INSPEKTORAT UTAMA
Setjen DPR RI

PERSIAPAN EVALUASI REFORMASI BIROKRASI, SAKIP, DAN ZONA INTEGRITAS

Oleh
Inspektur Utama

Jakarta, 2 September 2020

JENIS DAN TUJUAN EVALUASI

INSPEKTORAT UTAMA

01	02	03
Evaluasi Reformasi Birokrasi	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Evaluasi Zona Integritas WBK/WBBM
Permen PANRB 26/2020	Permen PANRB 12/2015	Permen PANRB 10/2019

ASSIST

MEMBERIKAN SARAN PERBAIKAN PERCEPATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS KINERJA DAN ZONA INTEGRITAS

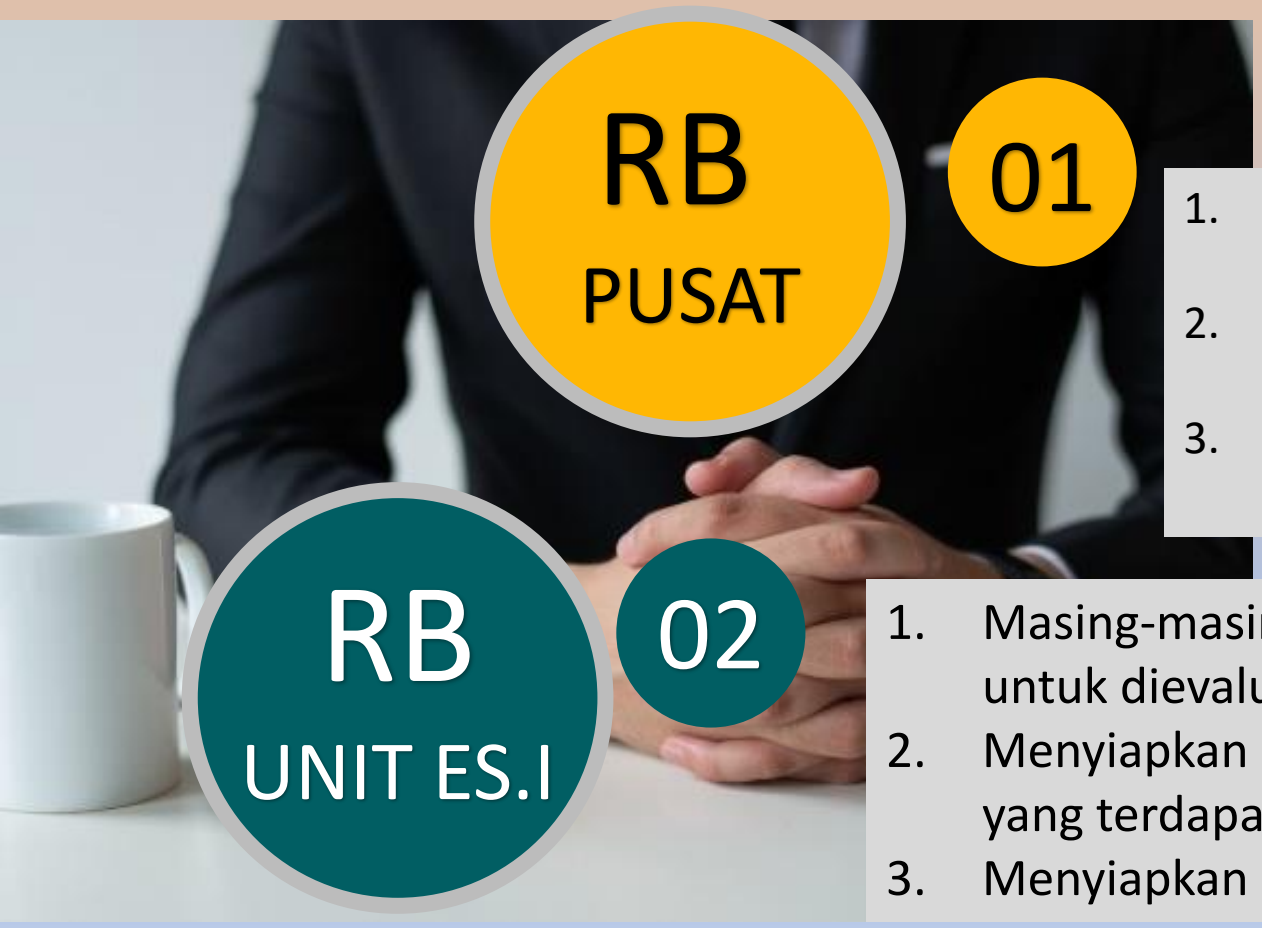
ASSESS

MENILAI PERKEMBANGAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS KINERJA DAN ZONA INTEGRITAS

PERSIAPAN MENUJU EVALUASI RB

INSPEKTORAT UTAMA

Tanggal 21 September 2020



RB PUSAT — 01

1. Memastikan kesiapan seluruh Unit Kerja untuk dilakukan evaluasi.
2. Tim Pelaksana RB Setjen DPR RI menyiapkan Paparan Pelaksanaan RB di level pusat.
3. Menyiapkan data terkait bukti dukung komponen Reform yang terdapat pada LKE RB.

RB UNIT ES.I — 02

1. Masing-masing Unit Eselon I mempersiapkan unit kerjanya untuk dievaluasi.
2. Menyiapkan data terkait bukti dukung komponen Reform yang terdapat pada LKE RB.
3. Menyiapkan Paparan Pelaksanaan RB di unitnya.

