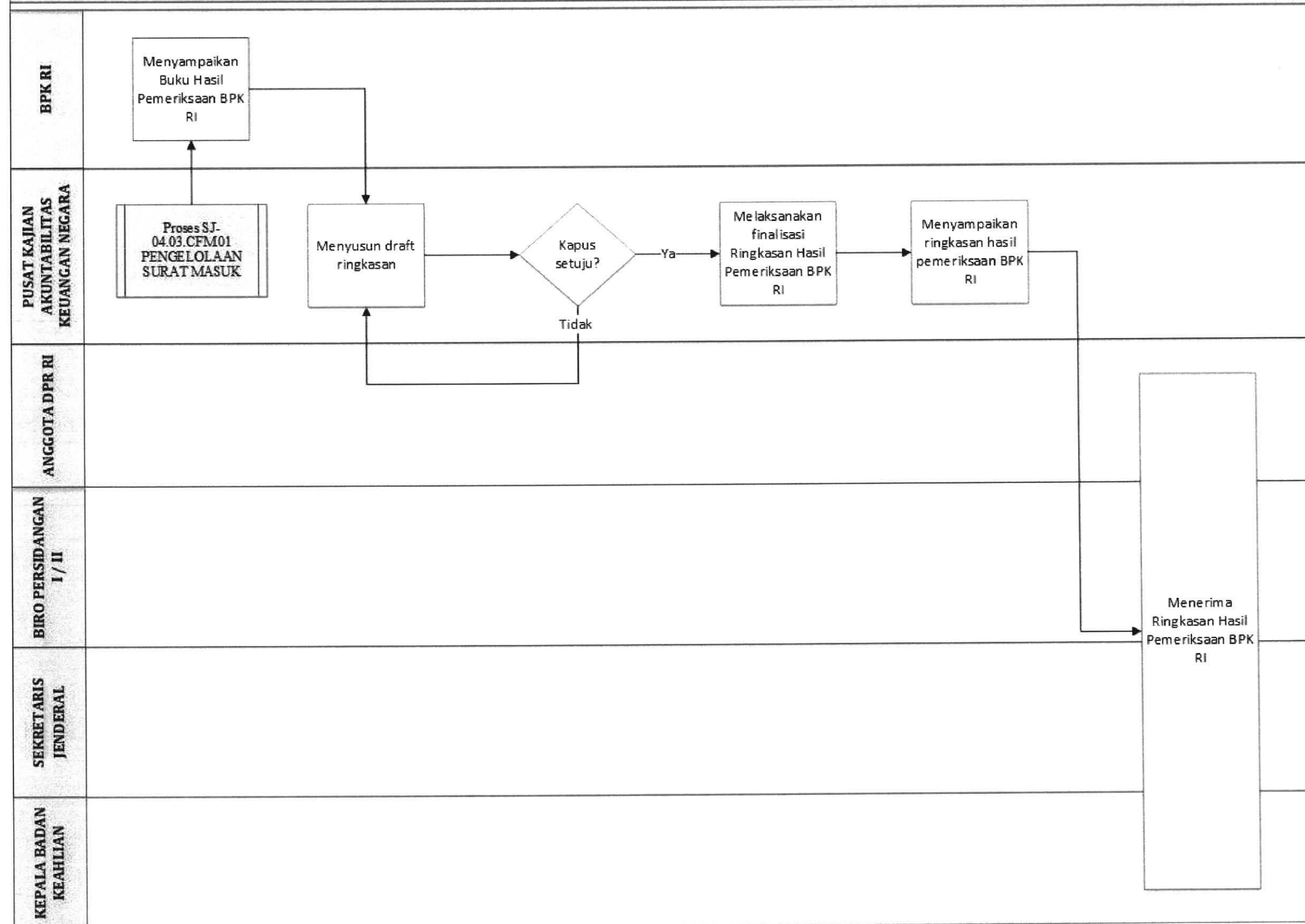


SJ – 07.02.CFM.04
DUKUNGAN TERKAIT PEMBAHASAN APBN DI AKD DAN KEGIATAN DI UNIT LAINNYA

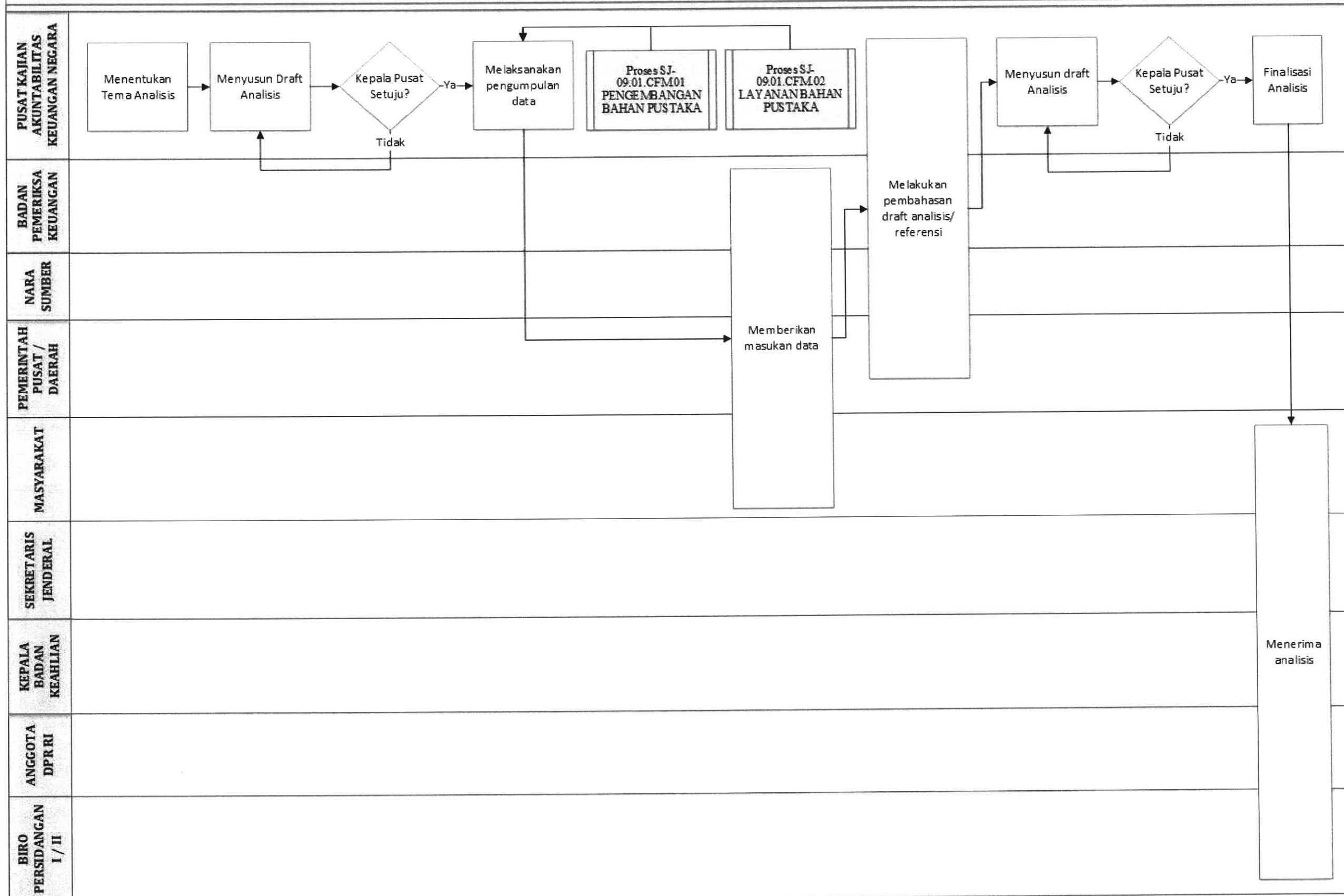


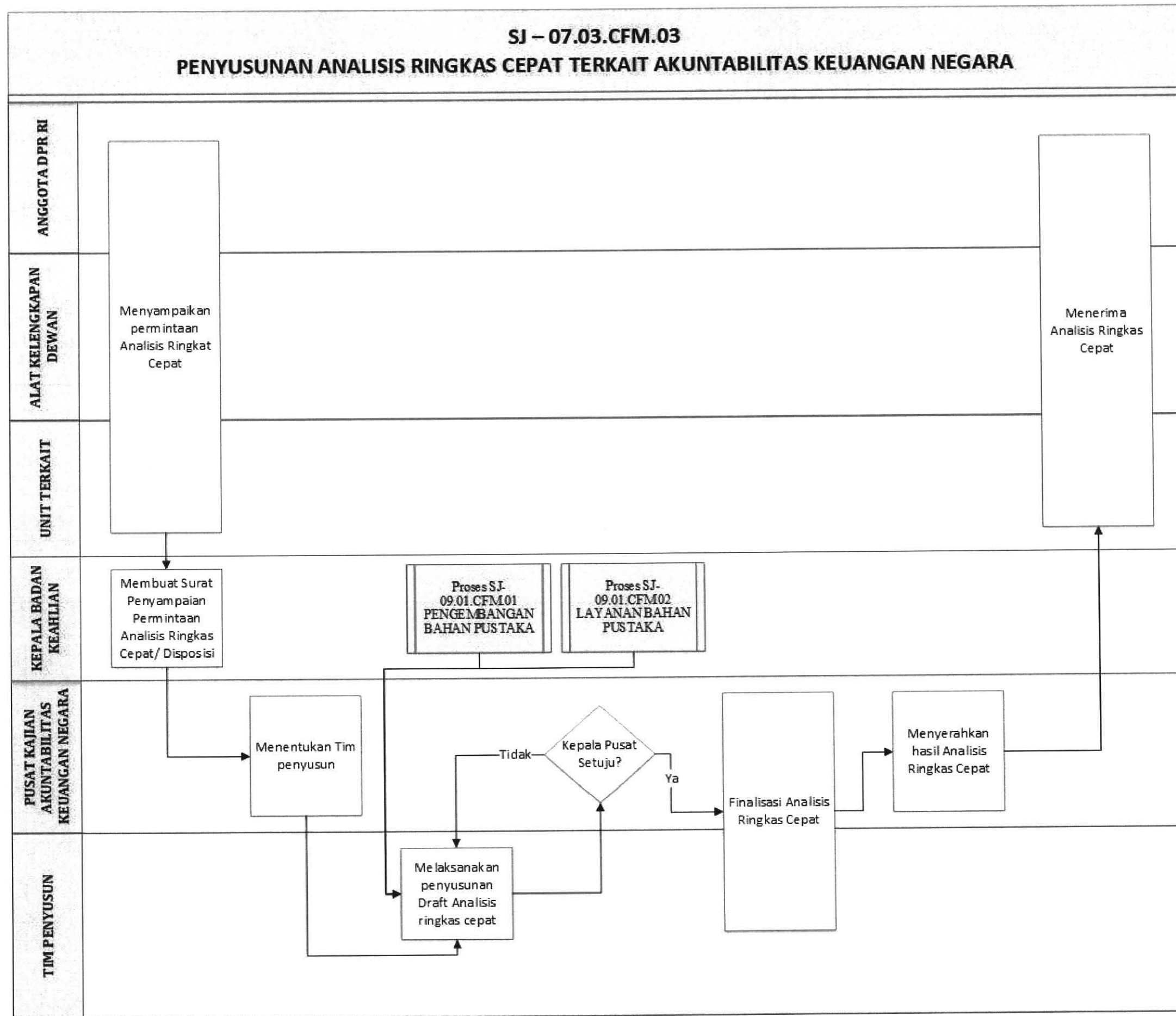
SJ-07.03.CFM.01

PENYUSUNAN REFERENSI/ RINGKASAN HASIL PEMERIKSAAN BPK RI

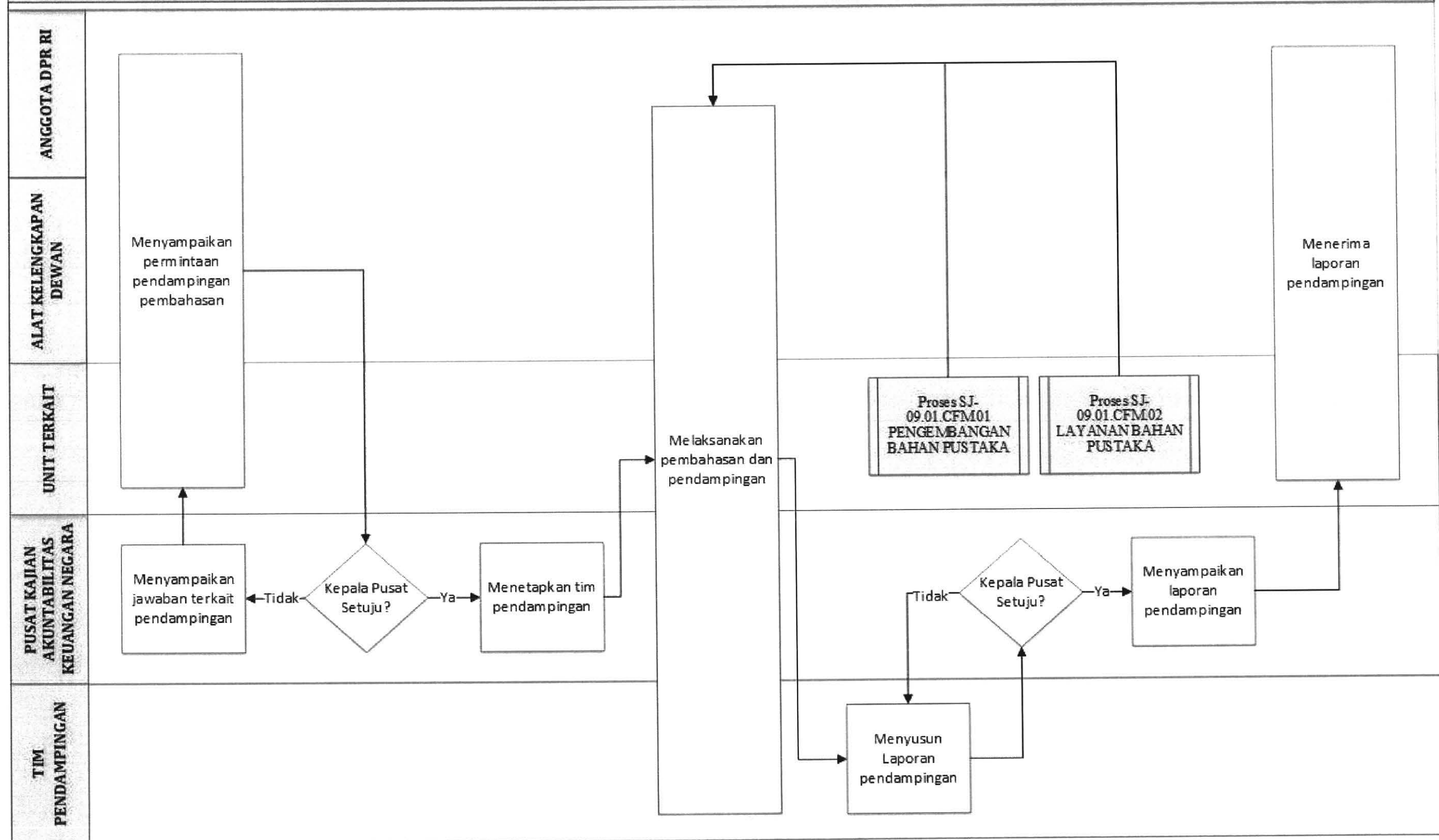


SJ – 07.03.CFM.02
PENYUSUNAN ANALISIS TERKAIT AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA

