



SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

LAPORAN SINGKAT

RAPAT KOORDINASI DENGAN UNIT KERJA TERKAIT

BIRO KERJA SAMA ANTAR PARLEMEN DAN ORGANISASI INTERNASIONAL SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

Tahun Sidang	: 2023-2024
Masa Persidangan	: IV
Rapat ke	: -
Jenis Rapat	: Rapat Koordinasi
Sifat Rapat	: Terbuka
Hari/tanggal	: Senin, 10 Juni 2024
Waktu	: 10.00 WIB – selesai
Tempat	: Ruang Rapat Biro KSAP, Gedung Nusantara 3, Lt.2
Acara	: 1. Persiapan Teknis untuk Rapat Koordinasi (Sidang Ke-2 <i>Indonesia Pacific Parliamentary Partnership</i>) yang akan dipimpin oleh Sekretaris Jenderal DPR RI tanggal 13 Juni 2024; 2. Lain-Lain.
Ketua Rapat	: Endah T.D. Retnoastuti - Kepala Biro KSAP dan OI
Sekretaris Rapat	: Warsiti Alfiah, S.IP., DESS - Kepala Bagian Set. KSR
Hadir	: <u>Biro Pemberitaan Parlemen</u> 1. Dr. Indra Pahlevi - Kepala Biro 2. M. Ibnurkhalid, S.Pd - Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial 3. Ridwan Budiman, S.IP - Penata Kelola Sistem Jaringan Penyiaran 4. Mochamad Meinuzur Widhi Nugroho, S.A.P. - Kepala Sub Bagian Program dan Produksi TV 5. Mahir Pratama, S.Sos.,M.A. - Penata Kelola Sistem Jaringan Penyiaran

Biro Humas dan Museum

Saeful Mu'minin, S.Sos - Kasubbag Acara Pimpinan DPR RI dan Setjen DPR RI

Biro Umum

1. Rudi Rochmansyah, M.H - Kepala Biro
2. Yulianto, S.IK. - Kepala Bagian Pengamanan Dalam

Biro Pengelolaan Bangunan dan Wisma

1. Satyanto Priambodo, S.E., M.Si. - Kepala Biro
2. Waluyo, S.E, M.AP. - Kepala Bagian Gedung dan Instalasi

Bagian Sekretariat Kerja Sama Regional

1. Raden Anne Widyana, S.S., M.Si - Kasub Rapat Set. KSR

2. Andam Perwitasari – Penelaah Teknis Kebijakan
 3. Refaini Hasna Ghassani, S.H. – Penelaah Teknis Kebijakan
 4. Ahmadi - Pengolah Data
 5. Sigit Fitriyanto - Pengadministrasi Umum
 6. Rindias Mega Rahmawati. A.md - Pengelola Persidangan
 7. Fahma Aulia Qashdina - Magang
 8. Arfana Ibrahim - Magang
-

I. PEMBUKAAN

Rapat ini diselenggarakan dalam rangka persiapan Rapat Koordinasi Sidang Ke-2 *Indonesia Pacific Parliamentary Partnership* (IPPP) yang akan dipimpin oleh Sekretaris Jenderal DPR RI tanggal 13 Juni 2024.

Rapat koordinasi kali ini dihadiri oleh Para Pejabat Eselon II di lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI, atau yang mewakili dan Sekretariat Bagian Kerja Sama Organisasi Parlemen Regional.

Rapat dibuka oleh Kepala Biro KSAP dan OI, Endah T.D. Retnoastuti selaku Ketua Rapat, pada pukul 13.00 WIB dengan didahului makan siang yang telah disiapkan oleh Bagian Sekretariat Kerja Sama Organisasi Parlemen Regional

II. KESIMPULAN RAPAT

1. Ketua Rapat menyampaikan poin-poin sebagai berikut:

- a) Rapat hari ini bertujuan sebagai persiapan teknis sebelum dilaksanakannya Rapat besar dengan Unit Kerja terkait yang akan dipimpin oleh Sekjen DPR RI tanggal 13 Juni 2024;
- b) Sidang Ke-2 *Indonesia Pacific Parliamentary Partnership* (IPPP) akan dibuka oleh Presiden RI dan surat undangan dalam proses penandatanganan Sekjen dan Ketua DPR RI;
- c) Dialokasikan 2 (dua) - 3 (tiga) hari setelah dan sebelum pelaksanaan sidang untuk ketibaan dan keberangkatan;
- d) Terdapat 16 (enam belas) negara peserta IPPP yang diundang dengan komposisi 1 *Speaker* dan 2 (dua) Delegasi;
- e) Seluruh bahan sidang akan tersedia di website IPPP dan mengharapkan kerja sama Biro Pemberitaan Parlemen untuk amplifikasi berita;
- f) Sidang bertempat di *Ballroom* Hotel Fairmont Senaya, Jakarta dengan *class room layout* dan bersifat *Business Meeting* sehingga tidak ditampilkan *performance* saat sesi *Opening*;
- g) Akan dilakukan *launching* Perangko Edisi IPPP yang akan ditandatangani Presiden dan Ketua DPR RI;
- h) Akan ada pergerakan Delegasi dari Hotel Fairmont ke Gedung DPR RI pada Kamis, 8 Agustus 2024 pukul 10.30 setelah sesi *Opening*, di mana Delegasi akan dipandu mengunjungi Ruang Rapat Paripurna dan melakukan sesi foto di Tangga Gedung Nusantara, dengan *refreshment* tersedia di lobby Gedung Nusantara;
- i) Delegasi akan kembali ke Hotel Fairmont usai kunjungan dari Gedung DPR RI untuk makan siang, dilanjutkan dengan sidang dan menutup malam dengan sesi *dinner* di Hutan Kota Plataran, Senayan