SURVEI HASIL **PELAKSANAAN RB** KEPADA PARA PENGGUNA LAYANAN/PEMANGKU KEPENTINGAN

INSPEKTORAT UTAMA

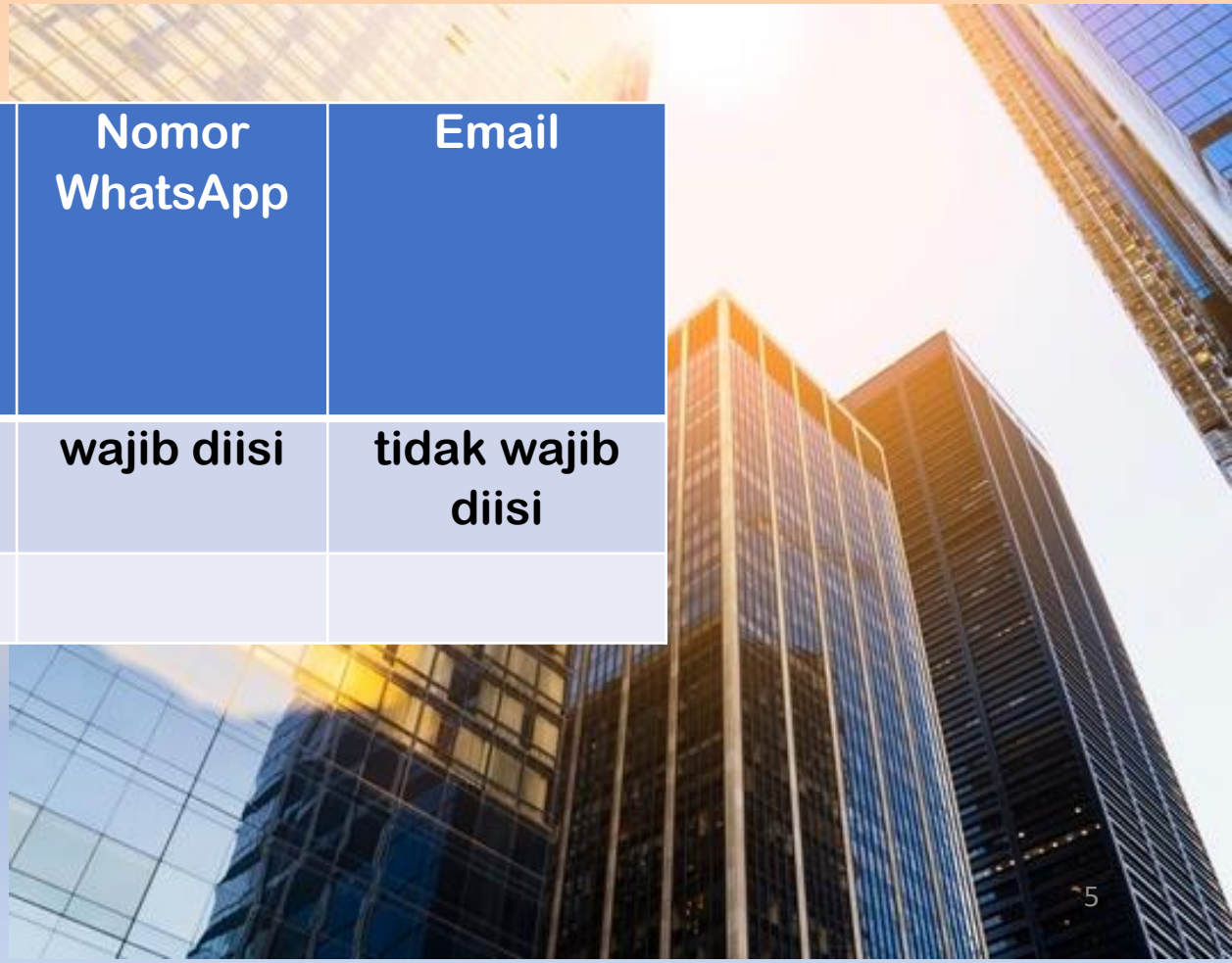
SURVEI EKSTERNAL KEPADA PARA PENGGUNA LAYANAN
LOKUS SURVEI 2020
KEMENTERIAN DAN LEMBAGA
1. Lokus survei untuk Kementerian/Lembaga adalah unit kerja yang merupakan *core business* dari Instansi atau melakukan pelayanan langsung. 2. Berdasarkan Surat Kementerian PANRB Nomor: B/228/RB.04/2020 tanggal 1 September 2020, keempat unit terpilih adalah: - Biro Persidangan I; - Biro Pemberitaan Parlemen; - Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang-Undang; dan - Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara. 3. Masing-masing unit kerja terpilih menyusun *customer list* dengan minimal jumlah 25 responden/pengguna layanan. 4. Daftar *customer list* tersebut selanjutnya akan diserahkan kepada Kementerian PANRB melalui Bagian TU Ittama.

SURVEI HASIL **PELAKSANAAN RB** KEPADA PARA PENGGUNA LAYANAN/PEMANGKU KEPENTINGAN

INSPEKTORAT UTAMA

Daftar *customer list* (pengguna layanan) yang perlu disusun unit kerja terpilih, dengan format sebagai berikut :

No.	Produk Layanan (Produk/ Jasa)	Nama Lengkap	Nomor Handphone	Nomor WhatsApp	Email
1.	wajib diisi	wajib diisi	wajib diisi	wajib diisi	tidak wajib diisi



IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

SAKIP MENGGAMBARKAN KEMAMPUAN INSTANSI DALAM

- Mempertanggung-jawabkan hasil atas penggunaan anggaran
- Menetapkan ukuran dan target kinerja yang jelas
- Menghemat anggaran melalui kegiatan yang berdampak langsung bagi pencapaian sasaran pembangunan

DIHARAPKAN DAPAT MEWUJUDKAN :

- EFEKTIFITAS
- EFISIENSI

EFISIENSI DAN EFEKTIFITAS DISEBABKAN OLEH:

- Perumusan sasaran pembangunan lebih berorientasi hasil yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- *Re-focusing* Program/Kegiatan yang sesuai dengan sasaran pembangunan tersebut;
- Upaya *cross-cutting* program dan kegiatan sehingga terwujud sinergitas (kolaborasi) antar-instansi.