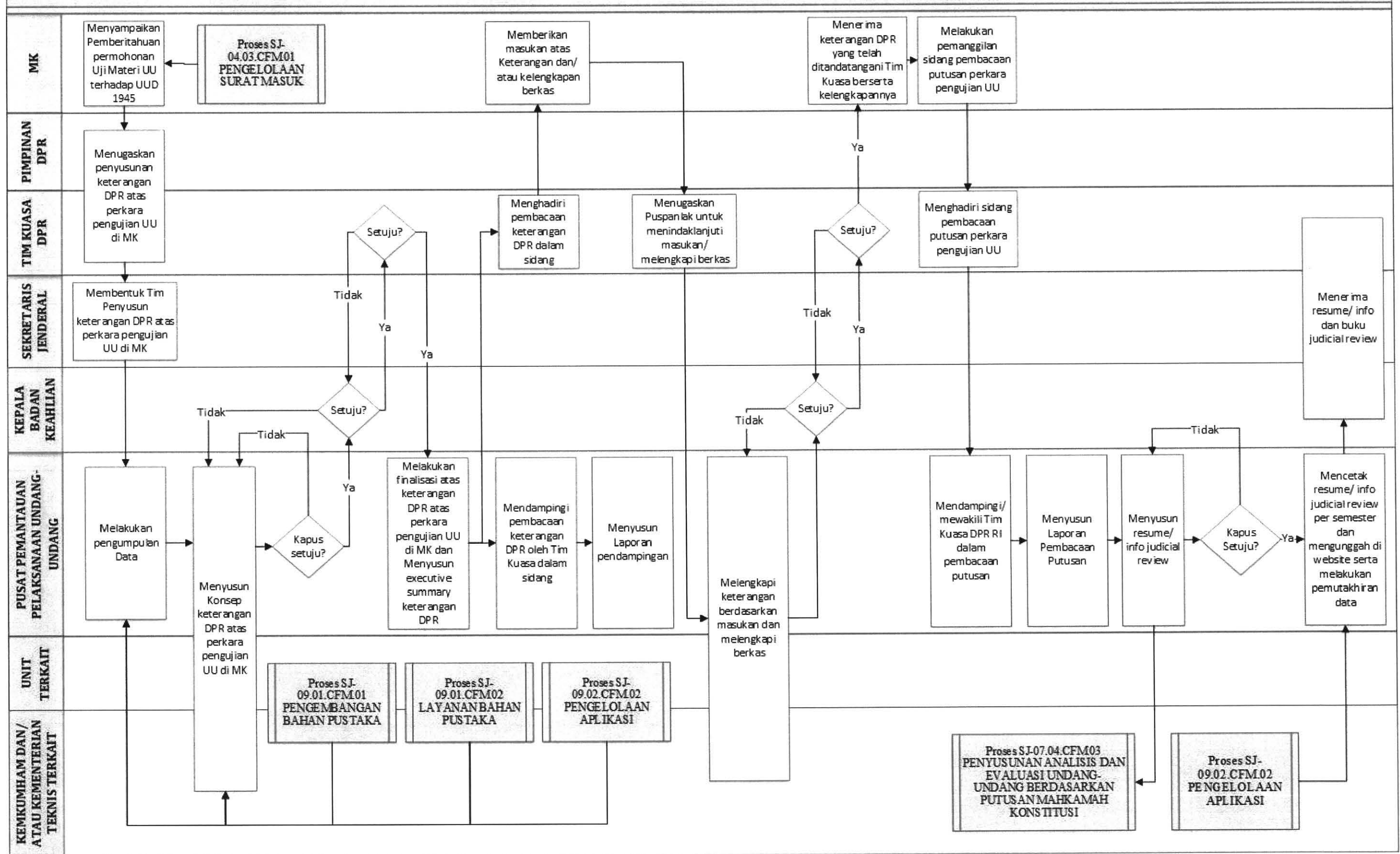




SJ – 07.03.CFM.04
DUKUNGAN PENDAMPINGAN DALAM PEMBAHASAN AKUNTABILITAS KEUANGAN NEGARA

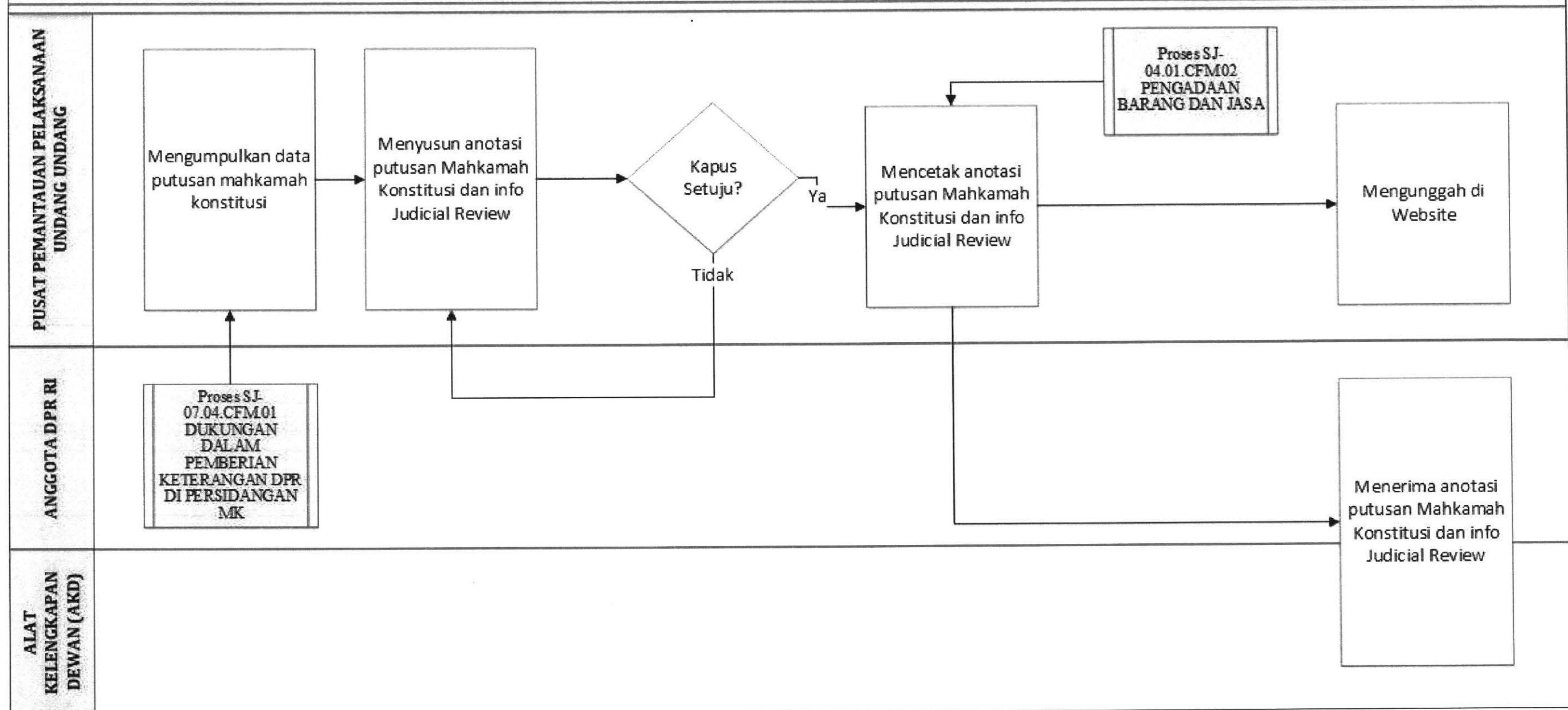


SJ – 07.04.CFM.01
DUKUNGAN DALAM PEMBERIAN KETERANGAN DPR DI PERSIDANGAN MAHKAMAH KONSTITUSI

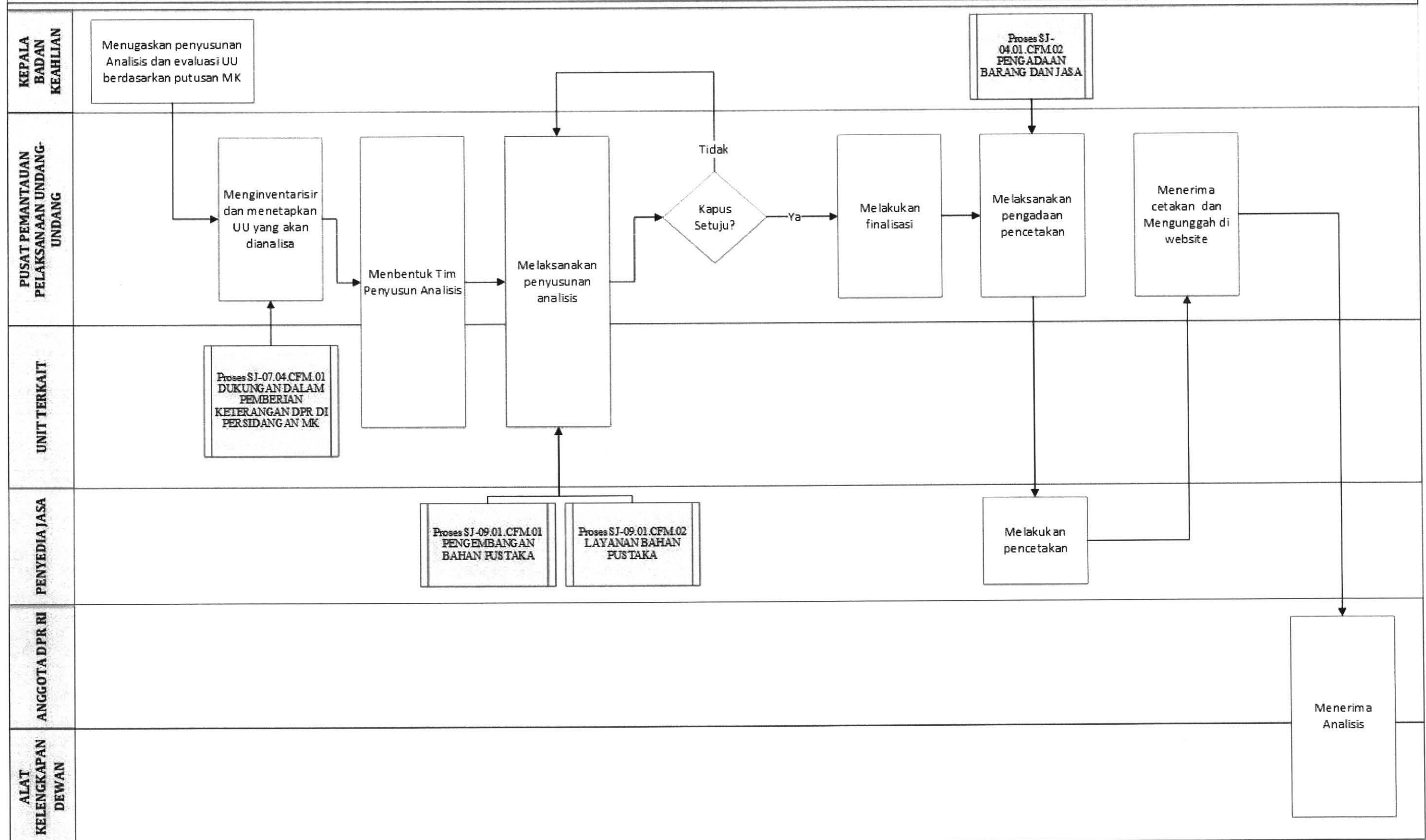


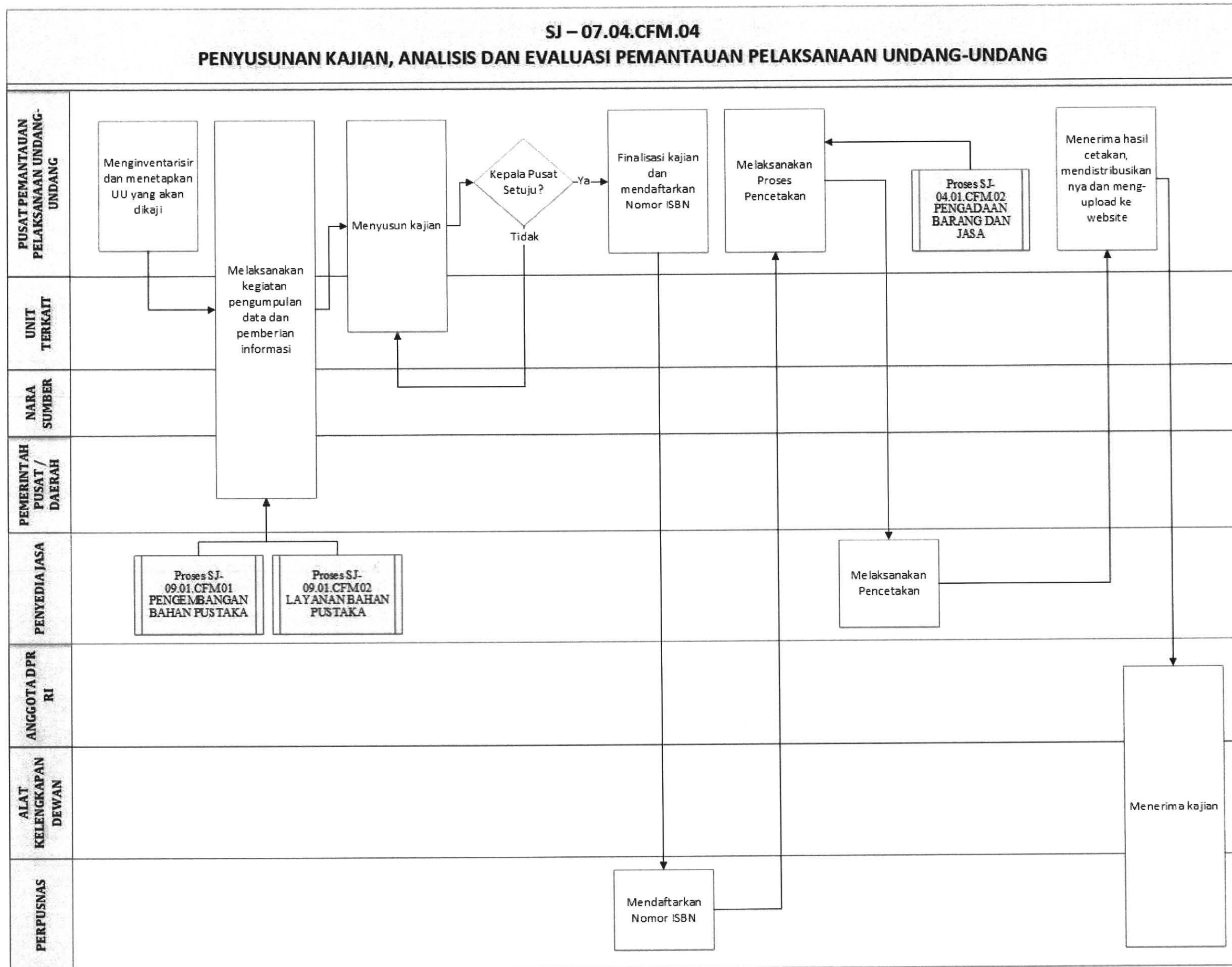
SJ – 07.04.CFM.02

PENYUSUNAN PASAL/ AYAT UNDANG-UNDANG YANG DIBATALKAN MELALUI PUTUSAN MAHKAMAH KONSTITUSI (ANOTASI)

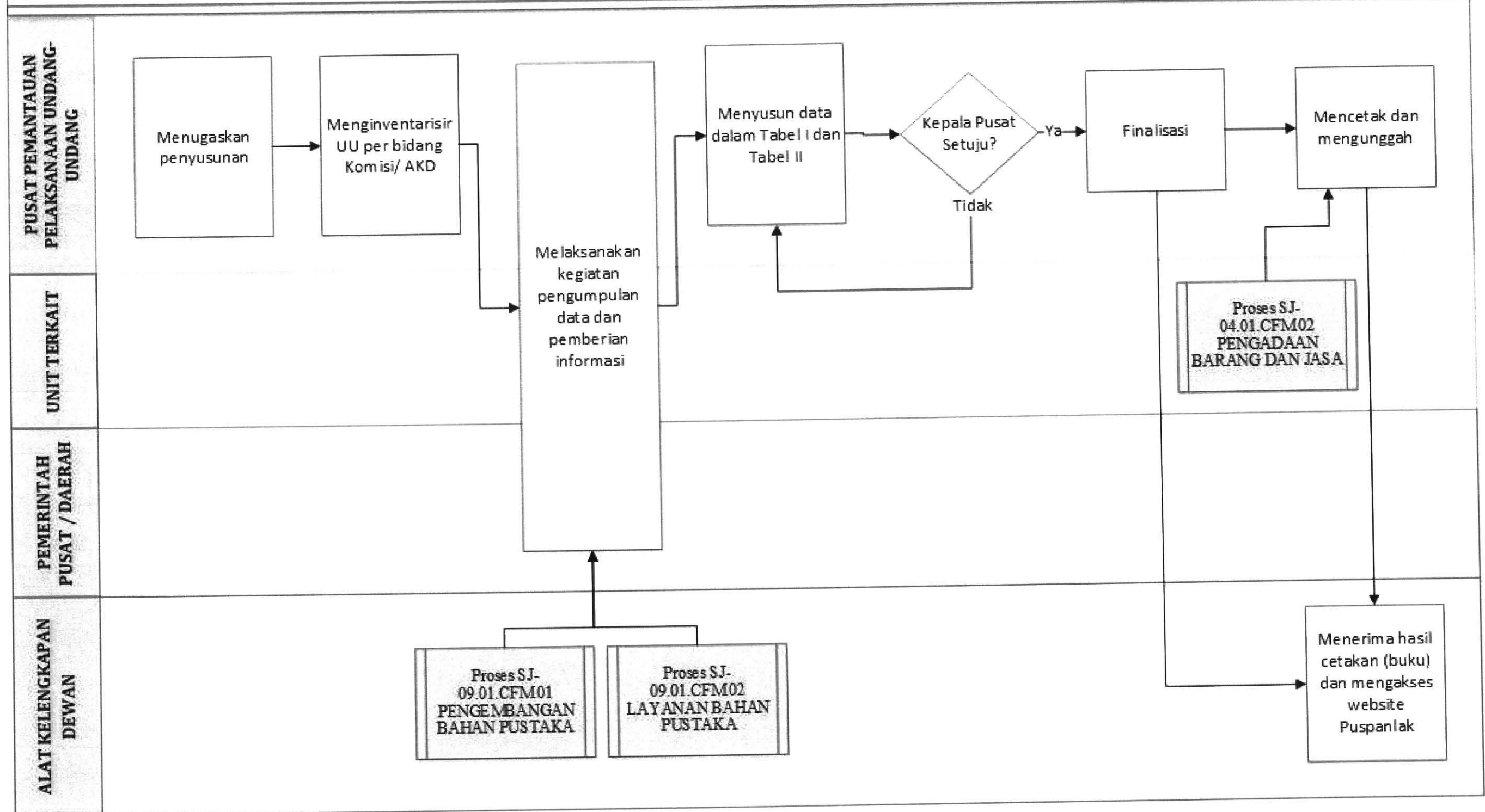


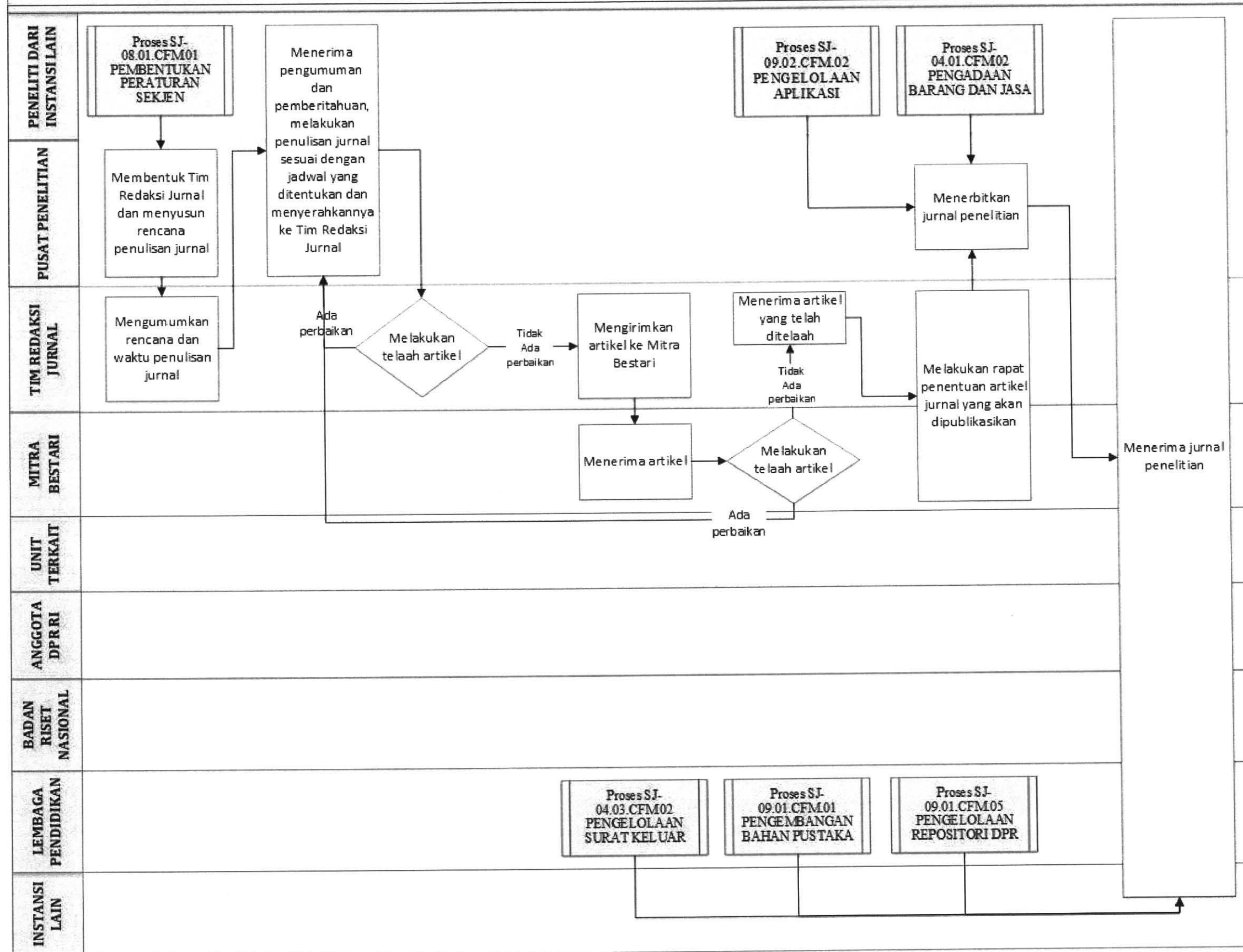
SJ – 07.04.CFM.03
PENYUSUNAN ANALISIS DAN EVALUASI UNDANG-UNDANG BERDASARKAN PUTUSAN MAHKAMAH KONSTITUSI



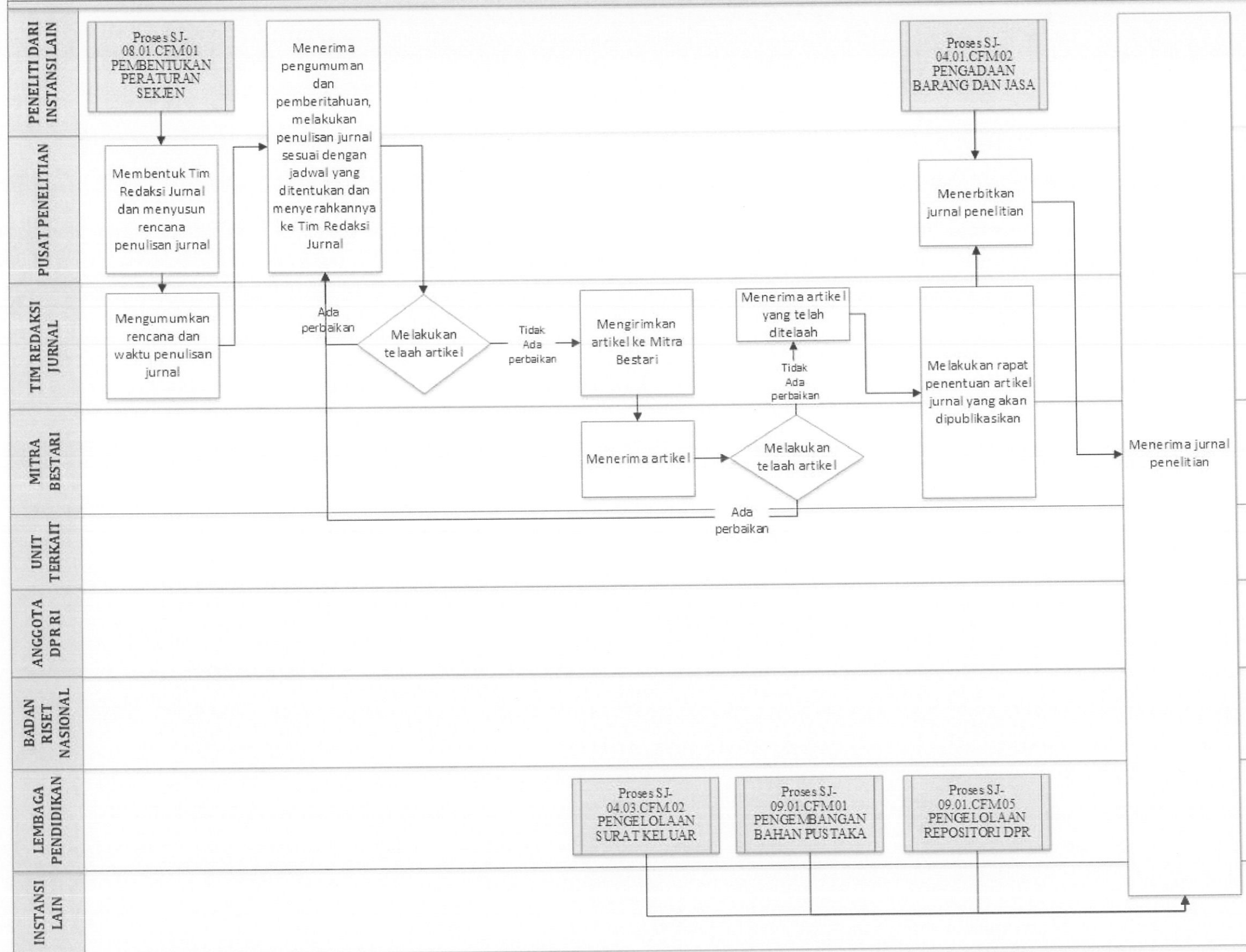


SJ – 07.04.CFM.05
PENYUSUNAN PERATURAN PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG