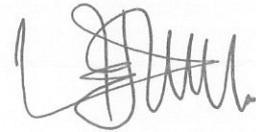
- j) Di hari Jum'at 8 Agustus 2024, Delegasi akan melakukan *fieldtrip* ke *Science and Techno Park* Institut Pertanian Bogor (IPB) *University* dan ke Kebun Raya Bogor untuk makan siang serta kegiatan eksekursi di Kota Bogor.
2. Kepala Biro Pengelolaan Bangunan dan Wisma, Satyanto Priambodo, S.E., M.Si menyampaikan sejumlah hal, sebagai berikut:
 - a) Merekomendasikan agar Protokol mengawal penerimaan Delegasi oleh Ketua DPR RI di Lobby Gedung Nusantara, agar delegasi dapat transit terlebih dahulu dan menuju Ruang Rapat Paripurna dengan lift atau eskalator lalu turun melalui tangga dan berfoto bersama
 - b) Perlu diantisipasi jika ada delegasi yang ingin melihat pohon yang pernah ditanam oleh perwakilan Parlemen negaranya pada Sidang IPPP pertama tahun 2018 (persiapan pohon, kendaraan ke lokasi, dan jalur pijak/karpet merah);
 - c) Agar BKSAP dapat berkoordinasi dengan *Event Organizer* dan Biro Umum berkenaan dengan spesifikasi bendera negara peserta jika akan dilakukan pengibaran bendera, agar disesuaikan dengan bendera Indonesia yang sesuai peraturan Sekretariat Negara, akan dikibarkan sejak 1 Agustus 2024 pada 45 (empat puluh lima) tiang di sepanjang jalan menuju Gedung Nusantara dari Gerbang Utama (depan) DPR RI;
 - d) Disarankan agar menggunakan tiang dari besi jika akan memasang umbul-umbul agar berdiri kokoh.
 3. Kepala Biro Umum, Rudi Rochmansyah, M.H mengkonfirmasi sejumlah hal sebagai berikut:
 - a) Berkenaan dengan pengawalan dan pengamanan Delegasi makan akan diperlukan kerja sama dengan Kepolisian RI sehingga perlu diantisipasi posko bagi polisi yang bertugas;
 - b) Mengingat adanya kehadiran Presiden, perlu diantisipasi koordinasi dengan Pasukan Pengaman Presiden (PasPampres) karena ruang gerak akan sangat terbatas, agar tidak terjadi benturan koordinasi di lapangan.
 4. Kepala Biro Pemberitaan Parlemen, Dr. Indra Pahlevi menyampaikan poin-poin sebagai berikut:
 - a) Biro Pemberitaan Parlemen akan mendukung publikasi dan sosialisasi pra, saat dan setelah kegiatan sidang;
 - b) Menyarankan agar logo *key visual* dapat segera diinfokan kepada Biro Pemberitaan Parlemen agar dapat segera dibuatkan desain baliho dan publikasi lainnya;
 - c) Agar dapat dipastikan dengan Tim Ketua jadwal Konferensi Pers dan Wawancara *Doorstop* Ketua DPR untuk persiapan sarana, prasarana, teknis serta dukungan SDM nya;
 5. Kasubbag Acara Pimpinan DPR RI dan Setjen DPR RI, Sdr. Saeful Mu'minin, S.Sos menyampaikan siap memberikan dukungan namun perlu diketahui bahwa pada saat yang bersamaan terdapat persiapan 2 (dua) acara kenegaraan lainnya sehingga Protokol akan membagi tugasnya.
 6. Kepala Bagian Media Cetak dan Media Sosial, M. Ibnurkhalid, S.Pd merekomendasikan agar kunjungan ke Gedung DPR RI dapat dilaksanakan di waktu yang lebih pagi sekitar jam 09.00 WIB untuk mendapatkan pencahayaan sesi foto yang mendukung dan mendukung pengambilan dokumentasi di lokasi penanaman pohon saat Sidang IPPP Pertama.
 7. Merespon sejumlah pertanyaan dari Unit Kerja terkait, peserta rapat menyepakati hal-hal sebagai berikut:
 - a) kunjungan ke Gedung DPR akan tetap sesuai jadwal semula pukul 10.30 WIB dengan mempertimbangkan jadwal Ketua DPR RI;

- b) akan diantisipasi kesiapan lokasi penanaman pohon saat Sidang IPPP pertama, jika secara insidental ada Delegasi yang ingin mengunjungi lokasi;
- c) *Streaming* akan dilakukan langsung oleh Bagian Televisi dan Radio (TVR) Parlemen sehingga perlu disiapkan sarana dan prasarana yang mendukung dari Bagian TVR Parlemen.

III. PENUTUP

Rapat ditutup pada pukul 15.00 WIB oleh Ketua Rapat.

a.n. Ketua Rapat,
Sekretaris Rapat,
Kepala Bagian Set. KSR,



Warsiti Alfiah, S.IP., DESS