



SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

JLN. JENDERAL GATOT SUBROTO JAKARTA KODE POS 10270
TELP (021) 5715 349 FAX (021) 5715 423 / 5715 925, WEBSITE : www.dpr.go.id

LAPORAN SINGKAT

RAPAT KOORDINASI DENGAN UNIT KERJA DAN INSTANSI TERKAIT

BIRO KERJA SAMA ANTAR PARLEMEN DAN ORGANISASI INTERNASIONAL SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

Tahun Sidang	: 2023-2024
Masa Persidangan	: IV
Rapat ke	: -
Jenis Rapat	: Rapat Koordinasi
Sifat Rapat	: Terbuka
Hari/tanggal	: Jum'at, 17 Mei 2024
Waktu	: 13.00 WIB – selesai
Tempat	: Ruang Rapat Diplomasi Parlemen BKSAP, Gedung Nusantara 3, Lt.6
Acara	: 1. Finalisasi Persiapan Penyelenggaraan Sidang SEAPAC dan <i>Regional Discussion</i> ; 2. Lain-Lain.
Ketua Rapat	: Endah T.D. Retnoastuti - Kepala Biro KSAP dan OI
Sekretaris Rapat	: Warsiti Alfiah, S.IP., DESS - Kepala Bagian Set. KSR
Hadir	: <u>Westminster Foundation for Democracy</u> Dewi Amelia Tresna Wijayanti - <i>Program Coordinator</i>

PT Damia Tiga Indonesia

1. Tiara Hasibuan - *Project Manager*
2. Ayu Amie Bestari - *Project Officer*

Tenaga Ahli SEAPAC

1. Heriyono Adi Anggoro, M.Hum
2. Anindita Kusuma Listya, M.Sc

Bagian Protokol

1. Sulistiyono, S.Sos., M.Si - Kepala Bagian Protokol
2. Sugeng Riyadi - Pengolah Data dan Informasi
3. Hendrik - TSP
4. Almareza Jasmine - TSP
5. Retina Regita - TSP

Bagian FKLN dan ABA

Fasrudin Arief Budiman, S.S., M.Si - Penerjemah Ahli Madya

Bagian Medtaksos

Zulfikar Mubien - TSP

Bagian Sekretariat Kerja Sama Regional

1. Raden Anne Widyana, S.S., M.Si - Kasub Rapat Set. KSR
2. Siti Nur Aidah, SAP., MAP - Kasub TU Set. KSR
3. Andam Perwitasari – Penelaah Teknis Kebijakan
4. Refaini Hasna Ghassani, S.H. – Penelaah Teknis Kebijakan
5. Ahmadi - Pengolah Data
6. Sigit Fitriyanto - Pengadministrasi Umum
7. Rindias Mega Rahmawati. A.md - Pengelola Persidangan
8. Fahma Aulia Qashdina - Magang
9. Arfana Ibrahim - Magang

I. PEMBUKAAN

Rapat ini merupakan tindak lanjut dari Rapat Koordinasi dengan *Westminster Foundation for Democracy* (WFD) dan PT Damia Tiga Indonesia sebelumnya pada tanggal 8 Mei 2024 yang dipimpin oleh Pelaksana Harian Kepala Biro KSAP dan OI, Insan Abdirrohman, S.H. M.Si., dan dihadiri oleh *Indonesia Country Director* WFD, Abdul Ravio Patra dan Direktur PT Damia Tiga Indonesia, Adeviyanti.

Rapat koordinasi kali ini dihadiri oleh perwakilan dari WFD, PT Damia Tiga Indonesia, dan Tenaga Ahli BKSAP.

Rapat dibuka oleh Kepala Biro KSAP dan OI, Endah T.D. Retnoastuti selaku Ketua Rapat, pada pukul 13.00 WIB, didahului dengan makan siang yang telah disiapkan oleh Bagian Sekretariat Kerja Sama Regional.

Dikarenakan Kepala Biro KSAP dan OI harus melaksanakan tugas lain yang tidak dapat diwakilkan, tugas memimpin rapat selanjutnya didelegasikan kepada Kepala Bagian Sekretariat Kerja Sama Organisasi Parlemen Regional (KSR), Warsiti Alfiah, SIP., DESS, selaku Ketua Rapat.