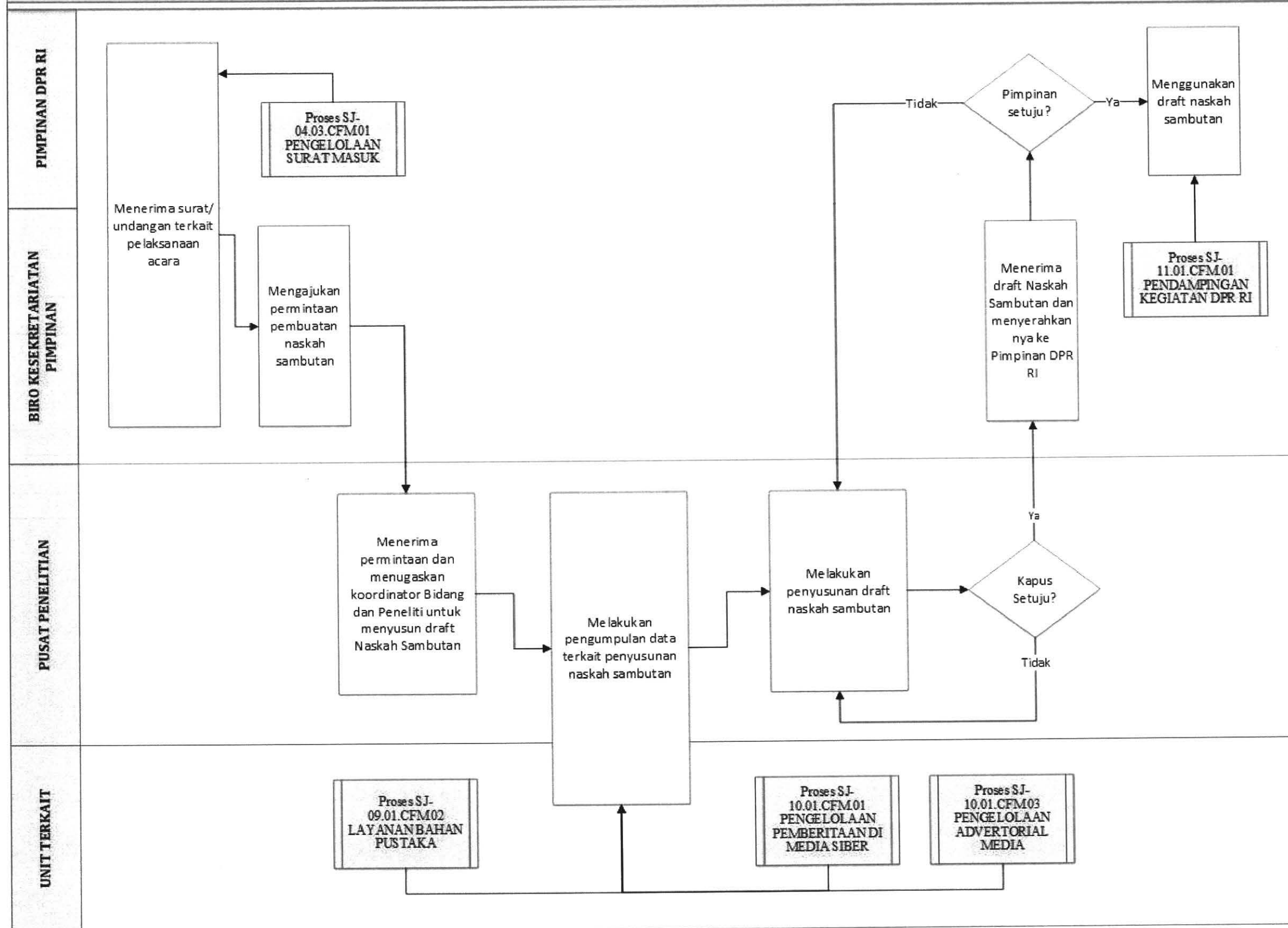




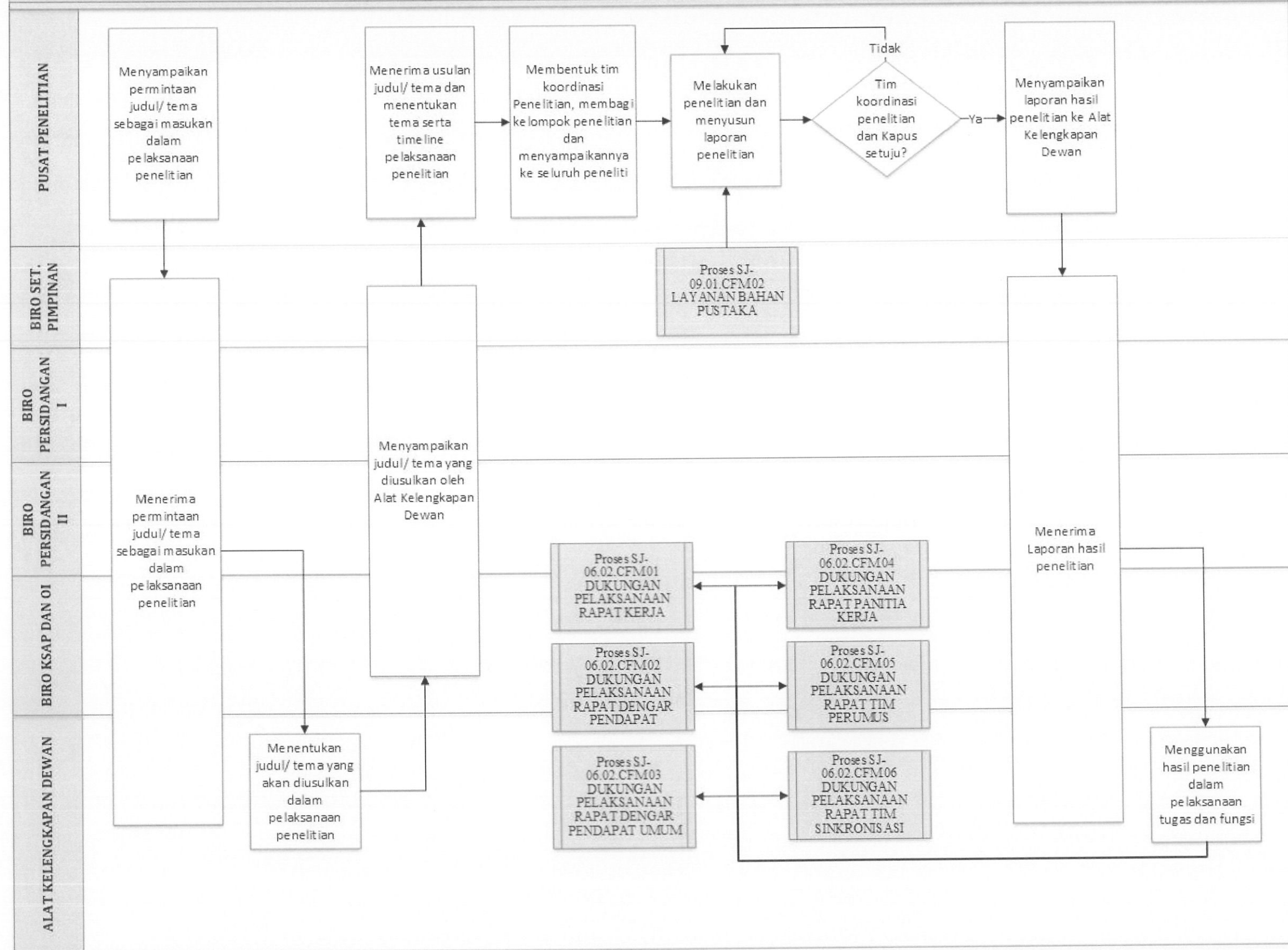
SJ – 07.05.CFM.02



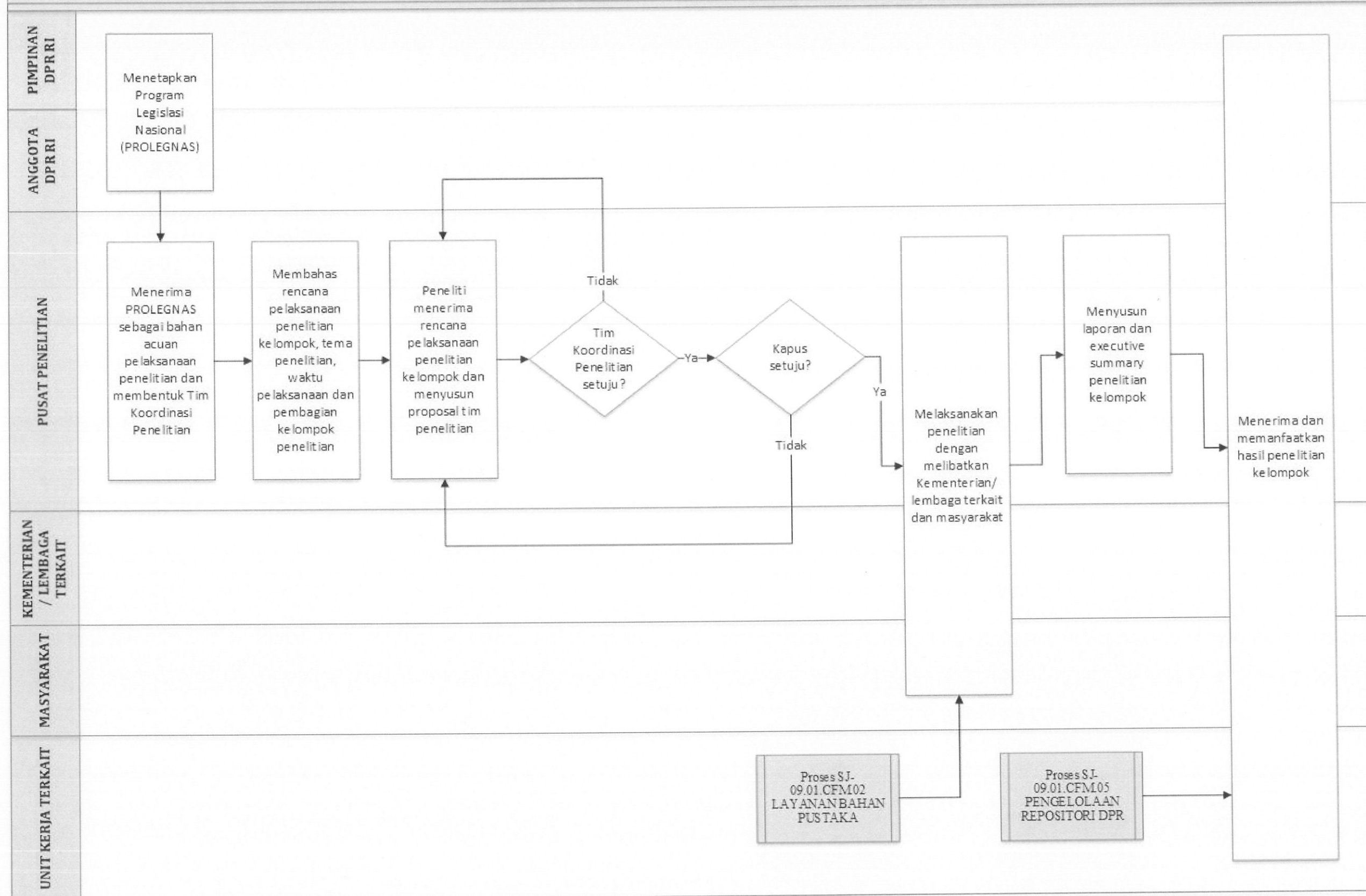
SJ – 07.05.CFM.03
PEMBUATAN NASKAH SAMBUTAN PIMPINAN DPR RI

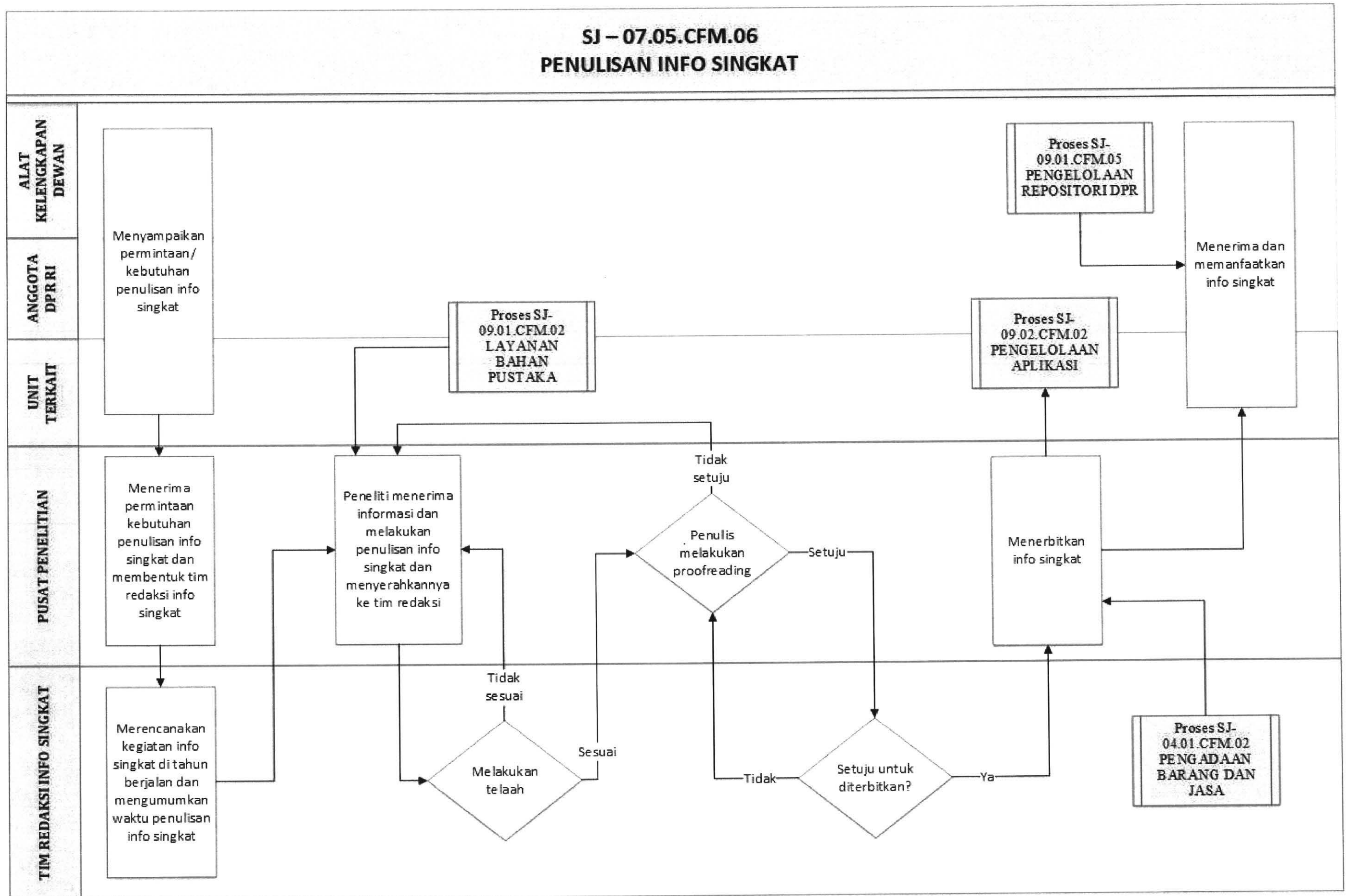


SJ – 07.05.CFM.04
PEMBUATAN PENELITIAN UNTUK ALAT KELENGKAPAN DEWAN



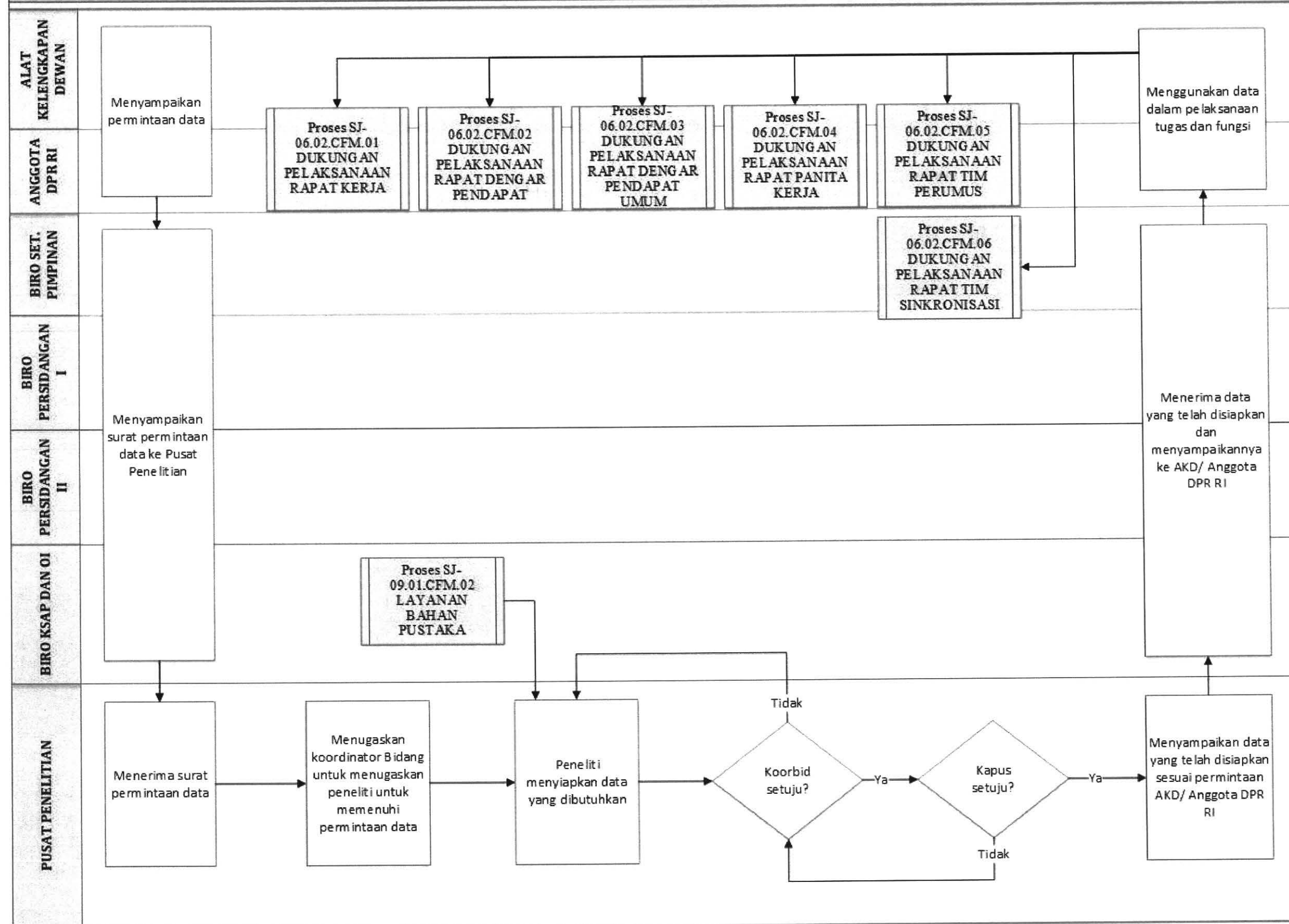
SJ – 07.05.CFM.05
PEMBUATAN PENELITIAN KELOMPOK





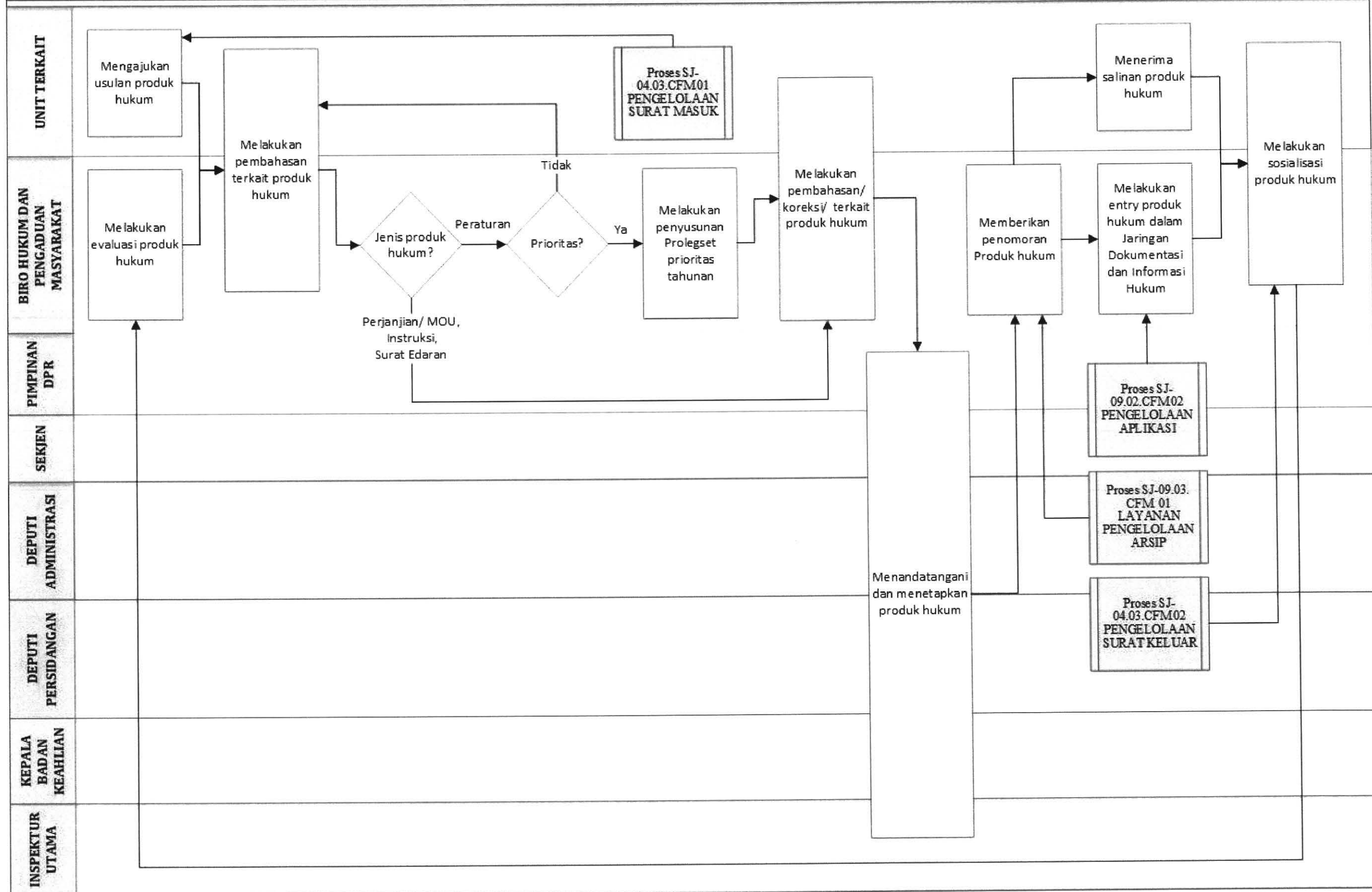
SJ – 07.05.CFM.07

PENYEDIAAN DATA BERDASARKAN PERMINTAAN ALAT KELENGKAPAN DEWAN/ ANGGOTA DPR RI

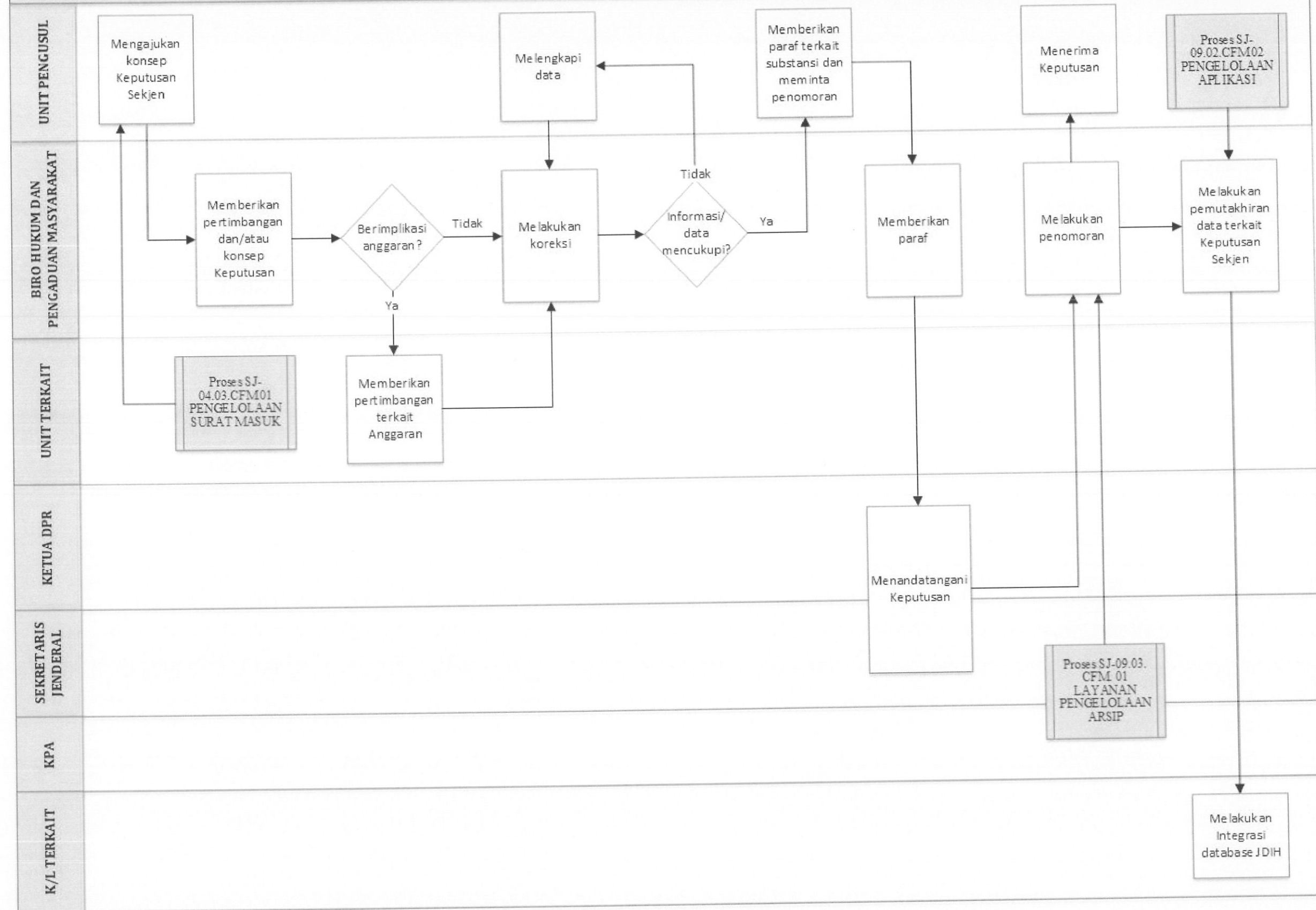


SJ – 08.01.CFM.01

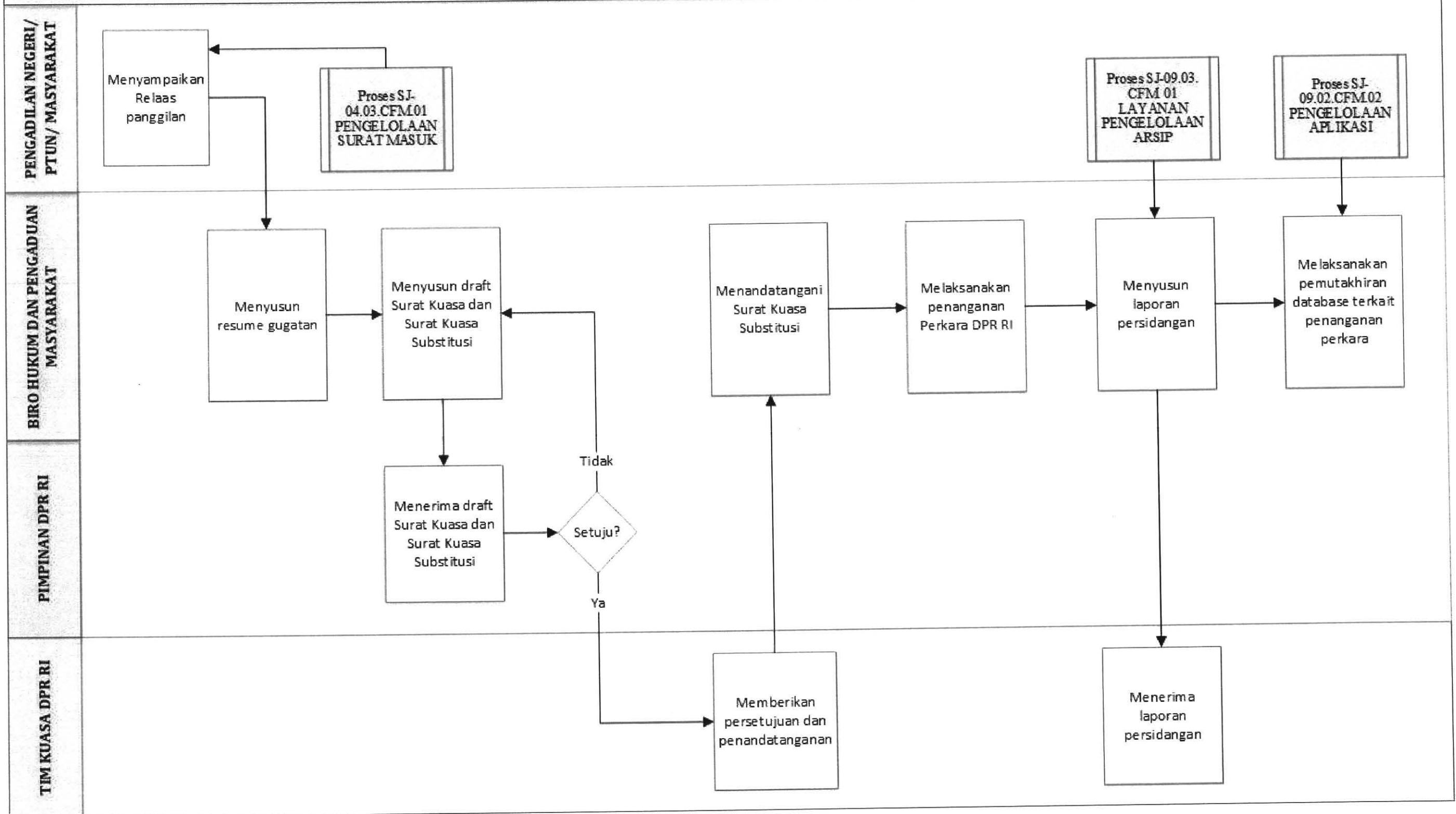
PEMBENTUKAN PERATURAN, PERJANJIAN DAN MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)