PERSIAPAN MENUJU EVALUASI SAKIP

INSPEKTORAT UTAMA

Perencanaan Kinerja

Pengukuran Kinerja

Evaluasi Kinerja

Pelaporan Kinerja

Capaian Kinerja

KOORDINATOR

AREA PENGUATAN AKUNTABILITAS

Menyiapkan paparan dan perkembangan Implementasi SAKIP, yang menjelaskan unsur-unsur pokok SAKIP di atas.

Hal-hal yang perlu dipersiapkan untuk Evaluasi ZI 2020

INSPEKTORAT UTAMA

1. Responden list pengguna layanan dengan ketentuan:
   a. Membuat form pernyataan ttg kesediaan responden untuk menjadi obyek survei. (surat pernyataan dibuat 1 untuk Setjen DPR)
   b. Responden adalah pengguna layanan yang telah purna mendapatkan seluruh tahapan/proses pelayanan
   c. Minimal 100 responden
   d. Maksmimal yang telah menerima layanan dari unit kerja 2 bulan terakhir
2. Video profil dan proses Pembangunan ZI pada unit kerja yang diusulkan di upload pada website atau youtube resmi instansi/unit kerja durasi maksimal 5 menit

3. Mempersiapkan paparan untuk keperluan evaluasi secara virtual. Minimal informasi yang harus disampaikan sebagai berikut:
   a. Progres reform (kondisi *before-after*)
   b. Identifikasi risiko atas pelaksanaan pelayanan dan integritas pada unit kerja
   c. Inovasi pada sektor pelayanan dan penguatan integritas untuk mencegah KKN
4. Menampilkan video publikasi dan banner yang menampilkan informasi tentang survey dan pengaduan ZI di tiap unit kerja yang sedang dalam pengusulan.

MEKANISME PELAKSANAAN SURVEI ZI

INSPEKTORAT UTAMA

Periode 1
Target 100 Responden

31 Agustus – 4 September 2020

• OTS (*On The Spot*)	➢ Pengumpulan responden survei terhadap pengguna layanan harian/transaksional
• *Customer List* (Maksimal 2 Bulan sebelum survei dilaksanakan)	➢ Pengumpulan responden survei apabila OTS tidak mencapai target (100 responden)
• *Customer List* (Lebih dari 2 bulan sebelum survei atau hingga mencapai target 100 responden dengan batas waktu awal tahun 2020)	➢ Pengumpulan responden survei apabila *customer list* (Maksimal 2 bulan sebelum survei dilaksanakan) tidak mencapai target 100 responden

7 September – 11 September 2020

- Kemenpan RB mengolah dan memantau hasil *blast* survei yang telah dilaksanakan 31 Agustus hingga 4 September 2020

C U T O F F

Periode 2
Apabila Periode 1 Belum Memenuhi

14 September – 18 September 2020

• OTS (*On The Spot*)	• Pengumpulan responden survei terhadap pengguna layanan harian/transaksional
• Customer List (Maksimal 2 Bulan sebelum survei dilaksanakan)	• Pengumpulan responden survei apabila OTS tidak mencapai target (100 responden)
• Customer List (Lebih dari 2 bulan sebelum survei atau hingga mencapai target 100 responden dengan batas waktu awal tahun 2020)	• Pengumpulan responden survei apabila *customer list* (Maksimal 2 bulan sebelum survei dilaksanakan) tidak mencapai target 100 responden

21 September - 25 September 2020

- Kemenpan RB mengolah dan memantau hasil *blast* survei yang telah dilaksanakan 14 September hingga 18 September 2020 dan melakukan analisis atas hasil survei

POIN PENTING PERSIAPAN EVALUASI

INSPEKTORAT UTAMA

Evaluasi SAKIP

1. Kesiapan Jawaban yang elaboratif
2. Kesiapan Data Dukung (digital, *soft copy*)
3. Inovasi
4. Progres Reform (kondisi *before-after*)

Evaluasi RB

Evaluasi ZI

INSPEKTORAT UTAMA

“Terima Kasih”