II. KESIMPULAN RAPAT

1. Ketua Rapat mengawali rapat dengan menjelaskan secara singkat rencana penyelenggaraan Sidang SEAPAC dan Diskusi Regional, dengan poin-poin sebagai berikut:
 - a) Sidang akan berlangsung selama 1 (satu) hari di tanggal 22 Mei 2024 bertempat di Denpasar *Room*, Hotel Patra, Bali;
 - b) Ketibaan Delegasi Asing diperkirakan pada hari Selasa 21 Mei 2024 sementara ketibaan Delegasi DPR RI menyesuaikan dengan jadwal Sidang *World Water Forum* (WWF) yang juga berlokasi di Bali.
2. Heriyono Adi Anggoro, Tenaga Ahli BKSAP sekaligus perwakilan dari Sekretariat SEAPAC menyampaikan poin-poin sebagai berikut:
 - a) Hingga saati ini, persiapan acara sudah berlangsung 90%;
 - b) Peserta terkonfirmasi hadir sudah 5 (lima) negara, yaitu Indonesia, Thailand, Kamboja, Malaysia dan Timor Leste dengan total partisipan kurang lebih berjumlah 19 (sembilan belas) orang, termasuk peserta dari Analis Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang (PUU) dan Analis Legislatif Sekretariat Jenderal DPR RI dan Panelis;

- c) Acara akan berlangsung dalam format diskusi yang terbagi ke dalam 3 (tiga) sesi, didahului Sidang Komite Eksekutif di pagi hari;
 - d) Beberapa Panelis dan partisipan yang tidak dapat hadir secara fisik (luring) akan bergabung secara daring melalui platform *zoom*.
3. Tiara Hasibuan, *Project Manager* PT Damia Tiga Indonesia menyampaikan poin-poin sebagai berikut:
 - a) PT Damia Tiga Indonesia telah mereservasi 19 (sembilan belas) kamar di Hotel Patra yang semula direncanakan 22 (dua puluh dua) kamar, namun telah disepakati dengan Sekretariat SEAPAC, cukup direservasi hanya 19 (sembilan belas) kamar;
 - b) Berkenaan dengan *venue* sidang, telah disiapkan Denpasar *Room* dengan format *double U-Shape* berkapasitas 50 (lima puluh) orang;
 - c) Makan malam berlokasi di Kintamani Plaza dengan format *compact* terdiri dari sekitar 6-7 *round table* dengan komposisi 5-6 orang per meja dalam format *buffet* (menu *Indonesian* dan *Western food*) dan disediakan *band*.
 4. Dewi Amelia T. W., *Program Coordinator Westminster Foundation for Democracy* (WFD) menyampaikan poin-poin sebagai berikut:
 - a) merekomendasikan agar dapat diperhatikan komposisi gender yang menempati kursi pimpinan (menghadap layar), mengingat seluruh partisipan yang menduduki kursi Pimpinan adalah pria. Sebagai alternatif, diusulkan untuk menempatkan Kepala Biro KSAP dan OI sebagai penyeimbang gender;
 - b) Akan ada narasumber dari Luar Negeri dan Dalam Negeri, masing-masing 2 (dua) orang dan WFD sudah menyediakan kendaraan untuk transfer Bandara-Hotel. Jadwal kedatangan dan kepulangan akan dikoordinasikan dengan Protokol untuk penanganan di Bandara.
 5. Sulistyono, Kepala Bagian Protokol menyampaikan poin-poin sebagai berikut:
 - a) Merespon usulan *layout* dengan mempertimbangkan komposisi gender, mengusulkan agar Sekretariat BKSAP, Sekretariat SEAPAC dan Perwakilan WFD mendiskusikan sesuai dengan kelaziman sidang-sidang internasional;
 - b) Protokol mengingatkan agar dipastikan tersedianya *holding room*;
 6. Berkenaan dengan penyediaan fasilitas penerjemahan, Ketua Rapat mengonfirmasi bahwa Bagian FKLN dan ABA akan menyediakan *booth interpreter* dan SIS, termasuk penerjemah yang akan bertugas, sesuai perkembangan yang terjadi di lapangan;
 7. Ketua Rapat mengonfirmasi sejumlah perubahan sesuai hasil pembahasan dalam rapat koordinasi, sebagai berikut:
 - a) Disepakati bersama PT Damia, dilakukan penggantian kendaraan, dari tipe *Innova Reborn* menjadi *Hiace Premio*;
 - b) Disepakati *seating arrangement* menjadi *Hollow Square*, dengan tambahan monitor dan *matador screens*. (*berdasarkan diskusi dan masukan dari Tim Protokol dan EO, meja di hadapan seberang pimpinan akan diisi panelis dengan *setting 2 layer*);
 - c) Dilakukan penambahan ID *Badge*, karena belum termuat dalam list kerja sama dengan PT Damia (*sesuai hasil diskusi dengan Sdri. Tiara dari PT Damia dan dan Sdri. Lia dari WFD, untuk efisiensi tidak perlu dibuatkan lengkap seperti tahun lalu, sehingga hanya memuat nama MPs saja untuk Anggota Parlemen, sementara untuk Delegasi lain dan staff tanpa keterangan nama).
 8. Forum menyepakati akan melakukan koordinasi lebih lanjut di lapangan guna kelancaran acara.

III. PENUTUP

Rapat ditutup pada pukul 15.00 WIB oleh Ketua Rapat.

a.n. Ketua Rapat,
Sekretaris Rapat,
Kepala Bagian Set. KSR,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Warsiti Alfiah', written in a cursive style.

Warsiti Alfiah, S.IP., DESS