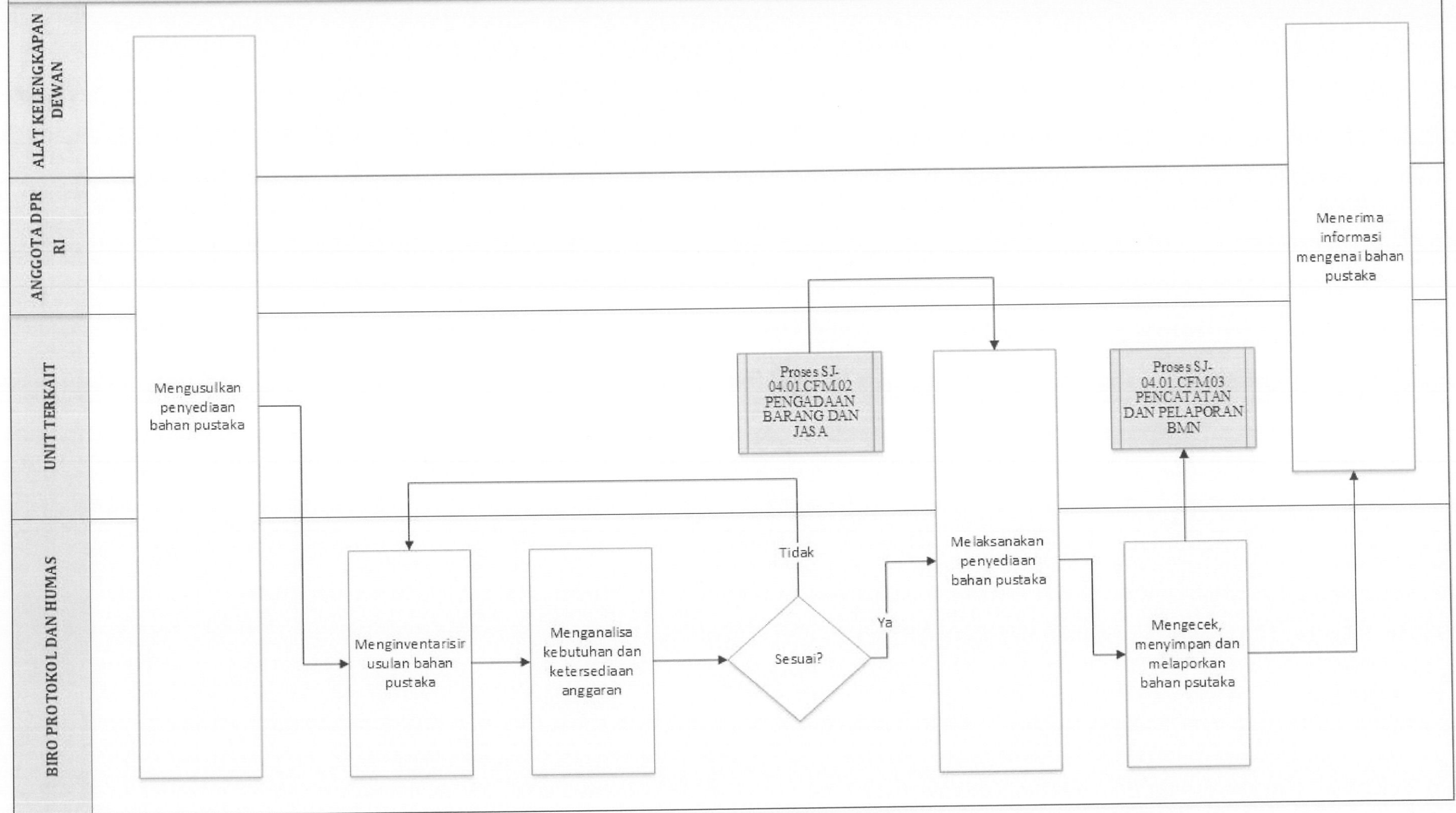
SJ – 08.01.CFM.02
LAYANAN PERTIMBANGAN DAN PENETAPAN SURAT KEPUTUSAN



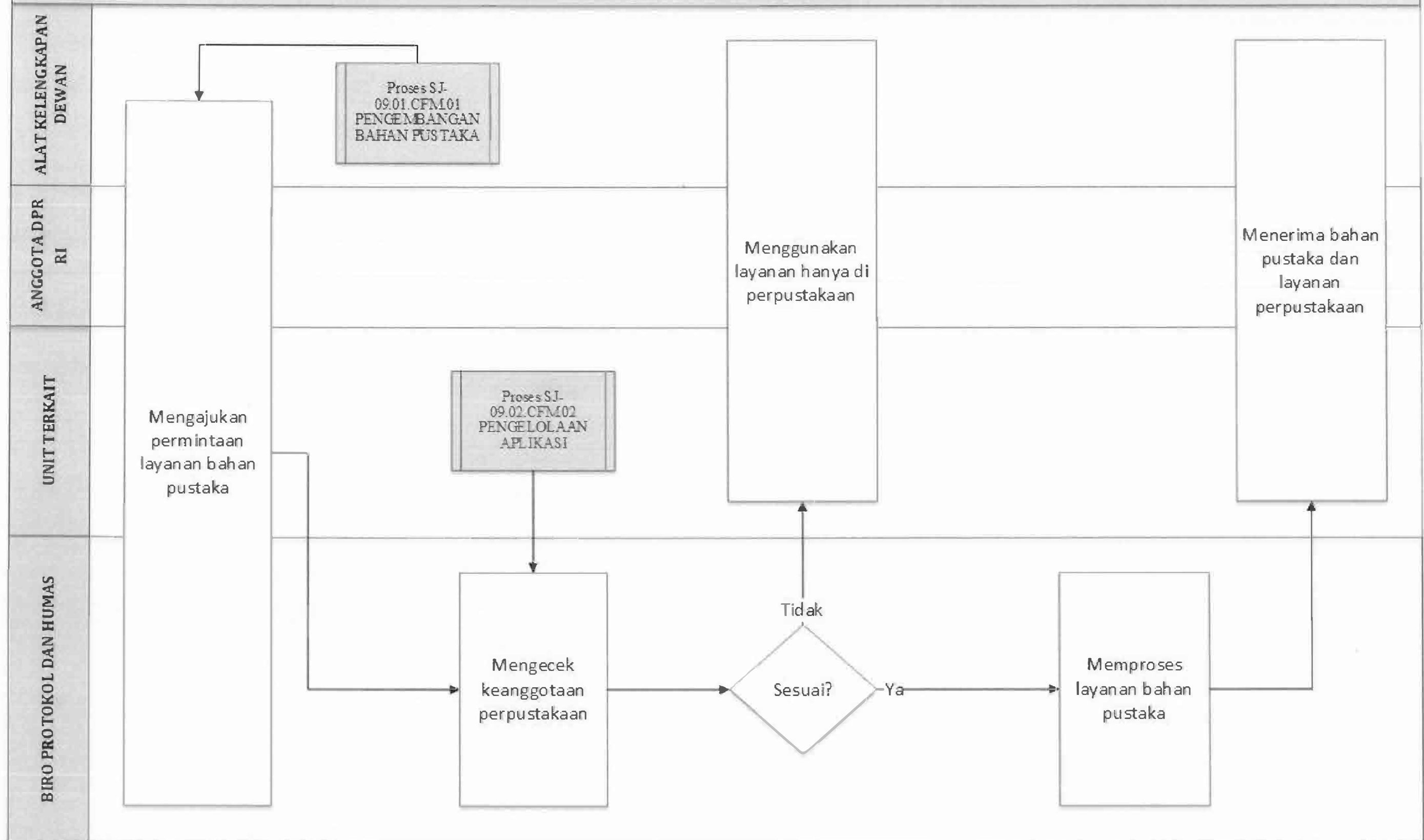
SJ – 08.01.CFM.03
PENANGANGAN PERKARA DPR (LITIGASI)

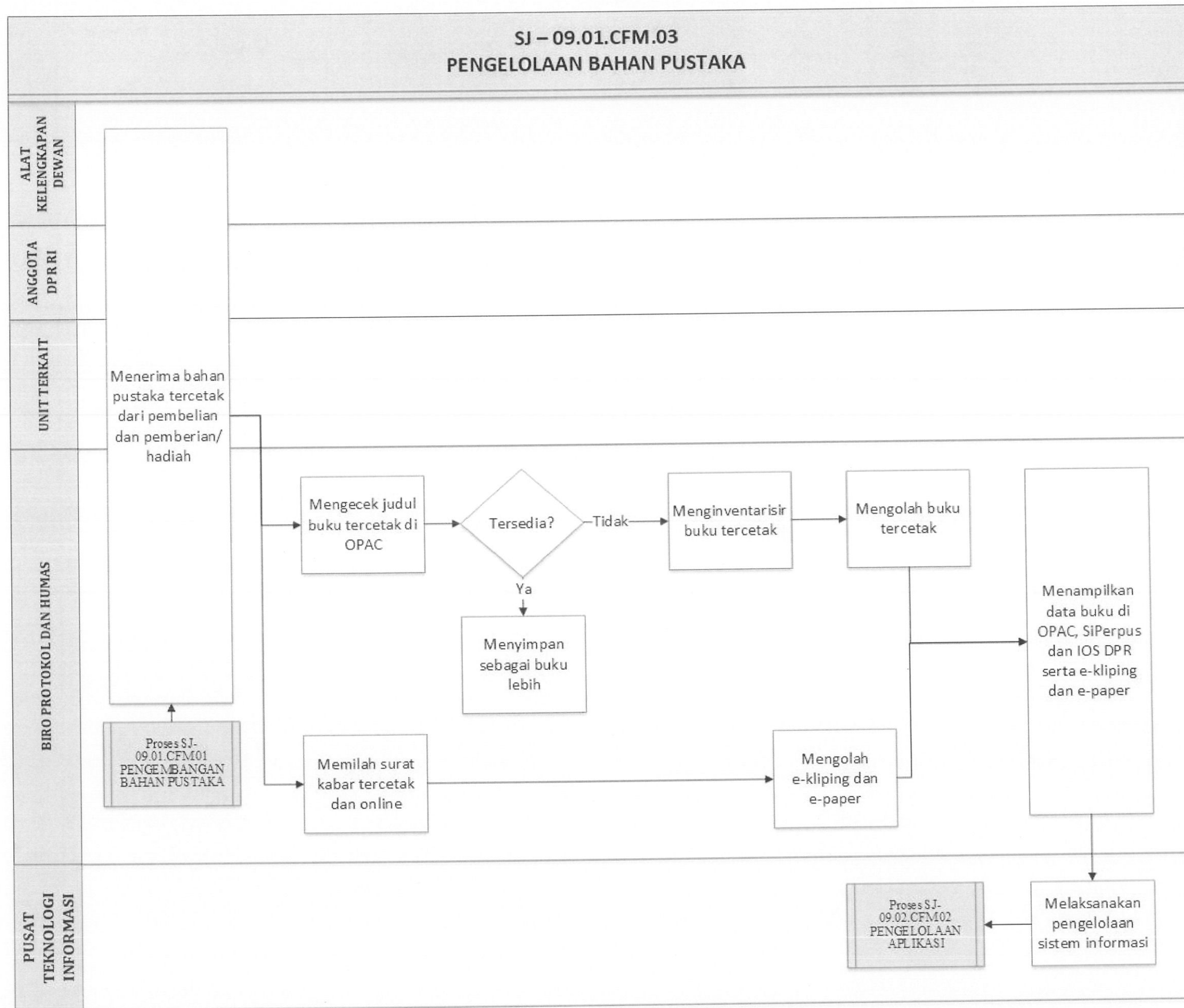


SJ – 09.01.CFM.01
PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA

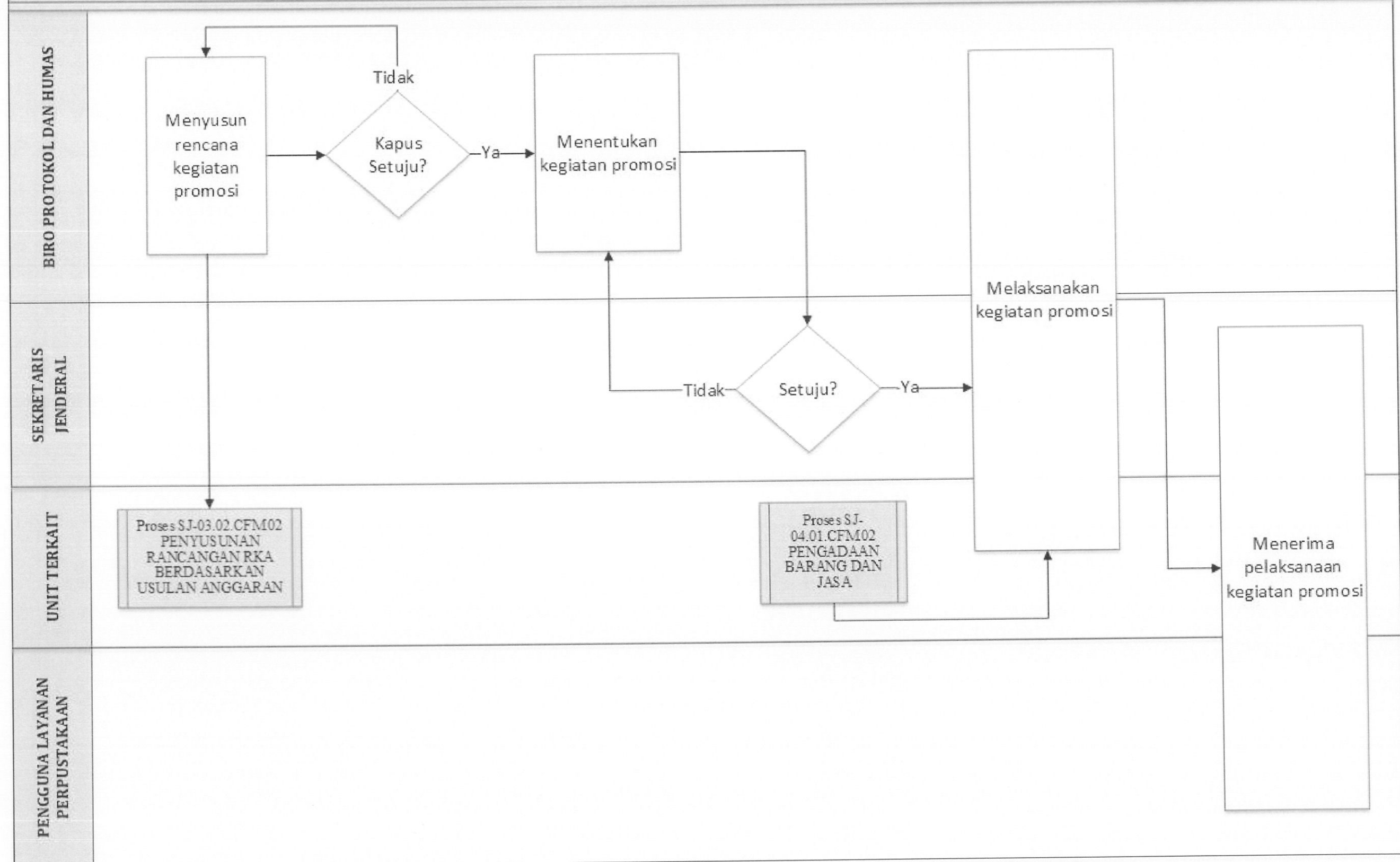


SJ – 09.01.CFM.02 LAYANAN BAHAN PUSTAKA

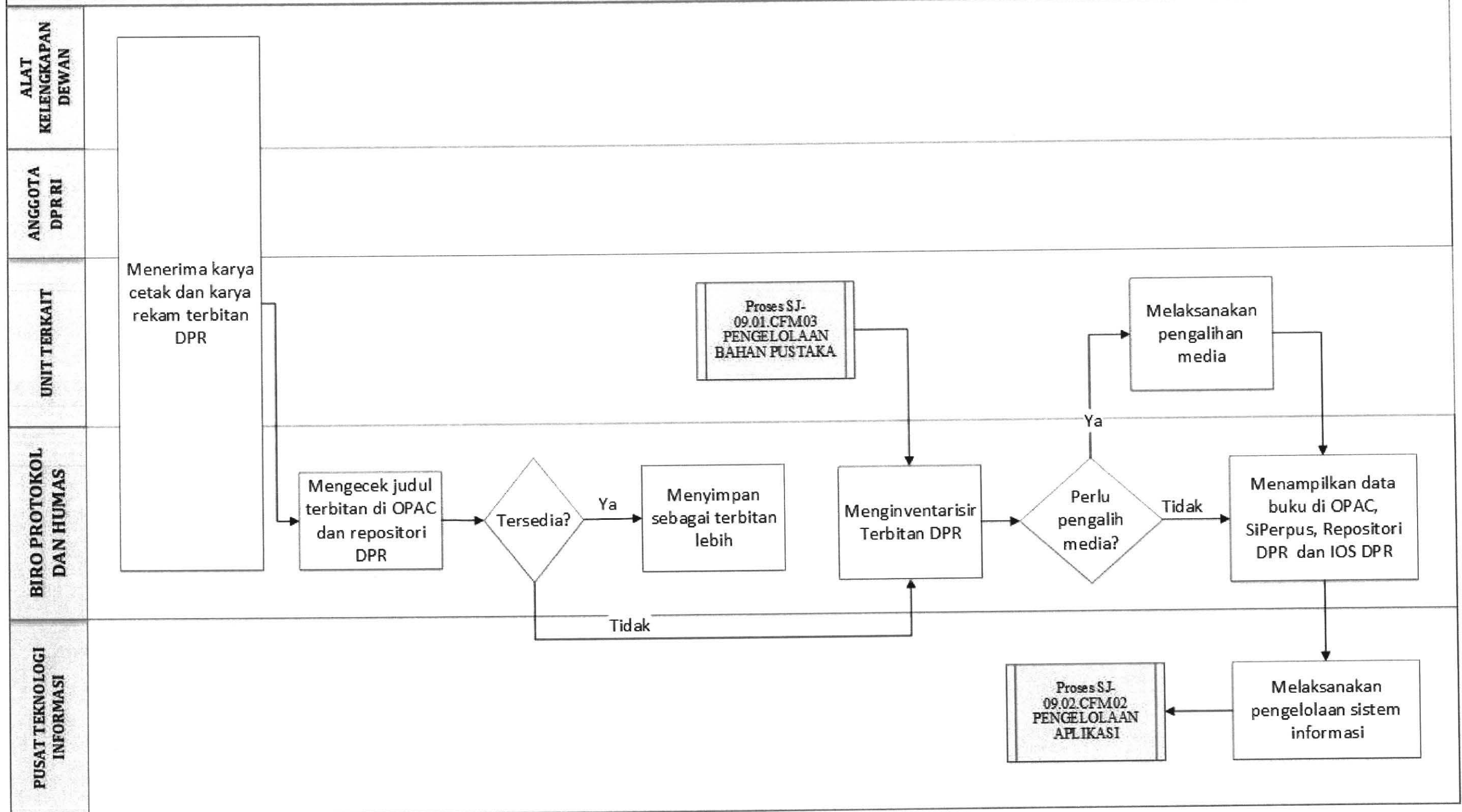




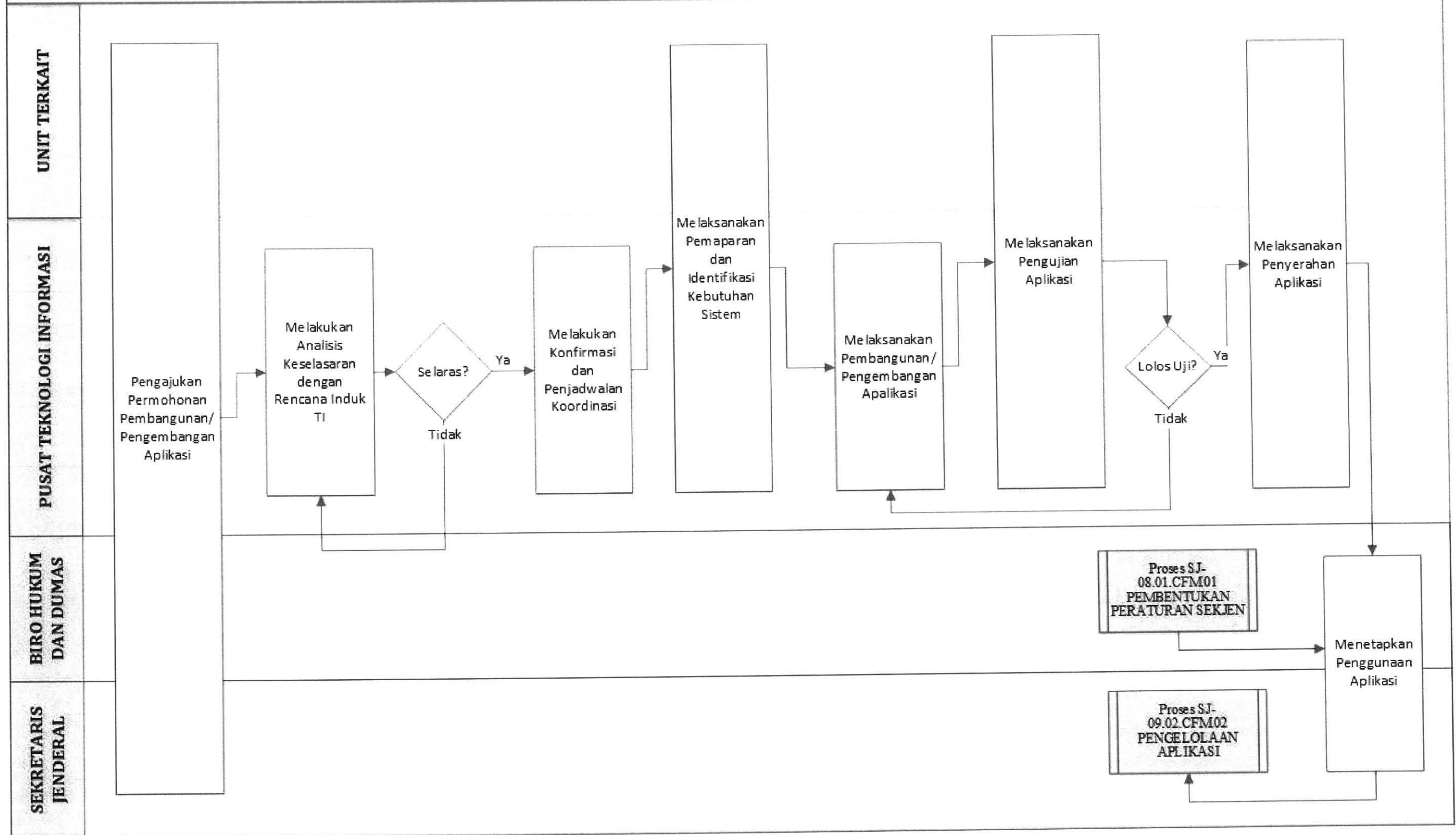
SJ – 09.01.CFM.04
PROMOSI PERPUSTAKAAN



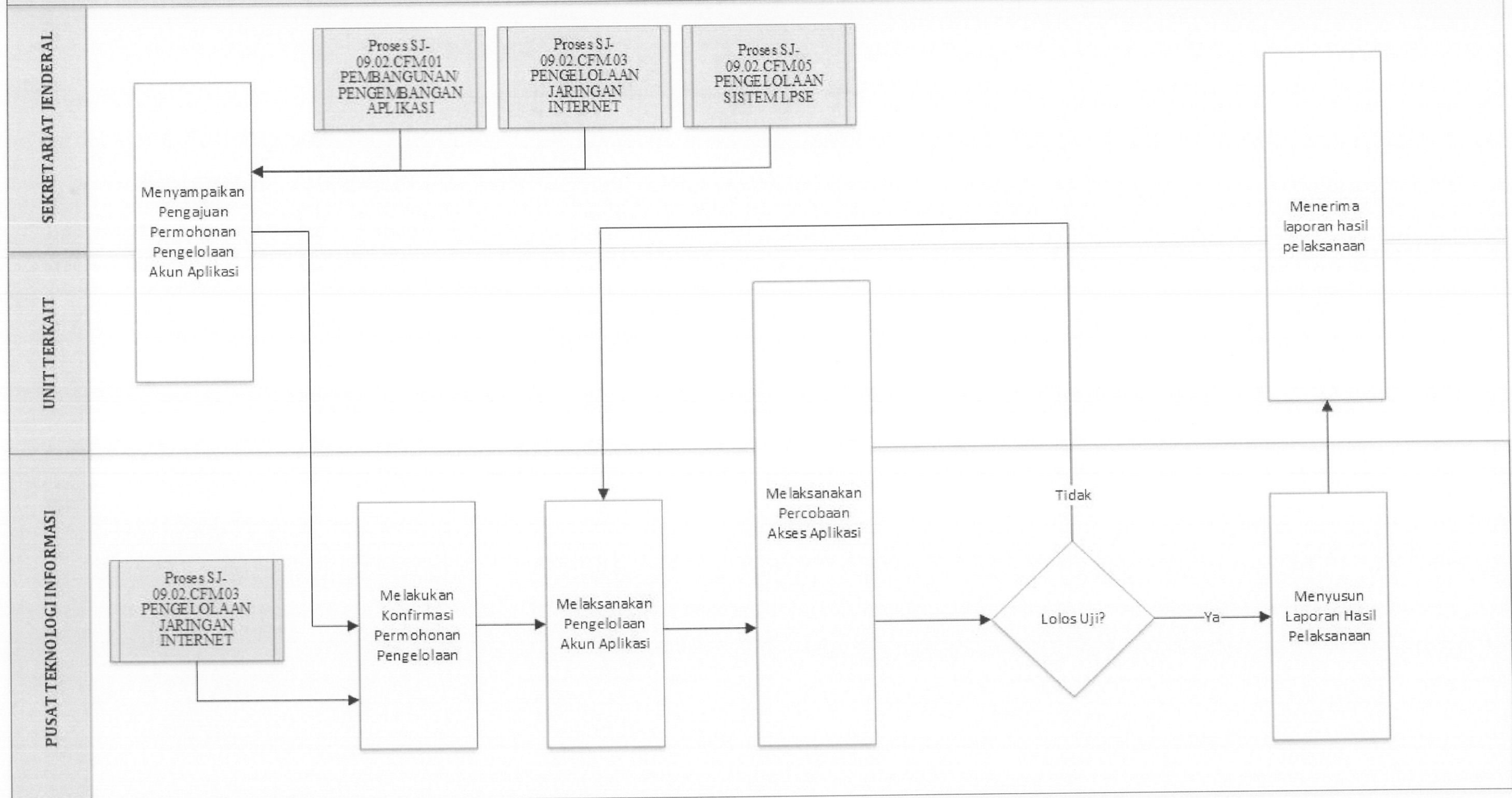
SJ – 09.01.CFM.05
PENGELOLAAN REPOSITORI DPR



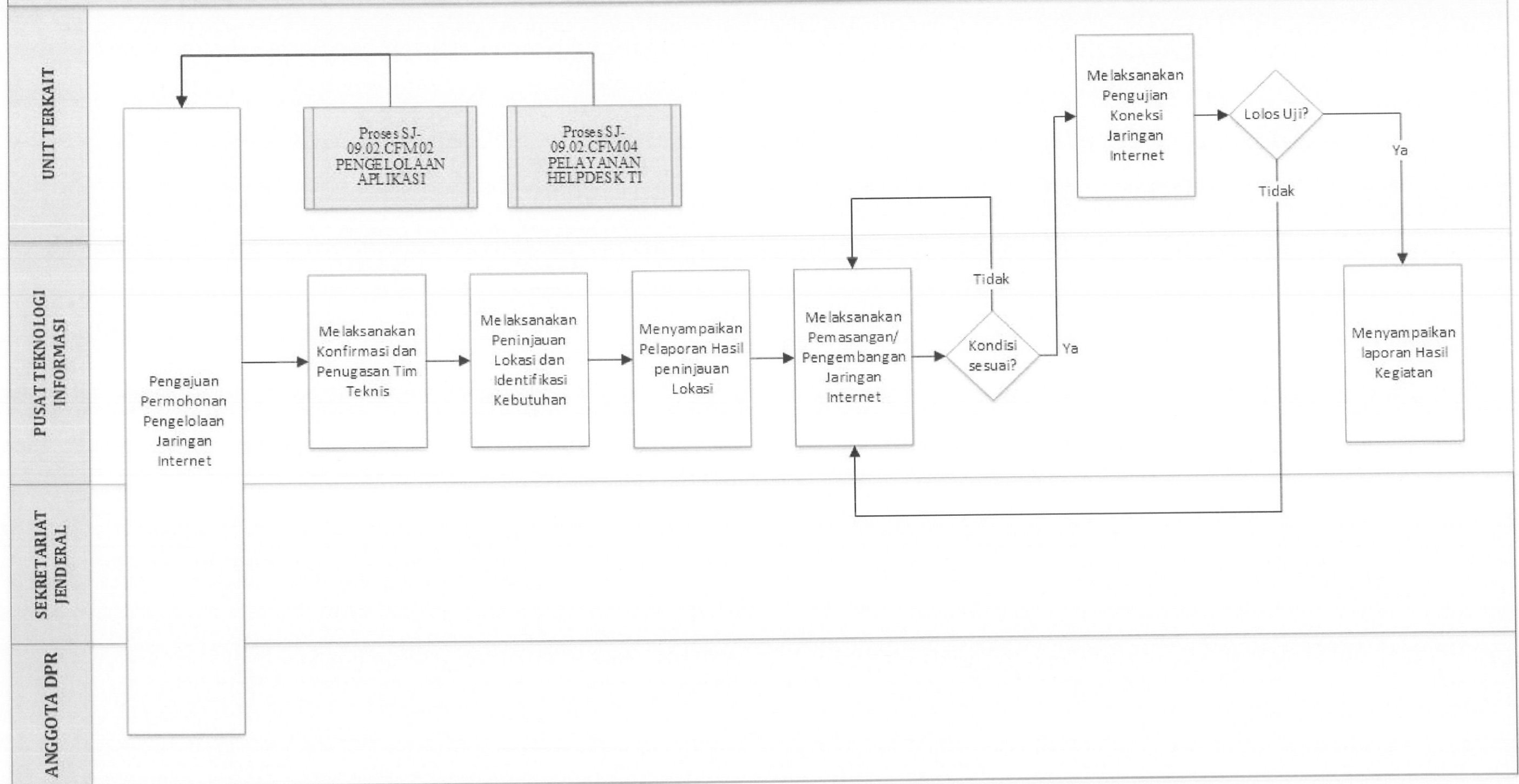
SJ – 09.02.CFM.01
PEMBANGUNAN/PENGEMBANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI



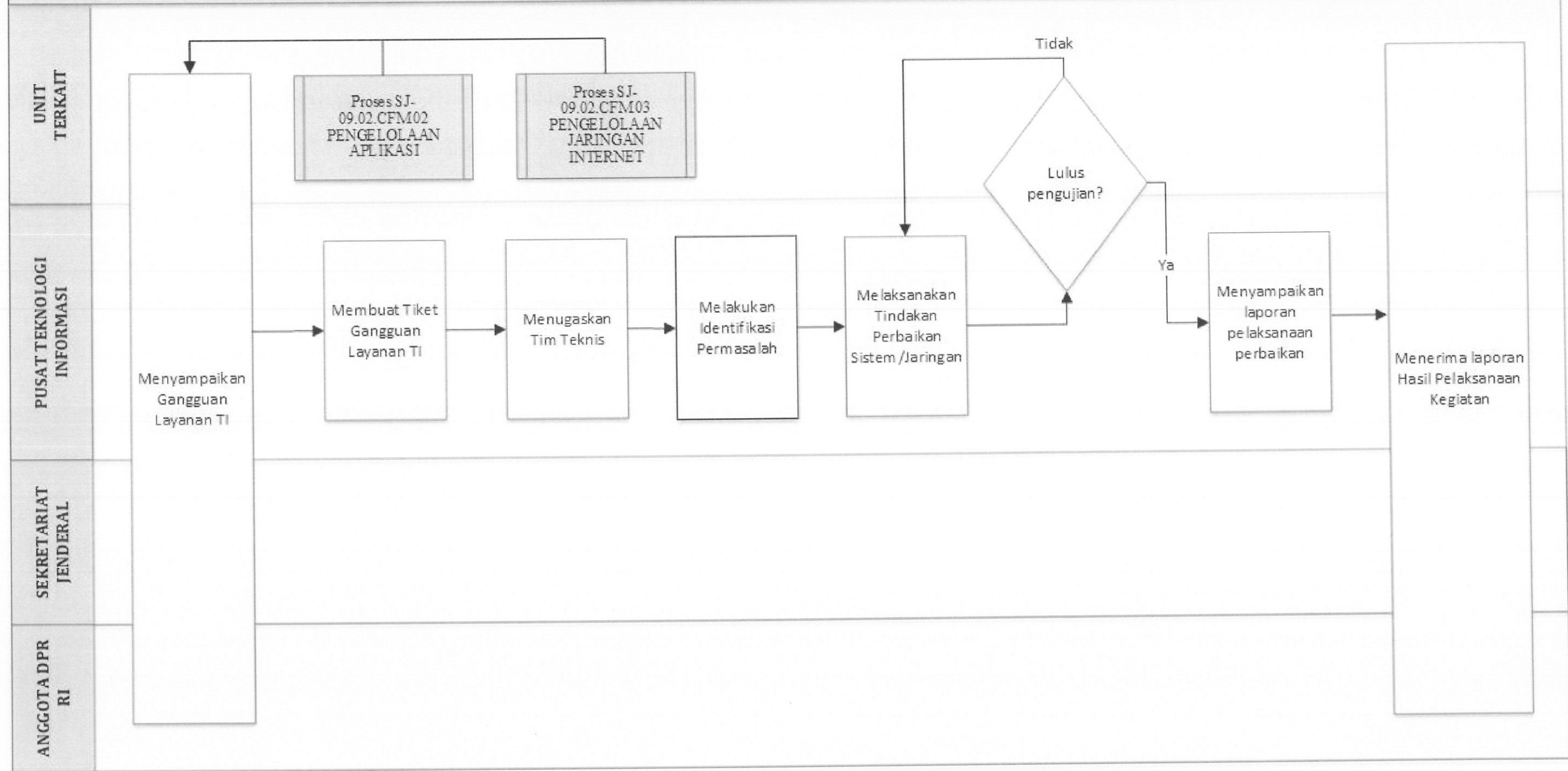
SJ – 09.02.CFM.02 PENGELOLAAN APLIKASI



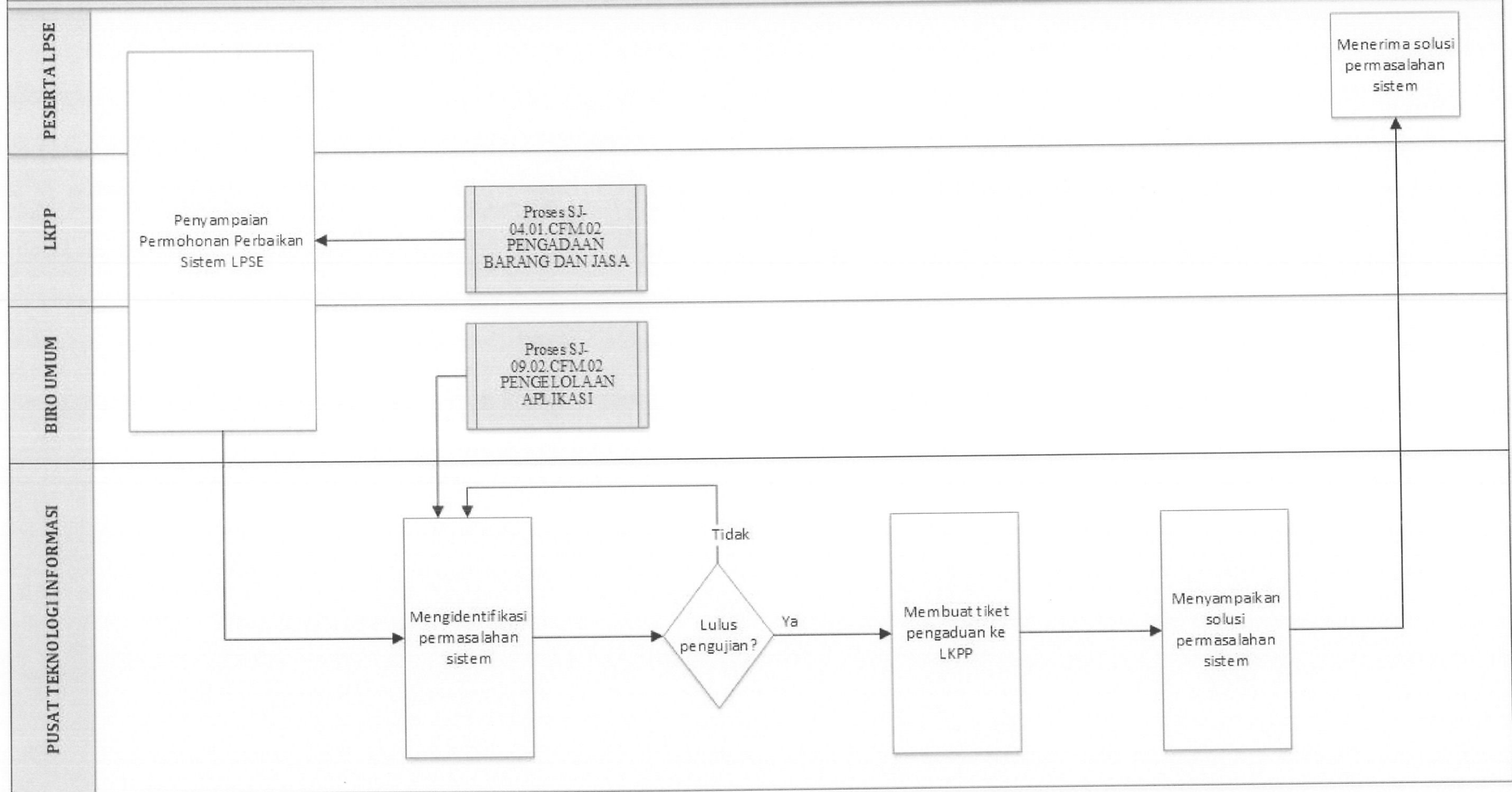
SJ – 09.02.CFM.03
PENGELOLAAN JARINGAN INTERNET

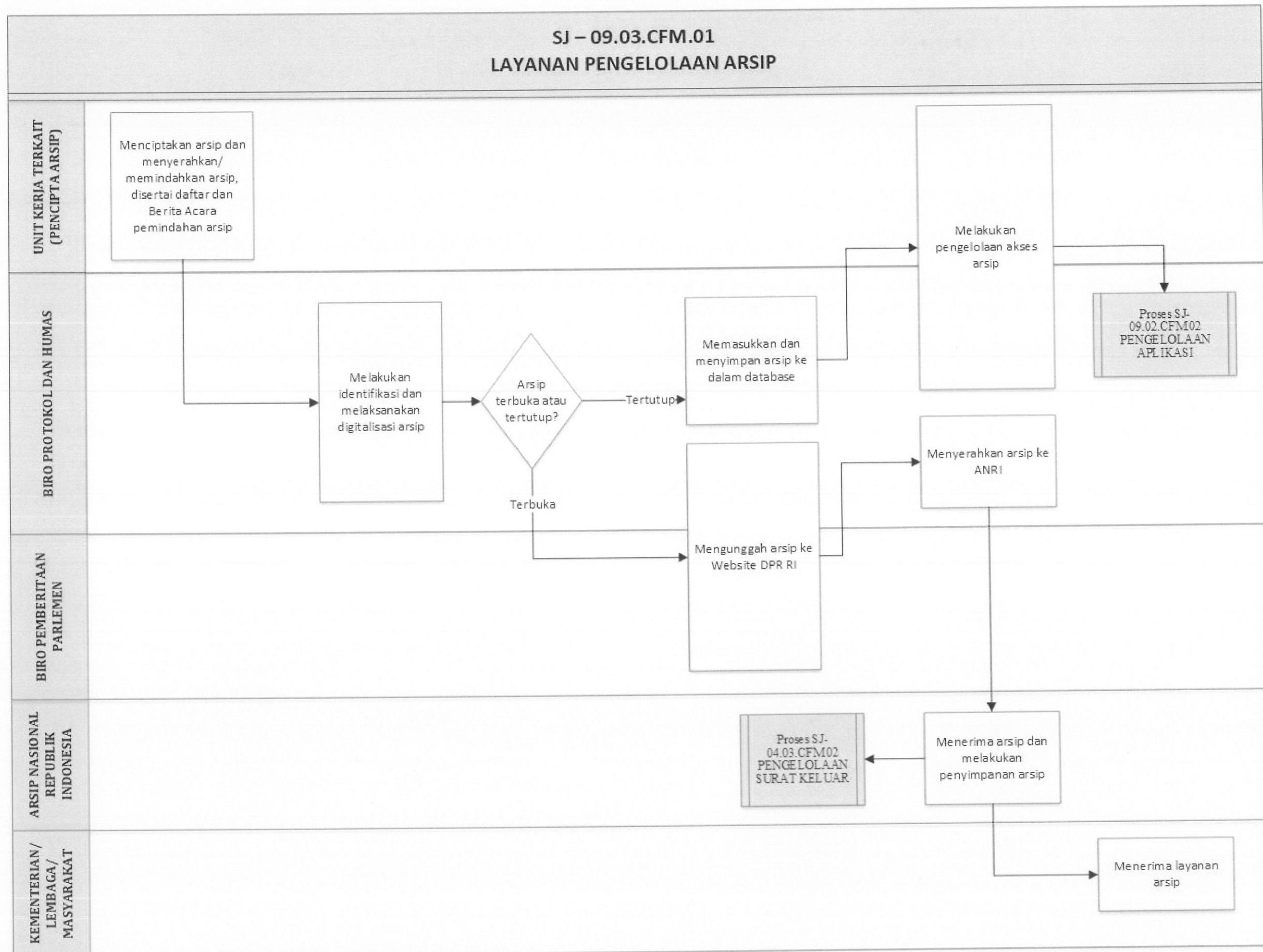


SJ – 09.02.CFM.04
PELAYANAN HELPDESK TI

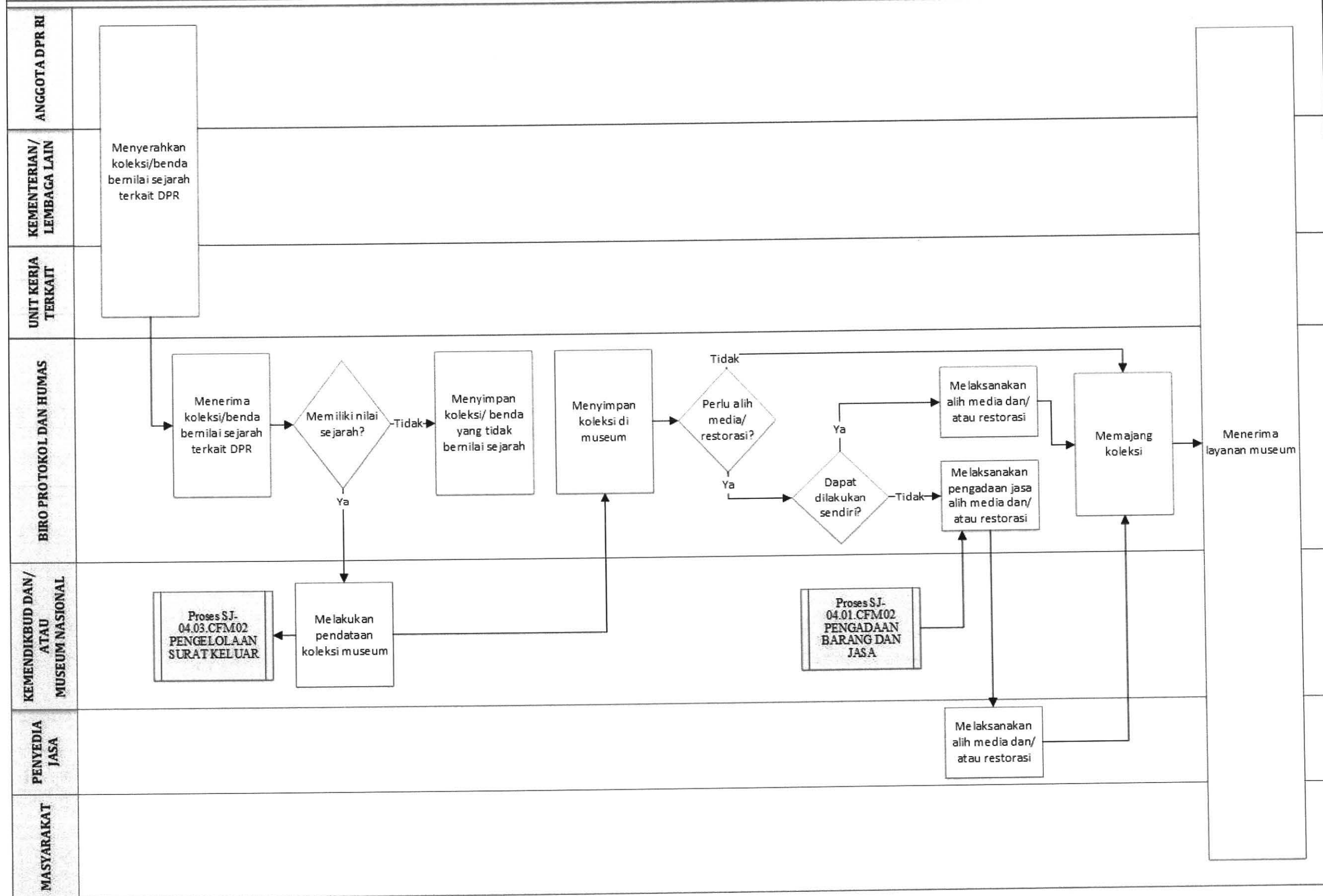


SJ – 09.02.CFM.05
PENGELOLAAN SISTEM LPSE

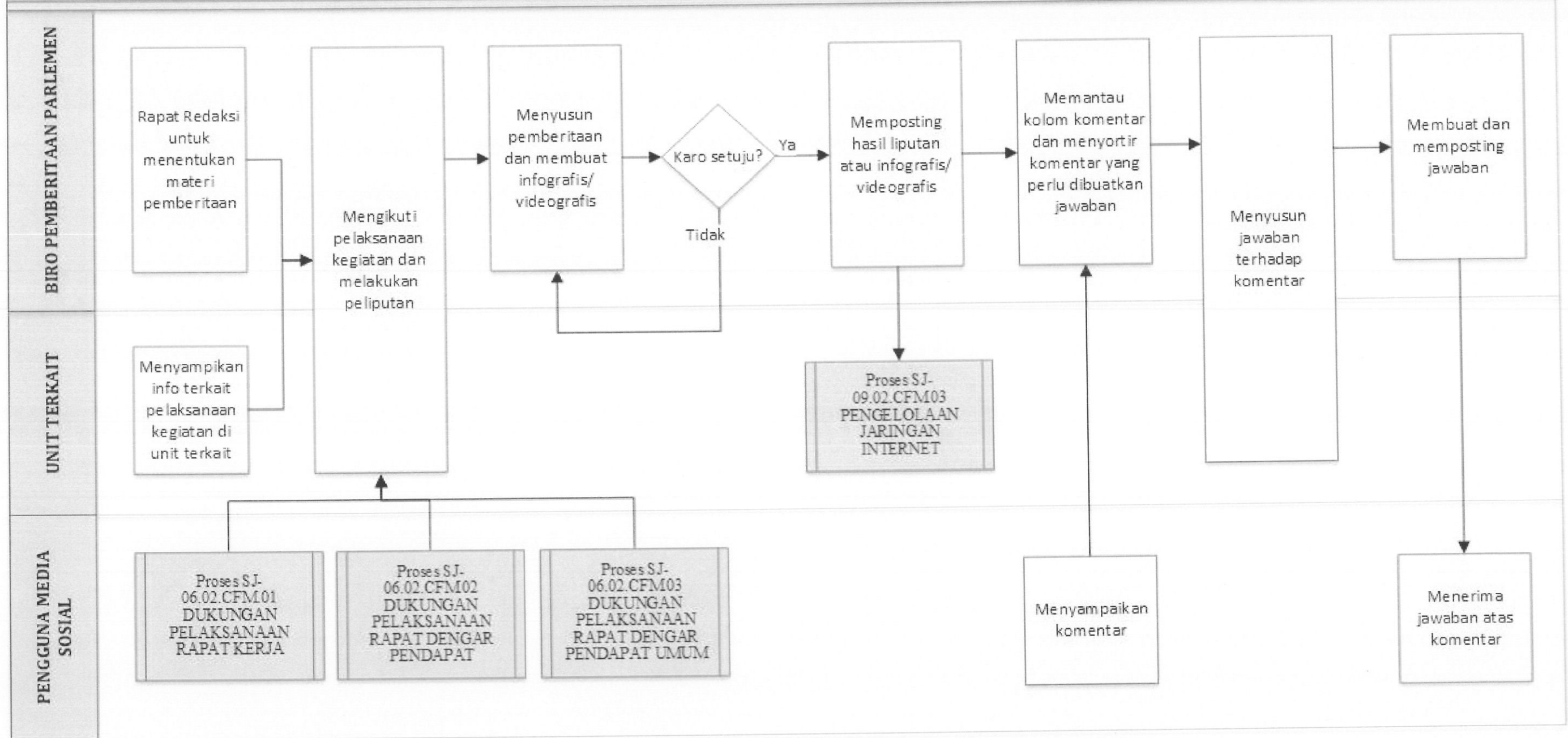




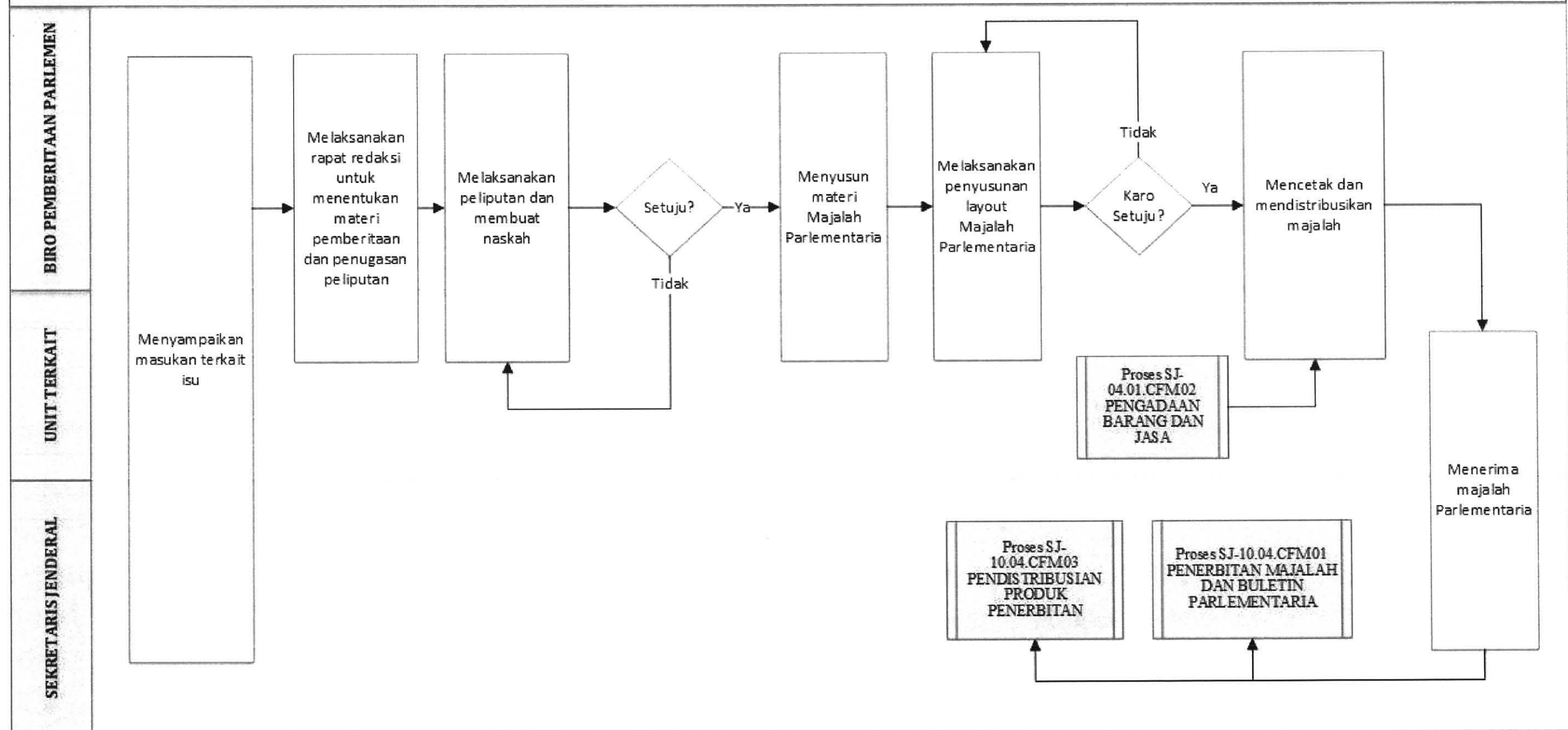
SJ – 09.03.CFM.02
LAYANAN PENGELOLAAN KOLEKSI DAN/ATAU BENDA MUSEUM



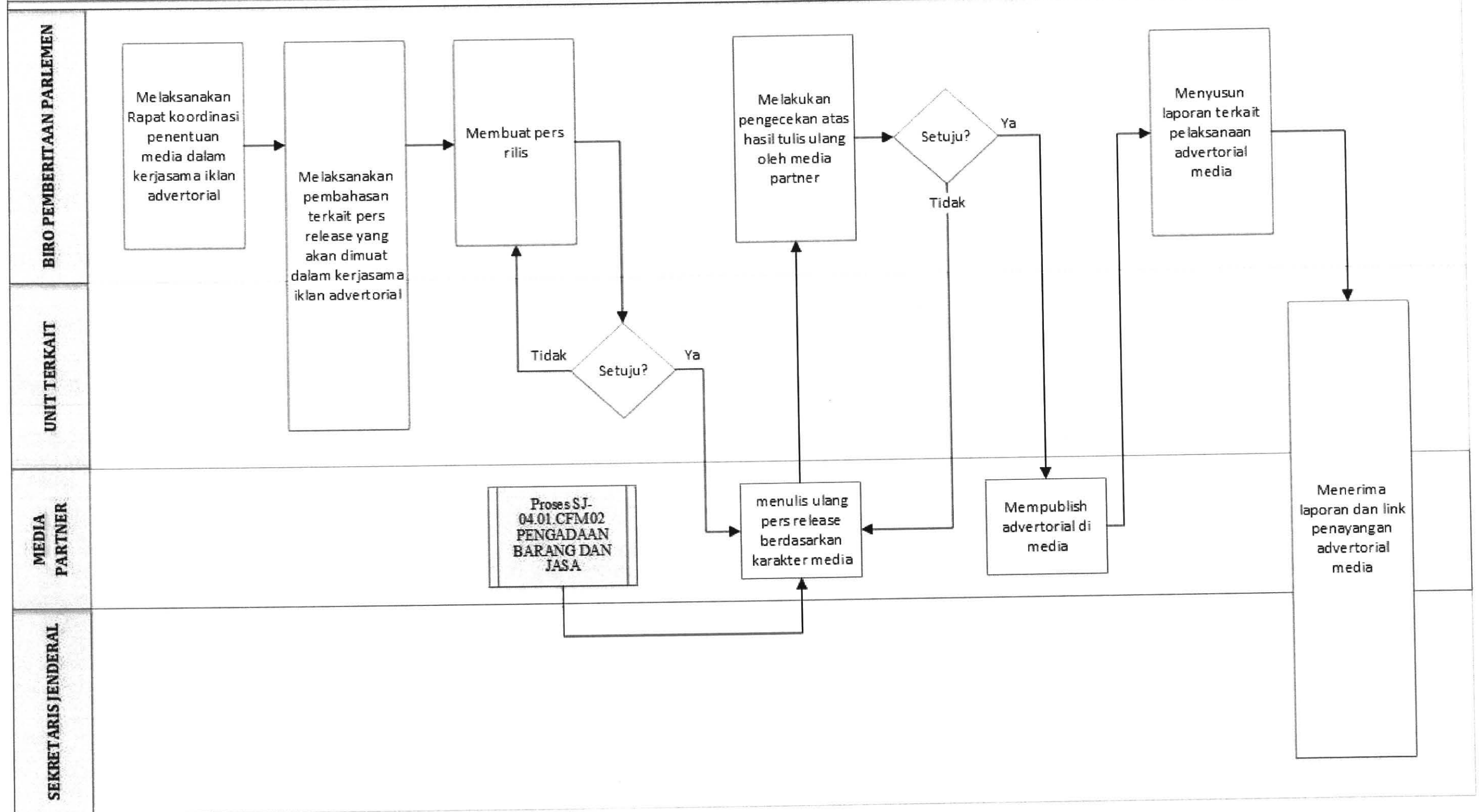
SJ – 10.01.CFM.01
PENGELOLAAN PEMBERITAAN DI MEDIA SOSIAL



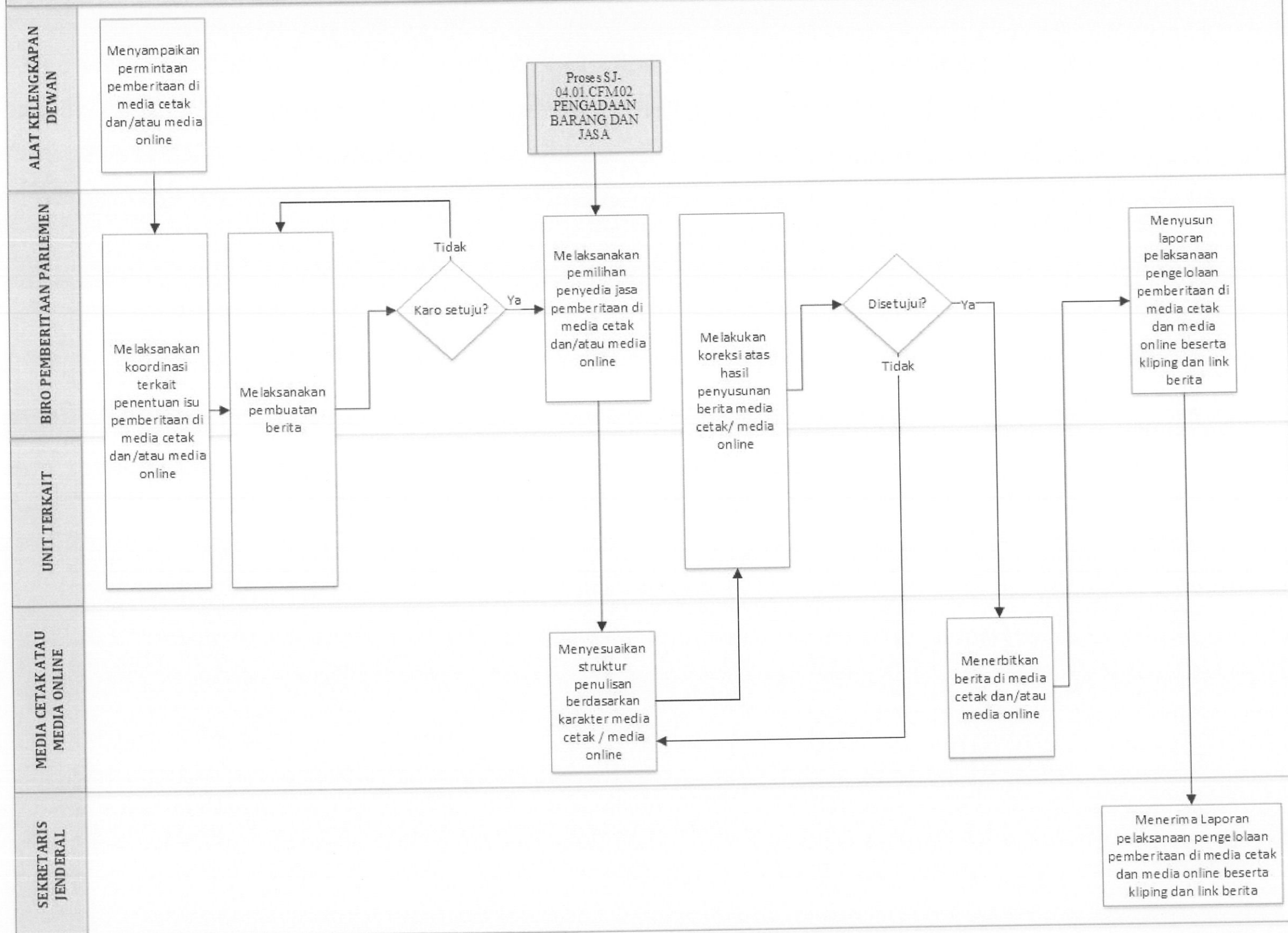
SJ – 10.01.CFM.02
PENGELOLAAN PEMBERITAAN DI MAJALAH PARLEMENTARIA

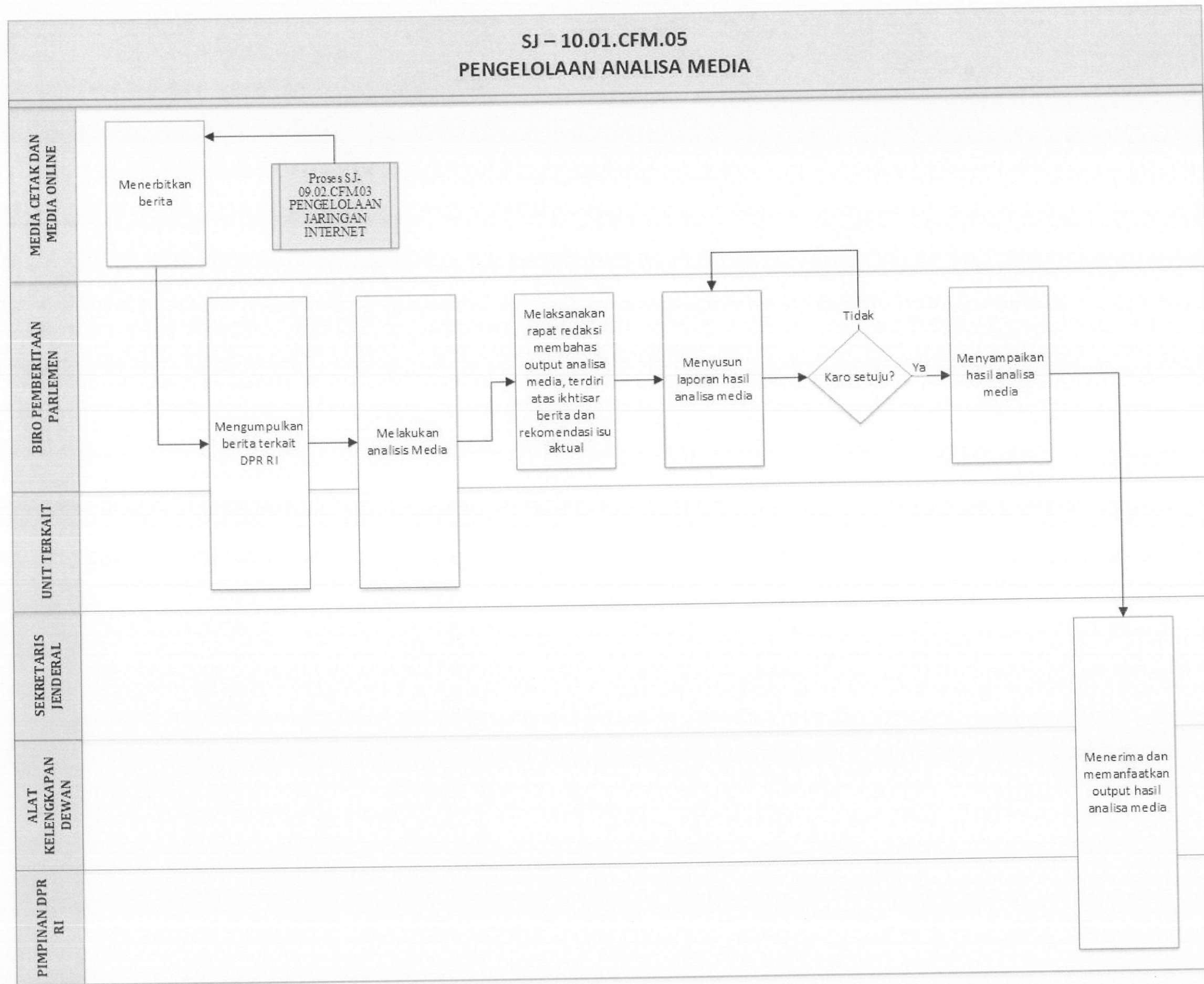


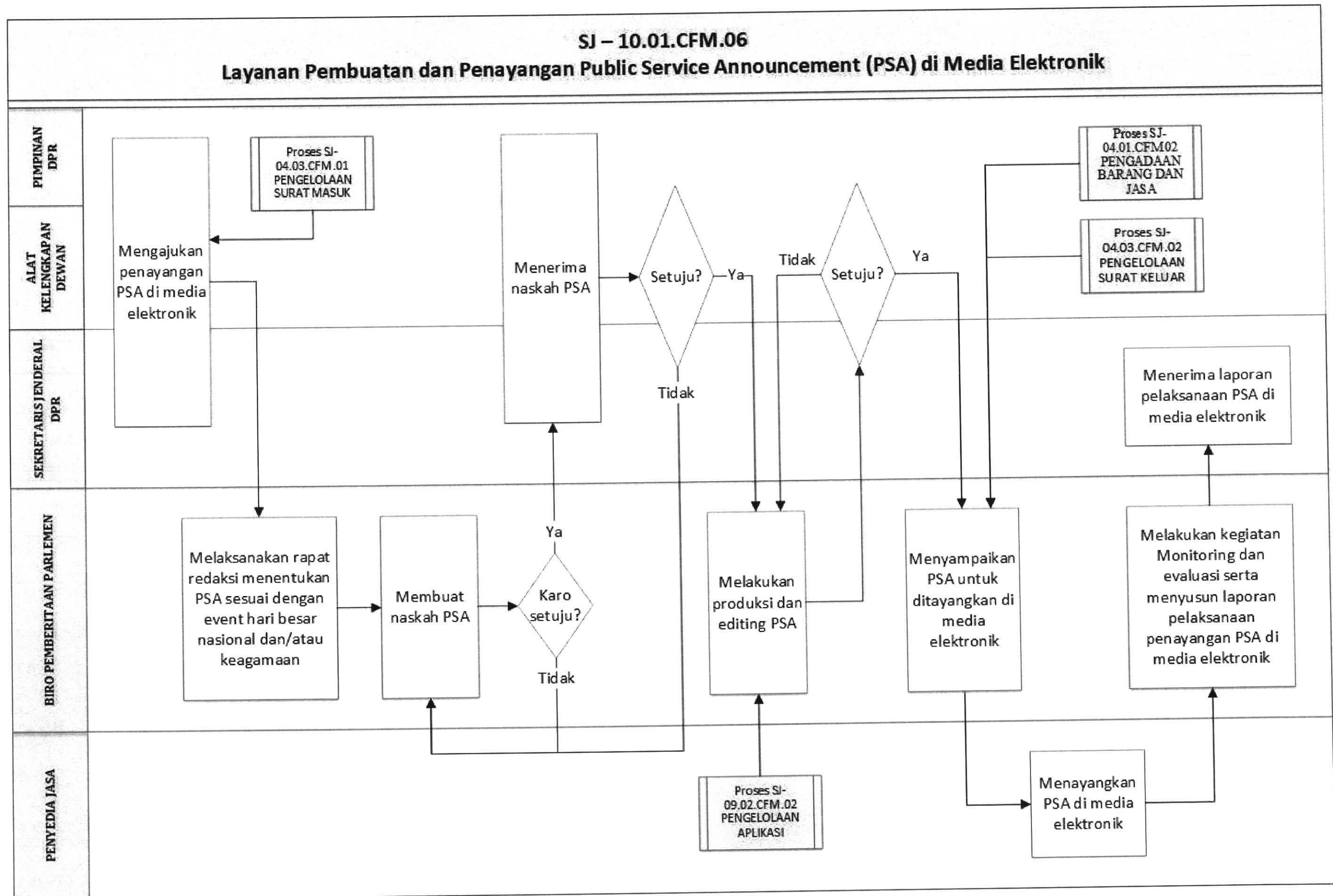
SJ – 10.01.CFM.03
PENGELOLAAN ADVERTORIAL MEDIA



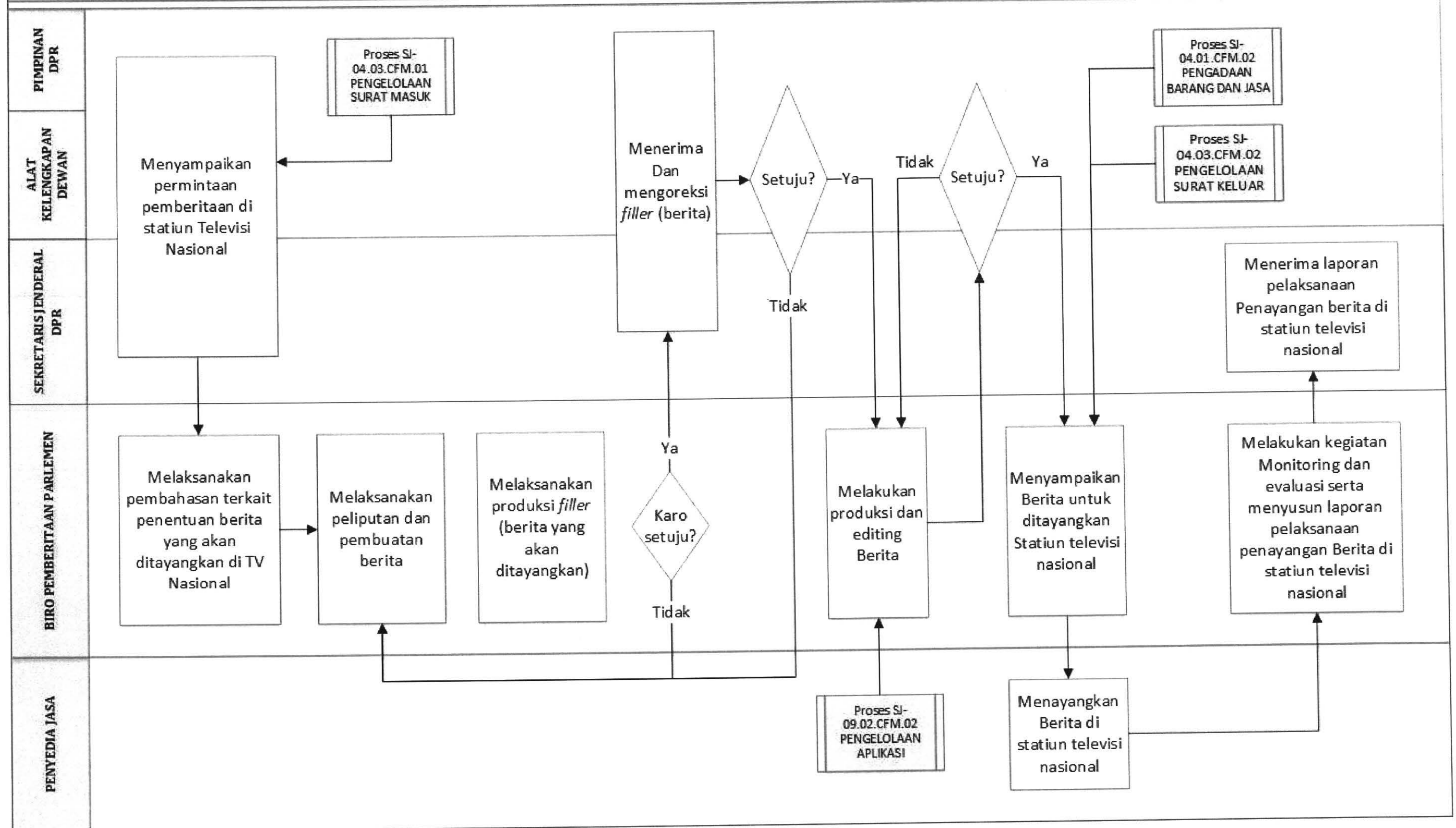
PENGELOLAAN PEMBERITAAN DI MEDIA CETAK DAN ONLINE



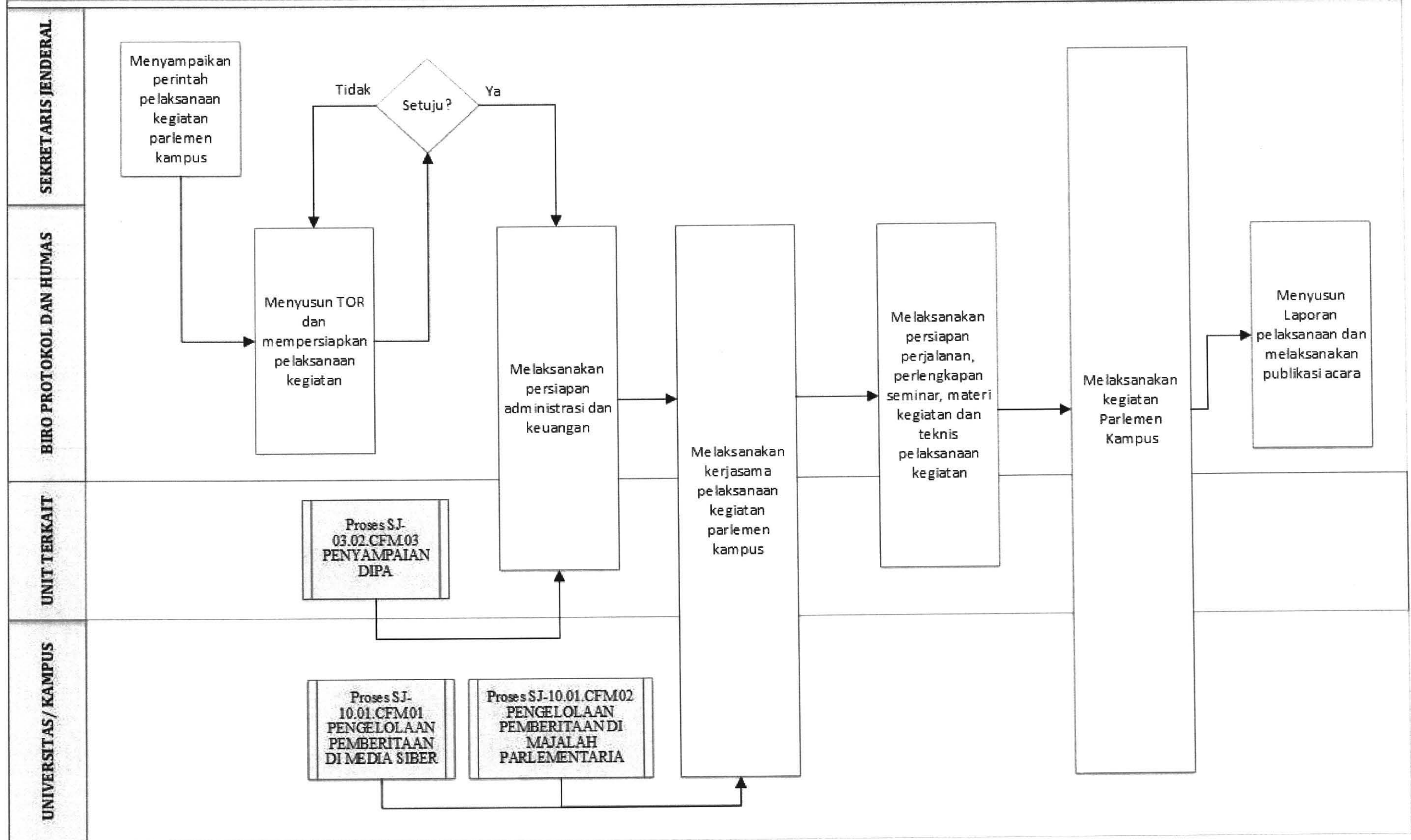




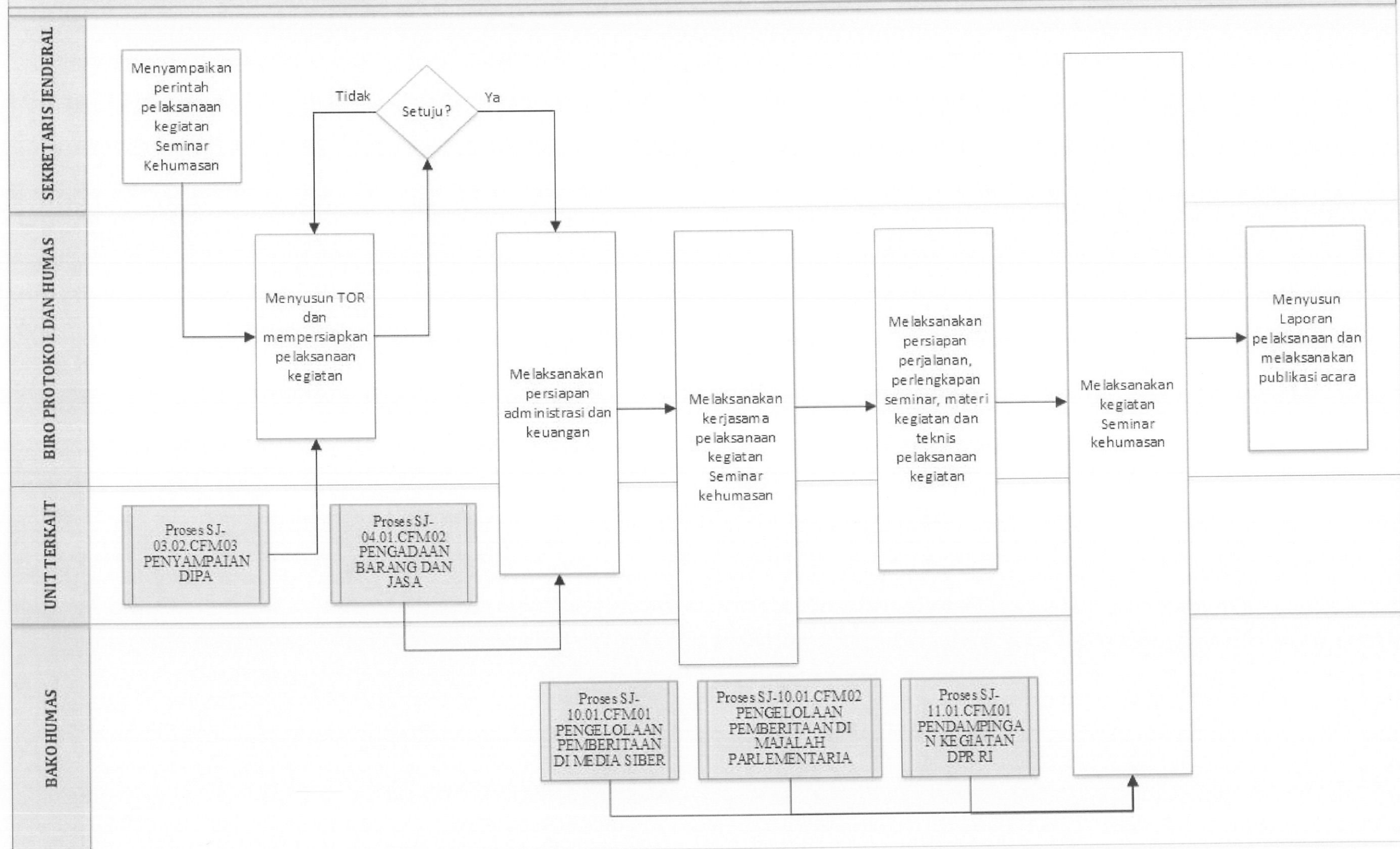
SJ – 10.01.CFM.07
Layanan Penyelenggaraan Pemberitaan DPR di Stasiun TV Nasional

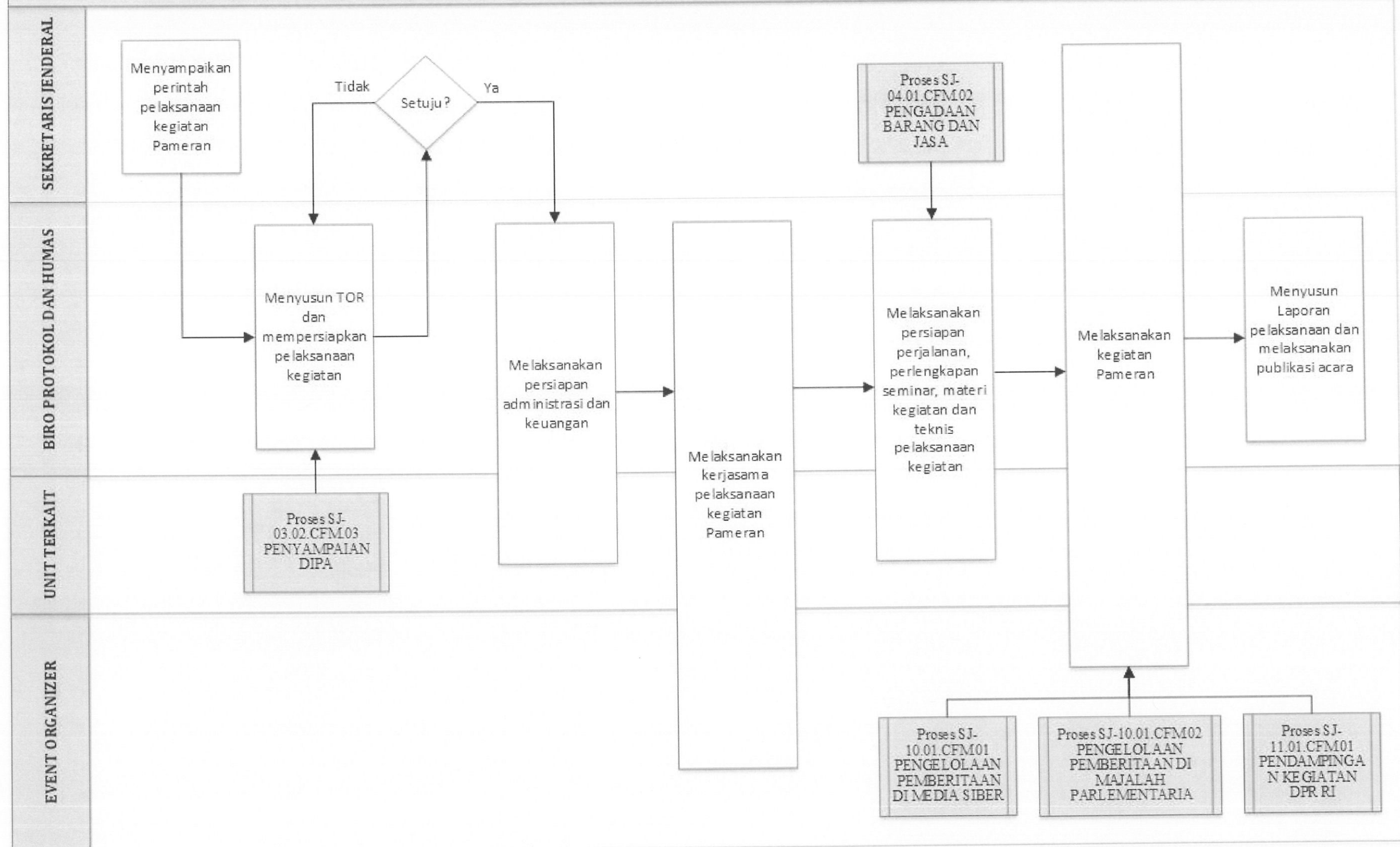


SJ – 10.02.CFM.01 PENGELOLAAN PARLEMEN KAMPUS

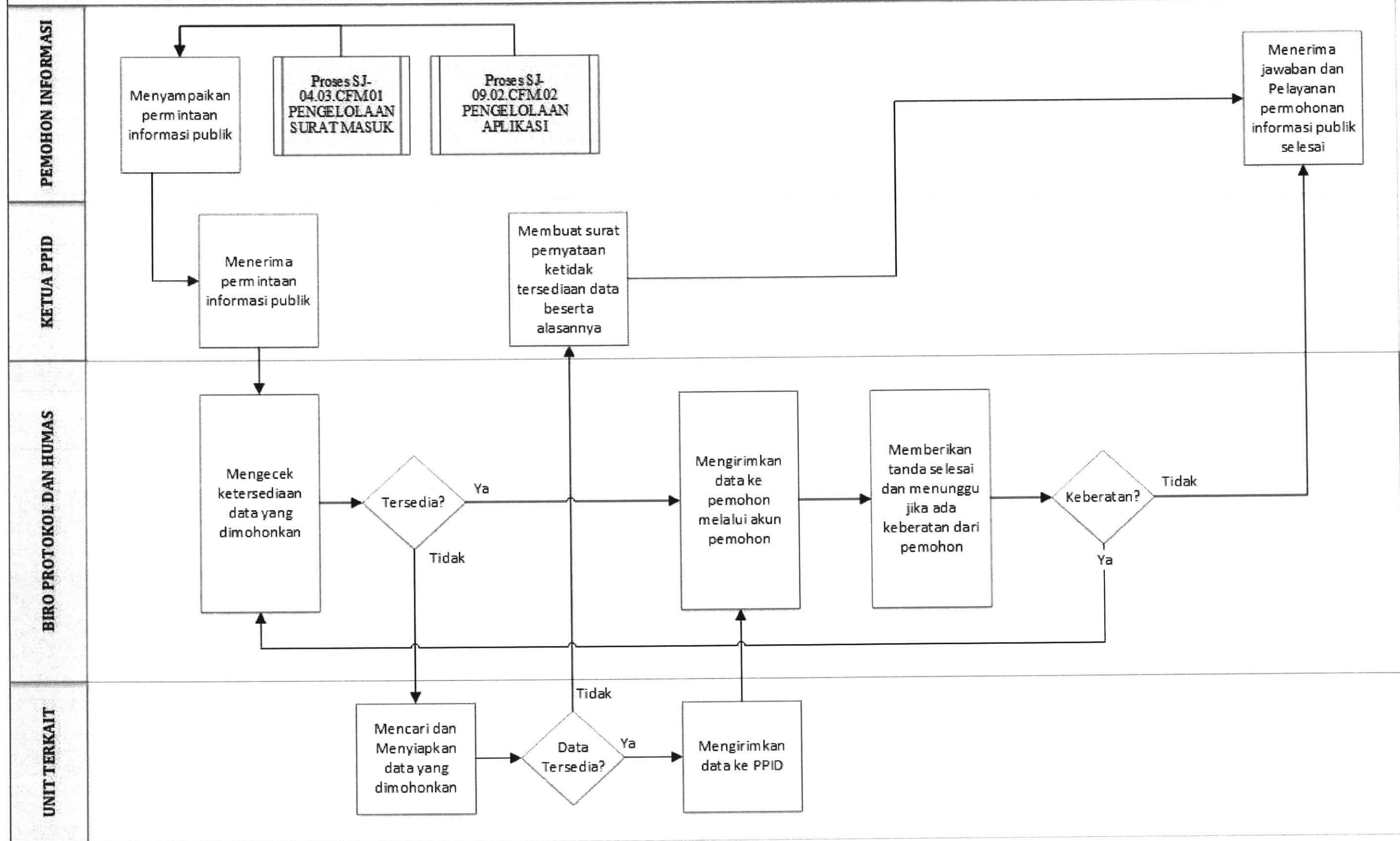


SJ – 10.02.CFM.02 PENGELOLAAN SEMINAR KEHUMASAN



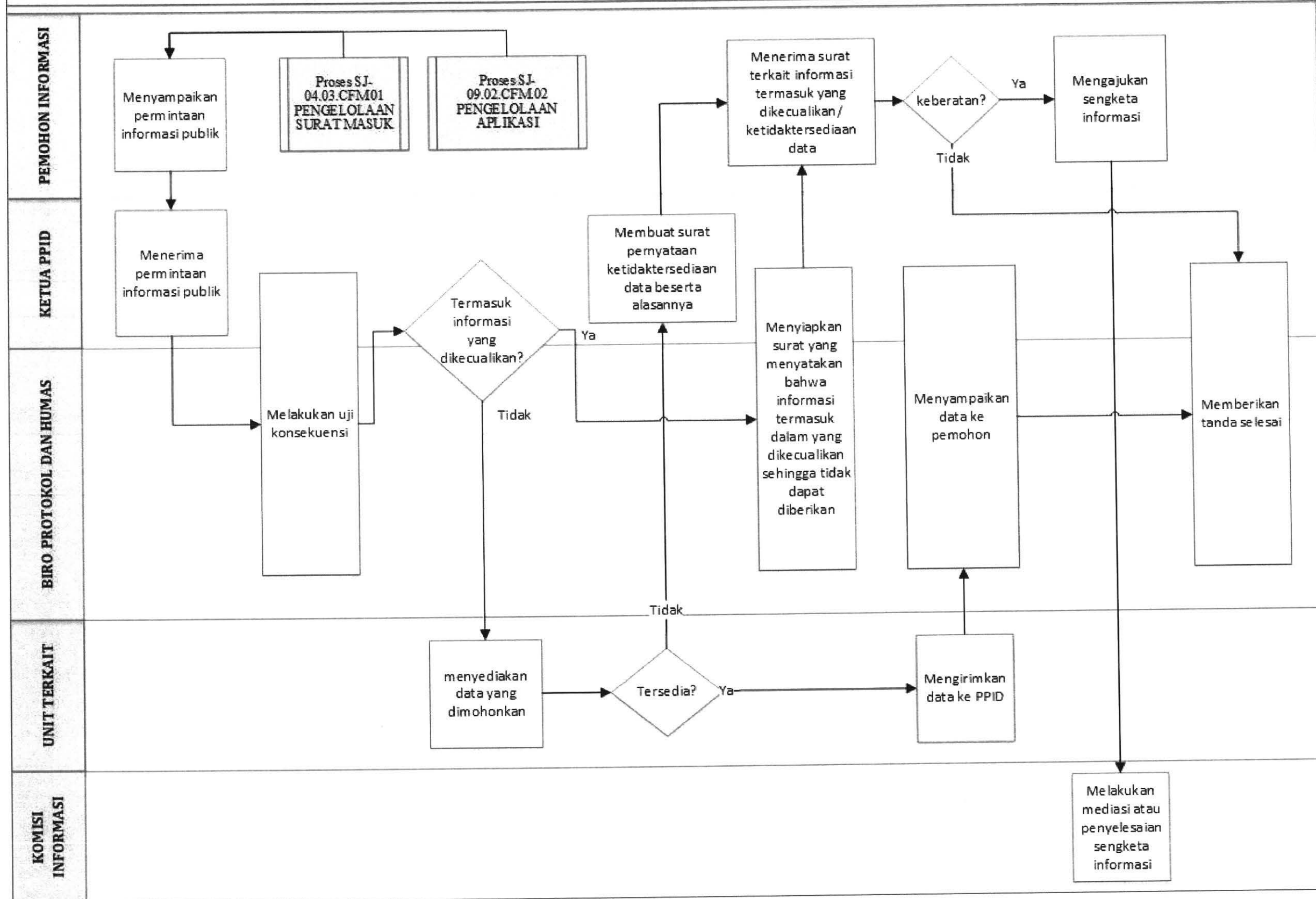


SJ – 10.03.CFM.01
PENGELOLAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

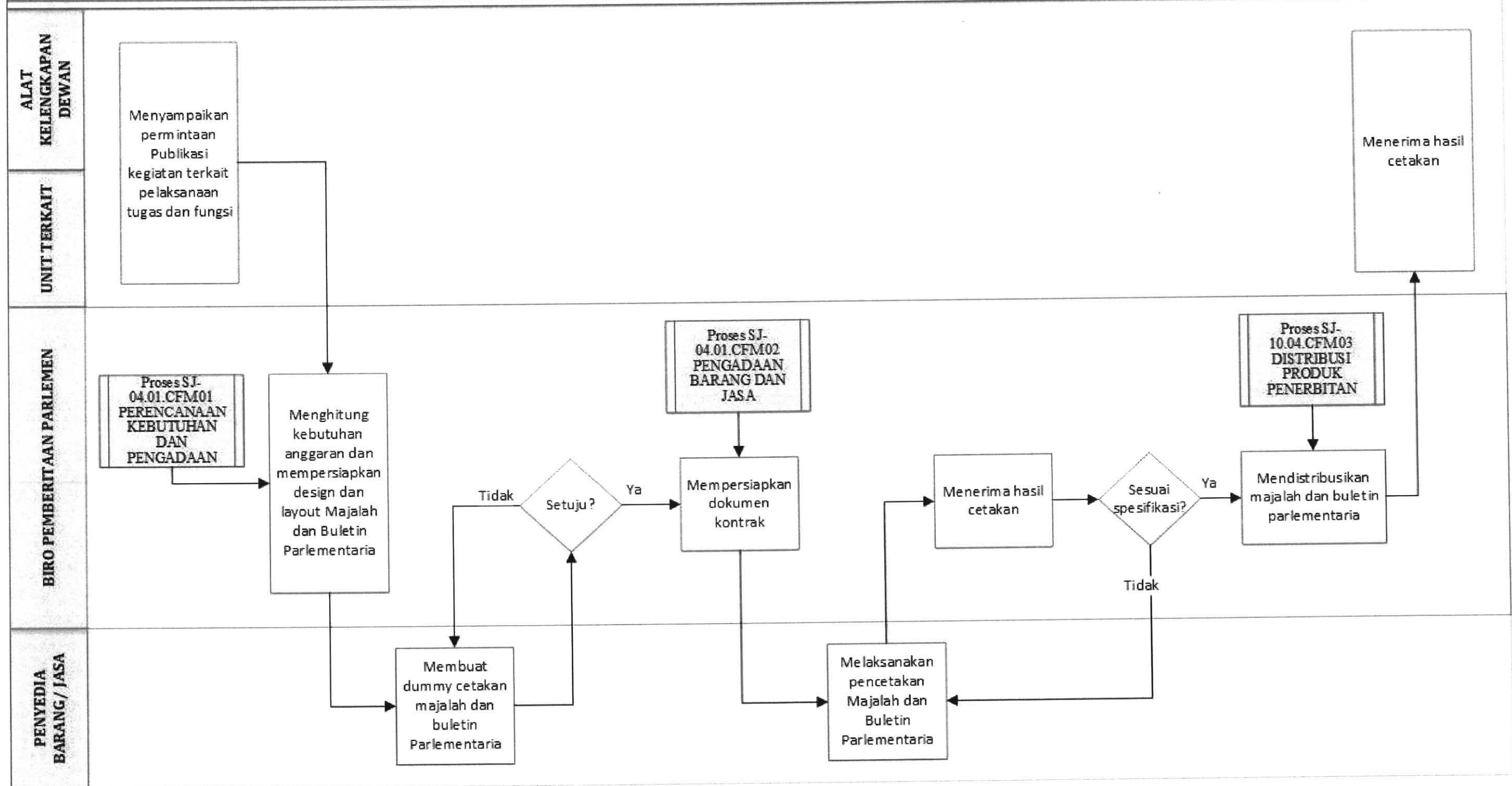


SJ – 10.03.CFM.02

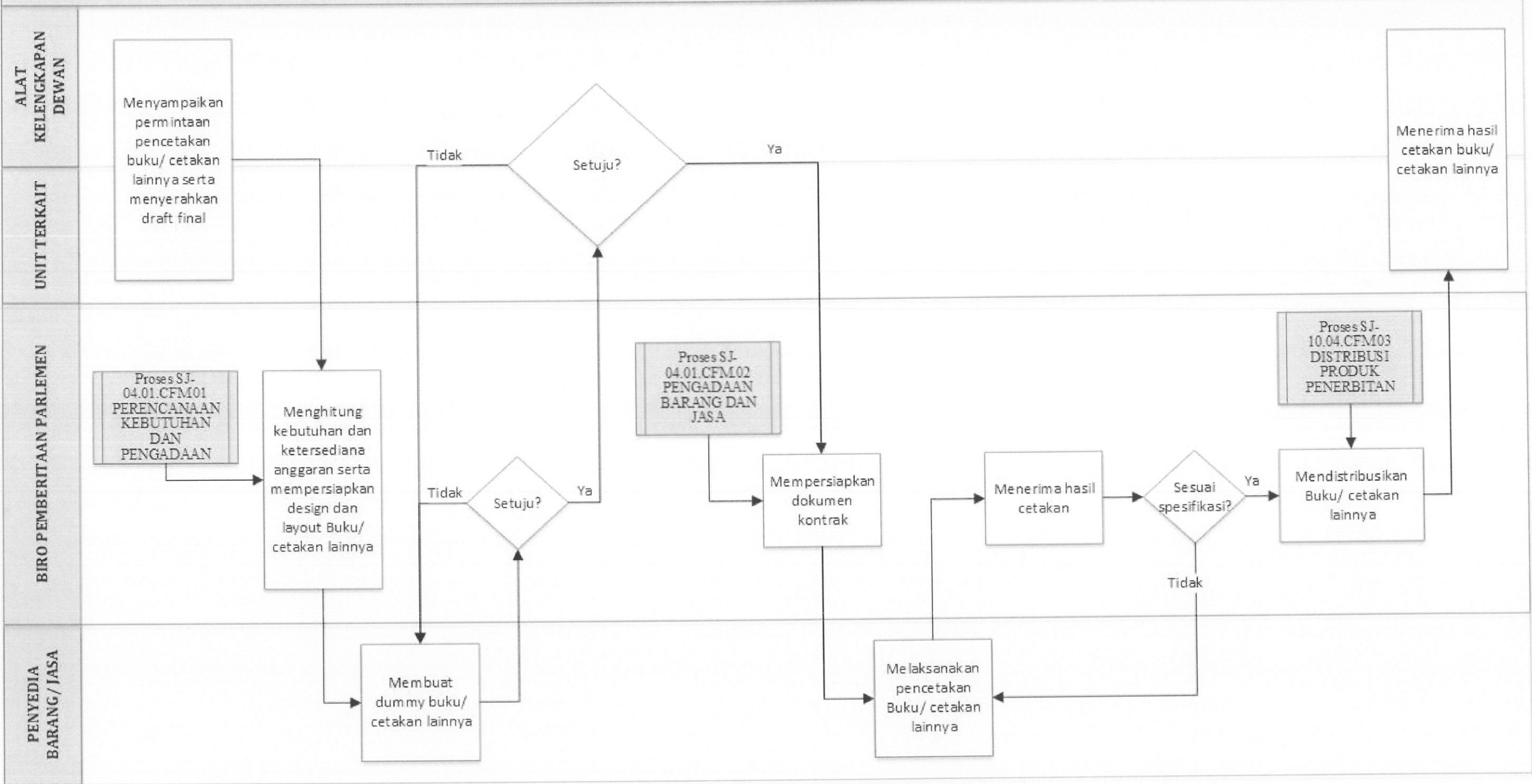
PENGELOLAAN PELAYANAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN



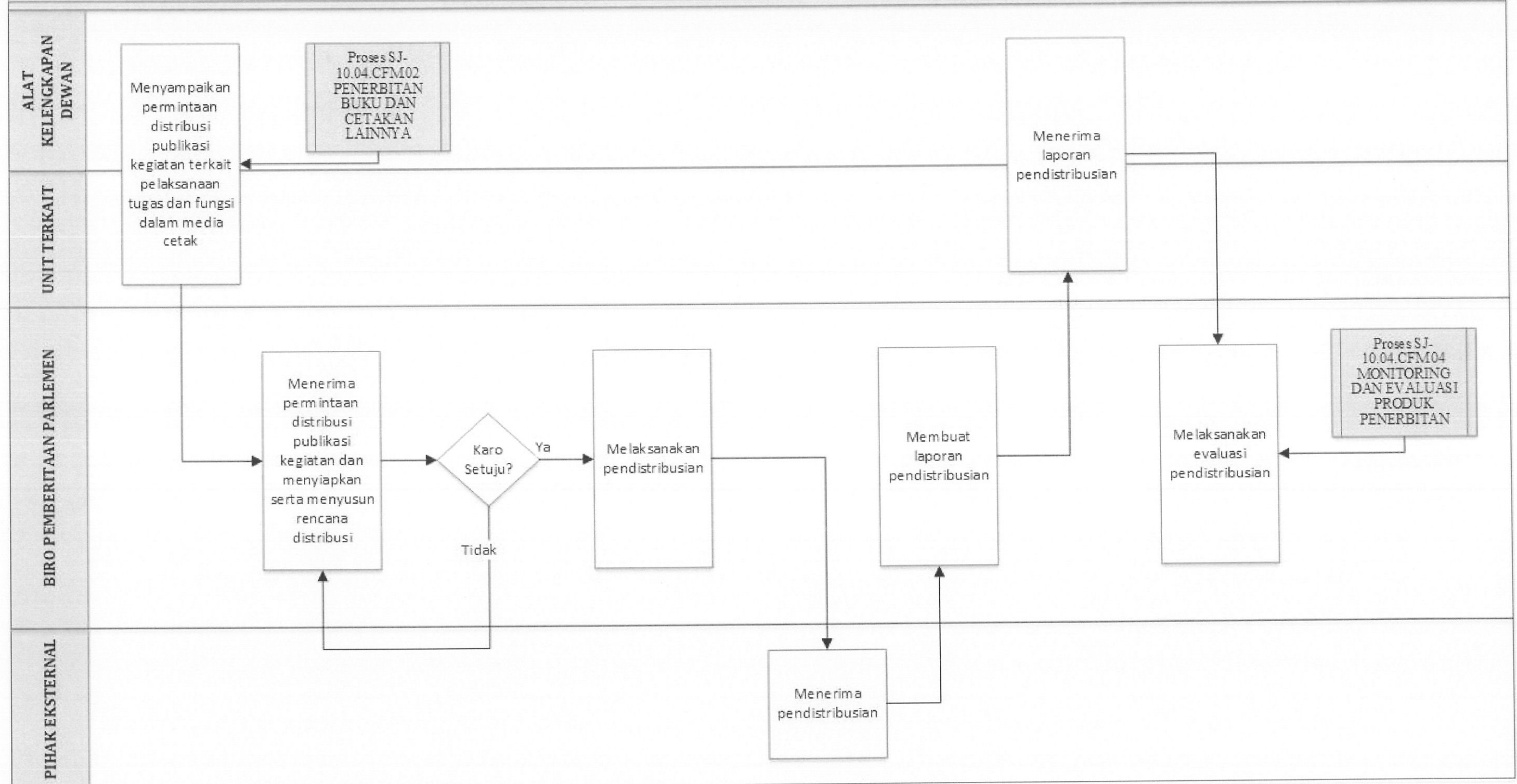
SJ – 10.04.CFM.01
PENERBITAN MAJALAH DAN BULETIN PARLEMENTARIA DPR RI



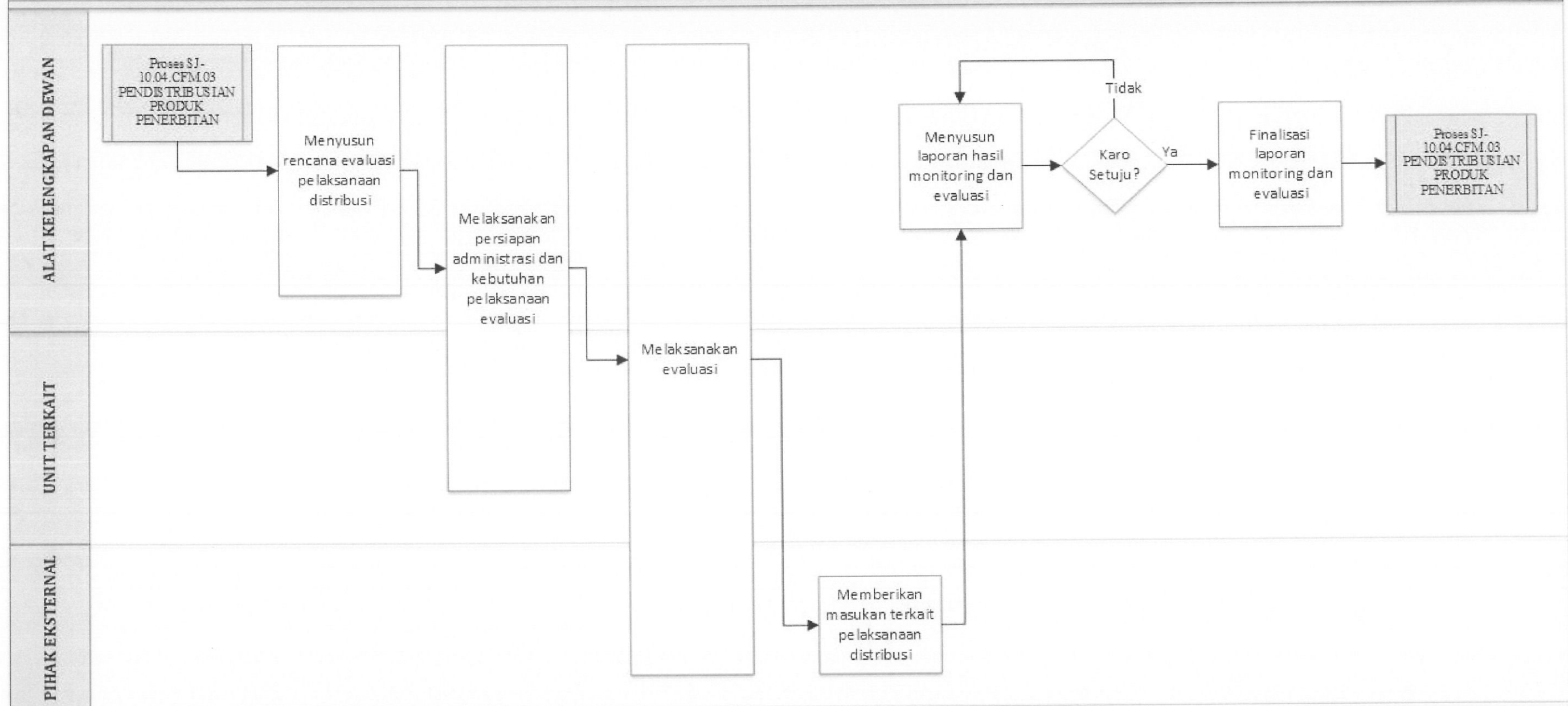
PENERBITAN BUKU DAN CETAKAN LAINNYA

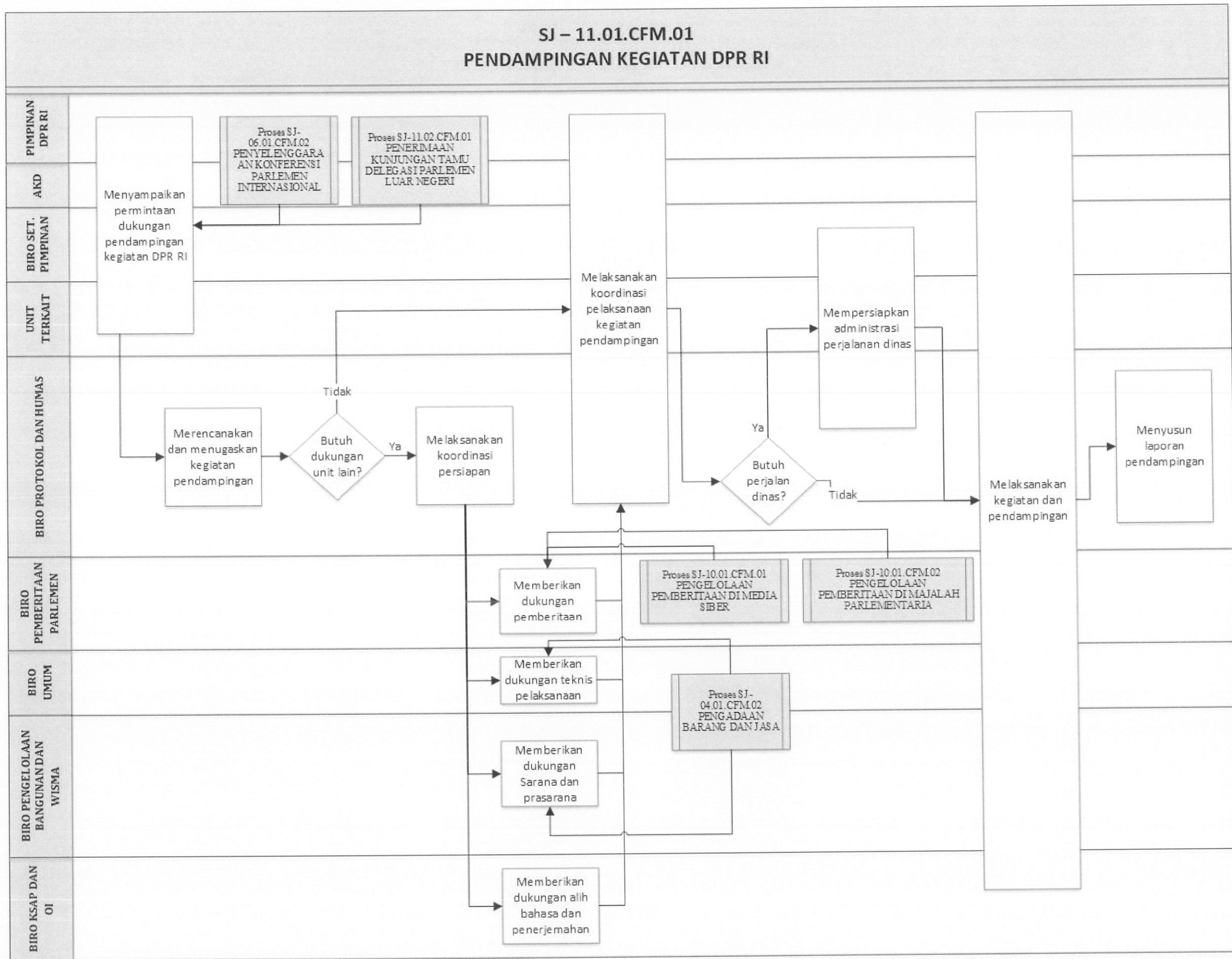


SJ – 10.04.CFM.03
PENDISTRIBUSIAN PRODUK PENERBITAN

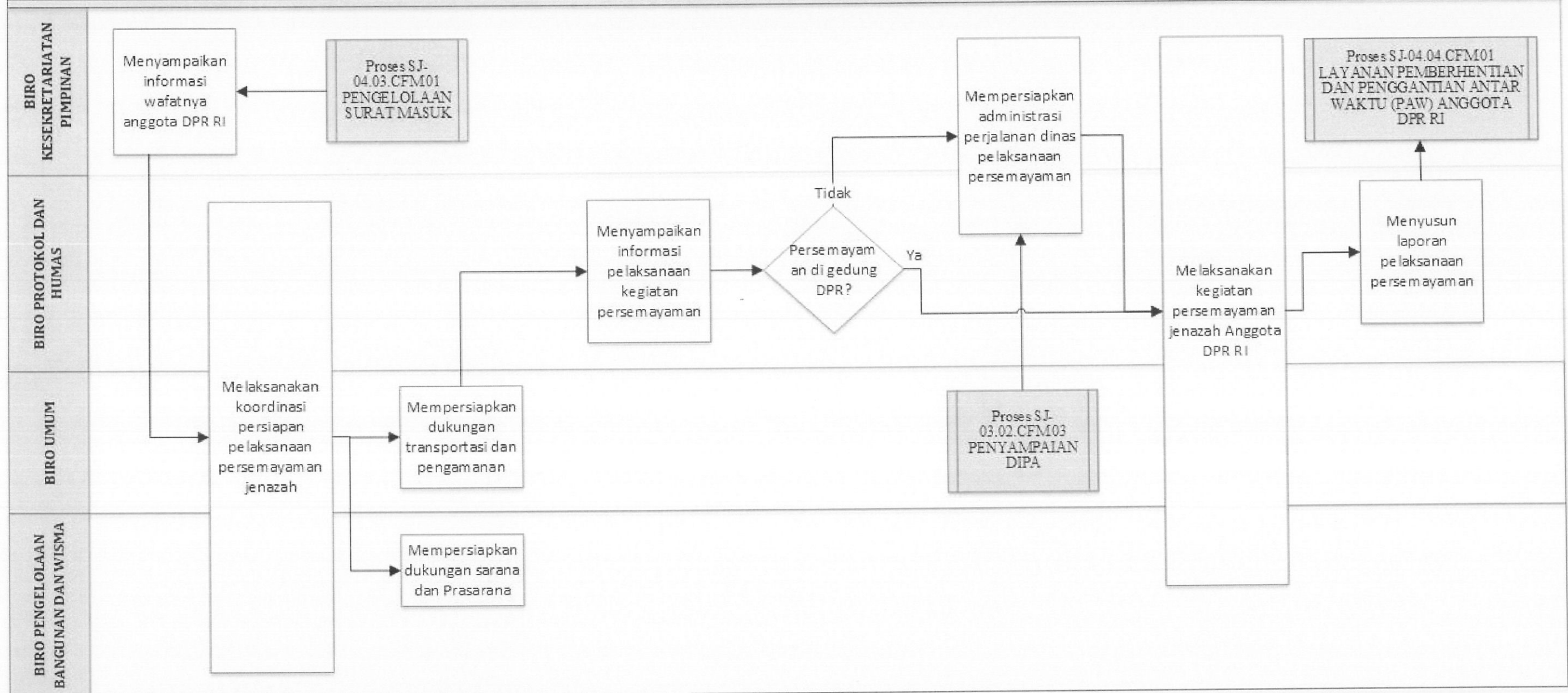


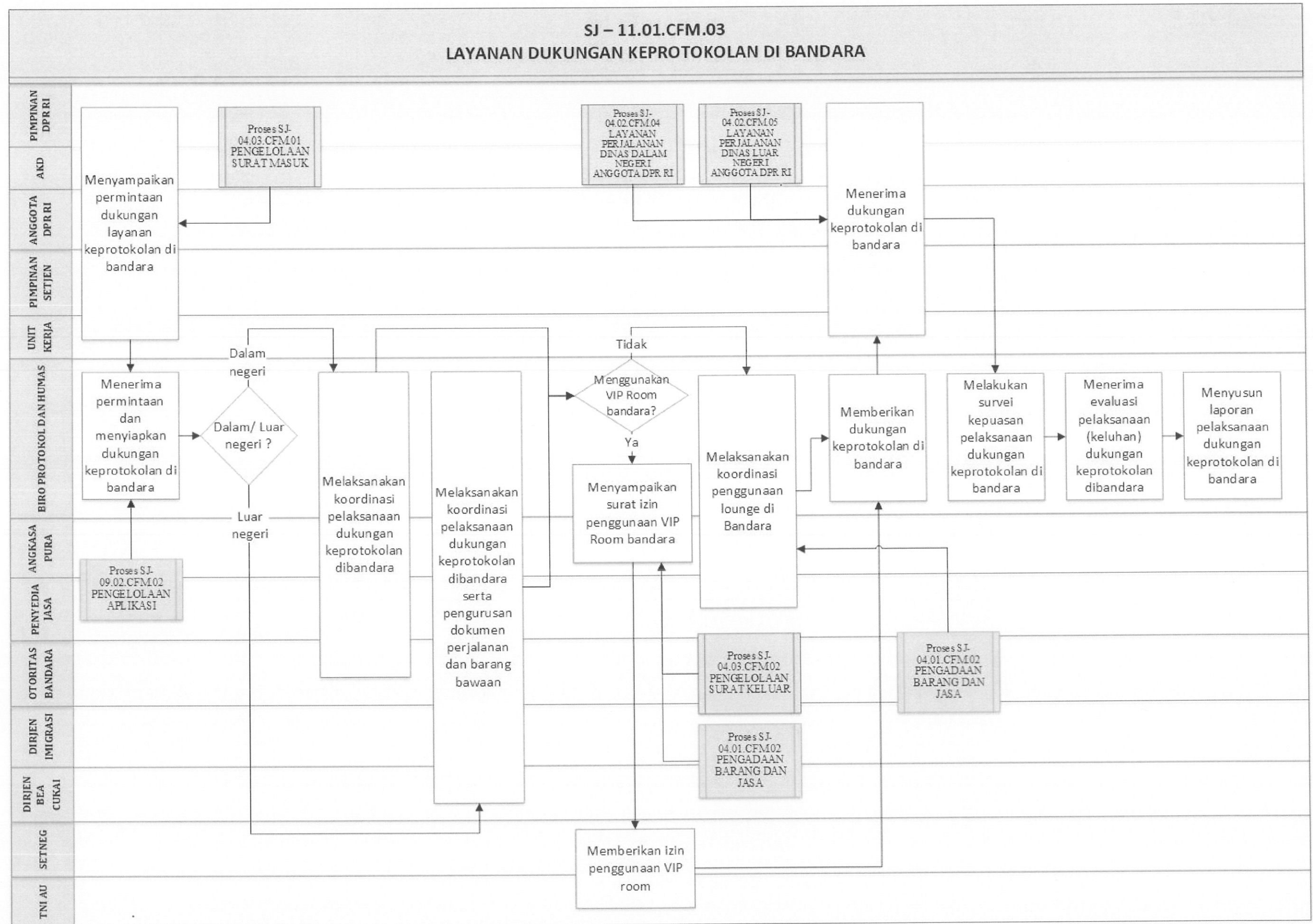
SJ – 10.04.CFM.04
MONITORING DAN EVALUASI PRODUK PENERBITAN

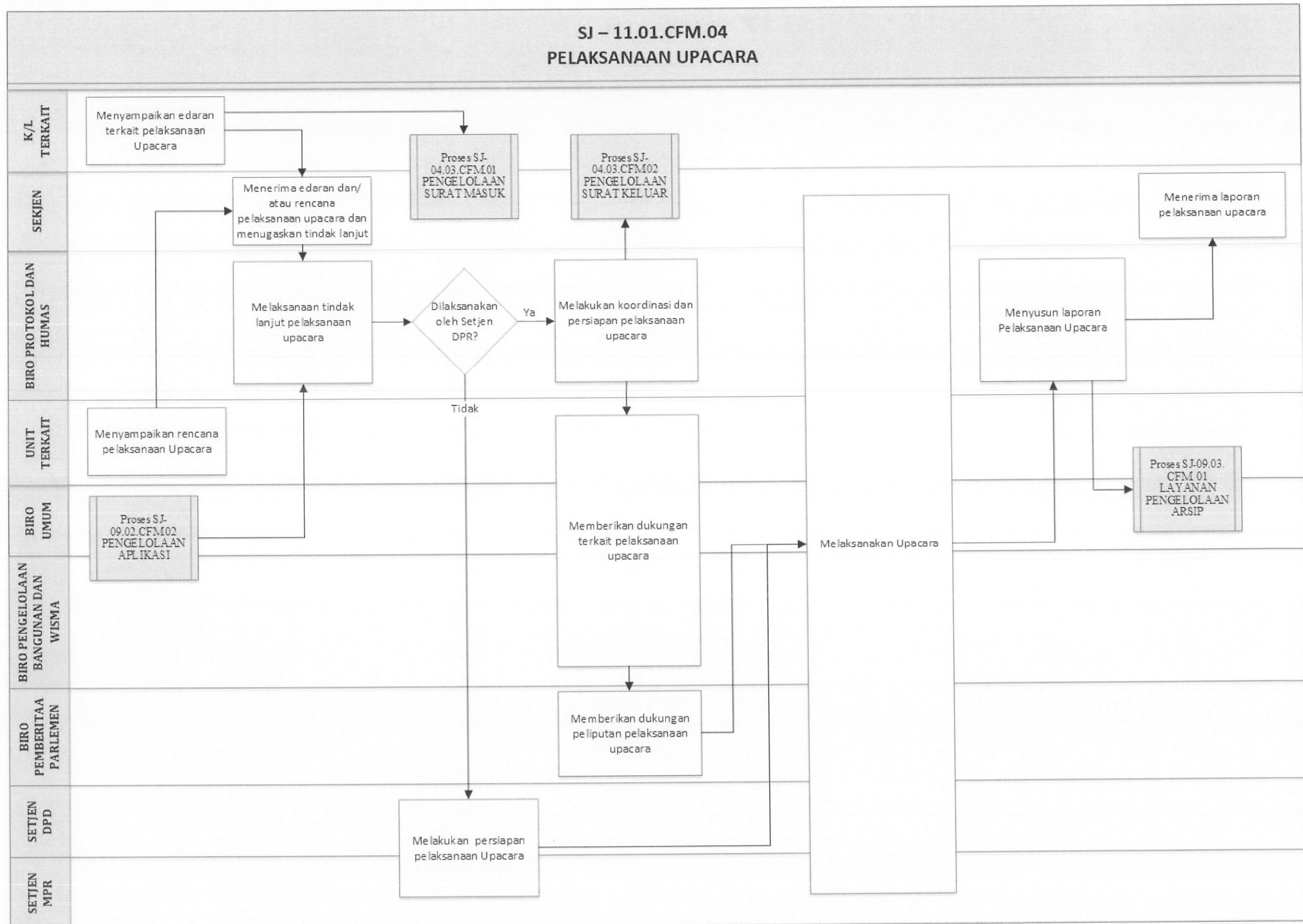




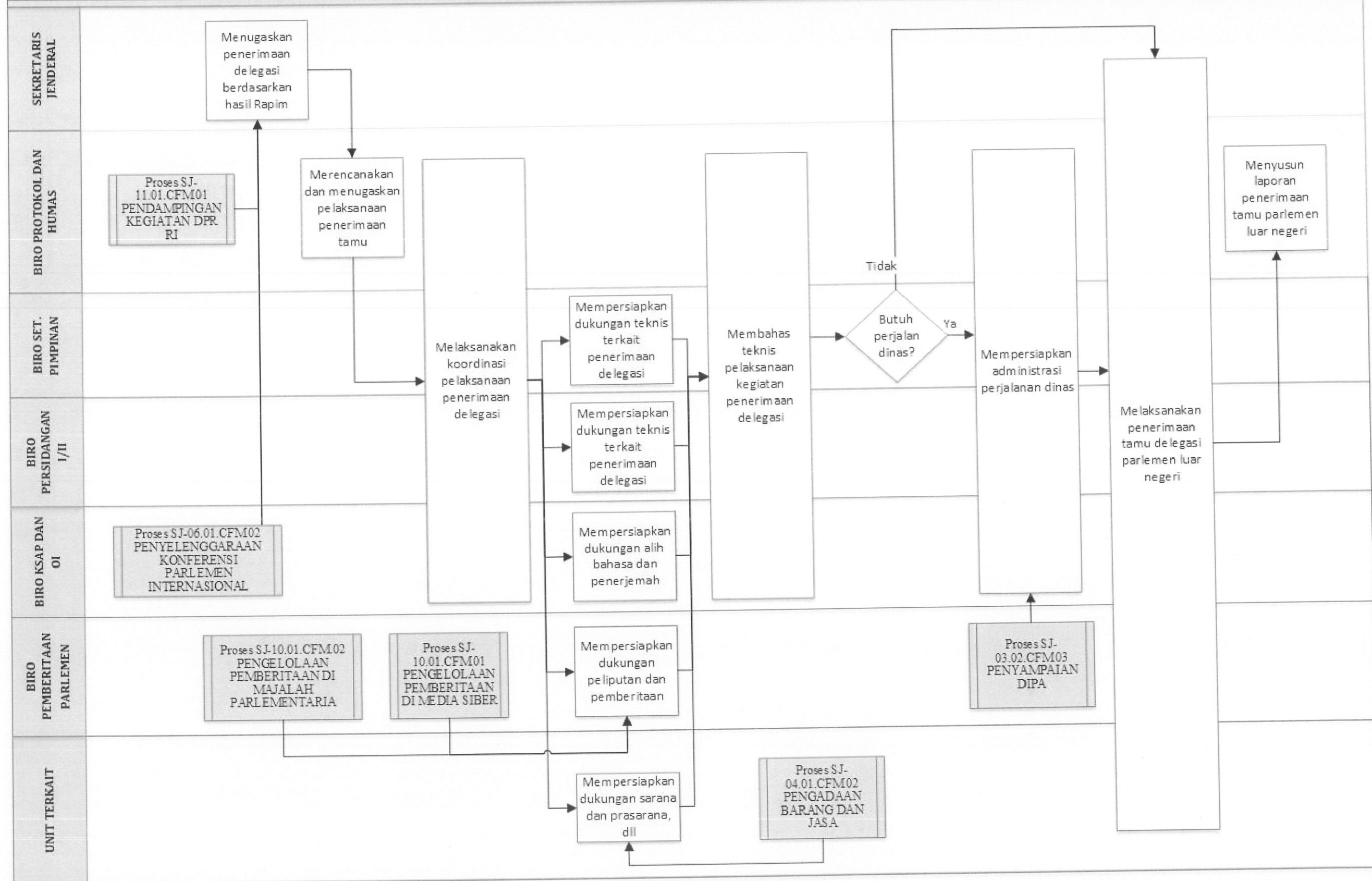
SJ – 11.01.CFM.02
PERSEMAYAMAN JENAZAH ANGGOTA DPR RI

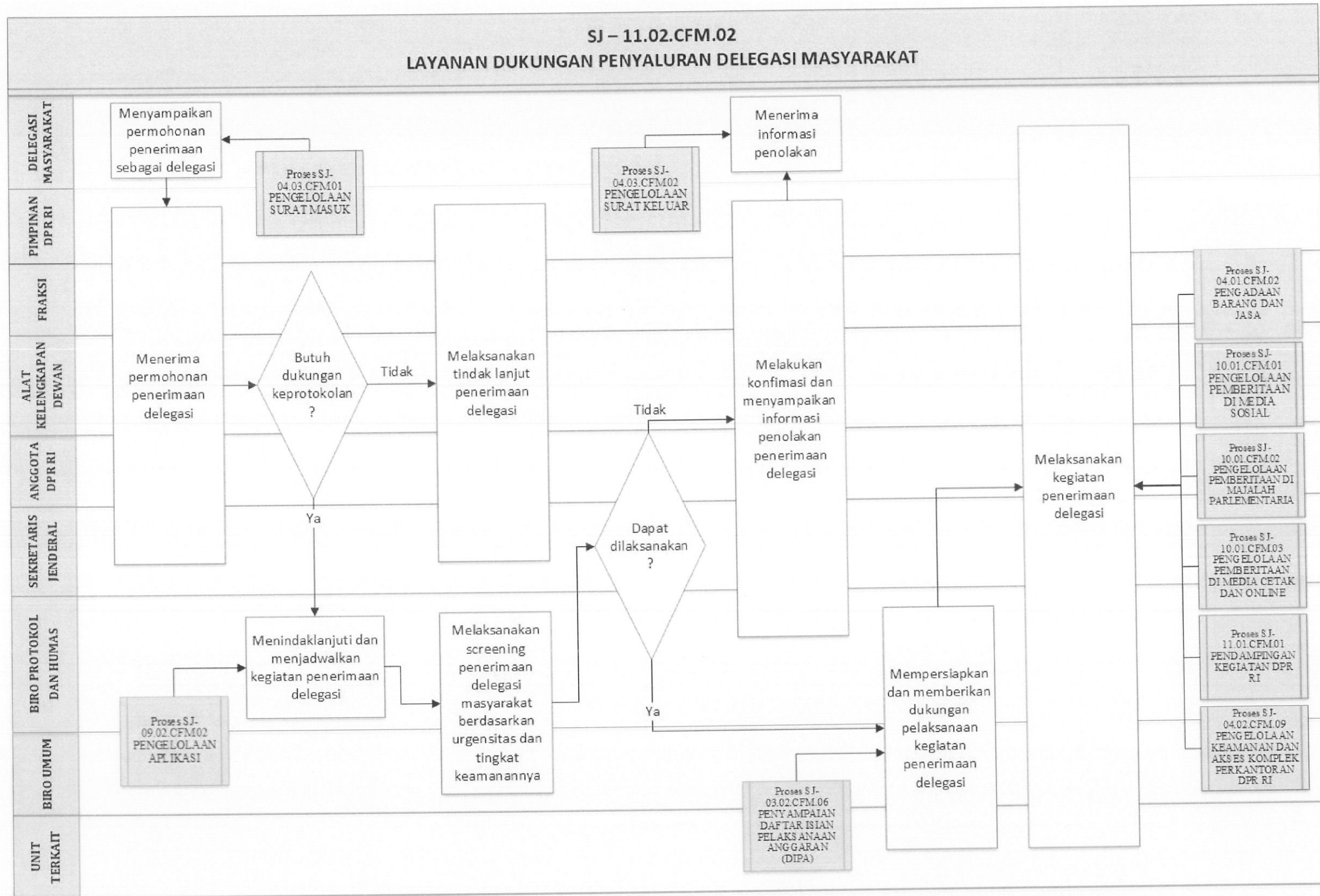






SJ – 11.02.CFM.01
PENERIMAAN KUNJUNGAN TAMU DELEGASI PARLEMEN LUAR NEGERI





SEKRETARIS JENDERAL,

ttd.

INDRA ISKANDAR